

## إرشادات وتعليمات قاعة تطبيقات المعلوماتية الصيدلانية

عزيزي عضو هيئة التدريس،

قاعة التطبيقات المعلوماتية الصيدلانية وسيلة لتقديم المحاضرات العملية وتطبيقاتها باستخدام الكمبيوتر في مجالات الصيدلة. ولتوفير خدمة متميزة يقوم فريق قسم تكنولوجيا المعلومات بإعداد القاعة فنيا وبالتنسيق مع منسق إعداد القاعة المفوض من جانبكم للإطمئنان على نظام التنفيذ. ولتيسير عمليات التجهيز والتنفيذ نرجو موافاتنا بالمتطلبات التالية مبكرا إن أمكن وفي موعد أقصاه أسبوع قبل التنفيذ:

- اسم القسم
- اسم المسئول عن تنفيذ المحاضرات
- منسق إعداد القاعة المفوض من جانبكم للإطمئنان من نظام التنفيذ
- الجدول الزمني للتنفيذ مع اعتبار أن مواعيد استخدام القاعة من 9:00 صباحا وحتى 2:00 مساء ويمكن تمديد الوقت بالتنسيق مع رئيس قسم تكنولوجيا المعلومات لتوفير المشرف الفني المناسب
- عدد الحضور
- التطبيق المطلوب تنفيذه وفي حالة عدم توفره على أجهزة القاعة يقوم المنسق بتوفيره تمهيدا لتجربته وتركيبه

ولضمان الاستخدام المناسب والفعال والأمن وتجنب المخاطر سواء طبيعية أو إلكترونية يجب مراعاة التعليمات وتقديمها لكافة الحضور ومنها التالي:

- ❖ الإلتزام بالآداب العامة والقوانين من حوار أو سلوك أو القيام بأى أنشطة غير قانونية أو تعوق التنفيذ.
- ❖ تخصيص جهاز حاسب شخصي لمستخدم واحد فقط.
- ❖ عدم تركيب أو إضافة أو فصل أى أجهزة أو ملحقات إلا بعد التنسيق مع مشرف القاعة.
- ❖ ممنوع التدخين أو إحضار الأطعمة والمشروبات داخل القاعة.
- ❖ من يخالف التعليمات يتعرض للمساءلة ويتحمل المسؤولية الكاملة للنتائج المترتبة على تلك المخالفات.

المشرف على نادي تكنولوجيا المعلومات

مدير إدارة تكنولوجيا المعلومات

أ.د. / منى جوده زغلول

م/ صلاح مهدي طنطاوي