

اللائحة التنفيذية لوحدة الإرشاد الأكاديمي
للطلاب

Student Academic Guidance Unit
SAGU

كلية الصيدلة – جامعة المنصورة

2025

مجلس كلية جلسة رقم 814 بتاريخ 2025/9/14

تمهيد

يعد الارشاد الأكاديمي ركنا أساسيا في منظومة التعليم الجامعي من خلال تحديد مرشدا أكاديميا من أعضاء هيئة التدريس ليقوم بمهام الرعاية والإرشاد التي تساعد الطالب على اجتياز متطلبات البرنامج الأكاديمي بنجاح، ويكون مسئولا عن الطالب في الشؤون العلمية، الاجتماعية والنفسية وتوجيهه في كل ما يتعلق بالحياة الجامعية. كما يساعد الطلاب على اغتنام الفرص لصقل مهاراتهم الأكاديمية ورفع مستواهم العلمي وكفاءاتهم لتتوافق ومتطلبات سوق العمل.

وحدة الإرشاد الأكاديمي للطلاب بكلية الصيدلة جامعة المنصورة هي وحدة تابعة لقطاع شئون التعليم والطلاب تم انشاؤها بموافقة مجلس كلية الصيدلة بجلسته رقم 803 بتاريخ 2025/3/18 وتم اعتماد تشكيل مجلس إدارتها بمجلس الكلية رقم 805 بتاريخ 2025/4/22

مادة (1): رؤية، رسالة وأهداف الوحدة

رؤية الوحدة:

متابعة ودعم الطلاب أكاديميا واجتماعيا فيما يضمن تقدمهم الدراسي، تطوير مهاراتهم وقدرتهم على التميز والإبداع وبما يتفق ومعايير جودة الإرشاد الأكاديمي بمؤسسات التعليم الجامعي.

رسالة الوحدة:

تسعى وحدة الإرشاد الأكاديمي إلى تقديم المشورة والمساعدة الأكاديمية والتوجيه الاجتماعي والسلوكي للطلاب من أجل دعم العملية التعليمية ورفع قدرة الطالب على تخطي الصعوبات المختلفة التي قد تؤثر سلبا على تحصيله الدراسي. تساعد الوحدة على تقديم الخدمات التي تسهم في رفع كفاءة الخريج وتنمية مهاراته لتتلاءم ومتطلبات سوق العمل.

أهداف الوحدة:

- نشر ثقافة الإرشاد الأكاديمي وتفعيله
- تنظيم وتكامل خدمات الإرشاد الأكاديمي ضمن هيكل موحد لتتماشى مع أفضل الممارسات ومعايير الجودة وفقاً لمتطلبات الاعتماد.
- توفير نظام إرشاد أكاديمي فعال يضمن توافق القرارات الأكاديمية مع أهداف الطلاب المهنية المستقبلية.
- تنفيذ منهجية قائمة على البيانات لمراقبة وتحسين خدمات الإرشاد الأكاديمي بصورة مستمرة.
- تطوير ورش عمل وموارد منظمة لكل المشاركين في محاور الإرشاد الأكاديمي.
- توجيه ودعم الطلاب من خلال التواصل الفعال وتكامل خدمات الإرشاد الأكاديمي.

شعار الوحدة:



مادة (2): المجالس الحاكمة لإدارة شئون الوحدة

أولاً: مجلس الكلية ويختص بالآتي:

- اعتماد وتجديد تشكيل مجلس إدارة الوحدة
- تعيين مدير الوحدة
- اعتماد اللائحة التنفيذية للوحدة وتحديثاتها
- البت في الموضوعات الخاصة بإجراءات التسجيل الأكاديمي والتي تتطلب موافقة مجلس الكلية طبقاً لما تنظمه اللوائح الداخلية وقانون تنظيم الجامعات
- البت في متطلبات الوحدة المالية وتحديد مصادر التمويل والصرف

ثانياً: لجنة شئون التعليم والطلاب وتختص بالآتي:

- تقديم الدعم اللازم ومتابعة تنفيذ خدمات الإرشاد الأكاديمي المقدمة من الوحدة
- الإحاطة بمحاضر اجتماعات ومقترحات مجلس إدارة الوحدة
- رفع الموضوعات التي تتطلب العرض على مجلس الكلية طبقاً لما تنظمه اللوائح الداخلية للكلية وقانون تنظيم الجامعات.

ثالثاً: مجلس إدارة الوحدة:

للوحدة هيكل إداري يتمثل في مجلس إدارة الوحدة يُشكّل بموافقة من مجلس الكلية كل ثلاث سنوات على النحو التالي:

- عميد الكلية
- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
- مدير وحدة الإرشاد الأكاديمي للطلاب..... أميناً للمجلس
- منسق وحدة الإرشاد الأكاديمي للطلاب..... عضواً
- مدير برنامج الصيدلة الإكلينيكية..... عضواً
- مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية..... عضواً
- مدير مكتب الوافدين بالكلية..... عضواً
- عضو من الهيئة المعاونة لأعضاء هيئة التدريس..... عضواً
- مدير شئون الطلاب بالكلية..... عضواً
- طالب من المتميزين أكاديمياً..... عضواً

ويجتمع مجلس الإدارة بصورة دورية بحد أدنى مرة كل شهرين ويختص بالآتي:

- مراجعة مقترح اللائحة التنفيذية للوحدة تمهيداً لاعتمادها من مجلس الكلية وتحديثها كل خمس سنوات
- اعتماد خطة عمل الوحدة
- الإشراف على أعمال الفريق التنفيذي للوحدة وأنشطته

- مراجعة مقترح دليل الإرشاد الأكاديمي تمهيدا لاعتماده من مجلس الكلية وتحديثه كل ثلاث سنوات
- مراجعة مقترح القواعد الاسترشادية لتسجيل الطلاب تمهيدا للعرض على المجالس الأعلى
- اعتماد مقترح توزيع الطلاب على المرشدين الأكاديميين
- اعتماد مقترح نماذج الإرشاد الأكاديمي
- الدعوة إلى الاجتماع بالمرشدين الأكاديميين
- اعتماد تقارير متابعة المرشدين الأكاديميين للطلاب
- اعتماد مقترح ندوات ولقاءات تعريفية للطلاب وتقاريرها
- اعتماد مقترح ندوات، دورات وورش تعريفية للمرشدين الأكاديميين وتقاريرها
- مراجعة طلبات التسجيل المقدمة من الطلاب والتي تتطلب موافقة مجلس كليه طبقا للائحة تمهيدا للعرض عليه
- اقتراح احتياجات الوحدة المالية من مكافآت، مقابل الجلسات، تجهيزات، أثاث ومطبوعات وخلافه تمهيدا للعرض على مجلس الكلية لتحديد مصادر التمويل والصرف
- اعتماد التقارير النصف سنوية لأعمال الوحدة

رابعاً: المجلس التنفيذي للوحدة:

يضم المجلس التنفيذي للوحدة مدير الوحدة ونائبه، المرشدين الأكاديميين، مدير إدارة شؤون الطلاب، موظف إداري لأعمال السكرتارية، ممثل أعضاء الهيئة المعاونة وممثل الطلاب. يتولى المجلس تنفيذ قرارات مجلس إدارة الوحدة.

مادة (3): مدير الوحدة ونائبه:

أولاً: مدير الوحدة

يتم تعيينه عن طريق الإعلان وطبقاً لمعايير اختيار القيادات الأكاديمية المعتمدة من مجلس الكلية حيث يقوم المترشح بتقديم السيرة الذاتية ورؤية عن تطوير العمل بالوحدة. يتولى مدير الوحدة إدارة شؤونها وتصريف أمورها في إطار قرارات مجلس إدارة الوحدة ويختص بالأمر الآتية:

- وضع مخطط زمني لأعمال الوحدة على مدار العام الأكاديمي ومتابعة تنفيذها.
- وضع مقترح اللائحة الداخلية للوحدة وتحديثاتها
- تحديث دليل الإرشاد الأكاديمي
- اعداد نافذة بيانات للوحدة على موقع الكلية الالكتروني للتعريف بأنشطة الوحدة وخدماتها
- ترشيح نائب مدير الوحدة وممثل الهيئة المعاونة والطلاب المشاركين بمجلس إدارة الوحدة
- تمثيل الوحدة بلجنة شؤون الطلاب بالكلية والاجتماعات المتعلقة بشؤون الوحدة
- إعداد مقترح قوائم المرشدين الأكاديميين وتعديلاتها طبقاً للمستجدات
- وضع مقترح القواعد الاسترشادية الخاصة بتسجيل الطلاب المتعثرين تمهيدا للعرض على مجلس إدارة الوحدة واعتمادها من المجالس الحاكمة
- متابعة تنفيذ الموضوعات المتعلقة بالتسجيل الأكاديمي للطلاب والمعتمدة من المجالس المختصة

- مراجعة وتحديث نماذج التسجيل، طلبات الحذف ولإضافة، إقرارات الطالب وولى الأمر.
- التواصل مع المرشدين الأكاديميين متابعة التسجيل الأكاديمي للطلاب من خلال المرشد الأكاديمي والعمل على تذليل العقبات وتقديم الدعم والمشورة اللازمة
- وضع خطة تسجيل لطلاب المستويات الرابع والخامس والمحملين بمقررات رسوب لتحسين ادائهم الأكاديمي ومساعدتهم على التخرج في ظل القواعد المحددة باللائحة
- اعداد تقرير متابعة وحصر للطلاب المتعثرين والمشكلات التي تواجههم وتحديد الإجراءات التصحيحية اللازمة
- اقتراح ورش العمل، اللقاءات التعريفية والتدريبية اللازمة لرفع كفاءة المرشدين الأكاديميين
- اقتراح الندوات ودورات للدعم الأكاديمي، النفسي والمجتمعي للطلاب
- استبيان رأى الطلاب عن الإرشاد الأكاديمي ومدى الاستفادة من توجيهات المرشد الأكاديمي
- حصر تقارير المرشد الأكاديمي عن الطلاب خلال العام الدراسي واعداد تقرير عما تناولته
- اعداد مقترح المكافآت مقابل الاشتراك بأعمال الوحدة والإرشاد الأكاديمي طبقا للجهود المبذولة
- تحديد احتياجات الوحدة من أثاث وأجهزة
- اعداد تقرير نصف سنوي عن أنشطة الوحدة

ثانياً: نائب مدير الوحدة:

يتم ترشيحه من مدير الوحدة واعتماد تعيينه ضمناً بموافقة مجلس الكلية على ادراجه ضمن تشكيل مجلس إدارة الوحدة ويختص بمعاونة مدير الوحدة في تنفيذ أنشطة الوحدة وما يكلف به من مهام.

مادة (4): مخطط الهيكل التنظيمي للوحدة

