



اللائحة التنفيذية لوحدة الإرشاد الأكاديمي للطلاب

Student Academic Guidance Unit SAGU

كلية الصيدلة - جامعة المنصورة

2025

مجلس كلية جلسة رقم 814 بتاريخ 2025/9/14



تمهيد

يعد الإرشاد الأكاديمي ركنا أساسيا في منظومة التعليم الجامعي من خلال تحديد مرشداً أكاديمياً من أعضاء هيئة التدريس ليقوم بمهام الرعاية والإرشاد التي تساعدها على اجتياز متطلبات البرنامج الأكاديمي بنجاح، ويكون مسؤولاً عن الطالب في الشؤون العلمية، الاجتماعية والنفسية وتوجيهه في كل ما يتعلق بالحياة الجامعية. كما يساعد الطالب على اغتنام الفرص لصقل مهاراتهم الأكاديمية ورفع مستواهم العلمي وكفاءاتهم لتتوافق ومتطلبات سوق العمل.

وحدة الإرشاد الأكاديمي للطلاب بكلية الصيدلة جامعة المنصورة هي وحدة تابعة لقطاع شئون التعليم والطلاب تم إنشاؤها بموافقة مجلس كلية الصيدلة بجامعة المنصورة رقم 803 تاريخ 18/3/2025 وتم اعتماد تشكيل مجلس إدارتها بمجلس الكلية

رقم 805 تاريخ 22/4/2025

مادة (1): رؤية، رسالة وأهداف الوحدة

رؤيا الوحدة:

متابعة ودعم الطلاب أكاديمياً واجتماعياً فيما يضمن تقدمهم الدراسي، تطوير مهاراتهم وقدرتهم على التميز والإبداع وبما يتنقق ومعايير جودة الإرشاد الأكاديمي بمؤسسات التعليم الجامعي.

رسالة الوحدة:

تسعى وحدة الإرشاد الأكاديمي إلى تقديم المشورة والمساعدة الأكademية والتوجيه الاجتماعي والسلوكي للطلاب من أجل دعم العملية التعليمية ورفع قدرة الطالب على تخطي الصعوبات المختلفة التي قد تؤثر سلباً على تحصيله الدراسي. تساعدها على تقديم الخدمات التي تسهم في رفع كفاءة الخريج وتنمية مهاراته لتنلاءم ومتطلبات سوق العمل.

أهداف الوحدة:

- نشر ثقافة الإرشاد الأكاديمي وتفعيله
- تنظيم وتكامل خدمات الإرشاد الأكاديمي ضمن هيكل موحد لتنماشى مع أفضل الممارسات ومعايير الجودة وفقاً لمتطلبات الاعتماد.
- توفير نظام إرشاد أكاديمي فعال يضمن توافق القرارات الأكademية مع أهداف الطلاب المهنية المستقبلية.
- تنفيذ منهجية قائمة على البيانات لمراقبة وتحسين خدمات الإرشاد الأكاديمي بصورة مستمرة.
- تطوير ورش عمل وموارد منتظمة لكل المشاركين في محاور الإرشاد الأكاديمي.
- توجيه ودعم الطلاب من خلال التواصل الفعال وتكامل خدمات الإرشاد الأكاديمي.

شعار الوحدة:





مادة (2): المجالس الحاكمة لإدارة شئون الوحدة

أولاً: مجلس الكلية ويختص بالآتي:

- اعتماد وتجديد تشكيل مجلس إدارة الوحدة
- تعيين مدير الوحدة
- اعتماد اللائحة التنفيذية للوحدة وتحديثاتها
- البت في الموضوعات الخاصة بإجراءات التسجيل الأكاديمي والتي تتطلب موافقة مجلس الكلية طبقاً لما تنتظمه اللوائح الداخلية وقانون تنظيم الجامعات
- البت في متطلبات الوحدة المالية وتحديد مصادر التمويل والصرف

ثانياً: لجنة شئون التعليم والطلاب ويختص بالآتي:

- تقديم الدعم اللازم ومتابعة تنفيذ خدمات الإرشاد الأكاديمي المقدمة من الوحدة
- الإحاطة بمحاضر اجتماعات ومقترنات مجلس إدارة الوحدة
- رفع الموضوعات التي تتطلب العرض على مجلس الكلية طبقاً لما تنتظمه اللوائح الداخلية للكلية وقانون تنظيم الجامعات.

ثالثاً: مجلس إدارة الوحدة:

للوحدة هيكل إداري يتمثل في مجلس إدارة الوحدة يشتمل بمدحه من مجلس الكلية كل ثلاث سنوات على النحو التالي:

- عميد الكلية رئيساً
- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب نائباً
- مدير وحدة الإرشاد الأكاديمي للطلاب أميناً للمجلس
- منسق وحدة الإرشاد الأكاديمي للطلاب عضواً
- مدير برنامج الصيدلة الإكلينيكية عضواً
- مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية عضواً
- مدير مكتب الوافدين بالكلية عضواً
- عضو من الهيئة المعاونة لأعضاء هيئة التدريس عضواً
- مدير شئون الطلاب بالكلية عضواً
- طالب من المتميزين أكاديمياً عضواً

ويجتمع مجلس الإدارة بصورة دورية بحد أدنى مرة كل شهرين ويختص بالآتي:

- مراجعة مقترن اللائحة التنفيذية للوحدة تمهدأ لاعتمادها من مجلس الكلية وتحديثها كل خمس سنوات
- اعتماد خطة عمل الوحدة
- الإشراف على أعمال الفريق التنفيذي للوحدة وأنشطته



- مراجعة مقترن دليل الإرشاد الأكاديمي تمهدًا لاعتماده من مجلس الكلية وتحديثه كل ثلاث سنوات
- مراجعة مقترن القواعد الاسترشادية لتسجيل الطلاب تمهدًا للعرض على المجالس الأعلى
- اعتماد مقترن توزيع الطلاب على المرشدين الأكاديميين
- اعتماد مقترن نماذج الإرشاد الأكاديمي
- الدعوة إلى الاجتماع بالمرشدين الأكاديميين
- اعتماد تقارير متابعة المرشدين الأكاديميين للطلاب
- اعتماد مقترن تقارير ندوات ولقاءات تعريفية للطلاب وتقاريرها
- اعتماد مقترن ندوات، دورات وورش تعريفية للمرشدين الأكاديميين وتقاريرها
- مراجعة طلبات التسجيل المقدمة من الطلاب والتي تتطلب موافقة مجلس كلية طبقاً للائحة تمهدًا للعرض عليه
- اقتراح احتياجات الوحدة المالية من مكافآت، مقابل الجلسات، تجهيزات، أثاث ومطبوعات وخلافه تمهدًا للعرض على مجلس الكلية لتحديد مصادر التمويل والصرف
- اعتماد التقارير النصف سنوية لأعمال الوحدة

رابعاً: المجلس التنفيذي للوحدة:

يضم المجلس التنفيذي للوحدة مدير الوحدة ونائبه، المرشدين الأكاديميين، مدير إدارة شئون الطلاب، موظف إداري لأعمال السكرتارية، ممثل أعضاء الهيئة المعاونة وممثل الطلاب. يتولى المجلس تنفيذ قرارات مجلس إدارة الوحدة.

مادة (3): مدير الوحدة ونائبه:

أولاً: مدير الوحدة

يتم تعينه عن طريق الإعلان وطبقاً لمعايير اختيار القيادات الأكاديمية المعتمدة من مجلس الكلية حيث يقوم المترشح بتقديم السيرة الذاتية ورؤيتها عن تطوير العمل بالوحدة.

- يتولى مدير الوحدة إدارة شئونها وتصريف أمورها في إطار قرارات مجلس إدارة الوحدة ويختص بالأمور الآتية:
 - وضع مخطط زمني لأعمال الوحدة على مدار العام الأكاديمي ومتابعة تنفيذها.
 - وضع مقترن اللائحة الداخلية للوحدة وتحديثاتها
 - تحديث دليل الإرشاد الأكاديمي
 - إعداد نافذة بيانات للوحدة على موقع الكلية الإلكتروني للتعرف بأنشطة الوحدة وخدماتها
 - ترشيح نائب مدير الوحدة وممثل الهيئة المعاونة والطلاب المشاركين بمجلس إدارة الوحدة
 - تمثيل الوحدة بلجنة شئون الطلاب بالكلية والمجتمعات المتعلقة بشئون الوحدة
 - إعداد مقترن قوائم المرشدين الأكاديميين وتعديلاتها طبقاً للمستجدات
 - وضع مقترن القواعد الاسترشادية الخاصة بتسجيل الطلاب المترشحين تمهدًا للعرض على مجلس إدارة الوحدة واعتمادها من المجالس الحاكمة
 - متابعة تنفيذ الموضوعات المتعلقة بالتسجيل الأكاديمي للطلاب والمعتمدة من المجالس المختصة

- اعداد تقرير نصف سنوي عن أنشطة الوحدة
 - تحديد احتياجات الوحدة من أثاث وأجهزة
 - اعداد مقترح المكافآت مقابل الاشتراك بأعمال الوحدة والإرشاد الأكاديمي طبقاً للجهود المبذولة
 - حصر تقارير المرشد الأكاديمي عن الطلاب خلال العام الدراسي واعداد تقرير عما تناولته
 - استبيان رأي الطلاب عن الإرشاد الأكاديمي ومدى الاستفادة من توجيهات المرشد الأكاديمي
 - اقتراح الندوات ودورات لدعم الأكاديمي، النفسي والمجتمعي للطلاب
 - اقتراح ورش العمل، اللقاءات التعريفية والتدريبية اللازمة لرفع كفاءة المرشدين الأكاديميين
 - اعداد تقرير متابعة وحصر للطلاب المتعثرين والمشكلات التي تواجههم وتحديد الإجراءات التصحيحية اللازمة
 - مساعدتهم على التخرج في ظل القواعد المحددة باللائحة
 - وضع خطة تسجيل طلاب المستويات الرابع والخامس والمحملين بمقررات رسوب لتحسين ادائهم الأكاديمي
 - تذليل العقبات وتقديم الدعم والمشورة اللازمة
 - التواصل مع المرشدين الأكاديميين متابعة التسجيل الأكاديمي للطلاب من خلال المرشد الأكاديمي والعمل على
 - مراجعة وتحديث نماذج التسجيل، طلبات الحذف وإضافة، إقرارات الطالب وولي الأمر.

ثانياً: نائب مدير الوحدة:

يتم ترشيحه من مدير الوحدة واعتماد تعينه ضمنياً بموافقة مجلس الكلية على ادراجه ضمن تشكيل مجلس إدارة الوحدة ويختص بمساعدة مدير الوحدة في تنفيذ أنشطة الوحدة وما يكلف به من مهام.

مادة (4): مخطط الهيكل التنظيمي للوحدة

