



التقرير السنوى الذاتى

كلية الصيدلة - جامعة المنصورة
٢٠١٦ - ٢٠١٧

اعتماد مجلس الكلية (٦١٢) بتاريخ ٢١ / ١٠ / ٢٠١٧ □

المحتويات

رقم الصفحة	البيان
٢	أولاً: مقدمة
٧	ثانياً: البيانات الوصفية عن الكلية <input type="checkbox"/>
	ثالثاً: تقييم الأداء
١٧	١. التخطيط الإستراتيجي
٢٩	٢. القيادة والحكومة
٣٩	٣. إدارة الجودة والتطوير <input type="checkbox"/>
٤٥	٤. أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
٤٩	٥. الجهاز الإداري
٥٤	٦. الموارد المالية والمادية <input type="checkbox"/>
٦٢	٧. المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية
٦٨	٨. التدريس والتعلم
٧٦	٩. الطلاب والخريجون
٨٥	١٠. البحث العلمي والأنشطة العلمية الأخرى
٩٢	١١. الدراسات العليا <input type="checkbox"/>
١٠٠	١٢. المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة <input type="checkbox"/>

أولاً : مقدمة

أ - منهجية إعداد الدراسة

تركزت المنهجية المتبعة في إعداد هذه الدراسة على الأسلوب الكمي و الوصفي الشامل للقدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية لكلية الصيدلة جامعة المنصورة ، والإجراءات الواجب إتباعها ، والضوابط الواجب الالتزام بها التي أعدتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد ، وكذلك لتحسين وتعزيز المستمران لجودة فرص التدريس والتعلم. ومن ناحية أخرى اشتملت منهجية إعداد هذا التقرير على عدة مراحل متعاقبة ومتكاملة تمثلت في أهدافها ، والقطاعات المستهدفة ، وهيكلها ، وأنواع وطرق جمع البيانات ، واستطلاع آراء المستفيدين والعاملين بالكلية والمراجعة والتدقيق.

(١) أهداف التقرير السنوي الذاتي:

تسعى هذه الدراسة إلى تحليل وضع الكليه وجدير بالذكر أن كلية الصيدلة قد حصلت علي الاعتماد بتاريخ ٢٠١١/٦/٢٩ وتم تجديد هذا الاعتماد بناء على زيارة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم بتاريخ : ٢٨ - ٣٠ / ١١ / ٢٠١٦ ، ولكننا نؤمن بالتحسين وتعزيز المستمران في كل من القدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية.

(٢) القطاعات المستهدفة:

- لجنة المراجعة الداخلية بالكلية.
- وحدة ضمان الجودة بالكلية
- الأطراف المجتمعية ذات العلاقة والمهتمة بقضايا تطوير التعليم في الكلية
- اللجان المتخصصة التابعة للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والمعنية بالتقويم والاعتماد.

(٣) تصميم هيكل الدراسة الذاتية:

تم تصميم هيكل هذه الدراسة على النحو الذي يساعد على تحقيق الأهداف المخططة لها ، ولذا فقد اشتملت على :

١/٣ البيانات الأولية

٢/٣ التقييم المؤسسي

(٤) أنواع وطرق جمع البيانات:

تطلب إعداد هذا التقرير نوعين من البيانات هما البيانات الوثائقية والبيانات الميدانية.

١/٤ البيانات الوثائقية:

اشتملت البيانات الوثائقية على مختلف البيانات المتاحة والمنشورة أو غير المنشورة وتتعلق بعملية ضمان جودة التعليم وأبعادها. وتتلخص

المصادر الرئيسية لهذا النوع من البيانات فيما يلي:

- القرارات الصادرة بشأن إنشاء كلية الصيدلة جامعة المنصورة واللوائح والقوانين المنظمة للعمل.

- تقارير المراجعات الداخلية والخارجية.

- قواعد البيانات المختلفة بالكلية.

□

٢/٤ البيانات الميدانية:

- العصف الذهني : تم استخدام هذه الطريقة بشكل مكثف وبغرض تنمية المؤشرات والعناصر والخصائص التابعة لكل معيار من معايير التقييم والاعتماد ، إضافة إلى تنمية المقاييس والأوزان الكمية والنوعية ، وإعداد قوائم المتطلبات. وقد شارك في عمليات وأنشطة العصف الذهني مجموعة القيادات الأكاديمية وأعضاء هيئة التدريس.
- المقابلات الجماعية: حيث تم استخدام هذه الطريقة بغرض تنمية مزيد من الخصائص المطلوب قياسها لتحقيق متطلبات معايير ومؤشرات وعناصر التقييم والاعتماد لمؤسسات التعليم العالي. وقد تم إجراء التعديلات والإضافات المناسبة لما سبق تصميمه وتنميته من هذه الخصائص. وقد شارك في هذه المقابلات مجموعات متنوعة من القيادات الأكاديمية والطلاب وغيرهم من الأطراف المجتمعية ذوي الاهتمام والعلاقة بقضايا تطوير التعليم في الكلية.
- الزيارات الرسمية: حيث تم استخدام هذه الطريقة من خلال توجيه الدعوة الرسمية لبعض المراجعين النظراء وأفراد المجتمع المدني لمراجعة المعايير والمؤشرات والعناصر والخصائص التي تم تنميتها بغرض استخدامها في عملية التقييم وقد تم بالفعل الاستفادة من التقارير المقدمة من هؤلاء الخبراء في إجراء التعديلات والإضافات المناسبة كما استقبلت الكلية زيارات متعددة من مركز ضمان الجودة بجامعة المنصورة.
- زيارات ميدانية لجهات وهيئات داخلية ذات علاقة بجودة واعتماد مؤسسات التعليم العالي.

(٥) استطلاع رأي المستفيدين النهائيين والأقسام العلمية:

بعد الانتهاء من إعداد المسودة النهائية للدراسة الذاتية تقوم وحدة ضمان الجودة بعرضها على مجالس الأقسام والمستفيدين بغرض الحصول على انطباعاتهم وآرائهم نحو هذا التقرير. والعمل على تنفيذ تلك المقترحات.

(٦) المراجعة والتدقيق:

تطلب إعداد وإخراج هذه الدراسة في صورتها النهائية ضرورة إجراء عمليات المراجعة والتدقيق لجميع محتوياتها في مراحلها المختلفة. ولقد تمت عملية المراجعة والتدقيق أكثر من مرة ، وشارك فيها عدة أطراف من بينها الفريق المسنول عن هذا التقرير وكذلك لجنة المراجعة الداخلية بالكلية.

ب - فريق التقرير:

التخطيط الاستراتيجي وإدارة الجودة والتطوير

المعيار	رئيس الفريق
التخطيط الإستراتيجي	د/ ليلى عبد الرحمن أبو زيد
إدارة الجودة والتطوير	مدير وحدة ضمان الجودة

أعضاء الفريق

١- التخطيط الاستراتيجي	٣- نظام إدارة الجودة والتطوير المستمر
أ.د/ محمود بكر العشماوي	أ.د/ ليلى عبد الرحمن ابوزيد
أ.د/ ليلى عبد الرحمن ابوزيد	أ.م.د / مروة صلاح الدين الدهان
أ.م.د / محمد السيد شأكر	أ.م.د / أرهان إبراهيم أبو هاشم
د/ محمد اسعد الموافي	د/ مريم عاطف غالي
د/ منى فاروق النقيطي	د/ نهى منصور حسن عبد الرحمن
د/ أميره محسن مطاوع بجبح	د/ محمد اسعد الموافي
م.م/ سلمي مسعد العراقي	د/ منى فاروق النقيطي
السيدة/ منى عبد العزيز	د/ رحاب صبري عبد الرحمن محمد
السيد / محمد أحمد المصلحي	د/ نهى محمد صالح
الطلاب / أمين اتحاد الطلاب	ص/ هبه سمير صلاح الأعمى

القيادة والحوكمة

المعيار	رئيس الفريق
القيادة والحوكمة	أ.د/ ناهد محمود العناني
الموارد المالية والمادية	(عميد الكلية)

أعضاء الفريق

٢- القيادة والحوكمة والموارد المالية و المادية			
١.٢ القيادة والحوكمة	٢.٢ المصادقية والاخلاقيات	٣.٢ الهيكل التنظيمي	٦- الموارد المالية و المادية
أ.د/ حسن محمد حسن الصباغ	أ.د/ أحمد فؤاد حليم	أ.د/ إحسان شحاتة أبو الذهب	د/ أميره محسن مطاوع
أ.د/ فوزيه أحمد إبراهيم حبيب	أ.د/ رمضان حسن إبراهيم	أ.م.د / محمد أبو بكر أبو العنين	ص/ تقى أشرف عبد الرحمن
أ.د/ مهدوح محمد النشتاوي	أ.م.د / نشوى محمد عبد الفتاح أبو السعد	أ.م.د / نادية صبري السيد	ص/ أمجد السيد أحمد سالم
أ.م.د / ماجدة عبد العزيز سيد أحمد	م.م/ مروه سعد محمد سريه	د/ منى السيد فتحى فتح الله	السيد / محمد احمد محمد المصلحي
أ.م.د / محمد يوسف إبراهيم محمد	م.م/ أحمد السعيد البرماوي	د / محمد منصور أحمد سالم	السيد/ رضا رياض نصر
أ.م.د / شيرين محمود شعلان	ص/ محاسن محمد فؤاد		السيد / أحمد محمد عبد العاطي
د/ جرمين نظير سلامه			السيد/ محمد المنسي
م.م/ سلوان محمود حسب			
ص/ لمياء أسامه يوسف برهام			
السيد / محمد احمد محمد المصلحي			

الجهاز الإداري والمشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

المعيار		رئيس الفريق
الجهاز الإداري	٥	أ.د/ منى جودة زغلول (وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة)
المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة	١٢	

أعضاء الفريق

١٢- المشاركة المجتمعية	٥- الجهاز الإداري
أ.د/ حسين إبراهيم الصباغ	أ.م.د/ محمد محمد السكري
د/ أمل أحمد حمدي عطوه	د/ ولاء محمود عادل الحسيني
أم د/ نشوى محمد عبد الفتاح أبو السعد	م.م/ سمر سمير توفيق
د/ عبد العزيز أحمد الجمل	السيد / مدير عام الكلية
الأنسة / إيناس عبد الحميد	

المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية والتدريس والتعلم والطلاب والخريجون

المعيار		رئيس الفريق
المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية	٧	أ.د/ حاتم عبد الرحمن سالم (وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب)
التدريس والتعلم	٨	
الطلاب والخريجون	٩	

أعضاء الفريق

٩- الطلاب والخريجون	٨- التدريس والتعلم	٧- المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية
د/ عبير محمد عبد العزيز	د/ أمل عبد الحميد جلاله	أم د / غادة سامح حافظ حسن
د/ محمد عبد الوهاب المرسي	أ.م.د/ إيمان سعيد عبدالخالق	د / أماني صلاح مصطفي
د/ منار جمال عبد الحميد	د/ رانيا رمضان عبدالعزيز	د / ماريزا فؤاد فرح
د/ سماح أبو العباس محمد	د. / سها لطفى الدمراوي الشاعر	م.م/ رشا أحمد شبانه
د/ مروة السباعي ابو الليل	ص/ ألاء محمد ابو العنين عبدالكريم	ص/ محمد امير صبري موسى
م.م / مها هشام شعراوي	ص/ محمود على محمود على الشال	ص/ هدير ابوالعز
م.م/ ميرهان أحمد نظمي		ص/ يماني أشرف

أعضاء هيئة التدريس و البحث العلمي والأنشطة العلمية الأخرى و الدراسات العليا

المعيار	رئيس الفريق
أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	أ.د/ منال محمد عيد (وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث)
البحث العلمي والأنشطة العلمية الأخرى	
الدراسات العليا	

أعضاء الفريق

٤ - أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	١٠- البحث العلمي والأنشطة العلمية الأخرى	١١-الدراسات العليا
أم د/ نجلاء إبراهيم عبد العزيز	أم د/ رشا محمد بروة	أم د/ خالد بشير شعبان
د/ ايمان سلامة عبد الحميد	أ.د/ غادة صديق بستان	د/ هاني إبراهيم محمد القناوي
د/ محمد عبد الوهاب أحمد	د/ دينا عيد السيد رزق	د/ منى السيد قنحي
د/ محمد عبد الغفار حمودة	د/ رانيا مصطفى جمعة	د/ أحمد عبد العزيز شعبان
ص/ محمد أمير صبري موسى	د/ الهام عبد المنعم السعيد	د / احمد جمال عبد الحميد
ص/ محمد الحسيني رجب احمد العدوي		ص/ إيمان محمد عبد المجيد محمد
		ص/ ساره عبد الحميد عبد القادر

ثانياً: البيانات الوصفية عن الكلية



اسم الكلية	كلية الصيدلة
نوع الكلية	كلية
اسم الجامعة	جامعة المنصورة
نوع الجامعة	حكومية
الموقع الجغرافي	محافظة الدقهلية مدينة المنصورة
تاريخ التأسيس	١٩٧٣
مدة الدراسة	خمس سنوات
لغة الدراسة	الإنجليزية

١. القيادة الأكاديمية للكلية

الدرجة العلمية	الاسم	القيادة
أستاذ	أ.د/ ناهد محمود العناني	عميد الكلية
أستاذ	أ.د/ حاتم عبد الرحمن سالم	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
أستاذ	أ.د/ منى جودة زغلول	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
أستاذ	أ.د/ منال محمد عيد	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث
أستاذ مساعد	أ.د. م/ ايمان سعيد عبد الخالق	منسق برنامج الصيدلة الإكلينيكية
مدرس	د/ ليلى عبد الرحمن أبو زيد	مدير وحدة ضمان الجودة

٢- أعداد الطلاب وتوزيعهم

١-٢ المرحلة الجامعية الأولى

العدد الإجمالي للطلاب وتوزيعهم على الفرق المختلفة للعامين الجامعيين ٢٠١٥ / ٢٠١٦ ، ٢٠١٦ / ٢٠١٧

إجمالي الطلاب	الرابعة	الثالثة	الثانية	الأولى	الإعدادية	الفرقة	
١٥٤١	١٢٩٩	٢١٧	٢٥	-	-	٢٠١٧/٢٠١٦	بكالوريوس العلوم الصيدلانية
٢٧٣٢	١٢٢٦	١٣٤٧	١٥٩	-	-	٢٠١٦/٢٠١٥	
إجمالي الطلاب	الخامس	الرابع	الثالث	الثاني	الأول	المستوى	بكالوريوس الصيدلانية بنظام ساعات المتمدة
٤١٣٤	-	٨٩٠	١٠٥٦	١١١٦	١٠٧٢	٢٠١٧/٢٠١٦	
٣١٩٣	-	-	٨٩٣	١١٣٢	١١٦٨	٢٠١٦/٢٠١٥	
إجمالي الطلاب	الخامس	الرابع	الثالث	الثاني	الأول	المستوى	بكالوريوس الصيدلانية (صيدلة إكلينيكية)
١٢٩١	٢٣٥	٢١٧	٢٦٦	٣٣٢	٢٤١	٢٠١٧/٢٠١٦	
١١٦٥	١٤٥	٢٤٦	٢٢٨	٢٨٨	٢٥٨	٢٠١٦/٢٠١٥	
٦٩٦٦	١٥٣٤	١٣٢٤	١٣٤٧	١٤٤٨	١٣١٣	٢٠١٧/٢٠١٦	المجموع
٧٠٩٠	١٣٧١	١٥٩٣	١٢٨٠	١٤٢٠	١٤٢٦	٢٠١٦/٢٠١٥	
		٦٩٦٦				٢٠١٧/٢٠١٦	الإجمالي
		٧٠٩٠				٢٠١٦/٢٠١٥	

٢-٢ مرحلة الدراسات العليا العام الجامعي ٢٠١٦ / ٢٠١٧

بيان بأعداد الطلاب المقيدين والمسجلين بالدراسات العليا في العام الدراسي ٢٠١٦ / ٢٠١٧

الدرجة العلمية	التخصصات الفرعية لكل درجة			
	اسم الدرجة / القسم	مقيد	مسجل	المجموع
الدكتوراه	الصيدلانيات	-	٤	٤
	العقاقير	١	٧	٨
	الكيمياء الدوائية	-	٣	٣
	الادوية والسموم	-	٩	٩
	الكيمياء الحيوية	-	٨	٨
	الميكروبيولوجي والمناعة	-	١٣	١٣
	الكيمياء العضوية الصيدلانية	-	٦	٦
	الكيمياء التحليلية الصيدلانية	-	٧	٧
الماجستير	الصيدلانيات	٦	١٦	٢٢
	العقاقير	٩	١٦	٢٥
	الكيمياء الدوائية	-	٢٣	٢٣
	الادوية والسموم	١٣	٢٣	٣٦
	الكيمياء الحيوية	١٠	٢٤	٣٤
	الميكروبيولوجي والمناعة	٨	٢١	٢٩
	الكيمياء العضوية الصيدلانية	٣	٢٢	٢٥
	الكيمياء التحليلية الصيدلانية	١	٢٠	٢١
الدبلوم	الصيدلانيات	١٥٠	-	١٥٠
	العقاقير	٢	-	٢
	الكيمياء الدوائية	-	-	-
	الادوية والسموم	١٧	-	١٧
	الكيمياء الحيوية	٥٩	-	٥٩
	الميكروبيولوجي والمناعة	٢٥	-	٢٥
	الكيمياء العضوية الصيدلانية	-	-	-
	الكيمياء التحليلية الصيدلانية	٩	-	٩
ماجستير مهني	درجة دكتور الصيدلة في الصيدلة الإكلينيكية Pharm D	١٦٣	-	١٦٣
المناعة والطب التجديدي				٣٣
الإجمالي				٧٣١
				٢٣٢
				٤٩٩

٣-٢- توزيع السادة أعضاء هيئة التدريس بالأقسام العلمية للعام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٧

إجمالي	أعداد أعضاء هيئة التدريس								القسم العلمي
	هيئة معاونة		مدرس		أستاذ مساعد		أستاذ		
	معيد	مدرس مساعد	عامل	متفرغ	عامل	متفرغ	عامل	متفرغ	
٣٣	٧	٦	٩	-	٤	١	-	٦	الكيمياء العضوية الصيدلانية
٣٨	٦	٥	٩	-	٦	٢	٣	٧	الكيمياء التحليلية الصيدلانية
٤٥	٢١	٤	٧	-	٤	١	٣	٥	الصيدلانيات
٥٤	٨	٦	١٣	١	٥	١	٥	١٥	العقاقير
٢٦	٨	٦	٦	-	٢	-	٢	٢	الكيمياء الحيوية الإكلينيكية
٣٤	٩	٤	١٠	-	٧	-	٢	٢	الميكروبيولوجي والمناعة
٤١	٧	٦	١٦	-	٧	-	٢	٣	الأدوية والسموم
٤٠	١٠	٦	٦	-	٤	-	٦	٨	الكيمياء الدوائية
١	-	-	١	-	-	-	-	-	الممارسة الصيدلانية
٣١٢	٧٦	٤٣	٧٧	١	٣٩	٥	٢٣	٤٨	الإجمالي حسب التفرغ
	١١٩		٧٨		٤٤		٧١		الإجمالي حسب الدرجة
٣١٢						إجمالي أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالكلية			

٤-٢- التوزيع الإجمالي للسادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية حسب النوع لعام ٢٠١٦ / ٢٠١٧

المجموع	الجنس		الدرجة
	أنثى	ذكر	
٧١	٢٤	٤٧	أستاذ (جميع الفئات)
٤٤	٢٣	٢١	أستاذ مساعد
٧٨	٤٧	٣١	مدرس
٤٣	٢٩	١٤	مدرس مساعد
٧٦	٦٣	١٣	معيد
٣١٢	١٨٦	١٢٦	الإجمالي

٥-٢ التوزيع الإجمالي للسادة العاملين بالكلية لعام ٢٠١٦ / ٢٠١٧

اجمالي	مؤقتين					مبتئين					الموجودين على رأس العمل
	المجموع	عمال	فنية ومهنية	مكتبية	تخصصية	المجموع	عمال	فنية	مكتبية	تخصصية	
٢٥٧	١	-	-	١	-	٢٥٦	٥٣	٨١	٤٦	٧٥	١
٣٤	-	-	-	-	-	٣٤	١	٣	١	٢٩	٠
٢٩١	١	-	-	١	-	٢٩٠	٥٤	٨٤	٤٧	١٠٤	١

٦-٢ المهام العلمية والبعثات والأجازات الدراسية لعام ٢٠١٦ / ٢٠١٧

م	نوع البعثة	العدد	الإجمالي
١	المهام العلمية	١٦	٤٤
٢	البعثات الداخلية (إشراف مشترك)	٣	
٣	البعثات الخارجية	٥	
٤	بعثة الإشراف المشترك	٧	
٥	الأجازة الدراسية	١٣	

٧-٢ نسب عدد الموارد البشرية إلى الطلاب لعام ٢٠١٦ / ٢٠١٧

الطلاب	أعضاء هيئة التدريس	معاوني أعضاء هيئة التدريس	أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	الإداريين	الفنيين	العمال
٦٩٦٦	٣٦ : ١	٥٩ : ١	٢٢ : ١	٤٦ : ١	٨٣ : ١	١٢٩ : ١
	١٩٣	١١٩	٠.٦ : ١	١.٣ : ١	٢.٣ : ١	٣.٦ : ١
			٠.٤ : ١	٠.٨ : ١	١.٤ : ١	٢.٢ : ١
			٣١٢	٢ : ١	٣.٧ : ١	٥.٨ : ١
				١٥٢	١.٨ : ١	٢.٨ : ١
					٨٤	١.٦ : ١
						٥٤

٢-٨ نسبة عدد القائمين بالعمل (الموجودون على رأس العمل) إلى الطلاب لعام ٢٠١٦ / ٢٠١٧

العمال	الفنين	الإداريين	أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	معاوني أعضاء هيئة التدريس	أعضاء هيئة التدريس	الطلاب	
١٣١.٤ : ١	٨٦ : ١	٥٧.١ : ١	٣٢.٤ : ١	٨١ : ١	٥٤ : ١	٦٩٦٦	الطلاب
٢.٤٣ : ١	١.٦ : ١	١.٠٥ : ١	٠.٦ : ١	١.٥ : ١	١٢٩		أعضاء هيئة التدريس
١.٦ : ١	١.٠٦ : ١	٠.٧ : ١	٠.٤ : ١	٨٦			معاوني أعضاء هيئة التدريس
٤.٠٦ : ١	٢.٦٥ : ١	١.٧٦ : ١	٢١٥				أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم
٢.٣ : ١	١.٥ : ١	١٢٢					الإداريين
١.٥ : ١	٨١						الفنين
٥٣							العمال

- نسب عدد الموارد البشرية القائمين بالعمل (على رأس العمل) إلى اجمالي عدد طلاب برنامجي بكالوريوس الصيدلة وبكالوريوس العلوم الصيدلانية

العمال	الفنين	الإداريين	أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	معاوني أعضاء هيئة التدريس	أعضاء هيئة التدريس	الطلاب	
١٠٧.٠٧ : ١	٧٠.٠٦ : ١	٤٦.٥ : ١	٢٦.٤ : ١	٦٦ : ١	٤٤ : ١	٥٦٧٥	الطلاب
٢.٤٣ : ١	١.٦ : ١	١.٠٥ : ١	٠.٦ : ١	١.٥ : ١	١٢٩		أعضاء هيئة التدريس
١.٦ : ١	١.٠٦ : ١	٠.٧ : ١	٠.٤ : ١	٨٦			معاوني أعضاء هيئة التدريس
٤.٠٦ : ١	٢.٦٥ : ١	١.٧٦ : ١	٢١٥				أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم
٢.٣ : ١	١.٥ : ١	١٢٢					الإداريين
١.٥ : ١	٨١						الفنين
٥٣							العمال

- نسب عدد الموارد البشرية إلى اجمالي عدد طلاب برنامجى بكالوريوس الصيدلة وبكالوريوس العلوم الصيدلانية

العمال	الفنين	الإداريين	أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	معاوني أعضاء هيئة التدريس	أعضاء هيئة التدريس	الطلاب	
١٠٥ : ١	٦٨ : ١	٤٥ : ١	١٨ : ١	٤٨ : ١	٢٩ : ١	٥٦٧٥	الطلاب
٣.٥ : ١	٢ : ١	١.٥ : ١	٠.٦ : ١	١.٧ : ١	١٩٣		أعضاء هيئة التدريس
٢.٢ : ١	١.٤ : ١	١ : ١	٠.٤ : ١	١١٩			معاوني أعضاء هيئة التدريس
٥.٨ : ١	٣.٧ : ١	٢.٥ : ١	٣١٢				أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم
٢.٣ : ١	١.٥ : ١	١٢٥					الإداريين
١.٦ : ١	٨٤						الفنين
٥٤							العمال

- نسبة عدد القائمين بالعمل إلى عدد طلاب برنامج الصيدلة الإكلينيكية

العمال	الفنين	الإداريين	أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	معاوني أعضاء هيئة التدريس	أعضاء هيئة التدريس	الطلاب	
٢٤ : ١	١٦ : ١	١١ : ١	٦ : ١	١٥ : ١	١٠ : ١	١٢٩١	الطلاب
٢.٤٠ : ١	١.٦ : ١	١.٠٥ : ١	٠.٦ : ١	١.٥ : ١	١٢٩		أعضاء هيئة التدريس
١.٦ : ١	١.٠٦ : ١	٠.٧ : ١	٠.٤ : ١	٨٦			معاوني أعضاء هيئة التدريس
٤.٠٦ : ١	٢.٦٥ : ١	١.٧٦ : ١	٢١٥				أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم
٢.٣ : ١	١.٥ : ١	١٢٢					الإداريين
١.٥ : ١	٨١						الفنين
٥٣							العمال

البرامج التعليمية التي تقدمها الكلية:

أولاً : المرحلة الجامعية الأولى :

- برنامج بكالوريوس الصيدلية بنظام الساعات المعتمدة (تم التطبيق ابتداء من عام ٢٠١٣/٢٠١٤)
 - برنامج بكالوريوس العلوم الصيدلية (لائحة ٢٠١١)
 - برنامج الصيدلة الاكلينيكية
- العدد الإجمالي للبرامج التعليمية التي تقدمها الكلية : (٣) ثلاثة
- عدد البرامج المطبقة بالفعل : (٣) ثلاثة

أعداد ونسب الخريجين من المرحلة الجامعية الاولى خلال الخمس سنوات الأخيرة:

النسبة المئوية للنجاح	أعداد الطلاب		العام
	الخريجين	المتقدمين	
٪٩٢.٦٨	١٢٠٤	١٢٩٩	٢٠١٧ / ٢٠١٦
٪٩٢.٧	١٢٤٩	١٣٤٧	٢٠١٦/٢٠١٥
٪٨٥.٥	٢٥٣	٢٩٦	٢٠١٥/٢٠١٤
٪٨٤.٩	٩٣٦	١١٠٣	٢٠١٤/٢٠١٣
٪٩٢.٢٧	٩٨٤	١٠٦١	٢٠١٣/٢٠١٢
٪ ٩٠.٦٠	٤٦٢٦	٥١٠٦	إجمالي الخريجين

ثانياً : مرحلة الدراسات العليا : تقدم الكلية برامج لدبلومات الدراسات العليا وللماجستير والدكتوراه وحديثاً استحدثت الكلية برنامج دكتور الصيدلة (PharmD)

أولاً: دكتور الفلسفة في العلوم الصيدلانية	ثانياً: ماجستير في العلوم الصيدلانية	ثالثاً: الدبلوم
الكيمياء العضوية الصيدلانية	الكيمياء العضوية الصيدلانية	١. الصيدلة الإكلينيكية
الكيمياء التحليلية الصيدلانية	الكيمياء التحليلية الصيدلانية	٢. التكنولوجيا الصيدلانية
الصيدلانيات	الصيدلانيات	٣. مستحضرات التجميل
العقاقير	العقاقير	٤. التداوى بالأعشاب
الكيمياء الحيوية الإكلينيكية	الكيمياء الحيوية الإكلينيكية	٥. السموم والتحليل الكيميائي الشرعي
الميكروبيولوجي والمناعة	الميكروبيولوجي والمناعة	٦. الميكروبيولوجيا والمناعة
الأدوية والسموم	الأدوية والسموم	٧. كيمياء الصناعات الصيدلانية
الكيمياء الدوائية	الكيمياء الدوائية	٨. التصميم الكيميائي للأدوية
الصيدلة الإكلينيكية	الصيدلة الإكلينيكية	٩. رقابة الجودة والتحليل الدوائي
	١٠. الكيمياء الحيوية	
رابعاً: الماجستير المهني	المناعة والطب التجديدي بنظام الساعات المعتمدة (باللغة الفرنسية)	
	المناعة والطب التجديدي بنظام الساعات المعتمدة (باللغة الإنجليزية)	
خامساً: دكتور الصيدلة	دكتور الصيدلة في الصيدلة الإكلينيكية (Pharm D) وهي درجة مهنية	

العدد الإجمالي للبرامج التعليمية التي تقدمها الكلية : (١٠+٩+٩+٢+١) = ٣١ برنامج

عدد البرامج المطبقة بالفعل : ٣١ برنامج

عدد ونسب المسجلين والمقيدين للدرجات العلمية مقارنة بالعدد الإجمالي بالدراسات العليا لعام ٢٠١٦ / ٢٠١٧

عدد الطلاب المقيدون	طلاب الدبلومات	طلاب الماجستير	طلاب الدكتوراة	طلاب دكتور الصيدلة في الصيدلة الإكلينيكية Pharm D	المناعة والطب التجديدي
٧٣١	٢٠٨ : ١	٣٠٤ : ١	١٢٠٦ : ١	٤٠٥ : ١	٢٢٠١٥ : ١
	٢٦٢	١٠٢٢ : ١	٤٠٥٢ : ١	١٠٦٠ : ١	٧٠٩٤ : ١
		٢١٥	٣٠٧ : ١	١٠٣٢ : ١	٦٠٥١ : ١
			٥٨	٠٠٣٦ : ١	١٠٧٦ : ١
				١٦٣	٤٠٩٤ : ١
					٣٣

أعداد ونسب الناجحين من خريجي الدراسات العليا خلال الخمس سنوات الأخيرة:

النسبة المئوية للنجاح	أعداد الطلاب		العام
	الخريجين	المقيدين	
٪ ٢٤.٣٥	١٧٨	٧٣١	٢٠١٧ / ٢٠١٦
٪ ٢٠.٢	١١٦	٥٧٤	٢٠١٦/٢٠١٥
٪ ٢٦.٧	١٣١	٤٩٠	٢٠١٥/٢٠١٤
٪ ٢٨.٩	١١٥	٣٩٨	٢٠١٤/٢٠١٣
٪ ٢٤.٥	١٣٣	٣٨٩	٢٠١٣/٢٠١٢
			إجمالي الخريجين

عدد الوحدات ذات الطابع الخاص: (٢) اثنان

أسماء الوحدات ذات الطابع الخاص والخدمات التي تقدمها الكلية:

- وحدة تحليل الأدوية والمستحضرات الصيدلانية
- مركز دراسات الأدوية والمستحضرات الطبية والصيدلانية والبيطرية

وسائل الإتصال بالكلية:

- العنوان البريدي: محافظة الدقهلية - المنصورة - شارع الجمهورية - الحرم الجامعي - كلية الصيدلة
- الموقع الإلكتروني: <http://www.mans.edu.eg/facphar>
- العنوان الإلكتروني (E-Mail): phardean@mans.edu.eg
- تليفون: ٠٥٠/٢٢٠٠٢٣٦
- فاكس: ٠٥٠/٢٢٠٠٢٤٢

ميار ١ : التخطيط الإستراتيجي

للكلية رسالة و رؤية واضحة ومعلنة ، شارك في وضعها الأطراف المعنية ، وتعبر عن دورها التعليمي و البحثي و المجتمعي ، و لها خطة استراتيجية واقعية وقابلة للتنفيذ تتضمن أهدافا محددة ، وتتسق مع استراتيجية الجامعة .

التقييم الذاتي :

غير مستوف	مستوف جزئيا	مستوف	مؤشر التقييم
		√	١- رسالة ورؤية الكلية معتمدتان ومعلنتان ، وشارك في وضعها الأطراف المعنية .
		√	٢- رسالة الكلية واضحة ، و تعكس دورها التعليمي و البحثي و مسؤوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي ، و تسهم الرسالة في تحقيق رسالة الجامعة .
		√	٣- الخطة الاستراتيجية للكلية معتمدة ومكتملة العناصر ، و تتسق مع استراتيجية الجامعة .
		√	٤- التحليل البيئي شمل البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيه الأطراف المعنية ، وتعددت الوسائل المستخدمة في إجرائه بما يضمن ملائمة الوسيلة لموضوع التحليل والفئة المستهدفة .
		√	٥- الأهداف الاستراتيجية للكلية معلنة وواضحة الصياغة ، ومبنية علي التحليل البيئي ، وتسهم في تحقيق رسالة الكلية ، وقابلة للقياس والتحقق في المدى الزمني للخطة .
		√	٦- الخطط التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الأهداف الاستراتيجية ، وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة وتسلسلها المنطقي ، ومحدد بها مسؤولية التنفيذ ، و الجدول الزمني ، والتكلفة المالية ، ومؤشرات الأداء .
	√		٧- للكلية تقارير دورية لمتابعة وتقويم مدى تقدم الخطط التنفيذية وفقا لجدول الزمني وتحقق مستويات الأداء المستهدفة .

١- التخطيط الإستراتيجي

تنتهج الكلية التخطيط الإستراتيجي القائم على التحليل الدقيق للوضع القائم وتحديد الفجوة بينه وبين الرؤية المنشودة ومن ثم تقوم بصياغة رسالتها وتحديد أهدافها الإستراتيجية وتمثل الممارسات التطبيقية للكلية في مجال التخطيط الاستراتيجي في الآتي :

١/١ الرؤية والرسالة :

- لكلية رؤية ورسالة محدثة ومعتمدة من مجلس الكلية بجلسته رقم ٥٧٦ بتاريخ ٢٠١٦/٥/٢٨ (مرفق ١-١) تنص على رؤية الكلية : الريادة والتميز في التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع، محليا ودولياً، في كافة المجالات الصيدلانية. رسالة الكلية : تلتزم كلية الصيدلة جامعة المنصورة بالإرتقاء والتطوير المستمر لبرامجها الدراسية والبحث العلمي وخدمة المجتمع ، لتخريج صيادلة متميزين لتلبية احتياجات سوق العمل، واعداد باحثين على مستوى تنافسي دولي، في إطار المعايير الأكاديمية والقيم المجتمعية.

- تم نشر الرؤية والرسالة المحدثة داخل وخارج الكلية بالوسائل المختلفة كالمطويات، ودليل الطالب و لوحات في مداخل مباني الكلية وأمام المدرجات وبداخلها ولوحة الاعلانات الرئيسية وشبكة المعلومات (الإنترنت) وتم الإعلان على موقع الكلية الالكتروني وشاشات العرض وداخل الأقسام العلمية والمبنى الإداري (مرفق ٢-١)

٢/١ رسالة الكلية ودورها التعليمي والبحثي والمجتمعي

- ❖ رسالة الكلية واضحة وتعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يسهم في تحقيق رؤية ورسالة الجامعة (مرفق ٣-١).
- ❖ لتحقيق رسالة الكلية ، تنتوي الكلية مراجعة وتحديث الرؤية والرسالة بشكل دوري كل خمس سنوات كحد أقصى لمواكبة التطورات المحلية والعالمية لإعداد صيادلة أكفاء والارتقاء بالبحوث العلمية.

٣/١ الخطة الإستراتيجية

للكلية خطة استراتيجية خمسية معتمدة (مرفق ٤-١) معلنة وقابلة للتنفيذ في حدود مواردها المتاحة خلال الفترة من عام ٢٠١٧/٢٠١٦ حتى عام ٢٠٢١/٢٠٢٠

- ترتبط الخطة الإستراتيجية للكلية مع الخطة الإستراتيجية للجامعة بصورة جيدة من خلال التوافق في الرسالة والأهداف وطبيعة الأنشطة البحثية والمجتمعية وتقوم كلاهما علي محاور أساسية مشتركة وهي التعليم والتعلم والبحث العلمي وخدمة المجتمع ورفع كفاءة الأداء وضمان الجودة.

- ٤/١ وقد تم صياغة الخطة الاستراتيجية لكلية طبعا للتحليل البيئي (SWOT) لكلية والذي شمل التحليل الكمي والكمي باستخدام وسائل متعددة مثل استخدام قوائم الاستقصاءات والفحص الوثائقي والمقابلات والملاحظات للتعرف على نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات ،
- ❖ ثم مراجعة الخطة الاستراتيجية في صورتها النهائية بالأقسام العلمية واعتمادها من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٦/٩/٢١. (مرفق ٥-١).
- ❖ كما تم وضع الخطة التنفيذية لتصميم الخطة الاستراتيجية (مرفق ٦-١).

٥/١ الأهداف الإستراتيجية :

- لكلية أهداف معلنة وواضحة الصياغة مبنية على التحليل البيئي لكلية ووضعها التنافسي والتحديات الحالية والمستقبلية وتسهم في تحقيق رسالة الكلية وقابلة للقياس والتحقق في المدى الزمني للخطة .
- وتمثلت الغايات النهائية في :
 - ١- التطوير المستمر للبرامج الدراسية والمستوى المهني للخريجين.
 - ٢- الإرتقاء بالبحث العلمي
 - ٣- توسيع المشاركة المجتمعية وتعظيم المردود منها.
 - ٤- الإلتزام بجودة الأداء الأكاديمي والإداري.
- وقد شارك في صياغة الغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية لكلية أطراف من داخل وخارج الكلية ممثلة في مجالس الأقسام ولجان شئون التعليم والطلاب والدراسات العليا وشئون المجتمع وتنمية البيئة والمعنيين من ممثلي نقابة الصيادلة .
- للتأكد من وضوح الأهداف الاستراتيجية تم عرض ومناقشة الغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية لكلية مع الأطراف المختلفة داخل وخارج الكلية وتمثلت هذه الأطراف في قيادات أكاديمية (العميد والوكلاء ورؤساء أقسام - مديري الإدارات) وكذلك ممثلين عن الأساتذة و الأساتذة المساعدين والمدرسين وهيئة التدريس المعاونة - اتحاد الطلاب) وأعضاء من المجتمع المدني وقد تم اعتماد الغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية لكلية في مجلس الكلية رقم (٥٧٦) بتاريخ ٢٠١٦/٥/٢٨ (مرفق ١-١)
- كما تم نشر هذه الغايات النهائية والأهداف الإستراتيجية لكلية بالوسائل المختلفة كدليل الطالب (مرفق ١-٢) و شبكة المعلومات الالكترونية (موقع الكلية الرسمي) و المطبوعات الخاصة بالكلية وداخل الأقسام العلمية والإدارية.

٦/١ الخطة التنفيذية لتطبيق إستراتيجية الكلية :

- توجد لكلية خطط تنفيذية سنوية (مرفق ٧-١) للخطة الإستراتيجية واضحة ودقيقة، تسعى الكلية لتطويرها طبقاً لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد. وتغطي الخطة الغايات والأهداف الإستراتيجية لكلية. وتتضمن كافة الأنشطة التي تحقق أهداف الكلية الإستراتيجية كما تتضمن آليات تنفيذ هذه الأنشطة طبقاً للأولويات وتسلسلها المنطقي .
- كما تحدد بوضوح لكل هدف الأنشطة التي تحقق الأهداف الاستراتيجية - مسؤولية التنفيذ - الجدول الزمني - مؤشرات الأداء والتقييم - مسئول المتابعة - الميزانية المطلوبة لكل نشاط
- توجد بالخطة مؤشرات محددة للاداء علي مستوى عال من المهنية لتقييم وتطوير عمليات التنفيذ. وقد تم ترجمة هذه الخطط التنفيذية إلي موازنة مالية تقديرية محددة المعالم، وذات اقتصادية عالية ، حيث تم تحديد تكلفة كل إجراء على حده وقد شارك في وضع الخطط وتنفيذها الأطراف المعنية المختلفة من داخل الكلية وخارجها.

٢/١ التقارير الدورية :

- يوجد لدى الكلية تقارير دورية لمتابعة وتقييم مدى تقدم آليات ضمان التطبيق والمتابعة والتحديث للخطط التنفيذية والتي تتمثل في :
 ١. متابعة وحدة ضمان الجودة لتنفيذ الخطة التنفيذية وذلك من خلال ارسال مخاطبات الى السادة مسئولى التنفيذ عن كل نشاط بالخطة التنفيذية (مرفق ١-٨)
 ٢. توجيه تقارير إنجاز الأنشطة إلى وحدة ضمان الجودة لإقتراح التحديث المطلوب بالخطة ورفعها للعميد.
 ٣. رفع التقارير إلى العميد و الواردة بالخطة التنفيذية من جهات التنفيذ المختلفة بمعدلات إنجاز الأنشطة ومعوقات التنفيذ ومقترحات التصحيح والتحديث لضمان تنفيذ الخطة على الوجه الامثل.
 ٤. رفع وحدة ضمان الجودة تقرير سنوي إلى مجلس الكلية عن مدى التقدم في الخطة التنفيذية والمعوقات والمستجدات ومقترح بالاجراءات التصحيحية المناسبة (مرفق ١-٨)

• السمات التنافسية للكلية

١- فيما يلي بعض السمات المميزة للكلية :-

- الموقع الجغرافى المتميز للكلية فى قلب جامعة المنصورة حيث العديد من المركز الطبية المتخصصة مما يستوعب عددا من الخريجين للعمل ضمن الفريق الطبى
- وجود معمل التكنولوجيا الصيدلانية بالكلية جارى تفاعله لخدمة العملية التعليمية لما يقدمه من محاكاة لمشاكل الصناعة الدوائية للطلاب.
- وجود صيدلانية تعليمية افتراضية تخدم العملية التعليمية عن طريق المحاكاة لخدمة التدريب الميدانى للطلاب.
- وجود نظام تقييم ذاتى ودورى لأعضاء هيئة التدريس يحافظ على جودة سير العملية التعليمية وضمان تطويرها.
- استقبال الطلاب من جميع أنحاء الجمهورية وكذلك الطلاب الوافدين.
- وجود نخبة من أعضاء هيئة التدريس الحاصلين على جوائز دولية ومحلية وكذلك براءات اختراع مشروعات ممولة من جهات مختلفة.
- إنتقاء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم من ذوى الخبرات والتميز وإشراكهم فى الأنشطة المهنية والثقافية والإجتماعية.
- تحظى الكلية بوجود قيادات ذات خبرات طويلة فى مجال العمل الأكاديمى والقيادى داخل وخارج جمهورية مصر العربية قادرة على التطوير والتحديث.
- تقسيم الطلاب لأعداد صغيرة لكل فرقة فى الكلية لتحقيق جودة التعليم.
- الالتزام ببرنامج تثقيفى وذلك من خلال المحاضرات الثقافية فى جميع المجالات .
- إتاحة الدورات التدريبية لتطوير وتحسين أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بشكل مستمر
- التعاون المشترك لمشاريع البحثية بين الكلية والمراكز العلمية المختلفة.
- إنتداب عدد كبير من الأساتذة ذوى الخبرة الفائقة فى تدريس بعض المقررات دقيقة التخصص.

٢- كما تتميز بالخصائص التنافسية التالية :-

- وجود برنامج نوعى مميز فى مرحلة الدراسات العليا (Pharm D) يخدم فى مجال الفريق الطبى .
- وجود لائحة لمرحلة الدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة وتناسب مع احتياجات سوق العمل .
- وجود اتفاقيات تعاون مع مؤسسات تعليمية وخدمية محلية ودولية.
- وجود برامج للتبادل الطلابى مع الجامعات الأجنبية.

- وجود اتفاقيات تعاون بين وحدة تحاليل الأدوية وهيئة المصل واللقاح بعد تسجيل براءة اختراع مصل لعلاج الحساسية لدى الاطفال.
- وجود اتفاقيات مع جامعات أجنبية في مجال التدريب الاكلينيكي لطلاب برنامج الصيدلة الاكلينيكية.
- وجود مؤتمر علمي سنوي للطلاب لتطوير المهارات البحثية لدى الطلاب.
- وجود مكتب للعلاقات الدولية لمناقشة أوجه الاستفادة من الاتفاقيات الدولية والمحلية .
- وجود مكتب للوافدين لتوفير برامج وخدمات للوافدين وآليات لجذب الوافدين.
- عقد ملتقى توظيفى بصفة دورية سنويا لتوفير الفرص لتدريب الطلاب بشركات الأدوية وتوفير فرص توظيف بتلك الشركات بعد التخرج
- عقد دورات تدريبية بصفة مستمرة لتأهل الطلاب لسوق العمل
- وجود مكتب لمتابعة الابتكارات والمشاريع الطلابية
- وجود مكتب التوجيه والدعم الطلابي لتوفير الدعم المالى والمعنوى للطلاب المتعثرين وذوى الاحتياجات الخاصة
- صرف حوافز تشجيعية للمتميزين من الاداريين طبقاً لكفاءة الأداء
- وجود (وحدة ذات طابع خاص)
- وجود وحدة تحليل الأدوية والمستحضرات الصيدلانية تخدم فى تحليل الأدوية والمستحضرات الموجودة بالمستشفيات الجامعية
- وجود برامج نوعية تسهم فى زيادة المواد الذاتية بالكلية لسد عجز الموازنة العامة من الدولة
- وجود مركز للمعلومات الدوائية – جارى تفعيله
- صرف مكافأة مالية للعشرة الأوائل من كل مستوى تقديراً لتمييزهم العلمى
- وجود القرية الاولمبية بالجامعة لممارسة كافة الأنشطة الرياضية.



معيار ٢ : القيادة والحوكمة

للكلية قيادات مؤهلة ، يتم اختيارها وتنمية قدراتها وتقييم أدائها وفقا لمعايير موضوعية ، وتلتزم الكلية بالنزاهة والمصداقية والشفافية والأخلاقيات المهنية انطلاقا من قيم جوهرية ، وللكلية هيكل تنظيمي يلائم حجم ونوع أنشطتها ، بما يضمن تحقيق رسالتها وأهدافها ، ولها توصيف موثق لكل الوظائف ، يحدد بوضوح المسؤوليات والاختصاصات .

التقييم الذاتي :

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئيا	غير مستوف
١- القيادات الأكاديمية والإدارية مختارة وفقا لمعايير موضوعية ومعلنة وآليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتداول السلطة .	√		
٢- القيادات الحالية والمحتملة يتم تنمية قدراتها والعمل علي تكوين كوادر جديدة من القيادات .	√		
٣-معايير تقييم أداء القيادات موضوعية ، وتشارك الأطراف المعنية في عملية التقييم ، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء المؤسسي .	√		
٤- لإدارة الكلية آليات فاعلة للتعامل مع مشكلات الكلية .		√	
٥- لكلية قيم جوهرية معلنة ومتاحة للمعنيين ، وآليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد الكلية .	√		
٦- المعلومات المعلنة عن الكلية شاملة وتغطي سائر أنشطتها ، وتضمن الكلية ومصداقيتها وتحديثها .	√		
٧- الهيكل التنظيمي معتمد ومعلن وملئم لحجم الكلية ونشاطها ، ويتضمن الإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق رسالتها وأهدافها .	√		
٨- التوصيف الوظيفي معتمد ومعلن ، ويحدد المسؤوليات والاختصاصات وفقا لهيكل التنظيمي ، ويحقق التكافؤ بين السلطات والمسئوليات ، ويستخدم في حالات التعيين والنقل والانتداب لوظائف المختلفة .	√		

٢- القيادة والحكومة

❖ ١/٢ اختيار القيادات الأكاديمية والادارية

اختيار القيادات الأكاديمية

- تبنت الكلية مقترح معايير وشروط لإختيار القيادات الأكاديمية و تم إعتماده في مجلس الكلية رقم ٤٩٣ بتاريخ ٢٠١٢/٩/٢٤ (مرفق ١-٢) وقد إشتمل على الأنشطة والمساهمات الفعالة والمهارات التي تميز عضو هيئة التدريس.
- وقد أرسلت هذه المعايير بعد اعتمادها من مجلس الكلية الى ادارة الجامعة لإعتمادها وتم إرسال نشرات إلى الأقسام العلمية بهذه المعايير كذلك تم الاعلان عن هذه المعايير على الموقع الالكتروني للكلية.
- يتم اختيار القيادات الداخليه في الكلية (مدير وحده ضمان الجوده - مدير المعمل المركزي - مدير وحدة تحليل الأدوية والمستحضرات الصيدلانية - مدير وحدة التعليم الالكتروني - الخ) وفقا لهذه المعايير يتم اختيار مدير وحدة ضمان الجودة وفقا لمعايير معتمدة من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٥/٩/٢١.
- أما بالنسبة لقيادات الاكاديمية (العميد و رؤساء الاقسام العلمية) فأصبح الاختيار بالانتخاب طبقا لما جاء بقرار المجلس الاعلى للجامعات فى جلسته رقم (٥٧٥) المنعقدة بتاريخ ٢٠١٢/٧/٢٦ (مرفق ٢-٢) وتتم عملية الانتخاب من خلال لجنة منتخبة من أعضاء هيئة التدريس (مرفق ٣-٢). في الوقت الحالي وطبقاً لتعديلات القانون الجديد، يتم اختيار عميد الكلية بواسطة لجنة مشكلة من اثنين من أعضاء هيئة التدريس بالكلية يتم انتخابهما في مجلس الكلية، ويتم تعيين باقي أعضاء اللجنة (ثلاثة أعضاء) بمعرفة السيد أ.د/ رئيس الجامعة (مرفق ٤-٢) ويتم اختيار العميد من بين أعضاء هيئة التدريس العاملين بناء على الكفاءة القيادية والادارية والعلمية

معايير إختيار العميد

- الكفاءة القيادية والقدرة على وضع رؤية لتطوير الكلية
- الكفاءة الادارية وتشمل خبرات إدارية خاصة فيما يتعلق بالقدرة على المفاضلة بين الأولويات واتخاذ القرارات المناسبة فى ظل ظروف صعبة وبطريقة إستشارية وجماعية والقدرة عبي إستقطاب الكفاءات المتميزة من أعضاء هيئة التدريس والحفاظة على بقاءها والكفاءة العلمية والتي تشتمل أن يكون لديه سجل علمى متميز فيما يتعلق بالأبحاث العلمية والمشاركة فى المؤتمرات والمشاركة فى اللجان.

اختيار القيادات الإدارية

توجد معايير معتمدة ومعلنة على الموقع الرسمى للكلية لاختيار القيادات الإدارية (مرفق ٥-٢) (مجلس الكليه رقم ٤٩٣ بتاريخ ٢٠١٢/٩/٢٤)

اجراءات تداول السلطة فى المناصب الادارية

تحدد مدة القيادات الاكاديمية بالكلية بمدة ثلاث سنوات لكل من السادة عميد الكلية، الوكلاء ورؤساء الاقسام و ذلك طبقا لقانون تنظيم الجامعات بما يضمن تداول السلطة فى المناصب القيادية. و فى حالة عدم تواجد العميد يقوم اقدم الوكلاء بتسيير اعمال الكلية لضمان حسن سير العملية التعليمية والادارية أو يقوم رئيس الجامعة بتفويض أحد المرشحين لمنصب العميد بالقيام بعمل العميد لحين صدور القرار الجمهورى. و فى حالة عدم تواجد رئيس القسم يتم تفويض اقدم الاساتذة او الاساتذة المساعدين لتسيير اعمال القسم. اما بالنسبة للقيادات الادارية وتشمل امين الكلية و مديرو الادارات و الوحدات ففى حالة غياب المدير المختص يقوم اقدم العاملين بالقسم المختص بتسيير اعمال شئون القسم.

❖ ٢/٢ تنمية قدرات ومهارات القيادات بالكلية

القيادات الأكاديمية

• توفر الكلية خطة للتدريب وتنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية بالتعاون مع مركز ضمان الجودة، مركز تطوير الأداء الجامعي، مركز الحساب العلمي وكلية الحاسبات والمعلومات بالجامعة. وتقوم لجنة التدريب بوحدة ضمان الجودة بحصر الاحتياجات وتصميم البرامج التدريبية التي تفي بتلك الاحتياجات وتعلنها وتضع آليات تنفيذ أهداف البرامج، الفئة المستهدفة للتدريب وتحدد المدربين، مكان وزمان التدريب وآلية متابعة وتقييم تلك البرامج (مرفق ٢-٦). وقد استفاد من خطة التدريب عدد من القيادات والمؤهلين لها على كافة المستويات (مرفق ٢-٧)

• تحتاج الكلية الى الكوادر المتخصصة لتنفيذ خطة تدريب القيادات الأكاديمية لذلك اتبعت الكلية عدة آليات لتنفيذ هذه الخطة ومنها:

١. استقطاب بعض الخبراء والمهتمين بشئون التدريب للتعاون مع الكلية في هذا المجال.
٢. الاستفادة من التغذية الراجعة للمتدربين، و المراجعة الدورية للخطة وفقا للاحتياجات ومراعاة ذلك في مهام تدريبية جديدة.
٣. حصول بعض أعضاء هيئة التدريس بالكلية على دورات تدريبية من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ومشروع تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس FLDP ومركز ضمان الجودة بالجامعة، ويوجد حصر لهذه التدريبات وبيان ورقي بحصر هذه الدورات بقاعدة البيانات التدريبية والملفات الخاصة بسيادتهم والموجودة لدى قسم شئون أعضاء هيئة التدريس بالكلية وإدارة العلاقات الثقافية بالكلية وقسم الملفات بالجامعة، ويوجد مخطط تدريبي على مستوى الجامعة من خلال المشروعات سألقة الذكر تعتمد عليه الكلية باعتبارها وحدة من وحدات الجامعة.
٤. تقوم الكلية بتوفير المخصصات المالية اللازمة لتدريب القيادات الأكاديمية وأعضاء هيئة التدريس والعاملين من خلال الموارد الذاتية للكلية.

- تم استحداث بعض المواقع القيادية مثل مدير مكتب العلاقات الدولية و مكتب رعاية الطلاب الوافدين وذلك في اطار خلق قيادات أكاديمية جديدة مؤهلة و مدربة تحت إشراف القيادات الحالية لضمان نقل الخبرات الأكاديمية و الادارية للقيادات الشابة.
- وجود قيادات لدى الكلية تعمل لدى الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد كخبراء ومراجعين خارجيين مثل أ.د/ محمود بكر العشماوي الأستاذ بقسم الكيمياء الدوائية ورئيس مجلس قسم الكيمياء الدوائية سابقاً وعميد الكلية سابقاً وكذلك أ.د/ ناهد العناني - عميد الكلية الحالي.

القيادات الادارية

- من بين السمات المهمة والمميزة للجهاز الإداري في المؤسسات التعليمية ما يتعلق بتنمية مهارات القيادات الإدارية والعاملين وتقييم أدائهم من خلال التدريب والاعتماد على معايير موضوعية ومعلنة للتقييم (مرفق ٢-٨) خطة التدريب والبرامج المنفذة فعلياً. وتتمثل نوعية المهارات المستهدفة للبرامج التدريبية المنفذة في مهارات إدارية / مهارات سلوكية / مهارات فنية متخصصة.

❖ ٣/٢ تقييم أداء القيادات

القيادات الأكاديمية

• تحرص الكلية علي قياس الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس من خلال نماذج استطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وكذلك يتم التقييم من خلال الصفحة الإلكترونية لعضو هيئة التدريس على نظام الفارابي لضمان الجودة والإعتماد على موقع الجامعة (مرفق ٩-٢)

• وتحرص الكلية علي الاستفادة مما جاء بتحليل نتائج الاستقصاء وعلي سبيل المثال عبر أعضاء هيئة التدريس عن عدم إحاطتهم علماً بقرارات مجلس الكلية واللجان المختلفة فتم إتخاذ قرار بمجلس الكلية بتعميم قرارات المجلس علي أعضاء هيئة التدريس. ويتم إعلانها لهم من خلال رئيس مجلس القسم العلمي المختص بصورة إستهلاك فى بداية إجتماع مجلس القسم العلمى.

القيادات الادارية

• تستخدم الكلية الوسائل المناسبة لقياس الرضا الوظيفي للقيادات الإدارية، وتهتم بتحليل البيانات الخاصة بذلك، وتناقش النتائج معهم، وتسعى إلى إتخاذ القرارات والإجراءات المناسبة لزيادة الرضا الوظيفي (مرفق ١٠-٢) استبيانات الرضا الوظيفي.

• تهتم الكلية بقياس مستوى الرضا الوظيفي للقيادات الإدارية والعاملين في الكلية بتطبيق قوائم استقصاء دورية وتستفيد الكلية من قوائم استقصاء الرضا لأعضائها في إتخاذ القرارات لزيادة مستوى الرضا الوظيفي مثل (زيادة مكافآت تطوير الإجراءات الإدارية في التعيين والترقيات، توفير الاحتياجات المادية والتكنولوجية داخل الكلية).

• يتم ربط الحوافز والمكافآت المقدمة للعاملين بالكلية بمستويات الأداء، فهناك حوافز مادية ومكافآت للذين تتوافر لديهم معايير جودة الأداء حيث يتم صرف المكافآت والحوافز للعاملين وفقاً لأعباء العمل أو ساعات العمل الزائدة وكذلك يتم صرف بدل عدوى شهري لبعض العاملين حسب طبيعة العمل (مرفق ١١-٢) ومعلن علي الموقع الرسمي للكلية.

❖ ٤/٢ آليات التعامل مع مشكلات الكلية

• تتعامل الكلية مع مشكلات التعليم التي تواجهها وفق آليات محددة فهناك آليات للتغلب على الكثافة العديد للطلاب مثل تقسيم الطلاب فى الدروس النظرية إلى مجموعات واستخدام نظام Video Conference فى بعض المستويات وكذلك تقسيم الطلاب إلى مجموعات فى الدروس العملية ووضع آليات لجذب الطلاب للالتحاق بالبرامج النوعية عن طريق تقديم خدمات مميزة لهؤلاء الطلاب والاهتمام بجودة المعامل والقاعات الدراسية

• تضع الكلية خطة سنوية لمواجهة الأزمات والطوارئ المالية منذ بداية العام الدراسى (مرفق ١٢-٢) معتمدة على الموارد الذاتية بالكلية وذلك للتغلب على نقص الميزانية نظراً لظروف البلاد الاقتصادية

• وبالنسبة للعجز فى أعداد العاملين من ذوى الخبرة يتم الاستعانة بهم فى أقسام أخرى بعد الانتهاء من الأعمال المكلفة بها ويتم منحهم مكافآت نظير الجهد الاضافى .

❖ ٥/٢ المصادقية والأخلاقيات

- لكلية قيما جوهرية وآليات فاعلة لضمان الشفافية و الممارسات العادلة و عدم التمييز كما تقوم الكلية بتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفرادها. تعرض الكلية على إعلان قيمها الجوهرية و تتيح التعريف بالأخلاقيات المهنية للأطراف المعنية من أعضاء هيئة تدريس، عاملين و طلاب عن طريق وثيقة القيم الجوهرية و الأدلة الخاصة بأداب و أخلاق المهنة (مرفق ١٣-٢) التي تتضمن الممارسات الأخلاقية للوظيفة على كافة المستويات مثل الالتزام بأخلاقيات المهنة، أمانة التعامل مع الزملاء، الرؤساء و المرؤوسين، احترام حقوق الآخرين.... إلخ. وتشمل:
 ١. دليل آداب و أخلاق المهنة: و هو ميثاقاً أخلاقياً موثقاً ومعتمداً ومعلناً في صورة دليل يلتزم به جميع أعضاء هيئة التدريس و شارك في وضعه ممثلين عن جميع أفراد الكلية
 ٢. دليل الميثاق الأخلاقي للإداريين و العاملين بالكلية (دليل آداب و أخلاق المهنة.الوظيفة للكادر العام): و هو ميثاقاً أخلاقياً موثقاً ومعتمداً يشمل الإداريين و العاملين بالكلية.
 ٣. دليل الميثاق الأخلاقي للطلاب: و يشمل هذا الدليل على محوري الأخلاق و واجبات الطالب كما يتضمن المحظورات و ما يترتب عليها من عقوبات تأديبية.
- تراقب إدارة الكلية تطبيق هذه الممارسات الأخلاقية الوظيفية و في حالة الممارسات الغير صحيحة يتم التعامل معها من خلال التحقيقات التي تجريها الشئون القانونية و تقوم الإدارة بتوقيع العقوبات و الجزاءات الملائمة لها. (مرفق ١٤-٢)
- تتم آليات تفعيل الأخلاقيات المهنية من خلال الضوابط التالية:
 - ضوابط ضمان العدالة و عدم التمييز: توجد إجراءات محددة و معلنة لضمان العدالة و عدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس. الهيئة المعاونة، الطلاب و العاملين في ضوء تطبيق اللوائح المالية للجامعة و لائحة المكافآت و التدریس.
 - ومن الممارسات الدالة على العدالة و عدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم: (مرفق ١٥-٢)
 - ◇ المساواة في توزيع الأعباء التدريسية و الأعمال بين السادة أعضاء هيئة التدريس بالقسم الواحد طبقاً للأقدمية.
 - ◇ التزام السادة أعضاء هيئة التدريس بالتواجد ٤ أيام أسبوعياً بالكلية تطبيقاً لمعايير الجودة و ذلك باعتماد جداول الساعات المكتبيية الخاصة بهم من مجالس الأقسام و عميد الكلية بالتفويض عن مجلس الكلية.
 - ◇ توزيع الإشراف على التدريب الصيفي الخاص بالطلاب بالتساوي بين أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم
 - ◇ العدالة في توزيع الإشراف على رسائل الماجستير و الدكتوراه بين أعضاء هيئة التدريس داخل القسم الواحد طبقاً للقواعد المنظمة المعتمدة من مجلس الكلية بجلسته بتاريخ ٢٠١١/٧/١٧.
 - ◇ توزيع ميزانية المؤتمرات، و البحوث العلمي و الكتب على الأقسام العلمية حسب عدد أعضاء هيئة التدريس بكل قسم.
 - ومن الممارسات الدالة على العدالة و عدم التمييز بين العاملين بالكلية: (مرفق ١٦-٢)
 - ◇ المساواة في توزيع الأعباء و الأعمال بين العاملين بالكلية و تطبيق شروط الترقية.
 - ◇ توزيع المكافآت و الحوافز في ضوء القواعد المعمول بها في الكلية و طبقاً لكفاءة أداء كل فرد.
 - ◇ عقد لقاءات دورية بالعاملين لمناقشة مقترحاتهم و طلباتهم من خلال اللجنة المالية و الإدارية و وضع صناديق لشكاوى و المقترحات بالمبنى الإداري بالكلية.
 - ومن الممارسات الدالة على العدالة و عدم التمييز بين الطلاب: (مرفق ١٧-٢)

- ◇ تطبيق قواعد المساواة بين الطلاب في فرص التعلم وممارسة الأنشطة والتقييم و جميع هذه القواعد معلنة وتمارس بشفافية وقد تم اعتماد أساليب تقويم الطلاب في مجلس الكلية بجلسته رقم (٥٧٦) بتاريخ ٢٠١٦/٥/٢٨.
- ◇ وضع معايير واضحة تضمن الحيادية و الشفافية لتقييم الطلاب أثناء الامتحانات الشفهية (نظام Rubrick) وهي معتمدة من مجلس الكلية بجلسته رقم (٥٧٣) بتاريخ ٢٠١٦/٣/٢٢
- ◇ عقد لقاءات دورية مع الطلاب و توفير الإرشاد الأكاديمي لهم لتذليل العقبات التي تواجههم و وضع صناديق خاصة بشكاوى ومقترحات الطلاب في أماكن بارزة بالكلية (أمام المدرجات).
- ◇ وجود معايير تحددها لائحة الدراسات العليا لقبول طلاب الدراسات العليا (نظام نقاط) تضمن الشفافية و عدم التمييز.
- ◇ وجود معايير واضحة لقبول الطلاب للانتحاق ببرنامج الصيدلة الاكلينيكية و عقد امتحان لغة للطلاب الوافدين وكذلك قواعد لقبول الطلاب المحولين في المستوى الثاني والثالث .

• ضوابط ضمان عدم تعارض المصالح: يوجد بالكلية العديد من الإجراءات التي تضمن عدم تعارض المصالح للأطراف المختلفة حيث: (مرفق ١٨-٢)

- ◇ تحل الكلية المصالح المتعارضة المختلفة فور وقوعها بالكلية مثل التعارض بين مقررات الأقسام العلمية، والتعارض بين الإدارات المتشابهة داخل الكلية.
- ◇ لا تسمح الكلية لعضو هيئة التدريس بتقييم الطلاب بفرقة يوجد بها أحد أقاربه حتى الدرجة الرابعة أو بالإشراف و مناقشة رسالة علمية لأحد أقاربه، وذلك تطبيقاً للقوانين والأعراف الجامعية.
- ◇ لا تسمح الكلية للعلمين بها بالقيام بأعمال ملاحظة في حالة وجود صلة قرابة حتى الدرجة الرابعة مع أحد الطلاب.
- ◇ وضعت لائحة جديدة لبرنامج بكالوريوس العلوم الصيدلة بالكلية بنظام الساعات المعتمدة حيث تم حل معظم المشاكل التي قد تنشأ من أي تعارض بين اختصاصات الأقسام العلمية و بدأ تفعيلها بعد صدور القرار الوزاري بتاريخ ٢٠١٢/١٢/١٢ .
- ◇ اعلان الطلاب من خلال مكتب شئون الطلاب بعدد الساعات المسموح بتسجيلها طبقاً لـ GPA الصالح عليه الطالب ، وذلك لمساعدة الطلاب المتعثرين للعمل على تحسين نتائجهم . (مرفق ١٩-٢)

- ضوابط حماية حقوق الملكية الفكرية والنشر: تلتزم الكلية بنشر ثقافة حقوق الملكية الفكرية والنشر حيث قامت بـ: (مرفق ٢٠-٢)
- ◇ تشكيل لجنة لحماية حقوق الملكية الفكرية والنشر تهدف إلى حماية الإبداع الفكري بجميع أشكاله، رعاية حقوق الملكية الفكرية للمؤلفين والناشرين (موافقة مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٠/٧/٢١).

- ◇ إصدار دليل حقوق الملكية الفكرية والنشر مستخلص من قانون حماية الملكية الفكرية - قانون رقم ٨٢ لسنة ٢٠٠٢ (اعتماد مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٠/٩/١٩) و تقوم الكلية بتوزيع نسخة من هذا الدليل على السادة أعضاء هيئة التدريس للتعريف بضوابط حقوق الملكية الفكرية و النشر

- ◇ عقد ندوات عن حقوق الملكية الفكرية و النشر بالتعاون مع أكاديمية البحث العلمي
- ◇ استخدام برنامج منع الانتحال العلمي plagiarism للمحافظة على الملكية الفكرية للمؤلفات العلمية والنشر العلمي
- ◇ وجود لجنة لأخلاقيات البحث العلمي (موافقة مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٠٩/٩/١٥) والتي بدورها أصدرت لائحة موثقة خاصة بها لمتابعة الأبحاث العلمية داخل الكلية

- ◇ حظر استخدام البرامج الجاهزة غير المرخصة على أجهزة الحاسب الآلى بالكلية وقصرها على النسخ الأصلية للبرامج التي يتم توفيرها من خلال مركز التقنية بالجامعة وتطبيق قواعد نسخ المصنفات المنصوص عليها في اللائحة الداخلية للمكتبات
- يتم اتخاذ إجراءات/قرارات تصحيحية في الكلية لمعالجة بعض الممارسات غير العادلة ومنها: (مرفق ٢-٢١)
- ◇ إعادة مراجعة أوراق الطلاب المتقدمين بالتماسات من نتائج بعض المواد عن طريق آلية التظلمات ويتم تعديل بعض النتائج طبقاً لإلتماسات بعد موافقة لجنة شئون التعليم والطلاب ثم مجلس الكلية على هذه التعديلات.
- ◇ إعادة توزيع جدول المحاضرات بين الأساتذة عند شكوى أحدهم أو شكوى الطلاب حيث يتم طرح مقترح للجدول الدراسي على الأقسام المختلفة قبل اعتماد النسخة النهائية.
- ◇ وضع خطة لتصحيح المسارات غير العادلة فور اكتشافها مثل توزيع الأعباء التدريسية و الحوافز والمكافآت
- ◇ تفعيل القرارات التصحيحية التي تتخذها الكلية للمسارات غير العادلة والاستفادة من التغذية الراجعة الواردة من المستفيدين من هذه القرارات.
- التظلمات والشكاوى: تتبع الكلية آلية لحصر وحل الشكاوى واستقبال التظلمات (مرفق ٢-٢٢) من خلال وحدة ضمان الجودة التي تقوم بفتح صناديق الشكاوى والمقترحات بصفة دورية والاطلاع على تلك الشكاوى والمقترحات. يتم اتخاذ القرارات اللازمة لحل الشكاوى عن طريق توجيهها للجهة المعنية بالشكاوى ثم يتم إخطار الأفراد بنتيجة الشكاوى أو المقترح. تعرض بعض الشكاوى المتكررة على اللجان المختصة، مجلس الكلية أو لجنة الحكماء بالكلية لمناقشتها وبحث أسباب حدوثها وآليات التغلب عليها.

❖ ٦/٢ المعلومات المعلنة عن الكلية :

معلومات الكلية شاملة وتغطي سائر أنشطتها وتضمن الكلية مصداقيتها وتحديثها (موقع الكلية الالكتروني).

❖ ٧/٢ الهيكل التنظيمي

- تتميز كلية الصيدلة جامعة المنصورة بأن لها هيكلًا تنظيميًا معتمداً من مجلس الكلية ومعلنا لجميع العاملين بالكلية (مرفق ٢-٢٣) ويلائم هذا الهيكل حجم الكلية ونوع أنشطتها المختلفة (العلمية - البحثية - الإدارية - المجتمعية)
- ويضم الهيكل عدد من الكيانات من الإدارات والأقسام واللجان الأساسية التي تضمن تحقيق رسالة الكلية وأهدافها لتلبية احتياجات الكلية ومواكبة التغير والتطوير.
- ولقد تم استحداث أقسام ولجان جديدة تهدف إلى تلبية احتياجات التطوير والتغير وتساهم في تحقيق رسالة وأهداف الكلية مثل :-

• مكتب العلاقات الدولية : تم إتماده من مجلس الكلية بجلسته رقم (٥٧٦) بتاريخ ٢٠١٦/٥/٢٨ (مرفق ٢-٢٤).

- مكتب الدعم والتوجيه الطلابي: ويتبع مكتب وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب. توفر الكلية أعضاء هيئة التدريس ذوي الخبرة لمساعدة الطلاب في أوقات الأزمات الشخصية وكذلك بعض العاملين بإدارة رعاية الطلاب . ويقومون بعمل تقييم للطلاب الذين يحتاجون إلى الإرشاد ومن ثم تحديد الخدمات التي من شأنها مساعدتهم بشكل أفضل. وتشمل هذه الخدمات: العلاج النفسي، الاستشارة النفسية، تقييم المهارات الأكاديمية، مجموعات الدعم ، التدخل في حالات الطوارئ وبرامج الصحة وتعزيزها وقد تم إتماده من مجلس الكلية بجلسته رقم (٥٨٥) بتاريخ ٢٠١٦/٩/٢١ (مرفق ٢-٢٥) .

• **مكتب الوافدين** : وتم إتماده من مجلس الكلية بجلسته رقم (٥٨٣) بتاريخ ٢١/٨/٢٠١٦ ومن أهداف المكتب وضع آليات لجذب الطلاب الوافدين وتقديم كافة الخدمات لهم **مرفق ٢-٢٦**

• **قسم الجداول**: يقوم القسم بعمل مقترح للجداول الدراسية للفرق المختلفة وعمل مقترح لجداول الامتحانات المختلفة وعرضها على لجنة شؤون التعليم والطلاب وعرضها على الطلاب قبل إتمادها وأخذ مقترحاتهم، كما يتم التنسيق مع الكليات لتزويد الطلبة بالجداول الدراسية في كل فصل دراسي. **(مرفق ٢-٢٧)**.

• **مكتب التوجيه المهني**: ويتبع مكتب وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وله رؤية ورسالة ومهام يقدم المكتب من خلال اعضاء المساعدة للفرد لكي ينمو في الاتجاه الذي يجعله قادراً أن يحقق السعادة والرضا لذاته والرفاهية والرخاء لمجتمعه فهو يمهّد الطريق أمام الطالب للالتحاق بسوق العمل من خلال مساعدته على اختيار المجالات الأكثر قرباً من تخصصه الدراسي، وكيف يمكنه إجراء مقابلة ناجحة للوظيفة، وكتابة سيرته الذاتية (C.V) وقد تم إتماده من مجلس الكلية بجلسته رقم (٥٨٥) بتاريخ ٢١/٩/٢٠١٦ **(مرفق ٢-٢٨)**

• **قسم الممارسة الصيدلانية**: وقد تم إستحداثه بصور القرار الوزاري الخاص بتطبيق لائحة البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة ويوجد للقسم رؤية ورسالة وأهداف إستراتيجية واضحة **(مرفق ٢-٢٩)** ويقوم للقسم رؤية ورسالة وأهداف إستراتيجية واضحة وتم إتماده من مجلس الكلية بجلسته رقم (٥٨٦) بتاريخ ٢٥/٩/٢٠١٦ **(مرفق ٢-٣٠)**

يقوم القسم بتهيئة المناخ المناسب لممارسة التدريب الإكلينيكي خلال مسيرة الطالب الأكاديمية حتى يكون الخريج عضواً فعالاً في الرعاية الصحية المقدمة للمرضى باعتباره أحد أهم أعضاء الفريق الطبي والذي يتمتع بمحصول علمي وافر وخبرة عملية فيما يتعلق بالأدوية واستخداماتها الصحيحة. وكذلك في وضع الخطة العلاجية المناسبة لكل مريض. وللبرنامج رؤية ورسالة وأهداف إستراتيجية معتمدة من مجلس الكلية رقم (٥٨٦) بتاريخ: ٢٥/٩/٢٠١٦ **(مرفق ٢-٣١)**

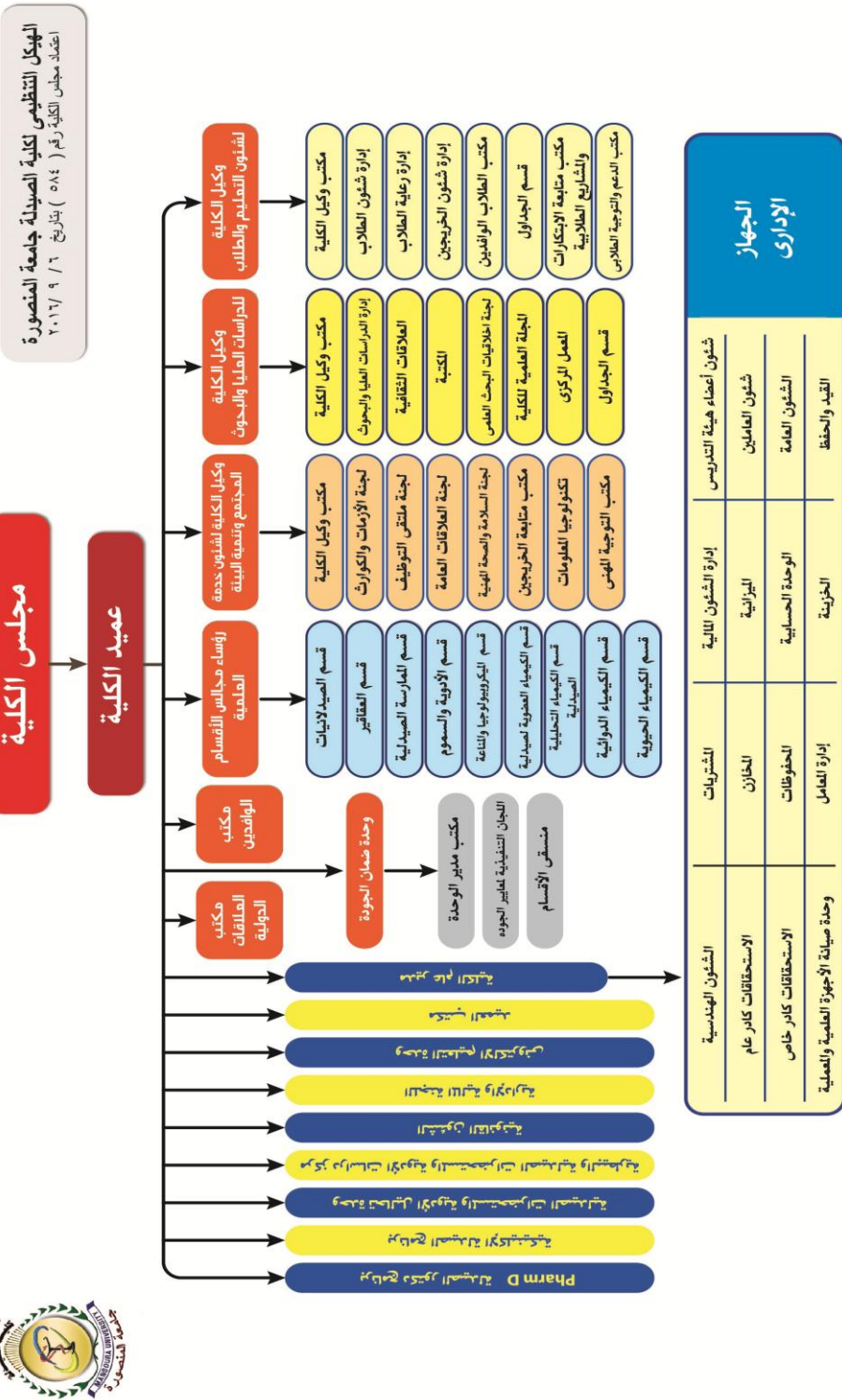
• **إدارة برنامج دكتور الصيدلة Pharm D**

للبرنامج رؤية ورسالة وأهداف إستراتيجية معتمدة من مجلس الكلية رقم (٥٨٦) بتاريخ ٢٥/٩/٢٠١٦ **(مرفق ٢-٣٢)**

❖ **٨/٢ التوصيف الوظيفي**

قامت كلية الصيدلة جامعة المنصورة بإعداد توصيف وظيفي لجميع وظائف الكلية باختلاف أنواعها حيث تم تحديد المسؤوليات والاختصاصات بدقة عالية وفقاً لهيكل التنظيمي **(مرفق ٢-٣٣)**. وقد حرصت الكلية عند اعداد التوصيف الوظيفي أن يكون مراعيًا للتكافؤ بين السلطات والمسؤوليات المختلفة بالكلية. وقد قامت الكلية بنشر التوصيف الوظيفي واتاحتها لكافة الأطراف للتعرف عليه والقيام بالمهام الوظيفية على أتم وجه عن طريق عمل مطويات ورقية وإعلانه على الموقع الإلكتروني للكلية. كما تلتزم الكلية بهذا التوصيف في حالات التعيين والنقل والانتداب للوظائف المختلفة التزاماً حثياً معلناً وشفافية كاملة

□



نقاط التميز

- وجود خطة لمواجهة الأزمات والطوارئ المالية .
- توفير خطة للتدريب وتنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية .
- وجود آلية واضحة لتقييم أداء القيادات الأكاديمية والإدارية بالكلية .
- وجود دليل حماية وإجراءات نشر حقوق الملكية الفكرية والنشر .
- تطبيق برامج كشف الانتحال العلمي .
- وجود لجنة مفعلة لأخلاقيات البحث العلمي بالكلية .
- وجود إجراءات تضمن عدم تعارض المصالح وإجراءات تصحيحية للممارسات غير العادلة .
- وجود دليل موثق ومعلن لممارسة أخلاقيات المهنة .
- صدور دليل الميثاق الأخلاقي لجميع الأطراف المعنية بالكلية (خاص بالإداريين و العاملين بالكلية و كذلك الطلاب) .
- وجود لجنة الحكماء لفض المنازعات والخلافات التي تنشأ بين أعضاء هيئة التدريس أو الهيئة المعاونة .
- وجود هيكل تنظيمي محدث و معتمد
- استحداث أقسام ولجان جديدة تهدف إلى تلبية احتياجات التطوير والتغير وتساهم في تحقيق رسالة وأهداف الكلية
- وجود توصيف وظيفي لجميع وظائف الكلية باختلاف أنواعها يحدد المسؤوليات والاختصاصات وفقا لهيكل التنظيمي

نقاط تحتاج إلى تحسين

- تزايد عدد اللوائح المنظمه للعمل بمختلف البرامج ومن ثم تزايد الجهد المطلوب بذله لضمان عدم وجود تعارض او ازدواج في اليات العمل والمحتوي
- المحدوديه النسبيه لوسائل نشر الأسس الأخلاقية للممارسة المهنية بين الخريجين وذلك لاتساع الرقعة الجغرافية للاقليم الذي تخدمه كلية الصيدلة-جامعة المنصورة
- محدودية قياس مدى فاعلية الإجراءات المتبعة للمحافظة على حقوق الملكية الفكرية و النشر
- ندرة استخدام التوصيف الوظيفي في حالات التعيين والنقل والانتداب

مقترحات التحسين :

- المراجعة الدورية لوائح المنظمة للعمل
- زيادة التوعية بحقوق الملكية الفكرية
- عقد دورات تدريبية للعاملين المنقولين من الجامعة لرفع كفاءة الأداء

معيار ٣: إدارة الجودة والتطوير

لكلية نظام لإدارة الجودة توفر له القيادة سبل الدعم ، وتلتزم بإجراء تقييم ذاتي شامل ومستمر ، وتستعين بالمراجعات الداخلية والخارجية لضمان جودة الأداء ، وتستخدم نتائج التقييم والمراجعة في تطوير الأداء .
التقييم الذاتي :

غير مستوف	مستوف جزئياً	مستوف	مؤشر التقييم
		√	١- لكلية وحدة لضمان الجودة يتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة ، ويشارك فيها ممثلون عن مختلف الفئات بالكلية ويراعي تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة .
		√	٢- اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكلًا تنظيميًا ذاتي تبعية وعلاقات واضحة ، وتحدد علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة بما يسهم في تفعيل دورها ويساند أنشطتها .
		√	٣- لوحدة ضمان الجودة خطط وتقارير سنوية عن نشاطها ، وقواعد بيانات لأنشطتها .
		√	٤- تقييم أنشطة الكلية يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية ، وأدوات ملائمة ، ومراجعات داخلية وخارجية .
	√		٥- نتائج تقييم أنشطة الكلية تناقش مع المعنيين وفي مجالسها الرسمية ، ويستفاد منها في توجيه التخطيط واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير .

٣- إدارة الجودة والتطوير

❖ ١/٣ وحدة ضمان الجودة :

• للكلية نظام داخلي للجودة ويعتمد على وجود وحدة ضمان الجودة ضمن الهيكل التنظيمي للكلية بالدور الرابع بالمبنى الإداري بالكلية وتدار الوحدة بواسطة مجلس إدارة يشكل بقرار من عميد الكلية لمدة عامين قابلة للتجديد وقد تم تحديثه بموافقة مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٦/٢/٩ وروعى أن يكون الأعضاء ممن لهم نشاط وخبرة في مجال إدارة الجودة وتطوير العملية التعليمية حتى يمكن متابعة أنشطة التطوير والجودة بالكلية (مرفق ١-٣)

• ويجتمع مجلس إدارة الوحدة مرة كل شهرين على الأقل بناء على دعوة من رئيس مجلس إدارة الوحدة أو يطلب من أغلبية الأعضاء ولا يكون الاجتماع صحيحا إلا بحضور الأغلبية المطلقة . ويرأس الجلسة رئيس مجلس إدارة الوحدة ويحل محله مدير الوحدة حال غيابه ، وتصدرقرارات المجلس بأغلبية الأصوات فإذا تساوت يرجح الجانب الذي يضم رئيس الجلسة. (مرفق ٢-٣) نماذج من محاضر مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة.

• وينبثق عن وحدة ضمان الجودة عدة لجان متخصصة بتحقيق معايير الجودة ومهام هذه اللجان موضحة بالتفصيل في دليل وحدة ضمان الجودة (مرفق ٣-٣).

دعم الكلية لوحدة ضمان الجودة:

• تدعم الكلية الوحدة بالكوادر البشرية المؤهلة في مجال ضمان الجودة ، ذوى المهارات المتميزة كما تدعم اشتراكهم في الدورات التدريبية الخاصة بنظم الجودة والتقييم الذاتي وتصميم خطط التطوير في ضوء التغذية الراجعة المستمدة من نتائج التقييم. حيث حضر كلا من مدير وحدة ضمان الجودة وكذلك النائب عدد من الدورات التدريبية والتي نظمتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بالتعاون مع جامعة المنصورة وهى التقييم الذاتى لمؤسسات التعليم العالى ، توصيف البرامج والمقررات وتقييم نواتج التعلم لمؤسسات التعليم العالى، دورة المراجعة الخارجية لمؤسسات التعليم العالى و بروتوكولات زيارة المراجعة الخارجية: الدورة التطبيقية لمؤسسات التعليم العالى. بالإضافة الى دورة المعايير القومية الاكاديمية لقطاع الصيدلة . (مرفق ٤-٣).

• كما تستعين وحدة ضمان الجودة بممثلين من مختلف فئات الكلية ؛ أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين وبعض الطلاب ويظهر ذلك بوضوح فى تشكيل مجلس ادارة الوحدة ، اللجان المنبثقة وكذلك منسقى الأقسام العلمية لدى الوحدة (مرفق ٥-٣).

• توفر الكلية من خلال برنامج الصيدلة الاكلينيكية مبلغ ثلاثون الف جنيه سنويا لوحدة لممارسة أنشطتها المختلفة (مرفق ٦-٣)

• تحفز الكلية فرق العمل فى أنشطة الوحدة معنوياً، وذلك بإعطائهم شهادات تقدير والشأن عليهم فى مجلس الكلية وحثهم على مواصلة التطويروالجودة. (مرفق ٧-٣). ويفوض مديرالوحدة لاتخاذ القرارات فيما يتعلق بقضايا الجودة .

• تمثل وحدة ضمان الجودة باللجان الرسمية حيث يقوم مدير الوحدة بعرض ومناقشة موضوعات جودة الأداء فى مجلس الكلية. (مرفق ٣-٨).

• يقوم مدير الوحدة بحضور اجتماعات مجلس الكلية بدعوة من السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية ، كما أنه عضو بلجنة العلاقات الثقافية ولجنة أخلاقيات البحث العلمى واللجنة المالية والإدارية للعاملين.

❖ ٢/٣ اللائحة الداخلية لوحدة لضمان الجودة وعلاقتها بمركز ضمان الجودة بالجامعة

- تم اعتماد وتوثيق اللائحة الداخلية لوحدة بناءا على موافقة مجلس الكلية بجلسته رقم (٤٥٣) بتاريخ ٢٠٠٩/٩/١٥. (مرفق ٩-٣) وتم تحديث الهيكل التنظيمي لوحدة بناءا على موافقة مجلس الكلية بجلسته رقم (٥٨٥) بتاريخ ٢٠١٦/٩/٢١. (مرفق ١٠-٣)
- تعتبر وحدة ضمان الجودة والاعتماد بالكلية جزء لا يتجزأ من مركز ضمان الجودة والاعتماد بالجامعة .
- ترفع الوحدة التقارير السنوية الى مركز ضمان الجودة بالجامعة دوريا (مرفق ١١-٣) لاعتماده من مجلس الجامعة
- كما توطد الوحدة علاقتها بمركز ضمان الجودة بالجامعة من خلال حضور الاجتماعات واللقاءات التي يدعى الى حضورها كلا من مدير الوحدة ونائبه . (مرفق ١٢-٣)
- تقدمت الكلية الى وحدة ضمان الجودة بالجامعة بطلب زيارة مراجعة داخلية للكلية تمهيدا للتقدم للاعتماد وقد كانت الزيارة مثمرة حيث تبنت الكلية ما ورد في تقرير اللجنة من نقاط تحتاج الى تحسين والعمل الى تحسينها مرفق تقرير الزيارة (مرفق ١٣-٣).
- أستقبلت وحدة ضمان الجودة زيارة تجديد الاعتماد في الفترة من ٢٨ - ٣٠ / ١١ / ٢٠١٦ حيث تم اعتماد تجديد الاعتماد (مرفق ١٤-٣).

❖ ٣/٣ خطط وتقارير وقواعد بيانات وحدة ضمان الجودة

١/ ٣/٣ خطط وتقارير المتابعة لوحدة ضمان الجودة :

- تقوم الوحدة وضع الخطط السنوية لانشطتها (مرفق ١٥-٣) وضع الليات التنفيذ وطرق المتابعة وتمثل في التالي:
 - ◇ وضع الخطة الاستراتيجية شاملة جميع عناصر الرؤية والرسالة والتحليل البيئي ومتابعة تنفيذ الخطة التنفيذية .
 - ◇ عقد الدورات وورش العمل في مجال الجودة
 - ◇ دعم الأقسام العلمية عن طريق التوعية بطريقة كتابة توصيف وتقارير المقررات والتقرير السنوي
 - ◇ التنسيق بين جميع الأقسام العلمية والادارية
 - ◇ تكوين فريق عمل للتنسيق الذاتي
 - ◇ وضع الاستبيانات المختلفة الخاصة بالعملية التعليمية والتقييم المؤسس وتحليلها
 - ◇ إعداد الدراسة الذاتية سنويا ووضع نقاط القوة ونقاط الضعف .
 - ◇ الحفاظ على وضع الكلية بعد الاعتماد

❖ ٤/٣ قاعدة بيانات الوحدة: لدى الوحدة قاعدة بيانات متكاملة تتضمن التعريف بالوحدة وفريق العمل وانشطة الوحدة والليات المتابعة. (مرفق ٣-٤)

١٦) وتتضمن:

١/٤/٣ أنشطة الكلية

- تقوم الكلية بإجراء تقييم شامل ومستمر لقدرتها المؤسسية . بهدف تحديد مجالات القوة والعمل على تعزيزها، وكذلك مجالات الضعف والعمل على معالجتها وتستخدم الكلية نتائج التقييم في تطوير وتعزيز نظمها الخاصة بإدارة الجودة. (مرفق ٣ - ١١) من خلال التقرير السنوي للكلية.
- تقوم وحدة ضمان الجودة بعمل تقييم سنوي للكلية مع نهاية كل عام دراسي وذلك منذ عام ٢٠٠٥، وذلك لتحديد نقاط القوة وتدعيمها وتحديد نقاط الضعف وعلاجها.

- تقوم وحدة ضمان الجودة بعمل استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري والطلاب في مصداقية الإدارة والرضا الوظيفي (مرفق ٣-١٧)
- واستطلاع آراء الطلاب في العملية التعليمية بوجه عام والذي يتم إلكترونياً على نظام الفارابي. (مرفق ٣-١٨)
- تشكيل فريق للمتابعة الداخلية للأقسام الأكاديمية المختلفة و يهدف هذا الفريق الى متابعة اعداد التقارير السنوي للمقرر وملف المقرر وكذلك متابعة اي إضافة أو تغيير فى توصيف المقررات الدراسية المختلفة فى الأقسام الأكاديمية. كما يقوم الفريق بمراجعة خطة التحسين الموضوعية فى كل مقرر ومقارنتها بنظيرتها فى الأعوام السابقة وتحديد مدى تنفيذ الخطط الموضوعية وكذلك تحديد العوقات التى تسببت فى عدم تحقيق تلك الخطط (مرفق ٣-١٩)
- عرض ومناقشة تقارير زيارات المراجعة الداخلية ووضع خطط تحسين لها كما تقوم وحدة ضمان الجودة بإعداد التقارير من خلال فريق المراجعة الداخلية الذى يمثل الأقسام العلمية والإدارية المختلفة (مرفق ٣-٢٠)
- التغذية الراجعة من المستفيدين في نهاية العام الدراسى.
- مراجعة ومناقشة مؤشرات التقييم الذاتى للأداء الكلى للكلية.
- تتم مناقشة نتائج هذا التقييم مع ممثلين للعديد من الفئات من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب والعاملين بالكلية والأطراف المجتمعية ذات العلاقة. -نقيب الصيادلة وممثلى من الشركات الأدوية لمتابعة ما جاء من نتائج وتفعيل الأدوار. من خلال تقارير عن تقييم الأداء الأكاديمي والإداري والجامعي بوجه عام وذلك بمجلس الكلية جلسة رقم ٥٥٧ بتاريخ ٢٠١٥/٨/١٨ (مرفق ٣-٢١)
- تقوم الوحدة بمقارنة نتائج التقييم المؤسسي بصفة دورية لضمان عملية تطوير الأداء عن طريق عمل مقارنة بين التقرير السنوي الذاتى لعامي ٢٠١٥/٢٠١٤ و ٢٠١٥/٢٠١٦ (مرفق ٣-٢٢) و متابعة الاجراءات التصحيحية للعرض على المجالس المختصة. ، ووضع خطط تحسين وتطوير.

التقييم المستمر للفاعلية التعليمية

- تتبع الكلية أساليب لتحقيق عملية تقييم العملية التعليمية تشتمل على الآتي:
- الاستعانة بالمراجعين الخارجيين والداخليين في مراجعة البرامج والمقررات.
- تشكيل فريق للمتابعة الداخلية داخل الأقسام العملية.
- مناقشة تقارير المقررات والمصفوفات داخل الأقسام والتأكد من مدى تحقق المخرجات ووضع خطة تحسين سنوياً
- طرح استبيانات الكترونيا ورقيا و تحليلها ومناقشة استطلاع رأي الطلاب في المجالس العلمية.
- عرض نتائج التحليل على رؤساء الأقسام الأكاديمية و ادارة الكلية.
- متابعة ردود الأقسام الأكاديمية من خلال فريق المتابعة.
- الاجراءات التصحيحية.
- استمرارية المراجعة بصورة دورية.
- تعتمد الكلية على مؤشرات وأساليب وأدوات ذات مصداقية لتقييم الفاعلية التعليمية وذلك من خلال :-
- لجنة المناهج التى تقوم باعداد تقارير عن المعايير الأكاديمية (مرفق ٣-٢٣)
- قيام الكلية بمراجعة برامجها بواسطة مراجعين خارجيين (مرفق ٣-٢٤) . وقد تم تطبيق اللانحة الجديدة بنظام الساعات المعتمدة بدء من العام الأكاديمي ٢٠١٣/٢٠١٤ والمعتمدة بالقرار الوزاري رقم (٥٤٠٢) بتاريخ ٢٠١٢/١٢/١٢. (مرفق ٣-٢٥)

- يقوم القسم العلمى بتحديد المراجعين الخارجين لكل مقرر (مرفق ٣- ٢٦) و تحليل النتائج و دراسة مقترحات التحسين و عرض نتائج التحليل فى مجالس الأقسام العلمية.
- تم إعداد مصفوفات لدراسة التوافق بين مخرجات التعلم المستهدفة وكل من أنشطة التعليم والتعلم، وطرق التقييم، و الورقة الامتحانية ومصفوفة لدراسة التوافق بين الورقة الامتحانية ومحتوى المقرر من قبل القائمين على تدريس المقررات ، وإرسالها الى رؤساء الأقسام العلمية للتحقق من مخرجات التعلم المستهدفة (مرفق ٣- ٢٧)
- يتم ارسال منحنيات التوزيع التكرارى (مرفق ٢- ٢٨) لنتائج الامتحانات بعد ظهورها الى رؤساء الأقسام الأكاديمية لعرضها و مناقشتها فى مجالس الأقسام و اتخاذ الاجراءات التصحيحية فى هذا الشأن ان وجدت
- تشارك الأطراف المعنية المختلفة فى تقييم الفاعلية التعليمية من خلال:

- استبيانات لطلاب.
- المتابعة الداخلية للأقسام الأكاديمية.
- استبيانات للأطراف المجتمعية عن رأيهم فى مستوى خريج الكلية ومدى ملاءمته لسوق العمل فى كافة القطاعات الصيدلانية (مرفق ٣- ٢٩)

❖ ٥/٣ نتائج التقييم لأنشطة الكلية

تعرض الوحدة فى مجلس الكلية التقرير السنوى للكلية وكذلك الاستبيانات وتقارير المراجعة الداخلية والخارجية على مجلس الكلية الذى يضم مختلف الاطراف المعنية فى الكلية بالاضافة الى ممثلين عن المجتمع المستفيد من الخريجين.

بناءا على مناقشة نتائج التقييم الذاتى وتقارير المراجعة الداخلية والخارجية تم وضع مجموعة من الاجراءات التصحيحية وكذلك خطة تحسين تهدف الى تحقيق اقصى استفادة من نتائج التقييم .

والاجراءات التصحيحية التى تم اتخاذها:

١. تقسيم الطلاب الى مجموعات تعنى الدروس النظرية والعملية وذلك للتغلب على زيادة أعداد الطلاب. (مرفق ٣- ٣٠)
٢. إعلان السادة أعضاء هيئة التدريس عن الساعات المكتبية
٣. تقييم الورقة الإمتحانية عن طريق مقيم داخلي وخارجي (مرفق ٣- ٣١)
٤. اقامة الدورات والمؤتمرات العلمية (مرفق ٣- ٣٢) لتحسين مستوى الخريج وتعزيز الوضع التنافسى للخريج.
٥. تقييم الكلية سنويا الملتقى التوظيفى للخريجين (مرفق ٣- ٣٣)
٦. متابعة الطلاب المتعثرين من خلال المرشدين الاكاديميين (مرفق ٣- ٣٤) لدراسة أسباب تعثرهم وكيفية التغلب عليها . وقد تم عقد محاضرات مكثفة من خلال جدول دراسي منفصل.
٧. تشجيع الطلاب المتفوقين والمبدعين (مرفق بملف الطلاب والخريجون) (مرفق ٣- ٣٥)
٨. مناقشة نتائج استطلاع آراء الطلاب الكترونيا على نظام الفارابى فيما يخص عناصر العملية التعليمية فى مجلس الكلية (مجلس الكلية رقم ٥٤٥ بتاريخ ٢٠١٥/٣/١٥) واتخاذ الاجراءات التصحيحية لتحسين العملية التعليمية (مرفق ٣- ٣٦)

اداره التطوير

□ نقاط التميز:

١. تجديد الاعتماد من قبل الهيئة القومية لضمان الجودة
٢. وجود علاقة تعاون بين وحدة ضمان الجودة ومركز الجودة.
٣. توافر التجهيزات الملائمة لوحدة ضمان الجودة لممارسة نشاطها.
٤. تقديم الدعم المادى والمعنوى من ادارة الكلية للجودة.
٥. وجود عملية تقويم للكلية من خلال التقرير السنوى للأقسام والكلية.
٦. مشاركة معظم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة فى أعمال الجودة.
٧. وجود خطة تحسين لتطوير العملية التعليمية والبحثية بالكلية والالتزام بجودة الأداء الادارى.
٨. وجود زيارات ومراجعة داخلية للأقسام العلمية والادارية لتابعة جودة الاداء.

□ نقاط تحتاج إلى تحسين:

بطء الاستجابة في بعض الاحيان لمتطلبات الجودة نظرا لزياده الاعباء بصوره متصاعده علي الكوادر البشرية المدرسه بالوحده.

□ مقترحات التحسين:

دراسة مقترح اشراك بعض الطلاب المتحمسين والحائزين للمتطلبات الفنيه اللازمه في اداره الجودة للاستفاده من امكانياتهم وتعويض

النقص في الكوادر البشرية الشابه المطلوبه .

المشاركه الفعاله في اداره الكليه طبقا لاهداف الجودة

□ نقاط التميز:

١. تشكيل وحده ضمان الجودة في مجلس الكليه بفرد واحد هو رئيس الوحده.
٢. التواصل اليومي بين العميد ومدير الوحده لمراجعه ماتم انجازه وماهو مطلوب بصوره مستمره ومتابعة الأقسام العلمية.

□ نقاط تحتاج إلى تحسين :

١. عزوف بعض أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن المشاركة فى أعمال الجودة بالكلية.
٢. بطء الاستجابة فى انجاز أعمال الجودة نظراً لكثرة الأعباء الاخرى المكلف بها أعضاء هيئة التدريس.
٣. ولحل مشكلة بطء استجابة بعض أهـ . تـ لانجاز أعمال الجودة فقد تم ربط الموافقة على دورات تطوير الأداء الجامعى المطلوب استيفائها للهيئة بالانتهاء من انجاز أعمال الجودة المكلف به عضو هيئة التدريس .
٤. كما تم ربط المستحقات المالية فى اعمال الامتحانات والتصحيح كذلك بانجاز العمل المنوط به عضو هيئة التدريس مثل الانتهاء من توصيف وتقرير المقررات وعدم تجديد الاجازات لسادة أعضاء هيئة التدريس الا بعد استيفاء كل منهم أعمال الجودة المنوطة اليه (مرفق ٣- ٣٧ .)

□ مقترحات التحسين :

١. تفرغ منسق الأقسام العلمية لأعمال الجودة واعفائهم من الأعمال الإدارية الخاصة بالقسم.
٢. وضع آليات لجذب أعضاء هيئة التدريس للمشاركة فى أعمال الجودة من خلال مكافآت مجزية لكل من يشارك فى اعمال الجودة

معيار ٤ : أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

للكلية العدد الكافي و المؤهل من أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم ، بما يتناسب مع متطلبات البرامج التعليمية المقدمة ، و بما يمكنها من تحقيق رسالتها و أهدافها ، و تعمل الكلية علي تنمية قدرات و مهارات أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم ، و تلتزم بتقييم أدائهم و ضمان قياس آرائهم .
 التقييم الذاتي:

غير مستوف	مستوف جزئيا	مستوف	مؤشر التقييم
		√	١- نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلي الطلاب علي مستوى الكلية والأقسام العلمية تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالكلية .
		√	٢- لكلية آليات للتعامل مع العجز أو الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة .
		√	٣- التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس ملائم لمقررات الدراسية التي يشاركون في تدريسها .
	√		٤- أعباء العمل تتيح لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القيام بالمهام التدريسية والبحثية والإدارية وغيرها بكفاءة .
		√	٥- الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تحدد بصورة دورية ، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبى الاحتياجات التدريبية لكل فئة .
		√	٦- معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية ، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم ، وتناقشهم فيها عند الضرورة ، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء .
	√		٧- لكلية وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراستها ، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية .



٤- أعضاء هيئة التدريس

❖ ٤/١- كفاية أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة ونسبتهم إلى الطلاب.

- يوجد لدى الكلية العديد من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المؤهلين طبقاً لتخصصات وطبيعة دراسة المقررات بالأقسام العلمية المختلفة وطبيعة البرامج التعليمية التي يقومون بتدريسها وتعمل الجامعة على رفع مهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لرفع كفاءة أدائهم وتحرص الكلية دوماً على تقييم هذا الأداء.
- بلغ عدد أعضاء هيئة التدريس: إجمالى ١٩٣ عضو منهم ١٢٩ على رأس العمل ، ٣٦ معار ، ١٦ أجازة خاصة ، ١٢ مهمة علمية. نسبة المعارين لإجمالى أعضاء هيئة التدريس ١٨.٦٥ % ، نسبة الأجازات الخاصة لإجمالى أعضاء هيئة التدريس ٥.٣ % للعام الجامعى ٢٠١٦/٢٠١٧ . (مرفق ٤-٢).
- بلغ عدد أعضاء الهيئة المعاونة: إجمالى ١١٩ عضو منهم ٨٦ على رأس العمل ، ١٦ أجازة خاصة ، ١٧ بعثات ، إشراف مشترك ، أجازة دراسية. نسبة الأجازات الخاصة لإجمالى الهيئة المعاونة ١٣.٤٥ % للعام الجامعى ٢٠١٦/٢٠١٧ . (مرفق ٤-٣).

معاونى هيئة التدريس			أعضاء هيئة التدريس				
الإجمالى	معيد	مدرس مساعد	الإجمالى	مدرس	أستاذ مساعد	أستاذ	
١١٩	٧٦	٤٣	١٩٣	٧٨	٤٤	٧١	العدد
%١٠٠	%٦٣.٨٧	%٣٦.١٣	%١٠٠	%٤٠.٤	%٢٢.٨	%٣٦.٨	النسبة

- بقياس النسبة بين أعداد الطلاب وأعداد أعضاء هيئة التدريس نجد أنها لا تتفق مع النسب القياسية وذلك نظرا للزيادة المستمرة فى أعداد الطلاب المقبولين فى برنامج بكالوريوس العلوم الصيدلانية فى نفس الوقت الذى تزداد فيه أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القائمين بأجازات مختلفة وبقياس النسبة بين أعداد الطلاب و أعداد أعضاء هيئة التدريس شتمله على الهيئة المعاونة نجد أنها تتفق مع النسب القياسية (٢٠:١).

بيان النسبة بين أعداد الطلاب و أعداد أعضاء هيئة التدريس حتى العام الجامعى ٢٠١٧/٢٠١٦

٢٠١٣/٢٠١٢	٢٠١٤/٢٠١٣	٢٠١٥/٢٠١٤	٢٠١٦/٢٠١٥	٢٠١٧/٢٠١٦	السنة
٥٠٧٠	٥٠٨٠	٥٤٤٩	٥٩٢٥	٥٦٧٥	أعداد الطلاب
١٤٩	١٦٧	١٧٣	١٨١	١٩٣	أعداد أعضاء هيئة التدريس
٣٤:١	٣٠:١	٣١:١	٣٣:١	٢٩.٤ : ١	النسبة
٢٥١	٢٧٦	٢٨٩	٢٩٣	٣١٢	أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه
٢٠:١	١٨:١	١٩:١	٢٠:١	١٨.٢ : ١	النسبة

❖ ٢/٤- آليات التعامل مع العجز أو الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

- نجأت الكلية نظراً لزيادة الأعباء التدريسية على أعضاء هيئة التدريس وارتفاع اعداد الطلاب المقبولين سنويا مما يحول دون تحقيق النسبة المرجوة بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب طبقاً للمواصفات الصادرة من الهيئة إلى وضع آليات للتعامل في حالة وجود عجز في أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في مجلس الكلية رقم (٥٧١) بتاريخ ٢٠١٦/٣/٢ (مرفق ٤-٤). ومنها زيادة أعداد الهيئة المعاونة في خطة تعيين المعيدين وكذلك انتداب أعضاء هيئة تدريس من التخصصات الدقيقة.

❖ ٣/٤- ملائمة التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس.

❖ ٤/٤- أعباء أعضاء هيئة التدريس التدريسية والبحثية والإدارية

- تتأكد الكلية والأقسام العلمية من ملائمة التخصص العلمي لعضو هيئة التدريس مع المقررات الدراسية التي يشارك في تدريسها عند أعداد الخطة التدريسية للكلية والقسم العلمي (مرفق ٤-٥).
- تجدد الكلية متوسط عبء العمل لعضو هيئة التدريس وعضو الهيئة المعاونة على مستوى الكلية بما يتيح لهم أداء المهام التدريسية و البحثية و الإدارية و غيرها بكفاءة (مرفق ٤-٥).

❖ ٥/٤ الإحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس:

- تهتم الكلية بتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و الإرتقاء بمستويات أدائهم إيماناً بدورهم الفعال لإحداث أي نجاح أو تغيير أو تطوير ولذا تبنت الكلية تنمية مهاراتهم من خلال ثلاثة محاور رئيسية وهي القدرات المهنية والعلمية والإدارية. الإحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة هي الأساس الذي يقوم عليه عملية التدريب والتي يحددون فيها مجالات التدريب المطلوبة. (مرفق ٤-٦) نموذج لآليات تحديد الإحتياجات التدريبية وخطة التدريب (ملف التدريب).

- يتم تنفيذ برامج تدريبية تلبى الإحتياجات التدريبية لكل فئة مثل:

◇ حضور دورات تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس (FLDP) ودورة إعداد المعلم الجامعي (مرفق ٤-٧)

◇ حضور دورات بالهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (مرفق ٤-٨)

◇ حضور دورات وورش عمل في الجامعات الأخرى لتدريب ورفع كفاءة أعضاء هيئة التدريس (مرفق ٤-٩)

◇ حضور المؤتمرات المحلية والدولية في كافة المجالات الصيدلانية (ملف البحث العلمي)

- تعد الكلية بياناً بعدد البرامج المنفذة وعدد ونسبة المتدربين سنويا من كل فئة إلى العدد الإجمالي (مرفق ٤-١٠). حيث قامت الكلية بتنفيذ ستة عشر ندوة و ورشة عمل عامة و تخصصية في العام الجامعي ٢٠١٥-٢٠١٦ و تراوح عدد المتدربين من ٢٠ إلى ١٠٠ عضو بنسبة ١٠٪ إلى ٥٥٪ من إجمالي أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة ويتم قياس مردود التدريب و أثره على أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (مرفق ٤-١١) عن طريق:

◇ الاستبيانات التي تجرى من قبل الطلاب لتقييم أداء عضو هيئة التدريس على نظام الفارابي لضمان الجودة والاعتماد على موقع

الجامعة

◇ ارتفاع مستوى أداء الطلاب والذي يظهر من خلال الامتحانات الدورية وكذلك رأي المتحنيين الخارجيين

- تدريب بعض أعضاء هيئة التدريس على مهارات خاصة بالمركز القومي للبحوث ، معهد علوم الليزر، الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد إلخ وقامت الكلية بسداد نفقات التدريب علي أن يقوم بتدريب مجموعة أخرى من أعضاء هيئة التدريس. يلزم عضو هيئة التدريس المتقدم للحصول علي درجة علمية أعلى بحضور عدد ستة دورات تدريبية علي الأقل (دورات تنمية مهارات عضو هيئة التدريس) ومرفق بالملف البرامج التدريبية المنفذة علي مستوى الكلية وأسماء الحاصلين.

❖ ٦/٤ معايير وآليات تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة

- يتم التقييم من خلال الصفحة الإلكترونية لعضو هيئة التدريس على نظام الفارابي لضمان الجودة والإعتماد على موقع الجامعة (مرفق ١٢-٤)
- وكذلك يتم تقييم عضو هيئة التدريس عن طريق رئيس القسم (مرفق ٤-١٣) و يتم إخطاره بنتيجة التقييم عن طريق عميد الكلية و الوكلاء

❖ ٧/٤ آراء أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة

- تحرص الكلية علي قياس آراء أعضاء هيئة التدريس ومستوى الرضا العام من خلال نماذج استطلاع الرأي في رؤساء الأقسام و العميد و الوكلاء وكذلك عن طريق لقاءات مباشرة مع القيادات الأكاديمية بالكلية. (مرفق ١٤-٤).
- وقد أظهرت النتائج أن غالبية أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم يظهرن اتجاهات إيجابية نحو علاقتهم مع:
 - عميد الكلية
 - وكيل الكلية لشئون الطلاب
 - وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا و البحوث
 - وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع و شئون البيئة
 - رؤسائهم المباشرين .

نقاط التمييز:

- خطة الإدارة و الأقسام العلمية لسد العجز في أعداد الهيئة المعاونة عن طريق زيادة أعداد المعيدين في الخطة الثلاثية و كذلك إنتداب صيادلة حكوميين.
- ارتفاع درجة الوعي بمفاهيم الجودة و ممارستها و إشتراك غالبية أعضاء هيئة التدريس في أعمالها.

نقاط تحتاج إلى تحسين:

- إخطار أعضاء هيئة التدريس بنتائج تقييمهم و إتخاذ إجراءات تصحيحية غير مفعّل بالقدر الكافي.

معيار ٥ : الجهاز الإداري

للكلية جهاز إداري ملائم من حيث العدد و المؤهلات مع حجم و طبيعة أنشطة الكلية و يتسم بكفاءة الأداء بما يكفل تحقيق رسالتها و أهدافها ، و تحرص الكلية علي التنمية المستمرة لأفرادها و تلتزم بتقييم أدائهم و ضمان قياس آرائهم .

التقييم الذاتي :

غير مستوف	مستوف جزئيا	مستوف	مؤشر التقييم
		√	١- الجهاز الإداري ملائم مع حجم و طبيعة أنشطة الكلية ، و العاملون موزعون وفقا لمؤهلاتهم و قدراتهم علي الوظائف المختلفة و بما يتناسب مع مهام الوظيفة ، و توجد آليات للتعامل مع النقص و الزيادة في أفرادها .
		√	٢- الاحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية ، و تتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبى الاحتياجات التدريبية لكل فئة .
		√	٣- لكلية نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري يتضمن معايير موضوعية و معلنة ، و تخطرهم القيادة بنتائج التقييم ، و تناقشهم فيها عند الضرورة ، و تحرص علي استخدام نتائج التقييم للمحاسبة ، و لوضع برامج التدريب و التطوير .
	√		٤- للكلية وسائل مناسبة لتقيس آراء أعضاء الجهاز الإداري و اتخاذ الإجراءات اللازمة لدراستها ، و الاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية .

٥- الجهاز الإداري

• للكلية جهاز إداري مؤهل و ملائم مع حجم وطبيعة أنشطتها و تحرص الكلية علي تقييم أداء العاملين بها و قياس آرائهم و العمل علي رفع كفاءة الأداء المستمر وبما يكفل تحقيق رسالتها وأهدافها.

• وتتمثل الممارسات التطبيقية للكلية في مجال الجهاز الإداري في الآتي:

❖ جهاز اداري ملائم مع حجم و طبيعة أنشطة الكلية

❖ ١/٥ عدد اعضاء الجهاز الاداري

▪ تعد الكلية بيان باعداد اعضاء الجهاز الاداري بما فيه من فنيين و مؤهلاتهم و توضح توزيعهم في الادارات و المعامل و القاعات و الورش و المكتبة و غيرها وفق طبيعة نشاط المؤسسة و المواصفات القياسية الصادرة عن الهيئة (مرفق ١.٥) كما تدرس الكلية مدي ملائمة اعداد الجهاز الاداري لحجم الكلية و طبيعة نشاطها حيث يبلغ عدد العاملين بها منتان وواحد و تسعون (٢٩١) عضوا عاملا يتم توزيعهم علي مختلف الأقسام الادارية بالكلية.

▪ تقوم الكلية بتوزيع العاملين و الفنيين علي الادارات و الاقسام العلمية وفقا للتوصيف الوظيفي للتأكد من تحقق التوازن في توزيع الموارد البشرية بناءا علي عبء العمل و بما يضمن كفاءة الاداء (مرفق ١.٥).

..... آليات التعامل مع العجز و الفائض في الجهاز الاداري

▪ تعاني الكلية مع وجود عجز و نقص متزايد في اعداد العاملين و الفنيين (مرفق ١.٥) في مختلف التخصصات الوظيفية نتيجة لخروج اعداد كبيرة من العاملين الي المعاش و انخفاض مستوي الاداء بسبب تقدم السن و المرض مما ينعكس بالسلب علي قدرة الكلية الادارية و التعليمية و لذا قامت الكلية بآليات لسد هذا العجز عن طريق :-

- مخاطبة رئيس الجامعة و الامين العام بهذا العجز و طلب امداد و تعزيز الكلية بالايدي العاملة الكافية لتغطية و سد احتياجات الكلية من العاملين و الفنيين سواء عن طريق التعيين او النقل او الندب و كذلك زيادة عدد العمال عن طريق تشغيل عمال اليومية علي حساب برنامج الصيدلة الاكلينيكية و صندوق الخدمات التعليمية بالكلية (مرفق ١.٥).

❖ ٢/٥ تنمية مهارات اعضاء الجهاز الاداري

▪ تحديد الاحتياجات التدريبية

▪ تستخدم الكلية وسائل ملائمة لتحديد الاحتياجات التدريبية لاعضاء الجهاز الاداري بصفة دورية و ذلك من خلال تنفيذ البرامج التدريبية المدرجة بالخطة التدريبية للعام المالي (٢٠١٦/٢٠١٧) عن طريق اختيار البرامج التي تتلائم مع طبيعة العمل و ترشيح العاملين الملائمين لهذا البرنامج التدريبي (مرفق ٤.٥) كما تحدد الكلية بصورة دورية الإحتياجات التدريبية للعاملين عن طريق استمارة تحديد الاحتياج التدريبي و التي تملئ بواسطة العاملين في مختلف الهيئات الادارية و تقوم الكلية بعقد دورات تدريبية و كذلك ورش عمل بصفة دورية لرفع كفاءة العاملين.

▪ كما يوجد بيان بأعداد العاملين و الفنيين الذين تم إلحاقهم بالعمل بالأقسام العلمية و المعامل و الاقسام الادارية عن طريق الجامعة خلال العام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٧ (مرفق ١.٥).

تم نقل بعض العاملين من بعض الاقسام الادارية بالكلية التي بها فائض الي الاقسام التي بها عجز (مرفق ١-٥) علي سبيل المثال :-

١. نقل موظف من الوحدة الحسابية الي العمل بخزينة الكلية
٢. نقل موظفة من المخازن و إلحاقها للعمل بشئون أعضاء هيئة التدريس
٣. نقل موظفة من اللشئون القانونية و إلحاقها للعمل بشئون العاملين وذلك طبقا للتوصيف الوظيفي لجميع هؤلاء

العاملين

- أيضا يتم الاستفادة من الخبرات المتراكمة لدي بعض العاملين بالكلية عن طريق القيام بأعمال اضافية بجانب عمله مقابل مكافآت إثابة نظير الجهد المبذول ومثال ذلك إلحاق أحد الفنيين العاملين بالمعمل المركزي بقسم الصيانة بالكلية بالاضافة الي عمله الاصلي بالمعمل (مرفق ١-٥).

التدريب

- تنفذ الكلية برامج لتنمية قدرات العاملين و الفنيين و تحرص الكلية على تنفيذ البرامج التدريبية والتي يجب أن تغطي المهارات المختلفة، مثل المهارات الإدارية والسلوكية والفنية المتخصصة ورفع معدلات الأداء مع التركيز على الجوانب العملية والتطبيقية في تنفيذ البرامج التدريبية و تعد بيان بعدد البرامج التدريبية المنفذة (مرفق ٢-٥) و الذي بلغ احد عشر (١١) برنامج تدريبي عن العام المالي (٢٠١٦ / ٢٠١٧) بحضور تسعة و عشرون (٢٩) متدرب من مختلف الاقسام الادارية في عدة تخصصات مختلفة.

قياس مردود التدريب

- تقوم الكلية بقياس مردود التدريب علي الاداء عن طريق استخدام الوسائل المناسبة (مرفق ٢-٥) مثل عقد الاختبارات الالكترونية؛ قياس مدي التقدم في قدرة العاملين علي تنفيذ و انجاز المهام الوظيفية المطلوبة منهم و كذلك استطلاع اراء المشاركين في الدورات التدريبية و الاخذ بمقترحاتهم لتحسين تنفيذ أنشطة التدريب.

❖ ٣/٥ تقييم اداء اعضاء الجهاز الاداري

من بين السمات المهمة والمميزة للجهاز الإداري في المؤسسات التعليمية ما يتعلق بتقييم اداء العاملين و ذلك من خلال:

معايير تقييم الاداء

- تتبع الكلية معايير موضوعية و اليات لتقييم اداء العاملين بالجهاز الاداري وذلك من خلال عمل نموذج تقرير الكفاية السنوي ويتم التقييم طبقا للدرجات الوظيفية للإداريين بالكلية، وفي ضوء بنود تقرير الكفاية (مرفق ٣-٥) و الذي يشمل علي:

١- اداء العمل و مستواه وفقا للخطة المعتمدة (كمية العمل و درجة اتقانه)

٢- القدرات الادارية و الفنية

٣- علاقات العمل و الانضباط

▪ وسائل نشر معايير تقييم الاداء

▪ تقوم الكلية بنشر تلك المعايير و الاليات (نموذج تقرير الكفاية السنوي) علي الاطراف المعنية (العاملين) وذلك من خلال اطلاعهم علي نموذج تقييم الاداء السنوي او النصف سنوي و استكمال البيانات الخاصة بهم (مرفق ٣-٥).

▪ وسائل الاخطار بنتائج تقييم الاداء

▪ تقوم الكلية باخطار اعضاء الجهاز الاداري بنتائج التقييم و ذلك من خلال اعلان يوصي باستلام صورة من تقرير كفاية الاداء للاطلاع علي نتائج تقييمهم (مرفق ٣-٥).

▪ اوجه الاستفادة من نتائج تقييم

▪ تحدد الكلية اوجه الاستفادة من نتائج تقييم الاداء مثل المحاسبة و وضع خطط تنمية المهارات و تطوير الاداء (مرفق ٣-٥).
▪ فعلي سبيل المثال؛ يتم منح العلاوات التشجيعية للعاملين بشرط الحصول علي تقدير ممتاز عن العاملين الاخرين وفقا لشروط و ضوابط المنح التي حدتها لجنة شؤون العاملين والذي يستدل عليه من تقرير الكفاية السنوي الخاص بكل عضو عامل في الكلية (مرفق ٣-٥).

▪ كما يحرم العامل من الترقية في حالة حصوله علي تقدير ضعيف أو حصوله علي جزاء بمعرفة الشؤون القانونية والذي يستدل عليه ايضا من تقرير الكفاية السنوي ولا تجوز الترقية للعامل المنقول او العائد من اجازة الا بعد مرور سنة علي الاقل من نقله او عودته وذلك لضمان التحقق من مستوي ادائه الوظيفي بعد الاطلاع علي تقرير الكفاية السنوي عن هذا العام (مرفق ٣-٥).

▪ يحرم العامل من أي مكافآت في حالة حصوله علي أي جزاءات نتيجة تقصيره في العمل أو تغيبه بدون الحصول علي موافقات رسمية أو عذر مقبول .

❖ ٤/٥ تقارير آراء أعضاء الجهاز الاداري

وسائل قياس آراء اعضاء الجهاز الاداري

▪ تستخدم الكلية الوسائل المناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الاداري الوظيفي عن القيادات الإدارية، وتهتم بتحليل البيانات الخاصة بذلك، وتناقش النتائج معهم، وتسعى إلى اتخاذ القرارات والإجراءات المناسبة لزيادة الرضا الوظيفي (مرفق ٤-٥) استبيانات أعضاء الجهاز الاداري.

▪ يتم عقد لقاءات دورية مع العاملين بالأقسام الادارية و العلمية للوقوف علي أهم المشكلات التي تواجههم في العمل و الوصول الي حلول مناسبة .

▪ يتم ربط الحوافز و المكافآت المقدمة للعاملين بالكلية بمستويات الأداء ، فهناك حوافز مادية ومكافآت للذين تتوافر لديهم معايير جودة الأداء ووفقا لأعباء العمل أو ساعات العمل الزائدة (مرفق ٤-٥).

▪ تكريم العاملين المتميزين من الموظفين والعمالات في عيد الأم و عيد العمال . وكذلك تكريم أعضاء الفريق الإداري بالكلية البالغين السن القانوني للمعاش (مرفق ٤-٥).

• نقاط التميز :

- ١- حصول الكليه على الأيزو ISO 9001/2008 فى الإدارة .
- ٢- تفعيل نظام الميكنه الإداريه MIS فى معظم الإدارات وبخاصه الداعمه للعملية التعليمية .
- ٣- مشاركة الجهاز الادارى فى الاعمال المتعلقة بأعمال الجودة .
- ٤- حرص الكلية على توطيد العلاقات مع جميع العاملين خلال الاحتفالات السنوية .
- ٥- وجود بعض العناصر الشابة والمتميزة فى الاداء الوظيفى
- ٦- وجود علاقات طيبة ووطيدة بين اعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية .
- ٧- ملائمة اماكن العمل وتوفير التسهيلات ووسائل الاتصال .



• نقاط تحتاج الي التحسين:

- ١- قلة كفاءة بعض العاملين و الفنيين ببعض الاقسام العلمية و الادارية حديثي التعيين
- ٢- ضعف آليات قياس مردود الدورات التدريبية.
- ٣- نقص مهارات التعامل مع الوسائل الالكترونية الحديثة لدى بعض العاملين بالكلية .

• مقترحات التحسين :

- ١- زيادة عدد الدورات التدريبية لتغطى إحتياجات العمل
- ٢- تحليل نتائج استبيانات المتدربين وقياس مردود التدريب
- ٣- الإستفادة من نتيجته تحليل نتائج الإستقصاء عن الرضا الوظيفى

معيار ٦ : الموارد المالية و المادية

لكلية مواردها المالية و المادية و التسهيلات الداعمة الملائمة لطبيعة نشاطها و حجمه ، بما يمكنها من تحقيق رسالتها و أهدافها ، و تحرص علي كفاءة استخدام تلك الموارد و تنميتها .
التقييم الذاتي :

غير مستوف	مستوف جزئيا	مستوف	مؤشر التقييم
		√	١- الموارد المالية للكلية كافية لطبيعة نشاطها و أعداد الطلاب ، ويتم توزيعها وفقا للاحتياجات الفعلية بما يمكن الكلية من تحقيق رسالتها و أهدافها .
		√	٢- مصادر التمويل متنوعة مع وجود أدلة علي زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للكلية .
	√		٣- مباني الكلية وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل والورش وخلافه وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة نشاط الكلية ولأعداد الطلاب ، ويتوافر المناخ الصحي بالمباني .
		√	٤- صيانة القاعات والمعامل والألات والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم بصورة دورية .
			٥- إجراءات الأمن والسلامة المتبعة في الكلية مناسبة .
		√	٦- وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة و ملائمة للنشاط الأكاديمي للكلية و لعمليات الإدارة بها ، وللكلية موقع إلكتروني فاعل ويحدث دوريا .
		√	٧- المكتبة ملائمة لنشاط الكلية من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبي احتياجات الطلاب والباحثين ، والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين .

٦- الموارد المالية والمادية

❖ ١/٦ كفاية الموارد المالية والمادية:

- يتوفر لدى الكلية مواردها المالية وهي كافية لتحقيق رسالتها وغايتها وأهدافها التعليمية وكذلك الأنشطة المختلفة وتعتمد الكلية على مواردها الذاتية لسد احتياجاتها كما توجد لجنة لوضع الاستخدام الأمثل للموارد و الاحتياجات السنوية من أجهزة وكيماويات ويتم تشكيلها بقرار من العميد وتضم ممثلين من الأقسام العلمية المختلفة.
- يتم توزيع الموارد المالية المتاحة على الأنشطة المختلفة للكلية شاملة الأنشطة التعليمية و البحثية و الخدمة المجتمعية وفقا للاحتياجات الفعلية للخطة الاستراتيجية وتعتمد الكلية بصورة كبيرة على مواردها الذاتية المتمثلة في برنامج الصيدلة الاكلينيكية والذي يدعم الكلية في شراء اجهزة علمية ومستلزمات معامل الطلاب من كيماويات وزجاجيات وصيانة الأجهزة العلمية وشراء مستلزمات تشغيل معامل الطلاب على سبيل المثال :
- تم تخصيص مبلغ ٣٠٠٠٠٠ جنية لشراء كيماويات وزجاجيات لطلاب مرحلة البكالوريوس والدراسات العليا من برنامج الصيدلة الاكلينيكية بالاضافة الى ٥٠.٠٠٠ من صندوق الخدمات التعليمية و٥٠.٠٠٠ من وحدة البحوث (موافقة اللجنة الفرعية بتاريخ ٢٠١٦/٢/١) وتخصيص مبلغ ٥٠.٠٠٠ جنية لكل قسم علمي وبعد أقصى قسمين كل فصل دراسي لشراء مستلزمات تشغيل معامل الطلاب. كما تم تخصيص مبلغ ٣٠.٠٠٠ لدعم وحدة ضمان الجوده للصرف على انشطتها المختلفة شاملة الدورات التدريبية (بموافقة اللجنة الفرعية بتاريخ ٢٠١٥/١١/٨) . ايماننا من الكلية بضرورة تحفيز أعضاء هيئة التدريس و الطلاب على اقامة المؤتمرات فقد تم دعم المؤتمر الدولي الأول لفارماسكول بمبلغ ٢٠.٠٠٠ جنية ودعم مؤتمر الكلية العلمى بمبلغ ٦٠.٠٠٠ جنية (٣٠.٠٠٠ من صندوق وحدة البحوث بالكلية + ٣٠.٠٠٠ من برنامج الصيدلة الاكلينيكية) والمقرر عقده فى خلال العام الجامعى ٢٠١٧/٢٠١٦ وتخصيص مبلغ ٢١٣.٠٠٠ جنية لشراء أثاث للكلية وجميعها من برنامج الصيدلة الاكلينيكية (محاضر اللجنة الفرعية).
- وقد تم تخصيص مبلغ عشرة الاف جنية لكل قسم علمى لصيانة الاجهزة (موافقة اللجنة لبرنامج الصيدلة الاكلينيكية ٢٠١٥/١١/٨)
- يتم تحديد احتياجات الاقسام العلمية من الاجهزة العلمية ويتم دعم أحد الأقسام العلمية سنويا طبقا للاولويات من برنامج الصيدلة الاكلينيكية بمبلغ ١٠٠.٠٠٠ جنية لشراء الأجهزة (محضر صيدلة اكلينيكية عام ٢٠١٤) . كما تم الارتباط بمبلغ ١.٦٠٠.٠٠٠ (مليون وستمائة الف جنية) لشراء أجهزة علمية للاقسام العلمية (موافقة اللجنة الفرعية ٢٠١٦/٥) وجرى البت الفنى و المالى لشراء الأجهزة.
- وقد ساهمت الجامعة فى رفع كفاءة البحث العلمى فى العام المالى ٢٠١٥/٢٠١٤ من خلال دعم الكلية بإجمالى مبلغ ٧٢٥.٠٠٠ لشراء اجهزه علمية للاقسام العلمية وتم زيادة الدعم من برنامج الصيدلة الاكلينيكية بإجمالى ٢٠٠.٠٠٠ لشراء الأجهزة بإجمالى ٩٢٥.٠٠٠ جنية ونظرا لعدم تخصيص اى مبالغ مالية من الموازنة العامة الباب السادس الخاص بالاجهزة والمعدات والمباني الغير سكنية من الجامعة خلال الاعوام ٢٠١٥/٢٠١٤ ، ٢٠١٦/٢٠١٥ ، ٢٠١٧/٢٠١٦ على التوالى لذا تسعى الكلية لتنمية مواردها الذاتية ووضع آلية لاستغلالها الاستغلال الأمثل

❖ ٢/٦ مصادر التمويل :

- تعتمد الكلية بدرجة كبيرة على مصادر تمويل ذاتية متنوعة لسد احتياجاتها تتمثل في :
 ١. البرنامج المميز (الصيدلة الإكلينيكية) بصفة أساسية (أرصدة البرنامج مرفق ١-٦)
 ٢. برنامج Pharm D للدراسات العليا الذي تم استحداثه في الفصل الدراسي الثاني من العام ٢٠١٥/٢٠١٦ (مرفق ٢-٦)
 ٣. الوحدات ذات الطابع الخاص مثل وحدة تحليل الادوية والمستحضرات الصيدلانية (مرفق ١/٦)
 ٤. صندوق الخدمات التعليمية بالكلية (مرفق ١/٦)
 ٥. حصة الكلية من صندوق وحدة البحوث و لجنة المختبرات.
 ٦. الرسوم الدارسية للطلاب الوافدين وتعتبر هذه المصادر كافية الى حد ما بالاضافة الى المشروعات البحثية (مرفق ٣/٦)
- وقد أدى هذا التنوع في المصادر الى زيادة الموارد الذاتية خلال الأعوام الثلاثة الأخيرة مرفق الموازنة السنوية والحساب الختامي. (مرفق ٤-٦)
- هناك برنامج لوضع الاستغلال الأمثل للموارد الذاتية المتنوعة سنويا (مرفق ٥/٦).
- يوجد لدى الكلية خطة معتمدة من مجلس الكلية مجدد بها بنود الصرف ومصادر الإنفاق لتغطية الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية المقترحة في المجالات الأكاديمية المختلفة ويوجد ايضا آليات معتمده لمواجهة الطوارئ والأزمات المالية (مرفق ٦-٦)
- كما ان للكلية أليات وأنشطة مختلفة معتمدة من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٦/٦/١٩ لتنمية الموارد الذاتية أدت الى زيادة الموارد الذاتية بطرق مختلفة من خلال البرامج النوعية و الوحدات ذات طابع خاص وكذلك المشروعات سواء كانت تنافسية من الجامعة أو مشروعات من جهات أخرى مثل STDF (مرفق ٧-٦ : ٩-٦)
- الوحدات ذات الطابع الخاص متضمنة قاعة الامتحانات الإلكترونية تعتبر من مصادر التمويل الذاتي للكلية من خلال عقد دورات تدريبية للطلاب وقد تم تدعيمها بعدد ٩٠ جهاز كمبيوتر على مرحلتين باجمالى ٤١٠٠٠٠ جنية
- وقد أدى الاهتمام بتنمية الموارد الذاتية الى تضاعف وزياده فى الموارد الذاتية خلال الثلاث أعوام الماضية مما أدى الى زيادة ميزانية الكلية بنسبة ٨ ٪ بين العامين الدراسيين ٢٠١٢/٢٠١٣ و ٢٠١٣/٢٠١٤ و بنسبة ١١٪ بين العامين الدراسيين ٢٠١٣/٢٠١٤ و ٢٠١٤/٢٠١٥ (مرفق ١٠-٦)

❖ ٣/٦ ملازمة المباني

- تشمل مباني الكلية مساحة المبنى مناسبة الى حد ما الى احتياجات الكلية عدد (٥) مباني تعليمية (أ : هـ) بالاضافة الى المبنى الادارى وتم تشغيل القاعات الدراسية والمعامل الطلابية في المبنى التعليمي الجديد (هـ) منذ عام ٢٠١٤/٢٠١٥ (مرفق ١١-٦) وثيقة التقدير الكمي للمباني)
- تم الانتهاء من المعامل الطلابية بالمبنى التعليمي (هـ) منذ بداية العام الدراسي ٢٠١٤/٢٠١٥ لخدمة برنامج الصيدلة الإكلينيكية و استيعاب متطلباته ويتكون المبنى من خمسة طوابق.

• تضم الكلية عدد ٣ مباني تعليمية اساسية (أ،ب،ج) كل مبني يتكون من خمسة طوابق . ويضم معامل طلابية ومعامل بحثية والمدرجات الطلابية وقاعات للقاعات العلمية ودراسات عليا مخصصة لثمان اقسام علمية بالكلية ويوجد عامل نظافة مسؤل عن كل معمل وكل مدرج أو قاعة دراسية .

قاعات الدراسة والمعامل.

• يوجد في الكلية سبعة مدرجات :خمس مدرجات متوسطة سعة الواحد منها ٣٧٥-٣٠٠ طالباً كل منها مخصص لفرقة دراسية و مدرج سعة من ٢٠٠-١٧٥ و السابع سعة ٧٥-٥٠ طالب. كما توجد ٩ قاعات صغيرة سعة كل منها يتراوح من ٧٥-٤٠ طالباً لطلاب برنامج الصيدلة الإكلينيكية. كما يوجد بالكلية عدد ثلاثة قاعات دراسية للدراسات العليا، وجميع المدرجات والقاعات مكيفة و قد تم افتتاح قاعة النهدي للدراسات العليا بمبنى ج التعليمي و تستخدم في محاضرات برامج الدراسات العليا و المؤتمرات العلمية وهناك بيان باعداد المعامل الطلابية والبحثية في الاقسام العلمية المختلفة (مرفق ٦-١١).

• يحتوى مبنى (د) على مسجد للطلبة ومسجد للطالبات ومعمل مركزي وخمسة قاعات دراسية لطلاب برنامج الصيدلة الاكلينيكية وبيت للحيوان و تقوم الكلية على صيانتها بصفة دورية من خلال قسم الشئون الهندسية بالكلية .

• يحتوى مبني (هـ) علي عدد ٤ قاعات دراسية فى الدور الأول علوى والثانى علوى ويوجد عدد ٢ عمال يومية مسؤلين عن القاعات الدراسية وعدد ٤ معامل طلابية بالاضافة الى غرفة تحضير فى كل دور ومخزن للورقيات وآخر للكيمويات وغرفة المخزن الرئيسى بالدور الارضى بالمبنى ودورتين مياه حريمى وكل منها بها ٢ عين ودورتين مياه رجالى وكل منها بها ٢ عين.

• جميع المدرجات والقاعات الدراسية متوافر فيها وسائل تعليمية مثل السبورات البيضاء و جهاز عرض فيديو وأجهزة صوت مناسبة (visualizer) ، ويتم العمل المستمر على صيانة و توفير الوسائل التعليمية.

• وتعمل الكلية على تفعيل خدمة عرض الاجهزة المرئيه و توفير البيئة المناسبة وتتوفر خدمة الإتصال بشبكة المعلومات الدولية بجميع المدرجات وبعض القاعات الدراسية .

• كما يوجد وسائل علمية داعمة للبرامج التعليمية مما يودى الى تحسين العملية التعليمية (مرفق ٦-١٢)

• وتسعى الكلية لاستكمال النقص في الأجهزة والمعدات والكيمويات الخاصة بالمعامل فى الخطط السنوية القادمة عن طريق الإستجابة لمتطلبات الأقسام العلمية وشراء الأجهزة والزجاجيات والكيمويات المطلوبة واللازمة للدراسات العملية من الموارد الذاتية (مرفق ٦-١٢) .

• توفر الكلية وسائل السلامة و الأمان بالمعامل حيث يتم التأكد دوريا من سلامة طفايات الحريق بالإضافة إلى وجود جرادل الرمل. كما توجد صيدلية معلقة بجميع المعامل الطلابية والبحثية مزودة بكافة الإسعافات الأولية. أيضا توجد دواليب لسحب الغازات بجميع المعامل الطلابية والبحثية (للتعامل مع الكيمويات الخطيرة والمتطايرة) وشفافات ومرابح بجميع المعامل ويوجد دش لحماية العين . وقد تم ادخال الغاز الطبيعى عن طريق شركة غاز مصر بالمعامل الطلابيه وكذلك البحثية بدلا من أنابيب البوتاجاز وذلك للحفاظ على سلامة الطلاب و أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية. توفر الكلية وحدتي توليد الكهرباء متصل بالمعامل البحثية والقاعات ذات الطبيعة الحيوية لاستخدامهما فى حالة انقطاع التيار الكهربائى بالكلية لضمان حسن سير العملية التعليمية. وقد تم عمل سور للكلية لحماية الممتلكات والافراد باجمالى ٤٦٠٠٠٠ جنية.

• يتم توزيع عدد فنيي المعامل وعددهم (٤٦) فنى معمل على الأقسام العلمية المختلفة طبقا للتوصيف الوظيفى وهم مؤهلين للتعامل مع الكيمويات والمواد الخطرة وكيفية التخلص من النفايات البيولوجية (وحاصلين على دورات تدريبية فى هذا الشأن) وتسعى الكلية الى

زيادة أعداد الفنيين لمواجهة الزيادة المستمرة في أعداد الطلاب سنويا (مرفق ٦-١٣) وتعاني الكلية من قلة عدد العمال لذا تلجأ إلى توفير العمالة باليومية لسد العجز (مرفق عدد العمال اليومية بالاقسام العلمية وعددهم ٢٦ عامل). (مرفق ٦-١٣)

• تتوافر الأماكن اللازمة لممارسة الأنشطة الطلابية حيث تم تجهيز مقر للجمعية العلمية ومقر آخر لإيجاد الطلاب والأسر الطلابية (الأماكن المخصصة للأنشطة الطلابية) كما تستغل ساحة الكلية والمدرجات وقاعات اللقاءات العلمية في بعض الأنشطة المختلفة. (مرفق ١٤-٦)

• كما توجد تجهيزات للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة في المبنى (ج) والمبنى (هـ) ودورة مياه خاص بهم في المبنى الإداري وكراسي متحركة في المدرجات.

• يتواجد بالكلية أكثر من ٤٢ دورة مياه بها صرف صحي صالح للإستخدام وتغطي احتياجات الفئات المختلفة بالكلية و تتم أعمال النظافة و الصيانة والترميمات بصفة دورية. مساحة دورات المياه تكفى الى حد ما، كما أن بعضها مخصص لاستخدام أعضاء هيئة التدريس.

• تم الانتهاء من عملية إنشاء دور خفيف أعلى مبنى (أ.ب) واصبح جاهزا لالقاء المحاضرات لطلاب الدراسات العليا وبرنامج الصيدلة الاكلينيكية وكذلك قاعات امتحانات بتكلفة ثلاثة و نصف مليون جنيه دعما من برنامج الصيدلة الاكلينيكية نظرا لزيادة الكثافة الطلابية سنويا.

• نظرا لأعداد الطلاب المتزايدة سنويا أصبحت الأعداد المقبولة لا تتناسب مع مساحة المدرجات ولذلك تلجأ الكلية الى الآتى :-

١. تقسيم الطلاب الى مجموعات في الدروس النظرية والعملية ومد فترة العمل بالمعامل لفترات مسائية. (الجاول الدراسية)

٢. زيادة عدد القاعات التدريسية من خلال زيادة المباني الملحقة بالكلية .

٣. وللتغلب على الكثافة الطلابية تم اتخاذ الاجراءات اللازمة للبدء في إنشاء مبنى جديد لامتداد المبنى (ج)

وموافقة مجلس الجامعة بتاريخ ٢٠/٩/٢٠١٥ على ذلك بتكلفة مالية قدرها ٢٠ مليون جنيه ومقسم ١٥ مليون من

موازنة الدولة ، ٥ مليون من الموارد الذاتية (مرفق موافقة مجلس الجامعة (مرفق ٦-١٥))

• وسوف يضم المبنى: الدور الأرضى : مدرج سعة ٥٥٠ طالب بالإضافة الى حجرة مجهزة للعيادة الطبية طبقا للمواصفات من حيث الاضاءة و التهوية وحجرة مخصصة لمخزن الكيمياء الحيوية - الدور الأول علوى : مدرج سعة ٥٥٠ طالب - الدور الثانى علوى: ٢ معمل سعة كل منهما ٧٠ طالب - الدور الثالث علوى: ٢ معمل سعة كل منهما ٧٠ طالب - الدور الرابع علوى: قاعة مؤتمرات سعة ٣٠٠ طالب بالإضافة الى قاعة دراسية سعة ١٠٠ طالب.

• يوجد بالكلية مبنى إداري يحتوى على مكاتب السيد الاستاذ الدكتور/ عميد الكلية والسادة الوكلاء و مديرعام الكلية كما يحتوى على جميع الإدارات والاقسام المختلفة بالإضافة الى المكتبة والمكتبة الرقمية وقاعة التصحيح المركزية ومقر الكنترولات لجميع الفرق الدراسية وكنترول الدراسات العليا ووحدة تحليل الادوية والمستحضرات الصيدلانية بالإضافة إلى قاعة مجلس الكلية وقاعة للمؤتمرات ومقر مراكز وحدة ضمان الجودة ووحدة التعليم الالكتروني وشئون طلاب الصيدلة الاكلينيكية وشئون طلاب Pharm D - مكتب علاقات دولية وشئون طلاب البرنامج العادى ورعاية الطلاب- مكتب الوافدين.

• توفر الكلية نظم ووسائل الأمن والسلامة فى مبانيها التي تتيح للطلبة مناخ مناسب للتعلم. تم تغذية الكلية بالغاز الطبيعي بجميع العامل الطلابية والبحثية للاستغناء عن استخدام انابيب البوتجاز لما تمثله من خطورة علي الموارد المالية والبشرية للكلية (مرفق ٦-١٦)

❖ ٤/٦ صيانة القاعات والمعامل والبنية التحتية

- نحرص الكلية على المحافظة على البنية التحتية من خلال صيانة القاعات والمعامل وجميع المرافق و حسن استخدام الأجهزة العلمية و العملية و تفعيلها لذلك فقد تم وضع خطة للصيانة السنوية واعتمدها من مجلس الكلية (مرفق ٦-١٧)
- يتم صيانة البنية التحتية للكلية سنويا من الموارد الذاتية وقد تم تخصيص مبلغ ٣١٢٠٠٠ جنيه من برنامج الصيدلة الاكلينيكية لصيانة البنية التحتية للعام الجامعى ٢٠١٥ / ٢٠١٦ . (مرفق ٦-١٨)
- تتخذ الكلية اجراءات فاعلة لصيانة البنية التحتية والقاعات والمعامل وقد تم الموافقة على صيانة معامل الدور الرابع والخامس للكيمياء بمبنى (ج) التعليمى بمبلغ حوالى ٨٥٠٠٠٠ جنية دعما من برنامج الصيدلة الاكلينيكية و تم البدء فى التنفيذ ايماناً من اهمية اعادة تشغيل بعض الأجهزة المستعملة تم انشاء قسم المستعمل والكهنة للاستغلال الامثل للأجهزة المستعملة مثال لذلك اصلاح بعض اجهزة الكمبيوتر الموجودة بنادى تكنولوجيا المعلومات واستبدال بعضها بأجهزة جديدة مثل امداد النادى بعدد ٩٠ كمبيوتر حديثه دعما من برنامج الصيدلة الاكلينيكية. (مرفق ٦-١٩)
- تم ايضا استحداث قسم للصيانة من مهامه صيانة الاجهزة العلمية و العملية الموجودة بالاقسام العلمية وغيرها وقد تم انشاؤه بموافقة مجلس الكلية فى ٢٠١٤.٤. ولكن فيما يخص أعمال الصيانة للأجهزة العلمية الدقيقة و التكييفات و المصاعد الكهربائية فإنه يتم عن طريق الوكيل المعتمد لشركة
- وفيما يخص اعمال الصيانة والترميمات الاعتيادية والصحية والكهربية اللازمة للكلية فانها تتم تحت اشراف قسم الصيانة بالكلية والادارة العامة للشئون الهندسية بالجامعة (مرفق ٦-٢٠).

❖ ٥/٦ اجراءات الأمن والسلامة

- من اهم الممارسات التى تتخذها الكلية لتحقيق الأمن والسلامة (مرفق ٦-٢١):

 ١. وجود لجنة للصحة والسلامة المهنية وكذلك لجنة إدارة الأزمات والكوارث يتم تحديثها سنويا.
 ٢. القيام بتجربة للإخلاء فى حالات حدوث الكوارث والأزمات. (مرفق ٦-٢٢)
 ٣. توفير طفايات الحريق اليدوية والاطفاء الذاتى بجميع المباني التعليمية، المبنى الادارى، الكنترولوات وقاعة التصحيح المركزية ، قاعة الامتحانات الالكترونية، ومعامل الأبحاث ومعامل الكلية وجميعها معلقة فى أماكن ظاهرة للجميع ، ويتم عمل صيانة دورية من قبل الدفاع المدنى والتأكد من مطابقتها للمواصفات.
 ٤. تدريب عدد من العاملين على استخدام الطفايات اليدوية بمعرفة الدفاع المدنى. (مرفق ٦-٢٣)
 ٥. وجود دليل الأمن والسلامة بالمعامل.
 ٦. إنشاء خط مياه حريق مزود بصناديق لله مكر لله بالمباني التعليمية بالكلية .
 ٧. تقوم الكلية بالحرص على سلامة الطلبة وذلك بمد المعامل بصيدلية للإسعافات الأولية والحرص على التأكد من تاريخ صلاحيتها.
 ٨. وضع وتجديد العلامات الإرشادية لتوضيح مخارج الطوارئ فى المدرجات و المباني بصفة عامة.
 ٩. يتم متابعة خزانات المياه الخاصة بالكلية بصفة دورية والعمل على تطهيرها بصفة دورية.

❖ ٦/٦ وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية

- اشتركت الكلية في مشروع ميكنة تكنولوجية النظم الجامعية وتم بالفعل تحويل البيانات إلى قواعد إلكترونية تضم جميع الأقسام (قسم شؤون الطلاب - قسم شؤون الدراسات العليا - قسم أعضاء هيئة التدريس - قسم المخازن و الأقسام العلمية) مثل أنظمة الفارابي والفاوق وابن الهيثم والمستقبل .
- عملت الكلية على إرساء نظم إدارة الجودة الداخلية (ISO 9001-2008) بحيث تيسر جميع المهام التي تقوم بها أقسام الكلية وتوفير المعلومات الإدارية والقانونية الإلكترونية اللازمة لدعم القرارات مثل اللوائح والقوانين ذات العلاقة .
- تحرص الكلية على تدريب القائمين على النظم الإلكترونية والذين لم تتوافر لديهم المهارات الإلكترونية بشكل جيد بما يكفل حفظ واستدعاء وتداول جميع الوثائق الكترونيا بما يتمشى مع المواصفة الدولية للجودة ISO من خلال تطبيق العديد من الأنظمة الإلكترونية التي استحدثها مركز تقنية الإتصالات والمعلومات بجامعة المنصورة . (مرفق ٢٤-٦)
- يتوفر لدى الكلية وحدة لتكنولوجيا المعلومات وهي وحدة تابعة لوكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة في هيكلها التنظيمي ومزوده بعدد ١٥٠ حاسب آلي، وللوحدة رؤية ورسالة وأهداف استراتيجية معتمدة من مجلس الكلية (مجلس الكلية مرفق الرؤية والرسالة ٢٥-٦) ويقوم على تشغيل أجهزة الحاسب الآلي وصيانتها عدد من الفنيين والمهندسين المتخصصين بالإضافة الى مدير الوحدة ولهم اختصاصات وتوصيف وظيفي واضح يتناسب مع طبيعة عملهم
- تستخدم قاعة نادي تكنولوجيا المعلومات كمعمل للمحاضرات والتطبيقات المعلوماتية العملية لطلاب الصيدلة الاكاديمية وطلاب دبلوم الرقابة والتحليل الكيميائي للأدوية، وتوفر الكلية وسائل الإتصال الحديثة ونظم تكنولوجيا المعلومات الملائمة لنوع النشاط والدراسة بالكلية وذلك بتوفير البرامج الكيميائية والإحصائية اللازمة ويتم استخدامها لعقد الامتحانات الخاصة بالطلاب .
- تستخدم القاعة ايضا لعمل ندوات ولقاءات ودورات تدريبية خاصة بالطلاب والعاملين بالكلية و لعمل التنسيق الإلكتروني لطلبة الثانوية العامة والشهادات المعادلة .
- خدمة الانترنت متاحة بالكلية من خلال نادي التكنولوجيا المعلومات (القاعة الإلكترونية) الذي يقدم خدماته للطلاب وأعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة، وبذلك خدمة الإنترنت تصل إلى جميع الأقسام العلمية والإدارية. مما يضمن تفعيل الخدمة البريدية للكلية بين السادة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وإدارة الكلية. (بيان باعداد الحاسبات والطابعات و الماسحات الإلكترونية وخطوط الانترنت (مرفق ٢٦-٦)
- يوجد للكلية موقعا الكترونيا باللغتين العربية والإنجليزية على الإنترنت يحدث دورياً بواسطة وحدة التعليم الإلكتروني .
[/http://pharfac.mans.edu.eg](http://pharfac.mans.edu.eg)
- توفر الكلية المعلومات التي تغطي أنشطتها المختلفة علي موقعها الإلكتروني ويتم تحديثها بصفة دورية
- ولكل قطاع من قطاعات الكلية ولكل قسم علمي صفحة خاصة به توفر جميع الخدمات المتاحة بالقطاع وهي متاحة لدى الجميع
- كما تتوفر قواعد بيانات الكترونية ويوجد ايضا صفحة مخصصة لكل قسم علمي يتوفر بها جميع البيانات الخاصة بجميع أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالقسم وماتم انجازه ودليل القسم .

❖ ٧/٦ المكتبة. (مرفق ٦-٢٧)

- تخدم المكتبة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، بجانب طلاب البرنامج العادي والإكلينيكي وطلاب الدراسات العليا، وتسعى الكلية إلى تطوير الخدمة بالمكتبة بحلول غير تقليدية، مثل مد فترة العمل بالمكتبة إلى بعد فترة الدوام.
- تم تفعيل المكتبة الرقمية والتي تسمح إستيعاب الزيادة في أعداد الطلاب (٢٢٢ م٢).
- توفر المكتبة خدمة الإنترنت لدعم المترددين على المكتبة. وكذلك الإنترنت اللاسلكي WI-FI
- تحتوى المكتبة على عدد ٢ ماكينة تصوير وتقوم المكتبة بتقديم خدمة التصوير بسعر التكلفة. كما يتوافر بالمكتبة عدد كبير من الكتب والمراجع والدوريات الورقية والإلكترونية في مختلف التخصصات الصيدلانية. كما يتم تزويد المكتبة بالمراجع العلمية الحديثة سنويا من ميزانية الكلية بند ٢/٦ كتب ومراجع.

نقاط التميز:

- ١- وجود أليات معتمدة من مجلس الكلية لمواجهة الطوارئ والأزمات المالية
- ٢- وجود برامج نوعية لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا
- ٣- وجود أليات لتنمية الموارد الذاتية
- ٤- تطور حجم الموارد الذاتية

نقاط تحتاج الى تحسين:

- مبانى و مرافق الكلية فى حاجة الى التوسع
- عدم ملائمة المكان المخصص للعيادة الطبية
- عدم ملائمة المكان المخصص لمخزن الكيمياء الحيوية

مقترحات التحسين:

- تخصيص مكان للعيادة الطبية جيد التهوية فى المبنى الجديد (امتداد المبنى ج)
- تخصيص مكان لمخزن الكيمياء الحيوية فى المبنى الجديد (امتداد المبنى ج)

معيار ٧ : المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

الكلية تتبنى المعايير الأكاديمية القومية المرجعية أو غيرها من المعايير المعتمدة بما يتناسب مع رسالتها و أهدافها ، و تتأكد من توافق برامجها التعليمية مع المعايير التي تبنتها ، و تتخذ الإجراءات اللازمة للوفاء بمتطلباتها ، و تحرص الكلية علي أن تلبى البرامج التعليمية المقدمة احتياجات المجتمع و سوق العمل ، و توصف البرامج التعليمية و المقررات الدراسية ، و تقوم بمراجعتها و تطويرها بصورة دورية .
التقييم الذاتي :

غير مستوف	مستوف جزئيا	مستوف	مؤشر التقييم
		√	١- المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها الكلية من خلال المجالس الرسمية ، تتوافق مع رسالة الكلية وأهدافها .
		√	٢- البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقا لما تنطوي عليه رسالة الكلية .
		√	٣- البرامج التعليمية موصفة ومعتمدة ، و تتوافق نواتج التعلم لكل برنامج مع المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناه .
		√	٤- نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته الدراسية ، و توصيف المقررات يوضح طرق التدريس و التقييم التي تحقق نواتج التعلم .
	√		٥- البرامج التعليمية و المقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين و الخارجيين .
		√	٦- للكلية تقارير سنوية للمقررات الدراسية و البرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات الدراسية ، و يطلع عليها المعنيون ، و تستفيد الكلية منها في وضع خطط التحسين و التطوير .

٧- المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

❖ ١/٧ المعايير الأكاديمية المرجعية

- تتبنى الكلية المعايير الأكاديمية القوية المرجعية لقطاع الصيدلة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (NARS) و تتوافق هذه المعايير مع رسالة الكلية وأهدافها الاستراتيجية و تحرص الكلية علي تقديم برامج تعليمية متطورة طبقا لاحتياجات المجتمع و سوق العمل . (مرفق ٧-١).
- كما تحرص الكلية علي توصيف هذه البرامج و المقررات و مراجعتها و تطويرها بصفة دورية ضمانا لتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة للبرامج
- تقدم كلية الصيدلة – جامعة المنصورة ثلاثة برامج دراسية للطلاب في المرحلة الجامعية الأولى:
 - ❖ برنامج بكالوريوس الصيدلة.
 - ❖ بكالوريوس الصيدلة بنظام الساعات المعتمدة.
 - ❖ برنامج بكالوريوس الصيدلة (الصيدلة الأكلينيكية) بنظام الساعات المعتمدة.
- تم تحديث رؤية ورسالة الكلية والغايات والأهداف الاستراتيجية و شارك في التحديث أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و الخريجين و الطلاب و الأطراف المجتمعية و جميع العاملين بالكلية واعتمدها من مجلس الكلية بجلسته رقم (٥٧٦) بتاريخ ٢٨/٥/٢٠١٦ مع مراعاة إتضافهما مع المعايير الأكاديمية المرجعية لها (مرفق ٧-٢).
- تم نشر و تعميم معايير اعتماد الكليات ومعاهد التعليم العالي (الإصدار الثالث يوليو ٢٠١٥) علي اللجان المنبثقة و تم عقد ندوات لتعريف بأخر المستجدات (مرفق ٧-٣).
- تم عقد ندوات وورش عمل لأعضاء هيئة التدريس والمعاونين لرفع مستوى العملية التعليمية (مرفق ٧-٤) حصر بالدورات والندوات التي حضرها أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
- تم إعداد توصيف برنامج بكالوريوس الصيدلة بنظام الساعات المعتمدة بما يضمن تحقق النواتج التعليمية المستهدفة طبقا لمعايير NARS وتمت مراجعته ومناقشته مع السادة أعضاء هيئة التدريس لضمان إتساق المقررات ونواتج التعلم المستهدفة مع أهداف البرنامج. كما تم اعتماد التوصيف في لجنة شئون التعليم والطلاب بتاريخ ١٢/٣/٢٠١٦ ثم اعتماد مجلس الكلية بتاريخ ٦/٩/٢٠١٦ بعد عمل الملاحظات الواردة من المراجع الخارجي علي توصيف البرنامج وتوزيعه على الأقسام العلمية (مرفق ٧-٥) توصيف البرنامج.

❖ ٢/٧ البرامج التعليمية واحتياجات سوق العمل

- قامت الكلية بدراسة احتياجات المجتمع المحيط والمجتمع المحلى و الإقليمي و تم في ضوء ذلك مراجعة وتعديل لائحة برنامج بكالوريوس الصيدلة وقد تضمن ذلك إدخال بعض المقررات الجديدة لتلبى احتياجات سوق العمل وإصدار لائحة جديدة تم تعديلها وعرضها على لجنة قطاع الدراسات الصيدلانية وتمت الموافقة على التعديلات في مجلس الكلية بجلسته رقم (٤٩٠) بتاريخ (٢٠١٢/٧/١١). (مرفق ٧-٦) اللائحة الجديدة لمرحلة البكالوريوس (نظام الساعات المعتمدة) التي قامت الكلية بإعدادها طبقاً لاحتياجات سوق العمل في المجتمع المحيط (مرفق ٧-٧) الدراسة الخاصة باحتياجات سوق العمل بالنسبة لبرنامج الصيدلة الأكلينيكية نظام الساعات المعتمدة.
- كما تم اعتماد الموافقة على اجراء التعديلات فى اللائحة الداخلية لمرحلة البكالوريوس ونظام حساب GPA (مرفق ٧-٨) مجلس الكلية بجلسته رقم (٥٨٣) بتاريخ (٢٠١٦/٨).

- تتم المراجعة الدورية للمخرجات المستهدفة للبرنامج وكذلك المقررات الدراسية مع ضرورة تطوير محتواها العلمي وتطوير أساليب التدريس والارتقاء بالمستوى المهني لأعضاء هيئة التدريس بالإضافة إلى تطوير أساليب تقييم الطلاب لضمان شفافية أساليب التقييم خاصة الامتحانات الشفهية منها وقياس حالات رضا الطلاب وأعضاء هيئة التدريس عن عمليات التطوير .
- وبناء على المراجعة الدورية تم اعتماد تعديل المحتوى العلمي لبعض المقررات (مرفق ٧ - ٩) مجلس الكلية بجلسته رقم (٥٧٧) بتاريخ (٢٠١٦/٦). ورقم (٥٩٠) بتاريخ (٢٠١٦/١١).
- تم تشكيل واعتماد لجنة البرامج الدراسية و من مهامها الرئيسية متابعة مدي تطبيق المعايير ومراجعتها في ضوء المعايير العلمية في التخصصات المناظرة. (مرفق ٧ - ١٠) تشكيل لجنة البرامج الدراسية.
- تمت مراجعة إستراتيجيات التدريب والتعلم في ضوء المعايير الأكاديمية المتبناة وتم تطويرها بما يضمن تحقيق الأهداف التعليمية المستهدفة واحتياجات سوق العمل (مرفق ٧ - ١١) محضر إجتماع ممثلي الكلية مع الأطراف المعنية.
- تم إعداد لائحة جديدة للبرنامج الأساسي (بكالوريوس الصيدلة) يتضمن المقررات التي تتواءم مخرجاتها مع المعايير القومية و متطلبات سوق العمل. وروعي عند اعدادها تعديل بعض المقررات الدراسية و إدخال مقررات جديدة وحذف بعض المقررات أو دمجها معاً وما صاحب ذلك من تعديل في محتوى المقررات وتوزيع ساعاتها لتتمكن من تحقيق المعايير التي تبنتها الكلية . (مرفق ٧ - ١٢) مرفق التعديلات في اللائحة الجديدة بنظام الساعات المعتمدة.
- تقدم الكلية برنامج الصيدلة الإكلينيكية الذي تم استحداثه بناءً على تطورا احتياجات سوق العمل والمجتمع وتم تحديد المعايير الأكاديمية للبرنامج طبقاً للمعايير القومية لهيئة ضمان الجودة. (مرفق ٧ - ١٣) مرفق اللائحة الخاصة ببرنامج الصيدلة الإكلينيكية)
- تم مطابقة البرنامج الأساسي (بكالوريوس الصيدلة) بمقرراته في ضوء المعايير الأكاديمية التي تبنتها الكلية (مرفق ٧ - ١٤) مطابقة الأهداف التعليمية المستهدفة مع المعايير الأكاديمية المتبناة، (مرفق ٧ - ١٥) منظومة الأهداف التعليمية المستهدفة (مرفق ٧ - ١٦) مصفوفة مطابقة المقررات مع الأهداف التعليمية المستهدفة (مرفق ٧ - ١٧).

❖ ٣/٧ البرامج التعليمية

- تم عقد العديد من الإجتماعات تم من خلالها الإستفادة من إستبيانات المستفيدين والطلاب والمراجعين الداخليين والخارجيين للبرنامج لوضع التوصيف ثم تم عرض مقترح التوصيف على مجالس الأقسام العلمية لإبداء الرأي قبل الوصول للنسخة النهائية لتوصيف البرنامج بما يضمن مشاركة جميع الأطراف المعنية في التوصيف. (مرفق ٧ - ١٨) خطاب إرسال توصيف البرنامج إلى الأقسام العلمية لأبداء الرأي.
- تم اعتماد توصيف برنامج مرحلة البكالوريوس واجراء التعديلات طبقاً لتوصيات المراجع الخارجي مجلس الكلية (٥٨٤) بتاريخ ٩ / ٢٠١٦ .
- كما تم اعتماد مقترح لتعديل نظام حساب الانذارات للطلاب بما يصب في مصلحة الطالب مجلس الكلية (٥٨٨) بتاريخ ١٠ / ٢٠١٦ .
- ولتسهيل على الطلاب والمرشدين الأكاديميين في تسجيل المواد تم اعتماد خريطة .
- تتدقق المقررات بما يساعد على ضمان عدم وجود اخطاء في التسجيل للطلاب مجلس الكلية (٥٨٨) بتاريخ ١٠ / ٢٠١٦ .
- بالإضافة الى انه تمت الموافقة على الاجراءات التصحيحية بناء على استبيانات الطلاب في الفصل الدراسي الاول للعام الجامعي ٢٠١٦ / ٢٠١٧ مجلس الكلية (٥٩٦) بتاريخ ٣ / ٢٠١٧ .

- البرامج التعليمية التي تقدمها الكلية متفقة مع رسالتها وأهدافها الإستراتيجية. وتحرص الكلية على مراجعة توصيف البرامج دورياً لضمان تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة.
- هناك توصيف واضح و موثق للبرامج والمقررات الدراسية (مرفق ٧-١٩) توصيف وتقرير البرامج والمقررات وتم اعتماد توصيف هذه البرامج والمقررات (مرفق ٧-٢٠) اعتماد مجالس الأقسام.
- وتحرص الكلية على أن تكون مخرجات التعلم المستهدفة لكل برنامج محققه من خلال مقرراته وأن تحقق هذه المخرجات أهداف البرنامج طبقاً للمعايير المتبناه ويتم مناقشة ذلك بالتقرير السنوي للبرامج وعرضه ومناقشته بمجالس الأقسام ومجلس الكلية.
- ويتضح من توصيف البرامج والمقررات وتوزيع الساعات الدراسية والتدريب الميداني إهتمام الكلية بتنمية مصفوفة مترابطة من المعارف والمهارات المهنية والذهنية والعامة وحل المشكلات (مصفوفة البرنامج التعليمي) حيث يتضح مدي توافق تصميم البرنامج التعليمي مع الأئحة الداخلية والمعايير الاكاديمية المرجعية NARS.
- يتم الاعلان عن المقررات الدراسية الموجودة في البرامج من خلال الوسائل المتاحة سواء كانت كتبيات أو من خلال موقع الكلية الإلكتروني. (مرفق ٧-٢١) كذلك من خلال تدريس أحد المقررات التي تم إدخالها ضمن مقررات اللائحة الجديدة (مقرر ضمان الجودة للمستوى الأول).

❖ ٤/٧ نواتج التعلم

- تم التحقق من توافق تصميم المقررات الدراسية مع البرامج التعليمية وذلك من خلال عمل مصفوفة بين البرنامج التعليمي و المقررات الدراسية (مرفق ٧-٢٢).
- تم توصيف المقررات الدراسية للبرامج التي تقدمها الكلية ويتضمن التوصيف أهداف كل مقرر بالإضافة إلى نواتج التعلم المستهدفة وما يتم تقديمه من طرق التدريس المختلفة مع المحتوى العلمي لكل مقرر مع توضيح وسائل التقويم ونقاط الضعف والقوة و المراجع العلمية وخطة التحسين (مرفق ٧-٢٣) اعتماد مجالس الأقسام لتوصيف المقررات المسنولة عنها.
- قامت جامعة المنصورة بتوفير موقع إلكتروني (www.alfarabi.mans.edu.eg) يقوم من خلاله كل عضو هيئة تدريس باستكمال توصيف وتقرير المقررات التي يقوم بتدريسها ومن خلاله أيضا يقوم أ.د./وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بإعداد توصيف وتقرير البرنامج.
- يتم الاعلان عن توصيف المقررات الدراسية في بداية كل فصل دراسي عن طريق المحاضرات النظرية و من خلال الريادة العلمية و الساعات المكتيبة لأعضاء هيئة التدريس .

❖ ٥/٧ المراجعة الدورية للبرامج و المقررات

- تم ربط توصيف البرنامج بتوصيف جميع المقررات الدراسية بالكلية لضمان أن تقوم جميع هذه المقررات بتحقيق الأهداف التعليمية المستهدفة للبرنامج بما لا يخل مع مصفوفة مطابقة المقررات للأهداف التعليمية المستهدفة للبرنامج.
- تم إتخاذ الإجراءات الرسمية لمراجعة البرامج التعليمية والمقررات الدراسية سواء خارجيا أو داخليا بواسطة مراجعيين من كليات الصيدلة المناظره مع تحديد معايير إختيار المراجعين واعتمادها في مجالس الأقسام مع مناقشة التقارير المقدمة للوصول إلى خطط التحسين (مرفق ٧-٢٤).
- تقرير المراجع الخارجي للبرنامج.

• تم اعتماد تقرير المراجع الخارجى لمقررات الكلية ورفاق التوصيات وادراج الاجراءات التصحيحية لها مجلس الكلية (٥٩٨) بتاريخ ٢٠١٧/٣ ومجلس (٦٠٠) بتاريخ ٢٠١٧ /٤ .

• كما تم عمل استبيان عن مستوى الرضى الطلابى عن المقررات الدراسية واعتمادها في مجلس الكلية بجلسة رقم (٦٠١) شهر ٥ / ٢٠١٧ .
• تم اتخاذ إجراءات لمراجعة المقررات الخاصة بالأقسام من خلال مراجعين داخليين وخارجيين لأستفادة من الآراء الواردة في تحسين نقاط الضعف (مرفق ٧-٢٥) تقارير المراجعين الخارجيين للمقررات علي سبيل المثال تم الاستفادة من تقارير المراجعين الداخليين و الخارجيين في تطوير مقرر الكيمياء العضوية والكيمياء الدوائية.

❖ ٦/٧ التقارير السنوية

• يتم إعداد التقارير السنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بعد إعلان نتيجة الطلاب مع مراعاة التزام البرنامج و المقررات بالتوصيف المعتمد . (مرفق ٢-٢٦) نماذج من التقارير السنوية للمقررات المختلفة.
• يتم اعتماد هذه التقارير من قبل الجهات المختصة سواء مجالس الأقسام أو مجلس الكلية للوقوف على نقاط الضعف والقوة وخطط التحسين بناء علي آراء المراجعين و استبيانات الطلاب و توافق الورقة الامتحانية مع نواتج التعلم المستهدفة .

❖ ٧/٧ مؤشرات فاعلية البرامج التعليمية

• أعداد الطلاب المنتهين ببرنامج بكالوريوس العلوم الصيدلانية العادى و برنامج بكالوريوس الصيدلانية و بكالوريوس الصيدلة الإكلينيكية فى السنوات الثلاث السابقة موضحة بالجدول الآتى :-

عدد الطلاب المنتهين		العام الدراسى
برنامج الصيدلة الإكلينيكية	برنامج بكالوريوس الصيدلة + بكالوريوس العلوم الصيدلانية	
٩٨٥	٥٤٤٩	٢٠١٥-٢٠١٤
١١٦٥	٥٩٢٥	٢٠١٦-٢٠١٥
١٢٩١	٥٦٧٣	٢٠١٧-٢٠١٦

وتقوم وحدة ضمان الجودة فور ظهور نتائج الامتحانات بدراسة نتائج الطلاب واحصائيات النجاح وتحديد أسباب التباين مقارنة بالسنوات الماضية.

بكالوريوس العلوم الصيدلانية (اللائحة القديمة)

تقرير عن نتيجة الفرقة الثالثة

الفرقة الثالثة			البيان
٢٠١٧/٢٠١٦	٢٠١٦/٢٠١٥	٢٠١٥/٢٠١٤	
٢١٧	١٣٤٧	١٢٥٢	عدد الطلاب المتقدمين للامتحان
١٨٦	١٢٤٩	١١٧٣	عدد الطلاب الناجحين
% ٨٥.٧	٩٢.٧	٩٣.٧	النسبة المئوية للنجاح
١	٢٤٨	١٥١	عدد الحاصلين على تقدير ممتاز
١٩	٤٥٩	٤٢٤	عدد الحاصلين على تقدير جيد جدا
٥٧	٣٥٣	٤٠٤	عدد الحاصلين على تقدير جيد //
٤٣	٢٧	٧١	عدد الحاصلين على تقدير مقبول
٣١	٩٦	٧٧	عدد الطلاب الباقين لإعادة
٤٤	٩٤	٧٧	عدد الطلاب المنقولين بمادة
٢٢	٦٨	٤٦	عدد الطلاب المنقولين بمادتين
-	٢	٢	عدد الطلاب المفصولين

تقرير عن نتيجة الفرقة الرابعة (ثلاث سنوات دراسية دور مايو)

٢٠١٧ - ٢٠١٤			البيان
٢٠١٧ / ٢٠١٦	٢٠١٦/٢٠١٥	٢٠١٥/٢٠١٤	
١٢٩٩	١٢٢٦	٢٩٦	عدد الطلاب المقيدون
١٢٧٥	١١٨٥	٢٥٣	عدد الطلاب الناجحين
% ٩٨.٢	٩٧.٧	٨٥.٥	النسبة المئوية للنجاح
٢٣٠	١٦٢	١٩	تقدير ممتاز مع مرتبة الشرف
-	١	-	ممتاز
٢٨٨	٢٦٧	١٢	تقدير جيد جدا مع مرتبة الشرف
٢٤١	٢٦٥	٢٥	تقدير جيد جداً
٤٢٥	٣٥٧	١٢٥	تقدير جيد
٢٠	١٧	١٧	تقدير مقبول
٧١	١٠٨	٥٥	عدد الطلاب الذين سيؤدون دور سبتمبر
١٥	٣٢	٤٣	عدد الطلاب الباقين لإعادة
-	١	١	عدد الطلاب المفصولين
٩	٧	٩	راسبون من الخارج

نقاط التميز:

١. وجود نظام إلكتروني متكامل لتوصيف وتقرير المقررات والبرامج الدراسية (www.alfarabi.mans.edu.eg)
٢. تم إجراء تعديلات في لائحة البكالوريوس و بدء العمل بلائحة جديدة بنظام الساعات المعتمدة.
٣. وجود نخبة من السادة أعضاء هيئة التدريس والمراجعين المعتمدين لدى الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد ومشاركتهم في إعداد توصيف وتقرير البرامج والمقررات الدراسية.

نقاط تحتاج إلى تحسين :

- قبول أعداد تفوق القدرة الإستيعابية لكلية بناء على سياسة وزارة التعليم العالي وترشيحات مكتب التنسيق.
- عدم إستكمال توصيف بعض المقررات الخاصة بالكليات الأخرى المشاركة في تدريس بعض مقررات البرنامج مثل كلية الطب.
- الدراسة الدورية لاحتياجات سوق العمل.

مقترحات التحسين :-

- البدء في إنشاء إمتداد المبني جـ للتغلب على الكثافة الطلابية .
- التواصل مع أعضاء هيئة التدريس من الكليات الأخرى لاستكمال توصيف المقررات .
- عقد لقاءات دورية مع الاطراف المجتمعية لمعرفة متطلبات سوق العمل ووفقا للمستجدات .

معيار ٨ : التدريس والتعلم

للكلية استراتيجية للتدريس والتعلم والتقييم يتم مراجعتها وتطويرها بصورة دورية بما يضمن تحقق المعايير الأكاديمية ، ويسهم في تحقيق رسالتها وأهدافها ، وتحرص الكلية علي ملاءمة طرق التدريس والتعلم والتقييم لنواتج التعلم المستهدفة ، وتعمل علي تهيئة فرص التعلم الذاتي ، وتقدم بمشاركة الجهات المجتمعية برامج التدريب التي تسهم في إكساب الطلاب المهارات اللازمة لتحقيق مواصفات الخريج ، و توفر لتلك البرامج الموارد الملائمة وتضمن جودة تنفيذها وجدية الإشراف عليها ، وتحرص علي تقييم فاعليتها و تطويرها ، وتحرص الكلية علي تقييم الطلاب بموضوعية و عدالة ، وباستخدام أساليب و أدوات متنوعة تلائم نواتج التعلم وبما يدعم العملية التعليمية .

التقييم الذاتي :

غير مستوف	مستوف جزئيا	مستوف	مؤشر التقييم
		√	١- لكلية استراتيجية للتدريس والتعلم والتقييم تتسق مع المعايير الأكاديمية المرجعية وتلائم نواتج التعلم المستهدفة .
		√	٢- تطبيق استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم يدعم اكتساب مهارات التعلم الذاتي ومهارات التوظيف لدي الطلاب .
		√	٣- برامج التدريب للطلاب مصممة وفقا لنواتج التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي ، ويتوافر لتنفيذها الآليات والموارد اللازمة .
		√	٤- تقييم أداء الطلاب في التدريب يتم بأساليب متنوعة بما يتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة .
		√	٥- فاعلية التدريب تقييم باستخدام أدوات ومؤشرات موضوعية ، وتستخدم النتائج في تطوير آلية التدريب وأدواته وموارده .
		√	٦- الدرجات المخصصة لأنواع تقييم الطلاب متوازنة مع نواتج التعلم المستهدف قياسها .
		√	٧- عملية تقييم الطلاب تدار بكفاءة وعدالة ، والامتحانات يأمن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن سريتها .
		√	٨- آليات تقييم الطلاب تضمن عدالة التصحيح ودقة وضع ورصد الدرجات والاحتفاظ بالنتائج مؤمنة وقابلة للاستدعاء .
	√		٩- التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في التقييم تدعم تعلمهم
	√		١٠- نتائج تقييم الطلاب يستفاد منها في تطوير البرامج التعليمية واستراتيجيات التدريس والتعلم والتقييم .
		√	١١- قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقييم موثقة ومعلنة ، وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها .

٨ التدریس والتعلم

❖ ١/٨ لكلية استراتيجية للتدریس والتعلم والتقييم تتفق مع المعايير الأكاديمية المرجعية وتلائم نواتج التعلم المستهدفة

- تتبنى الكلية أساليب واستراتيجيات متنوعة للتدریس والتعلم لكلا البرنامجين (البرنامج العادي وبرنامج الساعات المعتمدة تتفق مع المعايير الأكاديمية المرجعية (NARS) الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (NAQAAE) لمؤسسات التعليم العالي) تضمن تحقيق رسالة الكلية وأهدافها من خلال تحقيق مخرجات البرامج التعليمية (وثيقة استراتيجية التدریس والتعلم والتقييم (مرفق ٨ -١) . تختلف اساليب وطرق التدریس والتعلم المستخدمة وفقاً لطبيعة البرامج وعدد مقرراتها وأعداد الطلاب وتتراوح بين التعلم النشط، التدريب الميداني والرحلات العلمية وكتابة التقارير وحلقات النقاش والبحث وعرض الأبحاث العلمية للطلاب من خلال المؤتمر العلمي السنوي للطلاب بالكلية مما يساعد علي تحقيق نواتج التعلم المستهدفة (ILOs).
- وقد تكاملت الأقسام الأكاديمية بالكلية في إختيار إستراتيجيات التدریس والتعلم الملائمة بالتعاون بين أعضاء هيئة التدریس والإستعانة بمقترحات الطلاب. ويتم توثيق تلك الإستراتيجيات في توصيف المقررات بحيث لا تتغير مع تغيير عضو هيئة التدریس المسئول عن التدریس ويتم مراجعة تلك الإستراتيجيات بعد تحليل نتائج استقصاء الطلاب وأعضاء هيئة التدریس ونتائج الامتحانات
- تم تحديث استراتيجيات التدریس والتعلم واعتمادها من مجلس الكلية بجلسته رقم (٥٨٩) بتاريخ ٢٠١٦/١١/٧

❖ ٢ /٨ تطبيق استراتيجية للتدریس والتعلم والتقييم

- تجري عملية المراجعة والمتابعة لإستراتيجية التدریس و التعليم المطبقة حالياً بصورة دورية من خلال مجالس الأقسام و مجلس الكلية بجانب لجان مكلفة بهذه المهمة تشكلها إدارة الكلية في ضوء الاستبيانات التي تجريها الكلية والمقابلات الجماعية علي مدار العام وتقارير نتائج الامتحانات وتقارير المتحنيين الخارجيين للمقررات والبرامج (محضر مجلس الكلية وملف المراجعين مرفق ٨ -٢).
- وبناء علي نتائج هذه المراجعة يتم تقييم الإستراتيجية المتبعة للوقوف علي نقاط الضعف والقوة فيتم تعديل وتحسين نقاط الضعف وتعزيز نقاط القوة. كما يتم أيضاً استخدام الوسائل المناسبة للتعامل مع مشاكل التعليم والتعلم وحل مشاكل الطلاب. وتسهل الكلية حل مشاكل الطلاب من خلال تخصيص القاعة الإلكترونية للبحث عن المادة العلمية.
- تقوم الأقسام العلمية بإعلان الساعات المكتبية لسادة اعضاء هيئة التدریس وكذلك مواعيد تواجد المرشد الأكاديمي لتوجيه الطلاب وتذليل أية صعوبات.
- يتوفر بالكلية مجموعة من وسائل التدریس والتعلم وتشمل معامل متخصصة بكل قسم وفقاً لطبيعة الدراسة به مثل معامل النباتات الطبية والفارماكولوجي والكيمياء ومعامل الحاسب الآلي وتخدم برنامجي الكلية ويوجد متحف خاص بقسم العقاقير ومزرعة نباتية وكذا قاعات التدریس المصغرة وتكنولوجيا التعليم التي تستخدم كل الطلاب. كما تم تزويد المعامل الدراسية ببعض الأقسام العلمية بالكلية بأجهزة داتاشو لمواكبة أحدث الإتجاهات العالمية في التعليم والتدریس. والمعامل البصريه لبعض التجارب العمليه.
- كما يتوفر بالكلية أنماط تعلم غير تقليدية متنوعة مثل الرحلات العلمية وحلقات النقاش، عرض الأبحاث العلمية والمشاريع الطلابية التي يقوم الطلاب بإجرائها مع بعض الباحثين من السادة أعضاء هيئة التدریس داخل المعامل البحثية بالكلية في صورة منح للطلاب المتميزين المتفوقين دراسياً (تم تخصيص عدة منح لمركز Merck للعلوم البيئية والتطبيقية) ومن خلال المؤتمر العلمي لطلاب كلية الصيدلة و موافقة مجلس الكلية علي تدريب الطلاب بالمعامل البحثية بالكلية، كتيب المؤتمر العلمي الاول لطلاب كلية الصيدلة (مرفق ٨ -٣) . ويقوم الطلاب باستخدام أساليب مختلفة لعرض الأبحاث كالمصقات أو العرض الإلكتروني بحيث تضمن تحقيق نواتج التعلم المستهدفة التي يصعب تحقيقها بتابع الأساليب التقليدية في التعليم. وتحفز الكلية الطلاب علي ذلك بنشر أفضل الأبحاث والمقالات التي قاموا بإعدادها علي الموقع الإلكتروني للكلية .
- جاري العمل علي تطوير إستراتيجية للتعلم الذاتي من خلال :
 - العمل علي تحسين وتطوير البنية التحتية لوحدة التعليم الإلكتروني ودعمها بأجهزة حديثة ومتطورة.
 - العمل علي تشجيع وتحفيز أعضاء هيئة التدریس علي الإتجاه للأنماط الحديثة والغير تقليدية في التعليم.
 - استخدام اسلوب Problem Based Learning في التعليم لتطوير المهارات المكتسبة للطلاب وتشجيعهم علي استخدام شبكة internet في البحث وهناك بعض الامثلة للتعلم التفاعلي بين الطلاب .

- إنشاء مكتب للبحوث والابتكارات بالكلية ويعقد اسبوعيا Journal Club مرفق (٨ - ٤)
- تطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس من خلال عقد الدورات التدريبية وورش العمل.
- الاستعانة بمركز التعليم الإلكتروني بالجامعة لتحويل بعض المقررات إلي مقررات إلكترونية (مقررات الكترونية ببعض الأقسام: العقاقير والكيمياء الطبية).
- تكليف الطلاب بعمل بحث مرجعي ومناقشتهم فيه .
- وضع المحاضرات على موقع الكلية وحصر إقتراحات الطلاب والعمل علي دراساتها وتنفيذها.
- عطاء الفرص للطلاب بالتدريب بأماكن مختلفة (مصانع وشركات الأدوية، التدريب علي الدعاية والتسويق الدوائي)، لضمان تطوير مهاراتهم.
- عقد المؤتمر العلمي السنوي للطلاب لاستعراض أبحاثهم وتشجيع الطلاب المتميزين منهم علي الإستمرار (دليل المؤتمر مرفق (٨ - ٥) والذي يظهر في بعض الامثلة من التعلم التعاوني .
- إجراء بعض الإمتحانات إلكترونيا (العقاقير، الكيمياء الطبية، الكيمياء العضوية).
- زيادة مساحة المكتبة.
- لاعتماد على المراجع العلمية العالمية في برنامج الصيدلة الإكلينيكية.
- زيادة اعداد القاعات الدراسية بالكلية لاستيعاب الأعداد المتزايدة من الطلاب المتحقين بالدراسة بالكلية وتحديد برنامج الصيدلة الإكلينيكية.

❖ ٢ / ٨ برامج التدريب للطلاب مصممة وموصفة وفقا لنواتج التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي

- تحرس الكلية علي دعم التعلم الذاتي وتشجيع ممارسته بواسطة الطلاب مثل التدريب الصيفي لطلاب الفرقة الثانية والثالثة وحلقات المناقشة (دليل التدريب الصيفي مرفق (٨ - ٦)، (دليل التعلم الذاتي مرفق (٨ - ٧). وتسهل الكلية ذلك للطلاب من خلال تخصيص القاعة الإلكترونية للبحث بحث عن المادة العلمية للمقال الخاص بالتدريب الصيفي . تم اعداد توصيف لبرنامج التدريب الصيفي المعمول به بالكلية وقد تم تحديث دليل دليل التدريب الصيفي اعتماده بمجلس الكلية موافقة مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٦/٣/٢٢ وتم اعلانه لجميع السادة اعضاء هيئة التدريس المشرفون علي التدريب والطلاب ومديري الصيدليات التي يجري التدريب بها وكذلك المستفيدين من خلال موقع الكلية الإلكتروني ومنتدى الكلية (توصيف برنامج التدريب الصيفي مرفق (٨ - ٨)
- أهداف ووسائل التدريب الصيفي معلنة بلانحته المعتمدة (لائحة التدريب الصيفي معتمدة مرفق (٨ - ٩)
- تتبع الكلية آليات محددة واضحة لتنفيذ برامج التدريب الصيفي تحت اشراف أعضاء هيئة التدريس وفقا للجدول الزمني المعتمد من مجلس الكلية.

❖ ٤ / ٨ تقويم اداء الطلاب في التدريب يتم باساليب متنوعة بما يتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة

- البرنامج التدريبي للطلاب يهدف إلى تنمية وتطوير المهارات المهنية والعلمية لديهم والتي يجب أن يتمتع بها الخريج الصيدلي وتعمد بصورة أساسية علي التدريب بالصيدليات الأهلية وحاليا يجري العمل علي زيادة الفرص التدريبية بالمستشفيات وبعض المعامل والوحدات الخاصة وشركات الأدوية وفي مجالات الدعاية والتسويق الدوائي وفي الصيدلية الافتراضية (تقرير التدريب الصيفي مرفق (٨ - ١٠)
- يشترط إتمام ٢٠٠ ساعة تدريب صيفي للطلاب قبل التخرج (لائحة التدريب الصيفي المعتمدة).
- في النماذج المعدة بإدارة شؤون الطلاب، يوجد استبيان لآراء الطلاب في التدريب الصيفي ومدى فاعليته ومدى الفائدة التي حققها الطالب بانتهاء فترة التدريب. وتؤخذ آراء الطلاب وآراء المستفيدين في الإعتبار عند تقييم مدى فاعلية التدريب.
- أساليب تقويم الطلاب في التدريب الصيفي متنوعة وتشمل على عدة نقاط تتمثل في مدى أو كيفية التعامل مع المرضى . عمل مقال علمي.
- أهداف ووسائل التدريب الصيفي معلنة بلانحته المعتمدة (لائحة التدريب الصيفي معتمدة مرفق (٨ - ٩)

❖ ٥ / ٨ فاعلية التدريب باستخدام ادوات ومؤشرات موضوعية

- يساهم برنامج التدريب الصيفي بصورة فعالة في تحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة من خلال تطوير المهارات المكتسبة لدى الطالب مثل مهارة الاتصال و التعامل مع المرضى و الادوية ، اكتساب بعض المهارات الإدارية و التطبيقية
- يجري التدريب الصيفي تحت إشراف السادة أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم من المدرسين المساعدين بحيث يقيم عضو هيئة التدريس و مدير الصيدلية أداء الطلاب على نماذج معلنة بإدارة شؤون الطلاب و وحدة ضمان الجودة خلال فترة التدريب (نموذج استمارة التدريب الصيفي مرفق (٨ - ١١)
- يتم تخصيص عدد (٥٠) خمسون ساعة للتدريب في الصيدلية الافتراضية المتواجدة بالكلية وذلك للطلاب المتفوقين في المستوى الثالث و الرابع و يتم خصمهم من ساعات التدريب الفعلي لكل طالب (٨ - ١٢)
- وفي إطار سعي الكلية لتحسين و تطوير الخبرة التدريبية للطلاب و اتساع مجالات التدريب الصيفي لإكساب الطالب خبرات صيدلية مختلفة تم التنسيق مع مركز دعم الصناعات الصغيرة و المتوسطة و بعض شركات الأدوية للعمل علي توفير فرص تدريبية للطلاب بهذه الشركات و المصانع. و تم أيضا التواصل مع المراكز الطبية المتخصصة التابعة لجامعة المنصورة للعمل علي توفير فرص تدريبية مماثلة - نماذج من الخطابات لشركات الأدوية و مديري المراكز الطبية المتخصصة (٨ - ١٣)
- تم تخصيص عدد من المنح للطلاب المتفوقين دراسيا للتدريب بالمعامل البحثية بالكلية بالأقسام العلمية المختلفة بالكلية و احتساب ذلك ضمن ساعات التدريب الصيفي للطلاب. موافقة مجلس الكلية و الاقسام العلمية مرفق (٨ - ١٤)
- تم الموافقة علي تخصيص عدد من منح طلابية ببرنامجي بكالوريوس العلوم الصيدلة و الصيدلة الإكلينيكية للتدريب بمركز البحوث التطبيقية بجامعة المنصورة. موافقة مركز البحوث التطبيقية علي تدريب الطلاب مرفق (٨ - ١٥)
- التعاون مع كلية الطب جامعة المنصورة لإستيفاء ١٠٠ ساعة من التدريب الإكلينيكي لطلاب برنامج الصيدلة الإكلينيكية بمستشفيات جامعة المنصورة و المراكز الطبية المتخصصة التابعة للجامعة.
- و يجري التدريب الإكلينيكي تحت إشراف السادة أعضاء هيئة التدريس بكليتي الطب و الصيدلة جامعة المنصورة و بنهاية فترة التدريب الإكلينيكي تقوم كل مجموعة من الطلاب بتقديم مقال علمي و مناقشته مع السادة المشرفين علي التدريب. و يتم عمل مراجعة لاستمارات التدريب الصيفي و الاستبيانات الخاصة بها و تحليلها لمعرفة نقاط الضعف و ايجاد الحلول المناسبة لتعزيزها. تم عمل استبيانات لاستقصاء رأى الطلاب و المشرفين و جهات التدريب في التدريب وفقا لمؤشرات محددة و تتم تحليلها و الاستفادة من نتائج التحليل.

❖ ٦ / ٨ الدرجات المخصصة لانواع تقويم الطلاب متوازنة مع نواتج التعلم المستهدفة

- تحرص الكلية على تنوع أساليب التقويم بين إختبارات دورية محددة الموعد بالإضافة للإختبار النهائي: الإمتحانات الفصلية، الإختبارات العملية و الإختبارات الشفوية. يتضح من اللائحة توزيع الدرجات و كيفية تقييم المهارات المختلفة لدى الطلاب بما يحقق نواتج التعلم المستهدفة - لائحة الإمتحانات و الكنترول و ملحق تعديل اللائحة مرفق (٨ - ١٦). وقد تم موافقة مجلس الكلية بجلسته رقم (٥٧٦) بتاريخ ٢٠١٦/٥/٢٨ على اعتماد اساليب تقويم الطلاب
- تعلن نتائج الإمتحانات في موعد أقصاه شهر من نهاية الإختبارات و يفتح معها باب التظلمات و الإلتماسات لمدة أسبوع .

❖ ٧ / ٨ عملية تقويم الطلاب

- لاتنفرد إدارة الكلية بوضع جدول الامتحانات وفقاً لما تراه بل يعلن مع بدأ الفصل الدراسي الاول في صورته الأولية ثم يعدل بعد اقتراحات الأساتذة من اعضاء هيئة التدريس و الطلاب للتغلب على التعارض في مواعيد الامتحانات بالنسبة للطلاب المسجلين لمقررات دراسية من مستويات مختلفة. يلي ذلك إعلان الجداول في الصورة النهائية بالأقسام و لوحات الإعلانات و على الموقع الإلكتروني للكلية - نموذج الجداول المقترحة من الإدارة و الجداول النهائية و خطابات و وكيل الكلية لشؤون التعليم و الطلاب في هذا الشأن مرفق (٨ - ١٧)
- تضع الكلية دليل ادارة الامتحانات مرفق (٨ - ١٨) والذي بدوره ينظم اجراءات الامتحانات من حيث اماكن اللجان و توزيع الفرق الدراسية على كترولات مختلفة يتولى كل واحد منها المسؤولية الكاملة عن ادارة امتحانات هذه الفرقة.

• يتم اتباع اجراءات امنية لضمان تامين الامتحانات وكراسات الاجابة عن طريق:

١. تصوير المادة
٢. وضع جدول لتصوير الامتحانات لعدم حدوث تداخل بين المواد المختلفة + غرفة مخصصة للتصوير
٣. وضع بوابات حديد + طفايات حريق
٤. يتم الاستلام من / الي الكنترول - عن طريق عضو هيئة التدريس بنفسه بوصول مؤرخ
٥. يقتصر تصحيح الورق علي غرفة التصحيح المركزي ويوجد دولا ب خاص بعضو هيئة التدريس المسئول عن المادة
٦. يتم تامين منافذ هذه القاعات عن طريق تركيب ابواب حديدية مؤمنة تمنع الدخول من خلالها

❖ ٨ / ٨ اليات تقويم الطلاب تضمن عدالة التصحيح ودقة وضع ورصد الدرجات

- تحرص الكلية على تقويم الطلاب بأساليب متنوعة متوافقة مع اساليب التدريس والتعلم التي تم استخدامها ومخرجات التعلم المستهدفة للمقررات وتحتوي توصيف المقررات على كافة اساليب التقويم المستخدمة ونسبة كل منها الى الدرجة النهائية للمقرر مثل الامتحان النظري - العملي - الشفوي والامتحانات الدورية وأساليب تقويم الانشطة المختلفة .
- حرصا من الكلية على نشر المصداقية والشفافية وعدالة التقويم الطلاب فقد تم وضع اساليب لتقويم الطلاب وتم اعتمادها من مجلس الكلية بجلسته بتاريخ ٢٠١٦/٥/٢٨
- تضم الورقة الامتحانية أسئلة معرفية ومهارية وتطبيقية لتحقيق التنوع في الأسئلة بهدف التأكد من تحقيق جميع النواتج التعليمية المستهدفة في الخريج بشكل ملائم - نموذج امتحانات السنة الماضية فصل دراسي أول وثاني و صيفي (مرفق (٨ - ١٩)، خطاب السيد الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب للأقسام العلمية للحرص علي وضع الأسئلة الإمتحانية لقياس مدى تحقق الأهداف التعليمية المستهدفة مرفق (٨ - ٢٠)
- للحرص علي شفافية نتائج الامتحانات الشفوية وضمان عدالة التقييم، قامت إدارة الكلية باتخاذ بعض الإجراءات مثل: تحديد بعض القواعد ليلتزم بها السادة المتحنون من أه.ت عند تقييم الطلاب بحيث يتم تقييم المهارات العلمية والتطبيقية والمهارية للطلاب لضمان تحقق نواتج التعلم المستهدفة (ILOs). كما تحظر الأقسام العلمية تغيير اللجان الشفوية للطلاب بحيث يلتزم كل طالب باللجان الشفوية المعلن عنها بالقسم العلمي، وفي برنامج الصيدلة الإكلينيكية يؤدي الطالب الامتحان الشفهي أمام لجنيتين وتحتسب درجة امتحان الشفهي النهائية لتوسط الدرجات من اللجنتين .
- وقد تم تحديد معايير موحدة لتعميم الطلاب أثناء الامتحانات الشفهية وتم اعتمادها من مجلس الكلية رقم (٥٧٣) بتاريخ ٢٠١٦/٣/٢٢
- لاتعتمد الاقسام على أعضائها فقط في إجراء الإختبارات بل أن اللائحة تسمح بإشتراك متحنين من خارج الجامعة من الكليات المناظرة أو من كليات داخل الجامعة بها أقسام مناظرة للتأكد من حيادية وضع الدرجات كما يتم عرض المقرر علي المراجع الخارجي لإبداء الرأي في كل من المقرر والورقة الإمتحانية . - نموذج إستطلاع رأي الممتحن الخارجي في المقرر والورقة الإمتحانية مرفق (٨ - ٢١) - نماذج من تشكيل لجان الممتحنين الخارجيين (٨ - ٢٢)
- يتم مراجعة الورقة الامتحانية من الداخل في كل كنترول
- نماذج الاقارب (عدم تضارب المصالح مع اعضاء هيئة التدريس)
- يتم توثيق نتائج الامتحانات بما يتيح الاحتفاظ بالنتائج مؤمنة وقابلة للاستدعاء عند الحاجة
- لكل نتيجة موقع علي شبكة الانترنت ولا يتم الدخول اليها الا عن طريق رئيس الكنترول ويوجد صورة موقعة من نتيجة الكنترول يحتفظ بها وكيل الكلية لشؤون الطلاب والتعليم (ملف اعمال الكنترولات)

❖ ٩/٨ التغذية الراجعة للطلاب عن ارائهم في التقييم تدعم تعلمهم

- تعلم الكلية الطلاب بنتائج الامتحانات المختلفة عبر موقع الكلية الالكتروني ويتم عرض نتائج احصائية الامتحانات للمقررات المختلفة على مجلس الكلية الذى يوصى بارسالها للاقسام العلمية لاتخاذ الاجراءات التصحيحية اللازمة ان وجدت وتستخدم نتائج الامتحانات كمؤشر لمستوى التحصيل الأكاديمي وبناءاً على نتائج الامتحانات كمؤشر لمستوى التحصيل الأكاديمي ، وبناء على نتائج الامتحانات للعام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٥ تم وضع قواعد منظمة للتسجيل للطلاب المتفرغين حرصاً على مستقبلهم ومنع فقدهم وتم اعتمادها من مجلس الكلية بتاريخ ٢٥/٩/٢٠١٦ والذي أقر بضرورة تفعيل دور المرشد الأكاديمي مع هؤلاء الطلاب وضرورة متابعتهم أكاديمياً ووضعهم تحت الملاحظة (مرفق ٢٣-٨)
- كما تم تعديل القواعد في مجلس الجامعة بجلسته بتاريخ ٢١/٧/٢٠١٧ بحيث يتم إتاحة فرصة التحسين في الفصل الصيفي للطلاب الحاصلين على معدل تراكمي (٢ أو أقل) وذلك للتسجيل في المقررات الدراسية الحاصلين فيها على درجات من (٦٠ الى ٦٥)
- يتم تقديم شكاوى الطلاب (المقررات وابداء الراي عن اعضاء هيئة التدريس) إلى مكتب أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب لدراستها والرد عليها
- يتم تقديم شكاوى الطلاب (المقررات وابداء الراي عن اعضاء هيئة التدريس) إلى مكتب أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب لدراستها والرد عليها

❖ ١٠/٨ نتائج تقييم الطلاب يستفاد منها في تطوير البرامج التعليمية واستراتيجية التدريس والتعلم والتقييم

تقوم الكلية بتحليل نتائج الامتحانات للمقررات المختلفة للمستويات والفرق الدراسية المختلفة وعرض احصائيات نتائج الامتحانات على مجلس الكلية واعتماد تقارير المقررات الذى يوضح نسب النجاح والرسوب ويوضح مجلس الكلية بارسال احصائيات البيئة الى الاقسام العلمية المعنية لدراسة تحليل نتيجة الامتحانات بالمواد التى يقوم القسم بتدريسها وتحدد اوجه الاستفادة منها لتطوير البرامج والمقررات الدراسية واستراتيجية التدريس والتعليم وفقاً للنتائج .

❖ ١١/٨ قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقييم موثقة ومعلنة

- هناك آليات معتمدة وموثقة من مجلس الكلية بجلسته رقم (٥٧٦) بتاريخ ٢٨/٥/٢٠١٦ للتعامل مع التظلمات من نتائج الامتحانات فى كل فصل دراسى .

نقاط تحتاج الى تحسين:

- الكثافة الطلابية الزائدة في المدرجات والمعامل
- عدم وجود استراتيجية واضحة لمحاربة الدروس الخصوصية
- قصور دور التعليم الإلكتروني والتعلم الذاتي للارتقاء بمستوى الطلاب الفكري والمهاري
- قلة عدد المقررات الإلكترونية

نقاط التميز:

- ١- وجود استراتيجية للتدريب والتعلم معلنة ومعتمدة
 - ٢- المقررات الدراسية بها أساليب متنوعة لتنمية التعلم الذاتي
 - ٣- هناك إجراءات تتم لضمان العدالة وعدم التمييز بين الطلاب
 - ٤- وجود مراجعة دورية لاستراتيجية التدريس والتعلم بناء على تقارير الامتحانات وتقارير المراجعين الخارجيين
 - ٥- تشجيع الطلاب على البحث العلمي من خلال المؤتمر العلمي للطلاب ونادى المجلة ومكتب البحوث والابتكارات الطلابية .
 - ٦- وجود قواعد موثقة ومعلنة للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقويم
- تعلن نتائج الإمتحانات في موعد أقصاه شهر من نهاية الاختبارات ويفتح معها باب التظلمات والإلتماسات ويتلقى الطالب رداً علي تظلمه بعد أقصى أسبوعين من تاريخ تقديم التظلم ويخطر به عبر شؤون الطلاب أو من خلال مكتب وكيل الكلية في الموعد المقرر. نماذج فعلية لتظلمات الطلاب والرد عليها لسنة الماضية (فصل دراسي أول وثاني) مرفق (٨ - ٢٤)
 - تعرض نتائج الامتحانات لتحليلها على الأقسام وعلى اللجنة العليا للمناهج لإعادة النظر في طرق التدريس والتقييم ومدى تحقق المعايير وخلاف ذلك من قرارات تصحيحه للمسار إن لزم الأمر ونماذج من تحليل الامتحانات - التحليل البياني الإحصائي لنتائج الإمتحانات للعام الدراسي المنتهي مرفق (٨ - ٢٥) .
 - اعادة مراجعة الورقة الامتحانية للتأكد من تصحيح جميع الاسئلة ومراجعة الدرجات والمجموع
 - تعرض نتائج الإمتحانات والإحصائيات علي لجنة الممتحنين من السادة أعضاء هيئة التدريس القائمين بالتدريس لمراجعتها تمهيدا لعرضها علي مجلس الكلية لاعتمادها.



معييار ٩ : الطلاب و الخريجون

للكلية قواعد معلنة وعادلة لقبول الطلاب يتم مراجعتها دوريا ، وتعمل علي جذب الطلاب الوافدين ، وتلتزم الكلية بتقديم الدعم والإرشاد للطلاب ، وتكفل مشاركتهم في صنع القرار ، وتشجع الأنشطة الطلابية ، وتحرص علي قياس آراء الطلاب ، وتعمل علي استمرارية التواصل مع الخريجين .

التقييم الذاتي :

غير مستوف	مستوف جزئيا	مستوف	مؤشـر التقييم
		√	١- قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب علي البرامج التعليمية والتخصصات واضحة وعادلة ومعلنة .
	√		٢- للكلية أساليب فاعلة لجذب الطلاب الوافدين .
		√	٣- للكلية نظام متكامل و فعال لدعم الطلاب ماديا واجتماعيا وصحيا ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعددة .
		√	٤- للكلية نظام فعال للدعم الأكاديمي للطلاب وتقدم لهم خدمات التوجيه المهني .
	√		٥- للكلية آليات فاعلة لدمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة ملائمة الإنشاءات والتجهيزات .
		√	٦- وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة .
		√	٧- الأنشطة الطلابية متنوعة ، وتوفر لها الكلية الموارد الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف .
		√	٨- للكلية وسائل مناسبة لقياس آراء الطلاب ، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراستها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية .
		√	٩- للكلية آليات متابعة الخريجين والتواصل معهم ، وقواعد بيانات خاصة بهم تحدث بصورة دورية .
	√		١٠- الكلية توفر برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقا لاحتياجات وتطورات سوق العمل .

□

٩- الطلاب والخريجون

- تعرص الكلية على توفير فرص التعلم المتكافئة، وتقديم الدعم والإرشاد، وتشجيع الأنشطة الطلابية. كما تقوم بالعمل على تأصيل العلاقة بالطلاب حتى بعد تخرجهم.

❖ ١/٩ سياسات قبول وتحويل وتوزيع الطلاب

نظم قبول وتحويل وتوزيع الطلاب (مرفق ١-٩) سياسات القبول ٢٠٠٩.

- تعتمد سياسات القبول بالكلية على قوانين وإرشادات مكتب تنسيق القبول والتي يقرها المجلس الأعلى للجامعات. فنتيجة لهذه السياسات يلتحق سنويا ببرنامج بكالوريوس الصيدلة عدد كبير يفوق إمكانات الكلية الإستيعابية و المادية و البشرية و هذا بلا شك يقف عائقاً في وجه تحقيق الغايات و الأهداف الإستراتيجية للكلية على الوجه الأكمل.
- وللمساهمة في تخطي هذا العائق و لتحقيق الأهداف الإستراتيجية مع وجود سياسات القبول الحالية فإن الكلية ملتزمة سنويا بالآتي:
 - ◇ برامج تعريفية للطلاب قبل القبول (اليوم التعريفى للكلية). يتولى كل قسم عرض المحتوى العلمى وإمكانات الكلية المؤسسية والتدريسية ليختار الطالب الدراسة بالكلية عن رغبة واقتناع (مرفق ٢-٩)
 - ◇ تطبيق نظام الفيديو كونفرس في المحاضرات للتغلب على زيادة عدد الطلاب.
 - ◇ مراجعة معايير الأداء والمهارات للخريجين في ضوء متطلبات سوق العمل المحلية والإقليمية ومقارنتها بمعايير الجودة المعتمدة.
 - ◇ الاستفادة من موارد برنامج الصيدلة الإكلينيكية.
 - ◇ التواصل مع الجهات المعنية ومنها السيد الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة و نقابة الصيادلة للعمل على وضع حلول واقعية و موضوعية للتغلب على الآثار السلبية المترتبة على زيادة أعداد الطلاب المقبولين.
 - ◇ تفعيل آليات وإجراءات المراجعة الداخلية وتطوير معايير الأداء اللازمة للطلاب من خلال وحدة ضمان الجودة ولجان المراجعة الداخلية.
- إجراءات سياسات قبول وتوزيع الطلاب على البرامج الدراسية معلنة بدليل الطالب والنشرات التعريفية وفي صورة نشرات اعلانية ومعلقات بلوحات الإعلان بالكلية ومكاتب شئون الطلاب و على موقع الكلية الإلكتروني.

http://pharfac.mans.edu.eg/index.php?lang=ar واللقاءات الطلابية خلال الشهر الأول للدراسة وتتسم بالشفافية. دليل

الطالب للعام الجامعى ٢٠١٥-٢٠١٦ والنشرات الاعلانية. (مرفق ٣-٩)

- يحدد مجلس الكلية العدد الأقصى للطلاب المحولين من و إلى الكلية و يتم إنهاء إجراءات التحويل في وقت مناسب بما لا يؤثر على انتظامهم في الدراسة (مرفق ٤-٩) محضر مجلس الكلية واللائحتين
- سياسات إجراءات التحويل بين الكليات واضحة و معلنة من خلال الموقع الإلكتروني:

١- http://pharfac.mans.edu.eg/main_menu_details.php?id=72&lang=ar&flag=sub

٢- دليل الطالب و اللافتات الإعلانية بإدارة شئون الطلاب.

- يحدد مجلس الكلية أعداد الطلاب المقبولين للدراسة بالمستوي الأول برنامج الصيدلة الإكلينيكية و يتم الترتيب وفقا لمجموع الطلاب بالثانوية العامة وفي حالة التساوي تتم المفاضلة طبقا لمجموع درجات مادتي الكيمياء والأحياء وفي حالة التساوي تتم المفاضلة طبقا لدرجات مادة اللغة الانجليزية (مرفق ٥-٩) محضر مجلس الكلية.

- إعداد سياسة واضحة ومعلنة لتحويل الطلاب من البرنامج العادي إلى برنامج الصيدلة الإكلينيكية والعكس.

بيان بالمقبولين في برنامج الصيدلة بنظام الساعات المعتمدة بالمستوي الأول في العام الجامعي ٢٠١٦ / ٢٠١٧

الحالة	بيان المقبولين	الإجمالي
أ	ثانوية عامسة علوم	٩٢٢
	شهادات معادلة	٥٧
ب	محولون	-
ج	وافدون	٧
د	الباقيون للاعادة	٧٥
	الإجمالي	١٠٧٢

- في ضوء تحليل استمارة التحويل للطلاب في السنوات الأعلى (مرفق ٦-٩) التي صممتها إدارة شئون الطلاب التي يجب استيفاؤها عند التحويل من الكلية أو إليها تبين أن ٩٠٪ من التحويلات من الكلية تكون بسبب ظروف أسرية ترتبط بإقامة الأسرة و ١٠٪ من التحويلات إلى الكلية ترتبط برغبة المحولين لاعتقاد أن قيمة الشهادة التي تمنحها الكلية لخريجها عالية لما لها من سمعة طيبة في سوق العمل.

- تم التغلب على مشكلة زيادة عدد الطلاب بالمعامل عن طريق تقسيم الطلاب على مجموعات صغيرة .

- ولتغلب على نقص القدرة الإستيعابية للطلاب بالمدرجات قامت إدارة الكلية بالاتي :

١. بتقسيم الدفعة إلى مجموعتين أو أكثر لكل مجموعة جدولها الخاص (مرفق ٧-٩) الجدول الدراسي للعام ٢٠١٦/٢٠١٧ .

٢. زيادة عدد معامل طلاب البرنامج العادي بالكليه وتتم الدراسة بالمعامل اسبوعيا .

٣. إعداد المحاضرات إلكترونيا ورفعها على موقع ومنتدى الكلية (مرفق ٨-٩) نموذج مقرر العقاقير العام و الكيمياء الطبية .

٤. تم تخصيص مبنى (د) ملحق خاص ببرنامج الصيدله الاكلينيكيه وتم الانتهاء من مبنى (هـ) ملحق بمبنى (د) لتقليل كثافة الطلاب في المعامل والمدرجات .

❖ ٢/٩ الطلاب الوافدون

- تقوم الكلية بإعداد قواعد بيانات رسمية مفصلة تتضمن البيانات المختلفة الخاصة بالطلاب الوافدين ببرنامج الصيدلة الإكلينيكية. يوضح الجدول التالي أعداد الطلاب الوافدين ببرنامج الصيدلة الإكلينيكية عبر السنوات الثلاث الماضية (مرفق ٩-٩).

توزيع الوافدين تبعاً لجهة الموفدة				العدد	العام
البحرين	العراق	ماليزيا	فلسطين		
١	١	٧	١	١٠	٢٠١٧ / ٢٠١٦
-	١	٨	١	١٠	٢٠١٦/٢٠١٥
-	-	١٥	-	١٥	٢٠١٥/٢٠١٤

- تقوم الكلية بإعداد قواعد بيانات رسمية مفصلة تتضمن البيانات المختلفة الخاصة بالطلاب الوافدين بالبرنامج العادي (مرفق ١٠-٩). يوضح الجدول التالي أعداد الطلاب الوافدين بالبرنامج العادي عبر السنوات الثلاث الماضية

توزيع الوافدين تبعاً لجهة الموفدة					العدد	العام
العراق	جنوب السودان	الصومال	السودان	سوريا		
١	-	٣	١	٧٤	٨٠	٢٠١٧ / ٢٠١٦
١	٢	-	-	٦٦	٧٠	٢٠١٦ / ٢٠١٥
٢	-	-	-	٥٣	٥٥	٢٠١٥ / ٢٠١٤

- تتبنى الكلية آليات لجذب الطلاب الوافدين للدراسة بالكلية من خلال الجامعة عن طريق عمل يوم للالتقى الوافدين على مستوى الجامعة لمتابعتهم وتقوم الجامعة بمخاطبة المحققين الثقافيين بسفارات البلاد الموفدة وإعلامهم بالبرامج التعليمية التي تقدمها ونظام القبول واستطلاع رأي السفارات الموفدة في الخدمة التعليمية التي تقدم لمفوديتها.
- تم إنشاء مكتب الوافدين بالكلية لرعاية الطلاب الوافدين وتقديم كافة الخدمات (موافقة مجلس الكلية ٢/٢٠١٦ ، ٢١/٨/٢٠١٦) (مرفق ٩-٩).
- ١١ مرفق في الهيكل التنظيمي .
- كما تم إنشاء مكتب العلاقات الدولية وقد تم زيارة وفد ماليزيا الى الكلية خلال العام الجامعي ٢٠١٤/٢٠١٥ وتم عقد لقاء مع وفد السفارة الماليزية في ٦/٩/٢٠١٦ لبحث سبل التعاون وآليات جذب الطلاب الماليزيين.

❖ ٢/٩ دعم ورعاية الطلاب مادياً واجتماعياً وصحياً

توفر الكلية نظام للدعم الطلابي يشمل الخدمات المالية والمادية والصحية والاجتماعية تراعي فيه ظروف واحتياجات الطلاب الفعلية.

الدعم المالي والمادي

- يمكن للطلاب الحصول على الدعم المادي من صندوق التكافل الإجتماعي بالتقدم ببحث إجتماعي تقسم شؤون رعاية الطلاب.
- صندوق التكافل الإجتماعي مصدر هام لتحقيق مبدأ التكافل الإجتماعي بين الطلاب الغير قادرين على مواصلة تعليمهم الجامعي لأسباب اقتصادية عن طريق منحهم مساعدات مادية أو عينية
- يستحق الطالب دعم صندوق التكافل في الحالات الآتية:
 - ◇ وجود عدد من الأخوة له في مراحل تعليمية مختلفة.
 - ◇ وفاة ولي أمر الطالب أو مرضه بمرض مزمن ولا تعمل الأم بالحكومة أو بالقطاع الخاص.
 - ◇ الإعاقة الكلية أو الجزئية للطلاب.

- تشكيل مجلس صندوق التكافل الاجتماعي بالكلية للعام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٧ . (مرفق ٩-١٢)
- ويتمثل الدعم المالي والمادي في سداد المصروفات الدراسية وشراء الكتب الدراسية وسداد رسوم الإقامة بالمدينة الجامعية ومساعدات نقدية وشراء ملابس وعلاج او نظارات طبية من ميزانية صندوق التكافل الاجتماعي.
- كما يشمل الدعم الطلابي تبرعات مادية من أعضاء هيئة التدريس لسداد الرسوم الدراسية وشراء الكتب الجامعية ورسوم الإقامة بالمدينة الجامعية والعلاج.
- بيان بالمساعدات العينية التي قدمت للطلاب الغير قادرين في العام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٧ (مرفق ٩-١٣)

الرعاية الاجتماعية والصحية

- تقدم الكلية كافة الخدمات الاجتماعية التي يحتاجها الطالب والتي تتيح له فرص مواصلة دراسته بدون صعوبات.
- تزويد العيادة الطبية بالكلية بالمستلزمات الطبية اللازمة للطوارئ العادية وطوارئ إصابات المعامل .
- الاتصال المباشر بمستشفى الطلبة عن طريق لاسلكي خاص بالكلية للاستخدام في الحالات الطارئة
- ولا يوجد بالكلية ذوي إحتياجات خاصة نظراً لطبيعة الدراسة بها .
- تم إنشاء مكتب التوجيه والدعم الطلابي لخدمة وتقديم الرعاية الاجتماعية والصحية والنفسية.

❖ ٤/٩ الدعم الأكاديمي للطلاب

رعاية الطلاب المتفوقين والمتعثرين

- وضعت الكلية قواعد موثقة لتحديد الطلاب المتفوقين والمبدعين والمتعثرين ويتم تحديد معدل تطور نسبة الطلاب المتفوقين خلال السنوات السابقة.
- وضعت الكلية آلية موثقة للتعامل مع الطلاب المتفوقين دراسياً وكذلك المتميزين بالأنشطة الطلابية (مرفق ٩-١٤)
- تستخدم الكلية وسائل متنوعة لدعم وتحفيز الطلاب المتفوقين ومنها الدعم المالي والرعاية العلمية والجوائز وشهادات التقدير.....إلخ.
- ١. تكريم أوائل الفرق الدراسية وأوائل الأنشطة الرياضية والفنية في حفل ختام الأنشطة الطلابية سنوياً.
- ٢. تكريم طلاب البكالوريوس الأوائل في حفل الخريجين.
- ٣. يتم منح الطلاب العشرة الأوائل في كل فرقة دراسية شهادات تقدير ومكافآت نقدية.
- ٤. صرف مكافآت مالية للطلاب المتميزين في المؤتمر العلمي الخامس لطلاب كلية الصيدلة و الطلاب المشاركين من كلية الصيدلة جامعة الدلتا (مرفق ٩-١٥) كشف بأسماء الطلاب والجوائز المالية.
- ٥. السماح لعدد من الطلاب بالمشاركة في المشاريع البحثية بمركز البحوث الطبية التجريبية (مرفق ٩-١٦) أسماء الطلاب.
- ٦. تم منح عدد من الطلاب المتفوقين بالفرقتين الثانية والثالثة الفرصه لاداء جزء من التدريب الصيفي بالمعامل البحثيه للاقسام المختلفه بالكلية .
- ٧. عمل دورات تدريبية لمعرفة احتياجات سوق العمل مثل Drug marking وغيرها عن طريق ممثلي شركات الأدوية وتدريب عدد من الطلاب بالمصانع مثل فاركو ، سيجما ، ايبيكو. (مرفق ٩-١٧)

بيان بمكافآت التفوق للعام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٧ (مرفق ٩-١٨)

- نسبة الطلاب الناجحين والحاصلين علي تقدير امتياز في الفرقة الرابعة وكذلك نسبة الطلاب الناجحين في المواد المختلفة المسجلة بنظام الساعات المعتمدة (مرفق ٩-١٩)
- اتبعت الكلية هذا العام برنامج لدعم ورعاية الطلاب المتعثرين دراسياً (مرفق ٩-٢٠) (قائمة الطلاب المتعثرين)
- ١. تم تحديد وحصر الطلاب المتعثرين أكاديمياً بالفرق المختلفة وهم للطلاب الفرص من الخارج لله وطلاب باقين للاعادة وبالنسبة للأنحة مرحلة بكالوريوس بنظام ساعات معتمدة تعريف الطالب المتعثر الحاصل على (cGPA) أقل من ٢
- ٢. عقد لقاء مباشر بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب المتعثرين.
- ٣. حصر مشاكل الطلاب وتبويبها من خلال استبيانات الطلاب ومقابلاتهم
- ٤. تقديم الحلول بما يناسب أسباب تعرضهم سواء كانت إجتماعية أو مادية أو علمية.
- ٥. توفير أخصائي إجتماعي لمتابعة ومناقشة مشاكل الطلاب المتعثرين ومحاولة إيجاد حلول لها.
- ٦. تخصيص عدد من السادة أعضاء هيئة كمرشدين أكاديميين للطلاب المتعثرين (مرفق ٩-٢١)
- ٧. عمل لقاء دوري بين وكيل الكلية و الطلاب المتعثرين لمعرفة مدي تقدمهم (مرفق ٩-٢٢)

٢/٤/٩ التوعية والإرشاد الأكاديمي

- توفر الكلية دليل الطالب ويوزع مجاناً على جميع الطلاب سنوياً.
- تستخدم الكلية نظام الإرشاد الأكاديمي بعد التوعية وإعلام الطلبة وعقد ندوات شرح النظام لكل من السادة أعضاء هيئة التدريس والطلاب.
- أصدرت إدارة الكلية كتيباً كدليل للإرشاد الأكاديمي وملفات يستخدمها أعضاء هيئة التدريس لحصر مشاكل وإنجازات الطلاب (مرفق ٩-٢٣)

٥/٩ الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة

- تمتلك الكليات آليات فعالة لدمج الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي متمثلة في الآتي:
- يمكن لذوي الاحتياجات الخاصة الحصول على اي اجهزه تعويضية من خلال صندوق التكافل الإجتماعي (مرفق ٩-٢٤)
- انشاءات الكلية ملائمة للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة حيث يتوفر بالكلية الآتي:
- ١. منحدرات خاصة بمدخل المبنى (ج) والمبنى (أ) وكذلك بالمبنى الاداري
- ٢. مصعد بالمبنى (ج) وآخر بالمبنى (ب) مما يسهل علي الطلاب صعود الادوار الخمسة بالكلية .
- ٣. دورة مياه خاصة بذوي الاحتياجات الخاصة.
- ٤. كرسي متحرك لذوي الإحتياجات الخاصة .
- ٥. تطوير الإمتحانات بخط كبير لذوي الإعاقة البصرية.

٦ / ٩ تمثيل الطلاب في اللجان ذات الصلة

- تحرص ادارة الكلية علي تمثيل الطلاب في اتخاذ القرارات بالكلية. وفي وضع خطط التطوير والخطة الاستراتيجية للكلية. وذلك من خلال إشراك ممثلين عن الطلاب في اللجان المختلفة بالكلية مثل:
- وحدة ضمان الجودة : تمثيل الطلاب بهذة الوحدة يساعد علي نشر ثقافة الجودة بين الطلاب وايضاً يسهل علي الوحدة القيام بدورها حيث يعتبر الطالب محور منظومة التعليم بالجامعة، وهو متلقي الخدمة من الكلية التعليمية التي التحق بها. وتعمل الكلية على تحسين الخدمة التعليمية التي يتلقاها في الجامعة وهو الغرض الأساسي من تطبيق نظم الجودة في التعليم (مرفق ٩-٢٥).

- مجلس الكلية : تحرص ادارة الكلية علي تمثيل الطلاب في اتخاذ القرارات بالكلية وذلك من اجل وضع مصلحة الطالب في الاعتبار الاول (مرفق ٩-٢٦).

- لجنة فتح الصناديق و حصر الشكاوي : تحرص هذه اللجنة علي تقديم الشكاوي الي لجنة الفحص و البث في شكاوي الطلاب مما يحقق الشفافية و الحيادية في حل مشكلات الطلاب دون أن يمس الطالب بأى ضرر نتيجة لشكواه (مرفق ٩-٢٧).

❖ ٩ / ٧ الأنشطة الطلابية

- شاركت الكلية في العديد من الأنشطة الطلابية المتنوعة من أنشطة ثقافية وعلمية ورياضية واجتماعية على مستوى الجامعة وتميز طلاب الكلية في أدائهم.
- وتبين قوائم الطلاب المشاركين بالأنشطة خلال السنة الأخيرة تزايد نسبة المشاركين في الأنشطة الطلابية مقارنة بإجمالي عدد الطلاب ووجد أيضا زيادة مشاركة أعضاء هيئة التدريس في الإشراف على الأنشطة من خلال الإشراف على أنشطة الأسر الطلابية.

أعداد الطلاب المشاركين في الأنشطة الطلابية ٢٠١٧ / ٢٠١٦				
م	النشاط	عدد الطلاب المشاركين	عدد طلبة الكلية	النسبة المئوية
١	الأسر الطلابية	—	٦٩٦٨	—
٢	الاجتماعي	٩٥٥		٪ ١٣.٧
٣	الثقافي	٢٨٠		٪ ٤
٤	الفني	٢١٧		٪ ٣
٥	العلمي	٥٦٩		٪ ٨.٥
٦	الرياضي	٤١٢		٪ ٥.٩
	الاجمالي	٢٤٣٣		٪ ٣٤.٩

- تقوم الكلية بتوفير التجهيزات والأماكن المادية لدعم النشاط الطلابي، حيث توفر الكلية أماكن لمقرات الأسر الطلابية المختلفة ببدروم مبنى أ، كما تخصص أماكن للأنشطة الخاصة للمواهب الطلابية (قاعة رسم - قاعة للموسيقى - صالة تنس الطاولة).
 - توفر الكلية برامج مادية ومعنوية وعلمية لتقدير ومكافأة المتفوقين في الأنشطة الطلابية.
 - يمنح الحاصلين على المراكز الأولى شهادات تقدير في حفل ختام الأنشطة الطلابية.
 - تعد الكلية تقريراً سنوياً عن كافة الأنشطة الطلابية التي يشارك بها طلبة الكلية. يتضمن هذا التقرير كافة المسابقات والأنشطة والجوائز التي حصدها الكلية علي مستوى الجامعة والجمهورية والمستوي الدولي (مرفق ٩-٢٨) و من أمثلة هذه الأنشطة الطلابية:
١. تم عقد المؤتمر العلمي الخامس لطلاب كلية الصيدلة وتقديم الجوائز المادية للطلاب المتميزين واشتمل على عدد (١٠٠) بحث نظري وعمل وپوستر ومشاركين من أربعة جامعات (مرفق ٩-٢٩)
 ٢. اقامة الملتقى التوظيفي السابع لطلاب بمشاركة العديد من الصيدليات وشركات الأدوية برعاية أسرة ETOP (مرفق ٩-٣٠)
 ٣. الجمعية العلمية لطلاب صيدلة المنصورة SAMPS هي من أقوى الجمعيات في الإتحاد المصري EPSF وتسعى لرفع كفاءة طلاب الصيدلة وزيادة الوعي الصحي لدى الطلاب إلى جانب احتكاكهم بسوق الدواء في مصر وذلك عن طريق تنظيم دورات تدريبية اما بمدرجات الكلية او بمصانع الأدوية (مرفق ٩-٣١)

٤. تنظم الكلية برعاية السيد وكيل الكلية لشئون البيئة و خدمة المجتمع قوافل طبية مؤلفه من طلبة الكلية (مرفق ٩-٢٢)
٥. إقامة أسبوعين للأنشطة الطلابية خلال العام الدراسي وقد شارك الطلاب في أنشطة رياضية و حصدوا المركز الأول أفريقيًا فى الجودو والمركز الثانى فى كرة السلة للطالبات والمركز الاول فى كرة القدم الخماسية .

❖ ٨/٩ وسائل قياس آراء الطلاب

- ❖ للكلية وسائل لقياس آراء الطلاب عن طريق الاستبيانات المختلفة والمسح الميداني التي تقيس مستوى رضا الطلاب عن العملية التعليمية التي تجريها الكلية علي مدار العام ويتمت مراجعة أداء الأقسام في التدريس من خلال عدة آليات تشمل استبيانات الطلاب وتقارير البرامج و صندوق الشكاوى والمقترحات.
- ❖ أنشأت الكلية لجنة استبيانات تابعة لوحدة ضمان الجودة لتقوم بتحليل نتائج هذه الاستبيانات والاستفادة منها (مرفق ٩-٣٣).
- ❖ تقوم وحدة ضمان الجودة و مركز تطوير الأداء الجامعى بتصميم وتحليل استبيانات رضا الطلاب عن الخدمات والتسهيلات التعليمية، الفاعلية التعليمية، سياسات التظلم من الإمتحانات، الأنشطة الطلابية ودعمها المادي، واستخدام نتائج الإمتحانات كمؤشر لمستوى التحصيل الأكاديمي. وتقدم لوكيل الكلية لعرضها على لجنة شئون التعليم والطلاب لإتخاذ ما يلزم من إجراءات.
- ❖ تطرح الاستبيانات الكترونيا و ورقيا لضمان الجدية والشفافية و تحليلها ومناقشة استطلاع رأي الطلاب في المجالس العلمية تعرض نتائج التحليل على رؤساء الأقسام الأكاديمية و ادارة الكلية (مرفق ٩-٣٤).
- ❖ تجرى الاستبيانات من قبل الطلاب لتقييم أداء عضو هيئة التدريس على نظام الفارابي لضمان الجودة والإعتماد على موقع الجامعة مرفق تحليل الاستبيانات الإلكترونية.

❖ ٩/٩ الخريجون

خدمات الخريجين

- يوجد لدى الكلية آليات لمتابعة الخريجين و التواصل معهم و يتمثل ذلك فى:
 - ◇ تحتفظ الكلية بقواعد بيانات خاصة بالخريجين متكاملة و تحديثاً دورياً (مرفق ٩-٣٥).
 - ◇ اسهامات الخريجين في الفعاليات و المشروعات والاستعانة بهم في تدريب الطلاب و استقصاء آرائهم (مرفق ٩-٣٦).
 - ◇ إنشاء رابطة الخريجين لتعزيز العلاقة فيما بينهم وبين الكلية (مرفق ٩-٣٧).
 - ◇ تصدر الكلية دليل الخريجين يوزع مجاناً فى الإحتفال السنوى للخريجين (مرفق ٩-٣٨).

❖ ١٠/٩ التنمية المهنية :

- يوجد لدى الكلية برامج لتحسين مهارات الخريجين لسوق العمل ويتمثل ذلك فى:
 - ◇ الإلتحاق ببرامج الدبلوم والماجستير لتغطية إحتياجات سوق العمل من إخصائين معاهل تحاليل و كيميائيين بشركات الأدوية.
 - ◇ برنامج تدريبي للخريجين بالتعاون مع شركات الأدوية والجامعة (مرفق ٩-٣٩).
 - ◇ إنشاء لجنة ملتقى التوظيف وتنفيذ الملتقى التوظيفي سنوياً (مرفق ٩-٤٠).

نقاط التميز:

١. قامت إدارة الكلية بتقسيم الدفعة إلى مجموعتين أو أكثر لكل مجموعة جدولها الخاص وإعداد المحاضرات إلكترونياً ورفعها على موقع ومنتدى الكلية.
٢. زيادة عدد معامل طلاب البرنامج العادي بالكلية وتقسيم الطلاب إلى مجموعات اصغر ويتم الدراسة بالمعامل اسبوعياً.
٣. تتبنى الكلية آليات لجذب الطلاب الوافدين للدراسة بالكلية.
٤. تم تحديد وحصر الطلاب المتعثرين بالفرق المختلفة و تخصيص عدد من أعضاء هيئة التدريس كمرشدين أكاديميين لهم و عقد لقاء مباشر بين المرشدين الأكاديميين والطلاب المتعثرين.
٥. مشاركة الطلاب في اللجان المختلفة بالكلية.
٦. برنامج تدريبي للخريجين بالتعاون مع شركات الأدوية ومركز دعم الصناعات الصغيرة بالجامعة.
٧. تخصيص منح دراسية لعدد من الطلاب للمشاركة في المشاريع البحثية بمركز البحوث الطبية التجريبية.
٨. يتم منح عدد من الطلاب المتفوقين بالمستوى الثالث والرابع الفرصة لأداء جزء من التدريب الصيفي بالمعامل البحثية للأقسام المختلفة بالكلية.
٩. تم تطبيق اللائحة الجديدة لمرحلة البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة.

نقاط تحتاج الى تحسين:

- تفعيل نظام الارشاد الاكاديمي/ الريادة العلمية بطريقة مرضية وذلك نظراً لكثرة عدد الطلاب بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس.
- وجود عدد محدود من الخريجين بالرابطة.
- توفير دعم مالى للمشاريع الطلابية.

□

معييار ١٠ : البحث العلمي والأنشطة العلمية

للكلية خطة بحثية تتسق مع خطة الجامعة . وتحرص الكلية علي توفير وتنمية الموارد اللازمة التي تمكن الباحثين من القيام بالنشاط البحثي ، وتشجع التعاون والمشاركة بين التخصصات المختلفة في مجال البحوث ، وتخلق مناخا داعما للأنشطة العلمية .
 التقييم الذاتي :

غير مستوف	مستوف جزئيا	مستوف	مؤشر التقييم
		√	١- خطة البحث العلمي موثقة وترتبط بخطة الجامعة وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط ، تتناسب مع إمكانيات الكلية .
		√	٢- للكلية آليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي ومراقبتها .
		√	٣- الموارد المتاحة كافية لأنشطة البحث العلمي ، وتعمل الكلية علي تنمية مصادر التمويل ، وتسعي للمشاركة في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية .
	√		٤- توافر مناخ وأساليب مفعلة لدعم البحث العلمي و تحفيزه ، ولتنمية قدرات الباحثين وتشجيع ودعم الأبحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والأبحاث التطبيقية .
		√	٥- الانتاج البحثي للكلية في نمو مستمر ، ويتناسب مع عدد أعضاء هيئة التدريس .
		√	٦- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب يشاركون في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية والبحثية .
	√		٧- للكلية قواعد بيانات للبحوث والأنشطة العلمية .
		√	٨- للكلية مؤتمر علمي دوري .

1- البحث العلمي والأنشطة العلمية □

❖ 1/10 البحث العلمي

- يوجد لدى الكلية خطة بحثية موثقة ومعتمدة تتفق مع الخطة البحثية بالجامعة طبقاً للتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط وقد شارك في وضعها هيئات والهيئة المعاونة من جميع الأقسام العلمية وتم مناقشتها واعتمادها بمجلس الكلية (مرفق 1-10) (الخطة البحثية لكلية والخطة البحثية للأقسام العلمية)
- تم تحديد الميزانية اللازمة لتنفيذها خلال الخمس سنوات (2016-2020) من الموارد الذاتية المتاحة بالكلية نظراً لعدم توافر ميزانية كافية للبحث العلمي من الجامعة. وقد تم تنفيذ جزء من الخطة خلال العام الجامعي (2016-2017) حيث بلغ إجمالي ما تم تنفيذه منها تسجيل 240 رسالة ماجستير 68 رسالة دكتوراة. وتقع مسؤولية متابعة تنفيذ الخطة البحثية على لجنة الدراسات العليا والبحوث وكذلك أي مصروفات ترد من الأقسام العلمية في ضوء أي مستجدات.

❖ 2/10 آليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي

- يتم تحديث تشكيل لجنة أخلاقيات البحث العلمي سنوياً من مجلس الكلية (موافقة مجلس الكلية بتاريخ 21/9/2015) حيث يتم عرض جميع بروتوكولات الأبحاث والرسائل العلمية على اللجنة لإجراء التعديلات اللازمة إن وجدت ومنح الموافقة عليها (مرفق 2-10) كما تتبنى الكلية اللائحة والضوابط المنظمة لعمل لجنة أخلاقيات البحث العلمي وتقدم اللجنة محاضرات بذلك.
- كما تم تعيين عضو هيئة تدريس من كل قسم لفحص الأبحاث والرسائل العلمية من خلال برنامج Turnitin وذلك لتجديد نسبة الاقتباس العلمي (مرفق 3-10) قائمة بأسماء أعضاء هيئة التدريس المكلفين من كل قسم لفحص الأبحاث والرسائل العلمية.

❖ 3/10 الموارد المتاحة لأنشطة البحث العلمي

- لا يقتصر دعم أنشطة البحث العلمي بالكلية على الدعم الحكومي المباشر من خلال ميزانية البحث العلمي بالجامعة والتي توزع بين الأقسام المختلفة بالكلية تبعاً لعدد الأعضاء بكل قسم وهذه الميزانية ضعيفة جداً ولا تفي بحاجة الأقسام البحثية. تدرس الكلية أساليب غير تقليدية في محاولة لتقليل هذا العجز (مرفق 4-10) البيات الكلية للتغلب على عدم كفاية الموارد اللازمة لتغطية احتياجات التعليم و البحث العلمي) من خلال تقديم الخدمات البحثية باستخدام بعض أجهزتها الموجودة بالمعمل المركزي وخبرات أعضاء هيئة التدريس بها لتقديم بعض التحاليل والتجارب نظير مقابل مادي تعمل من خلاله الكلية علي صيانة الأجهزة أولاً بأول وشراء الكيماويات ومستلزمات التشغيل.
- يساهم برنامج الصيدلة الإكلينيكية في خدمة العملية التعليمية ودعم البحث العلمي بالكلية (شراء مواد كيميائية – أدوات معملية – كتب علمية- الات تصوير.....) . هذه المساهمة تزداد سنويا منذ بدء البرنامج في العام الجامعي 2007-2008. كما يتم دعم أحد من الأقسام العلمية سنويا بمبلغ 100 ألف جنيه لشراء أجهزة لدعم العملية البحثية طبقاً لأولويات.
- يخصص جزء من حصة الكلية من دخل الدراسات العليا (دبلومات- ماجستير من الخارج- دكتوراة من الخارج) والممثل في صندوق وحدة البحوث بالكلية في تمويل البحث العلمي. هذا الدخل يزداد سنويا نظراً لتزايد أعداد الطلاب المقبولين سنويا.

- يساهم أيضاً برنامج Pharm D فى دعم البحث العلمى بالكلية حيث يتم تخصيص مبلغ يصرف سنويا إلى اثنين من الأقسام العلمية (٥٠ ألف جنيه لكل قسم)
- تساهم المهتمات العلمية ، المنح الدراسية، البعثات وبعثات الاشراف المشترك فى دعم البحث العلمى وإنجاز الرسائل.
- يشارك أعضاء هيئة التدريس فى مشروعات بحثية مشتركة بين الأقسام وقد تقدم لمشاريع بحثية لأعضاء هيئة التدريس وجرى تحكيمها هذا وقد بلغ عدد المشاريع التى مازال العمل مستمرا بها حتى عام ٢٠١٦/٢٠١٧ ثمانى مشاريع بقيمة ٥,٩٤٥,٠٠٠ (مرفق ١٠-٥).
- وقد تم شراء جهاز الرنين النووى المغناطيسى من المشروع الممول من صندوق العلوم والتنمية والتكنولوجية بقيمة خمسة مليون جنيه
- يضم العمل المركزي العديد من الأجهزة المشتركة بين الأقسام العلمية المختلفة لتسهيل إجراء التجارب البحثية فى مكان مخصص لجميع طلاب الدراسات العليا والباحثين من الخارج .
- شرعت الكلية فى تفعيل معظم الإتفاقيات العلمية لتعظيم الإستفادة المتبادلة بين الكلية والجهات الخارجية الأخرى (مرفق ١٠-٧) .
- ومن الاتفاقيات المفصلة اتفاقية التعاون مع نقابة صيادلة الدقهلية . وكذلك اتفاقية التعاون العلمى و الثقافى بين كلية الصيدلة وكلية الصيدلة جامعة الدلتا للعلوم والتكنولوجيا جارى تجديدها حيث بلغ أعداد طلاب الدراسات العليا فى اطار التعاون مع جامعة الدلتا ١٦ طالبا للحصول على درجة الماجستير و٤ طلاب للحصول على درجة الدكتوراة بمختلف الأقسام العلمية بالكلية. هذا بالإضافة الى اتفاقية مفصلة مع جامعة مان بفرنسا .
- كما تم تأسيس الدور الخفيف أعلى مبنى (أ) والذى يضم ٧ قاعات للدراسات العليا .

موارد التعلم والبحث

- يتوافر لدى الكلية التجهيزات اللازمة للعملية البحثية من خلال توافر أجهزة بحثية حديثة وقد تم شراء أجهزة علمية للأقسام العلمية بإجمالى ١.٩٠٠.٠٠٠ جنية .
- أيضاً يتوافر لدى الكلية موارد متعددة للتعليم والبحث العلمى من خلال المكتبة الرقمية والمواقع المتخصصة مثل Science direct وغيرها والتى توفر فرصة الحصول على المعلومات فى سهولة ويسر كما تتوفر المراجع والكتب الخاصة بالدراسة بالمحتوى
- تتوافر ٤ قاعات دراسية لطلاب الدراسات العليا يتم امدادها بجميع الوسائل السمعية والبصرية وأجهزة التكييف والإضاءة والتهوية الجيدة.

❖ ٤/١٠ أساليب مفصلة لدعم البحث العلمى وتنمية قدرات الباحثين

- يشارك كافة أعضاء هيئة التدريس فى عملية البحث العلمى من خلال الإشراف على طلاب الدراسات العليا أو إجراء الأبحاث والمشروعات البحثية.
- تم وضع سياسة لتشجيع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لإجراء بحوث مشتركة محلياً وعالمياً عن طريق :
 - ◊ منح مكافآت للرسائل العلمية .
 - ◊ منح حوافز للأبحاث المنشورة دولياً . وقد بلغ عدد الأبحاث التى قدمت للحصول على حوافز نشر علمي ١٤٢ بحث فى عام ٢٠١٥ مقارنة بـ ١١٦ بحث فى عام ٢٠١٤ (مرفق ٨-١٠).

◇ تقييم الأداء البحثي لأعضاء هيئة التدريس عن طريق H index و Google scholar citations والإعلان على ترتيب الأعضاء على موقع الكلية.

◇ أولوية الترشيح للجوائز المحلية والعالية للباحثين المتميزين من أعضاء هيئة التدريس. وتضم الكلية عدد من أعضاء هيئة التدريس الذين سبق حصولهم على جوائز مثل:

الاجازة	الدولة التقديرية	الدولة للتفوق العلمي	الدولة التشجيعية	الجامعة التقديرية	الجامعة للتفوق العلمي	الجامعة التشجيعية	أحسن رسالة دكتوراة	أحسن رسالة ماجستير	أخرى
٢٠١٧ / ٢٠١٦									
٢٠١٦ / ٢٠١٥	-	-	-	-	-	٢	١	١	١
٢٠١٥ / ٢٠١٤	-	١	-	-	-	١	١	١	-
٢٠١٤ / ٢٠١٣	-	-	-	١	-	٢	-	١	-
٢٠١٣ / ٢٠١٢	-	-	-	٢	-	٢	٢	١	٢
٢٠١٢ / ٢٠١١	-	-	-	١	-	٢	١	-	-
٢٠١١ / ٢٠١٠	-	-	-	-	-	-	١	١	-
الأعوام السابقة	-	٣	٨	١٠	٥	١٦	١١	٩	٨

◇ تم دعم ثلاثة باحثين من الهيئة المعاونة في الفصل الدراسي الاول ٢٠١٧/٢٠١٦ من صندوق وحدة حساب البحوث بالكلية بمبلغ ١٠٠٠٠ جنيه بشرط ان تكون ابحاث بينية تطبيقية بين تخصصات مختلفة والا يكون الباحث قد حصل على مشروع بحثي أو منحة دراسية من جهة اخرى . وجرى دعم باقى الاقسام العلمية .

◇ تنظيم حلقات نقاشية دورية في الأقسام (مرفق ١٠-٩) بيان بالحلقات النقاشية التي أقيمت بالأقسام العلمية.

◇ عمل ورش عمل متخصصة في رفع المهارة لديهم مثل:

- ورشة عمل لكلية التبادل الأكاديمي الألماني " DAAD "

- ورشة عمل " Microqrray Technique " بقسم الميكروبيولوجي والمناعة ١٠ / ٢٠١٦ .

- كيفية ادارة المودل بوحدة التعليم الالكتروني ٢٧ / ٩ / ٢٠١٦ .

- Presentation and Communication ٢ / ١١ / ٢٠١٦ .

- How to use Endnote Progran ٣١ / ١٢ / ٢٠١٦ .

- شراء العديد من الاجهزة التي تساعد على رفع كفاءة العمليه البحثية مثل Autoclave - Cooling centrifuge – Nanodrope .
- تم شراء العديد من الأجهزة للأقسام العلمية بمبلغ ١.٦ مليون جنيه عام ٢٠١٥-٢٠١٦ (مرفق ١٠-١٠) بيان بالأجهزة المشتراه
- يوفر المعمل المركزي احدث الأجهزة والتقنيات العلمية الخاصة بإجراء التجارب والتحليل اللازمة لطلاب الدراسات العليا والسادة أعضاء هيئة التدريس والباحثين في مختلف القطاعات البحثية وكذلك يهدف المعمل إلى تشجيع التقدم لمختلف المشروعات البحثية المعلن عنها سواء في أكاديمية البحث العلمي أو قطاع الدراسات العليا والبحوث بالجامعة أو علي المستوي الدولي علي اعتبار أن المعمل يمثل حصة الجامعة للمساهمة في هذه المشروعات مما يزيد من فرص المنافسة للحصول علي المشروعات سواء علي المستوي القومي أو الدولي . (مرفق ١١-١٠) بيان بأجهزة المعمل
- تشجع الكلية البحوث العلمية المشتركة بين الأقسام العلمية وكذلك توجد بحوث علمية مشتركة مع مؤسسات علمية دولية (مرفق ١٢-١٠)
- يوجد لدى الكلية وحدة تحليل الأدوية والمستحضرات الصيدلانية والبيطرية وهي وحدة ذات طابع خاص تمارس العديد من الأنشطة (مرفق ١٤-١٠) والأجهزة الموجودة بالوحدة متاحة لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.

❖ ٥/١٠ الإنتاج البحثي للكلية

- تتميز الكلية بنشر الأبحاث المتميزة في مجالات ذات معامل تأثير قوى. بالإضافة الى ارتفاع عدد الابحاث المنشورة محليا ودوليا.
- يشترك أعضاء هيئة التدريس والباحثين بالكلية في أبحاث ومشروعات بحثية بين الأقسام العلمية وكذلك مع الكليات الأخرى.
- توجد قاعدة بيانات للأبحاث العلمية لسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم على موقع الجامعة الإلكتروني.
- يتم قياس مردود البحث العلمي بالآتي :

حيث لوحظ أن عدد الابحاث المنشورة ٢٠١٦ ٢٢٨ بحث مقارنة بـ ٢٠٤ بحث في ٢٠١٥

◇ عدد الأبحاث المحلية والدولية خلال السنوات الثلاثة الأخيرة (مرفق ١٠-١٥)

◇ حصر البحوث التطبيقية وبراءات الإختراع خلال السنوات الثلاثة الأخيرة. (مرفق ١٠-١٦)

◇ متوسط الانتاج لأعضاء هيئة التدريس خلال السنوات الثلاثة الأخيرة (مرفق ١٠-١٧)

◇ عدد درجات الماجستير والدكتوراه الممنوحة خلال السنوات الثلاثة الأخيرة (مرفق ١٠-١٨). وقد لوحظ زيادة عدد درجات

الماجستير والدكتوراه الممنوحة في عام ٢٠١٥/٢٠١٦ مقارنة بعام ٢٠١٤/٢٠١٥.

❖ ٦ /١٠ المؤتمرات والأنشطة العلمية الأخرى

- تحرص الكلية على اقامة المؤتمر العلمي لطلاب كل عام وقد اقيم المؤتمر العلمي الخامس لطلاب في ١٢ نوفمبر ٢٠١٦ كما يشارك أعضاء هيئة التدريس في مؤتمرات ذات الطابع المحلي والإقليمي والدولي (مرفق ١٠-٢٠).
- ويقوم العديد أعضاء هيئة التدريس بتحكيم الأبحاث المحلية و الدولية بالدوريات العالمية. (مرفق ١٠-٢١) والمشاركة في عضوية اللجان والهيئات .
- يوجد بعض من أعضاء هيئة التدريس الحاصلين على جوائز محلية وبراءات اختراع .

- مشاركة اعضاء هيئة التدريس في الانشطة الخاصة بالجمعية العلمية بالكلية
- اقيم المؤتمر العلمى للكلية في ٩ - ١١/٤/٢٠١٧ .

❖ ٧/١٠ قواعد بيانات للبحوث والأنشطة العلمية

- تتوافر بالكلية قاعدة بيانات تتضمن موارد الكلية البحثية والبشرية.
- توافر قاعدة بيانات من خلال نظام البيانات الاكاديمية لأعضاء هيئة التدريس (<http://www.mans.edu.eg/administration/hr/staff-cvs>) وأبحاثهم المنشورة بالمجلات العلمية العالمية والمحلية.
- وقد لوحظ أن عدد الابحاث المنشورة دوليا ٢١٩ بحث في ٢٠١٦ / ٢٠١٧ مقابل ١٨٠ بحث في عام ٢٠١٥ / ٢٠١٦ .

❖ ٨ /١٠ المؤتمر العلمى الدورى

- إيماننا من الكلية باهمية البحث العلمى وتطبيقاته في مجالات خدمة المجتمع فقد اقامت الكلية المؤتمر العلمى الاول في الفترة من ٩- ١١/٤/٢٠١٧ وتم دعوة العديد من الخبراء وقد شارك العديد من اعضاء هيئة التدريس من مختلف الجامعات في هذا المؤتمر .
- كما تعرض الكلية على اقامة المؤتمر العلمى للطلاب بصفة دورية كل عام وسيتم اقامة المؤتمر العلمى السادس خلال الفصل الدراسى الثانى ٢٠١٧ .

نقاط التميز

- وجود خطة بحثية معتمدة لكلية والأقسام العلمية متفقة مع مجالات الاهتمام للجامعة مع وجود برامج دراسات عليا متخصصة و متفقة مع متطلبات سوق العمل.
- مشاركة أكثر من ٩٠٪ من أعضاء هيئة التدريس فى الإشراف العلمى على الرسائل بصوره دوريه ويشارك عدد كبير منهم فى النشر بكبرى الدوريات العالميه.
- زيادة الأبحاث المنشورة فى المؤتمرات والمجلات المحلية والعالمية.
- زيادة أعداد طلاب الدراسات العليا و زيادة الدرجات المنوحة.
- زيادة مصادر التمويل الذاتى باستحداث برامج جديدة.

نقاط تحتاج الى تحسين

- عدم وجود آلية واضحة لتسويق نتائج البحوث ذات الصبغة التطبيقية.
- ضعف مخصصات الدعم الحكومى لميزانية البحث العلمى.
- وجود العديد من الاتفاقيات الغير مفعلة مع الجامعات الأجنبية.

مقترحات التحسين :

- وضع آليات واضحة لتسويق نتائج الابحاث التطبيقية .
- تفعيل الاتفاقيات الغير مفعلة مع الجامعات الاجنبية



معياري ١١ : الدراسات العليا

الكلية تقدم برامج متنوعة للدراسات العليا ، لها معايير أكاديمية ، تتوافق مع المعايير القياسية الصادرة عن الهيئة ، وبما يسهم في تحقيق رسالة الكلية و أهدافها ، وتوصف الكلية برامج الدراسات العليا ، وتراجعتها وتطورها دوريا ، و تتأكد من اتساق نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج تعليمي مع مقرراته ، و توفر مصادر التعلم المختلفة ، وتقر نظاما موضوعية وعادلة لتقويم الطلاب وتحرص علي قياس أرائهم .

التقييم الذاتي :

غير مستوف	مستوف جزئيا	مستوف	مؤشر التقييم
		√	١- برامج الدراسات العليا متنوعة ، وتسهم في تحقيق رسالة الكلية ، و تقابل متغيرات سوق العمل ، ويتم الترويج لها محليا و إقليميا .
		√	٢- لبرامج الدراسات العليا معايير أكاديمية متبناه من خلال المجالس الرسمية و تتوافق مع المعايير القياسية الصادرة عن الهيئة .
		√	٣- برامج الدراسات العليا موصفة ومعتمدة ، وتتوافق نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج مع المعايير القياسية .
		√	٤- نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته ، و توصيف المقررات يوضح طرق التدريس و التقويم .
		√	٥- لكلية طرق تدريس مناسبة تحقق نواتج التعلم للمقررات الدراسية و البرامج التعليمية .
	√		٦- الموارد والامكانيات والتسهيلات اللازمة للعملية التعليمية والبحثية في برامج الدراسات العليا ملائمة لتحقيق نواتج التعلم .
		√	٧- تقويم طلاب الدراسات العليا يتسم بالموضوعية والعدالة وباستخدام أساليب متنوعة وملائمة لقياس نواتج التعلم المستهدفة .
	√		٨- البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين .
		√	٩- لكلية تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالنوصيف المعلن للمقررات الدراسية ، وتستفيد الكلية منها في وضع خطط التحسين و التطوير .
		√	١٠- آليات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا محددة ومعلنة و يتم مراجعتها دوريا بغرض تطويرها ، وتوجد ضمانات موضوعية وعادلة لتوزيع الإشراف العلمي علي الرسائل وفقا للتخصص .
	√		١١- لكلية وسائل مناسبة لقياس آراء طلاب الدراسات العليا ، و اتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها و الاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية .

١١- الدراسات العليا

تحرص الكلية على تقديم برامج متنوعة للدراسات العليا ، لها معايير أكاديمية، تتوافق مع المعايير القياسية الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد، بما يساهم في تحقيق رسالة الكلية وأهدافها. ومن أجل ذلك تقوم الكلية بتوصيف برامج الدراسات العليا ومراجعتها وتطويرها دورياً. والتحقق من أن نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج تعليمي متسقة مع مقرراته وتتواءم مع احتياجات سوق العمل و تتماشى مع أحدث الاتجاهات العلمية والبحثية. كما تحرص الكلية على إقرار نظاماً موضوعية وعادلة لتقويم الطلاب وقياس آرائهم. وتشتمل الممارسات التطبيقية للكلية في هذا المجال على التالي:

❖ ١/١١ برامج الدراسات العليا

- تم البدء في تطبيق نظام الساعات المعتمدة لبرامج الدراسات العليا طبقاً لاحتياجات سوق العمل وطبقاً للمستجدات إعتباراً من العام الجامعي ٢٠١٥ / ٢٠١٦ . (مرفق ١١-١) دليل الدراسات العليا
- تتبع الكلية أساليب متنوعة لتعريف برامج الدراسات العليا المتنوعة (١٠ برامج دبلومات و٩ برامج ماجستير أكاديمي و٩ برامج دكتوراة و ٢ برامج ماجستير مهني خاصة وعدد ١ برنامج دكتور الصيدلة في الصيدلة الإكلينيكية (Pharm D) بإجمالي ٢١ برنامج) التي تقدمها من خلال موقع الكلية على الشبكة العنكبوتية والمنتدى الإلكتروني الخاص بالدراسات العليا وتضمن ذلك من خلال دليل الطالب والخريجين، إضافة إلى مخاطبة وزارة الصحة ونقابة الصيادلة وشركات الأدوية وتعليق إعلانات ورقية بالكلية وبهذه الجهات.
- يتوافر لدى الكلية قواعد بيانات تتعلق بأعداد وأنواع الدبلومات والدرجات العلمية التي منحتها عبر السنوات الماضية.
- يتم تحديث قواعد بيانات طلاب الدراسات العليا دورياً وكذلك البرامج والمستفيدين منها وأهداف كل برنامج وأعداد المتقدمين له. ويستدل على مدى حاجة سوق العمل لهذه البرامج من خلال إستطلاع رأي الجهات المستفيدة واستقصاء رأي الحاصلين على هذه الدرجات العلمية من خلال مؤشرات التسجيل والقبول في هذه البرامج.

• بيان بأعداد طلاب الدراسات العليا ببرامج الماجستير في العلوم الصيدلانية خلال الأعوام الثلاث الماضية:

م	الأقسام	٢٠١٥/٢٠١٤		٢٠١٦/٢٠١٥		٢٠١٧/٢٠١٦	
		عدد المقيدین	عدد المسجلین	عدد المقيدین	عدد المسجلین	عدد المقيدین	عدد المسجلین
١.	الصيدلانيات	١٧	١٣	٩	١٩	٦	١٦
٢.	العقاقير	١٣	١٠	١٠	١١	٩	١٦
٣.	الكيمياء الدوائية	١٠	١٣	٧	١٥	-	٢٣
٤.	الأدوية والسموم	٩	٢١	٨	٢٠	١٣	٢٣
٥.	الكيمياء الحيوية	١٣	٢١	١٢	١٩	١٠	٢٤
٦.	الميكروبيولوجيا والمناعة	١٠	٢٢	٦	٢٠	٨	٢١
٧.	الكيمياء العضوية الصيدلانية	١٠	١٣	٢	١٩	٣	٢٢
٨.	الكيمياء التحليلية الصيدلانية	٩	١٣	٤	١٨	١	٢٠
	الإجمالي	٩٢	١٢٦	٥٨	١٤١	٥٠	١٦٥

• بيان بأعداد طلاب الدراسات العليا ببرامج الدكتوراة في العلوم الصيدلانية خلال الأعوام الثلاث الماضية:

م	الأقسام	٢٠١٦/٢٠١٧		٢٠١٥/٢٠١٦		٢٠١٤/٢٠١٥	
		عدد المسجلين	عدد المقيدين	عدد المسجلين	عدد المقيدين	عدد المسجلين	عدد المقيدين
١.	الصيدلانيات	٤	-	٣	١	٥	-
٢.	العقاقير	٧	١	٨	١	٦	-
٣.	الكيمياء الدوائية	٣	-	١	-	١	-
٤.	الأدوية والسموم	٩	-	١٣	-	١٥	-
٥.	الكيمياء الحيوية	٨	-	١٢	-	٧	-
٦.	الميكروبيولوجيا والمناعة	١٣	-	٨	-	٢	-
٧.	الكيمياء العضوية الصيدلانية	٦	-	٦	-	٥	-
٨.	الكيمياء التحليلية الصيدلانية	٧	-	٨	-	٥	-
	الاجمالي	٥٧	١	٥٩	٢	٤٦	-

• بيان بأعداد طلاب البرامج الخاصة (الماجستير المهني) برنامج دكتور الصيدلة في الصيدلة الإكلينيكية (Pharm D) وبرنامج المناعة والطب التجديدي بنظام الساعات المعتمدة (بالغة الفرنسية) خلال العامين السابقين :

م	البرنامج	٢٠١٥/٢٠١٤			٢٠١٦/٢٠١٧		
		عدد المقيدين	عدد المسجلين	عدد المجتازين	عدد المسجلين	عدد المجتازين	عدد المجتازين
١.	دكتور الصيدلة في الصيدلة الإكلينيكية (Pharm D)	١٠٠	-	-	١٦٣	-	-
٢.	المناعة والطب التجديدي بنظام الساعات المعتمدة (بالغة الفرنسية)	٣٠	-	-	٢٣	-	١٠
	الاجمالي	١٣٠	-	-	١٨٦	-	١٠

□

• بيان بأعداد طلاب الدراسات العليا ببرامج الدبلومات المختلفة لأعوام الثلاث الماضية:

م	الدبلوم	٢٠١٥/٢٠١٤		٢٠١٦/٢٠١٥		٢٠١٧/٢٠١٦	
		عدد المقيدين	عدد المسجلين	عدد المقيدين		عدد المقيدين	
				ساعات معمتدة	لائحة قديمة	ساعات معمتدة	لائحة قديمة
١.	الصيدلة الإكلينيكية	٦٧	-	٧٤	١٢	١٥٠	-
٢.	التكنولوجيا الصيدلانية	٦	-	-	-	-	-
٣.	مستحضرات التجميل	-	-	-	-	-	-
٤.	التداوى بالأعشاب (النباتات الطبية)	١٣	-	٧	-	٢	-
٥.	السموم والتحليل الكيميائي الشرعي	-	-	-	-	١٧	-
٦.	الميكروبيولوجيا والناعة	٤٥	-	٢٥	٢٠	٢٥	-
٧.	كيمياء الصناعات الصيدلانية	-	-	-	-	-	-
٨.	التصميم الكيميائي للأدوية	٧	-	٢	-	-	-
٩.	رقابة الجودة والتحليل الدوائي	٢٩	-	٩	٢	٩	-
١٠.	الكيمياء الحيوية	٦٦	-	٣٩	٢٥	٥٩	٢
	الاجمالي	٢٣٣	-	١٤٧	٦٨	٢٦٢	٤

• بيان بتطور وزيادة أعداد طلاب الدراسات العليا المقيدين للعام الجامعي ٢٠١٦ / ٢٠١٧ مقارنة بالثلاث أعوام الماضية:

	العام الجامعي											
	٢٠١٧ / ٢٠١٦			٢٠١٦ / ٢٠١٥			٢٠١٥/٢٠١٤			٢٠١٤/٢٠١٣		
	دكتوراه	ماجستير	دبلوم	دكتوراه	ماجستير	دبلوم	دكتوراه	ماجستير	دبلوم	دكتوراه	ماجستير	دبلوم
المقيدين	٥٨	٢١٥	٢٦٢	١٦	٦١	٢١٥	٧	١٠٤	١٥٤	١٢	٨٣	١٥٩
الإجمالي	٥٣٥			١٩١			٢٦٥			٢٥٤		

• أعداد الطلاب الوافدين بالدراسات العليا للعام الجامعي ٢٠١٦ / ٢٠١٧ مقارنة بالثلاث أعوام الماضية:

٢٠١٧/٢٠١٦	٢٠١٦/٢٠١٥	٢٠١٥/٢٠١٤	٢٠١٤/٢٠١٣
١٧	٢٦	٢٥	٢٠

□

❖ ٢/١١ المعايير الأكاديمية لبرامج الدراسات العليا

- تبنت الكلية المعايير الأكاديمية القياسية لبرامج الدراسات العليا التي وضعتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ووضعت معايير خاصة لكل برنامج (مرفق ٢-١١).
- تم عرض ومناقشة تلك المعايير المتبناه في مجالس الأقسام العلمية والمواقفة عليها من لجنة الدراسات العليا واعتمادها من مجلس الكلية (مرفق ٣-١١).
- تتخذ الأقسام العلمية الإجراءات بإعداد مصفوفة لمضاهات المعايير الأكاديمية المتبناه لبرامج الدراسات العليا واتساقها مع المعايير القياسية الصادرة عن هيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

❖ ٣/١١ توصيف برامج الدراسات العليا

- تم توصيف برامج ومقررات الدبلومات والماجستير والدكتوراه والبرامج المهنية الخاصة وتم مراجعتها واعتمادها من قبل الأقسام العلمية اللجان المختصة ومجلس الكلية، وتمت مراعاة التوافق مع الخطة البحثية للجامعة والإرتباط باحتياجات المجتمع وبالتطورات العلمية الحديثة (مرفق ٤-١١).
- تتحقق الأقسام العلمية من مدى توافق تصميم البرامج التعليمية مع اللائحة الداخلية والمعايير الأكاديمية المتبناه من خلال ترشيح مراجع داخلي بكل قسم علمي .
- تعد الأقسام العلمية تقارير فصلية وأخرى سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية وتعتمد عليها الكلية في خطة التحسين والتطوير لهذه البرامج والمقررات (مرفق ٥-١١).

❖ ٤/١١ توصيف مقررات الدراسات العليا ونواتج التعلم

- تم توصيف مقررات الدبلومات والماجستير والدكتوراه والبرامج المهنية الخاصة وتم تضمين أهداف المقرر ونواتج التعلم وموضوعات المحتوى العلمى وطرق التدريس والتعلم والتقييم والمراجع العلمية بتلك التوصيفات.
- تم مراجعتها واعتمادها من قبل الأقسام العلمية و اللجان المختصة ومجلس الكلية (مرفق ٦-١١).
- تتحقق الأقسام العلمية من مدى توافق المقررات الدراسية مع البرامج التعليمية عن طريق إعداد مصفوفة البرنامج التعليمي/المقررات الدراسية (مرفق ٧-١١).

❖ ٥/١١ طرق التدريس:

- تعتمد طرق التدريس فى برامج الدراسات العليا على عدة إتجاهات منها الدراسة النظرية عن طريق إلقاء المحاضرات وطرح المشكلة على الطلاب وإيجاد حلول لها وعقد سيمينارات للطلاب وممارسة المحاضر لطريقة العصف الذهنى بين طلابه. كما تتم الدراسة عن طريق الدروس العملية وإجراء التجارب العملية فى مرحلة الدبلومات وقيام طالب الماجستير و الدكتوراه بإعداد بحث علمى أو أكثر تحت إشراف لجنة من أعضاء هيئة التدريس ويقوم بعرض عدة سيمينارات لعرض نتائج بحثه على المشرفين كما يقوم الطالب بنشر بحث فى مجلة علمية محكمة شريطة تشكيل لجنة المناقشة والحكم لرسائل الماجستير والدكتوراة.

- يعتمد برنامج دكتور الصيدلة (Pharm D) في السنة الأولى على الدراسة النظرية وبعض التطبيقات العملية داخل قاعات المحاضرات أما في السنة الثانية تعتمد على الدراسة العملية/السريية داخل المستشفيات وإعداد مشروع تخرج تحت إشراف لجنة من أعضاء هيئة التدريس.
- تتأكد الأقسام العلمية من توافق طرق التدريس والتعلم مع نواتج تعلم المقررات الدراسية والبرامج التعليمية عن طريق Blue Print.

❖ ٦/١١ الموارد والإمكانيات للعملية التعليمية والبحثية:

- توفر الكلية الموارد المادية والتجهيزات والتسهيلات اللازمة للعملية البحثية للدراسات العليا والتي تحقق نتائج التعلم المرجوة.
- حيث يوجد عدد كاف من أعضاء هيئة التدريس بالكلية لتدريس مقررات الدراسات العليا كما تحرص الكلية على توزيع الأعباء التدريسية طبقاً للتخصص الدقيق وتقوم بانتداب بعض الأساتذة المتخصصين لتدريس برامج الدراسات العليا المستحدثة والغير متوفرة بالكلية (مرفق ٨-١١).
- توفر الكلية قاعات دراسية مكيفة ومزودة بالتجهيزات المناسبة للعملية التعليمية وحيدة التهوية والاضاءة خاصة للدراسات العليا وطاقتها الإستيعابية ٥٠ – ٧٠ طالب كما يتم الإستعانة بمدربات طلاب مرحلة البكالوريوس في حالة الأعداد الكبيرة بالإضافة إلى إنشاء بعض القاعات الجديدة كقاعة النهدي المخصصة لطلاب الدراسات العليا .
- يوجد لدى الكلية مكتبة تحتوي على أهم المراجع العلمية في مجالات التخصص المختلفة ويتم تحديثها سنوياً بجانب بعض الدوريات والمقالات العلمية ونسخ من رسائل الماجستير والدكتوراة الخاصة بالكلية والمقالات وذلك يعد مصدراً معرفياً هاماً لطلاب الدراسات العليا (مرفق ٩-١١). دليل المكتبة
- يتوافر لطلاب الدراسات العليا خاصية الدخول الى العديد من قواعد البيانات الداخلية والعالمية من خلال نظام المستقبل لإدارة المكتبات (Future Library System) حيث يتيح هذا التطبيق الإطلاع على المقتنيات الإلكترونية لمكتبات الجامعات المصرية والرسائل والأبحاث العلمية للباحثين المصريين وأعضاء هيئة التدريس بالجامعات المصرية كما يمكنه الدخول على موقع بنك المعرفة المصرى من خلال شبكة الانترنت بالجامعة . (مرفق ١٠-١١).
- تعتمد الكلية على موارد صندوق البحوث والمشاريع البحثية الممولة من الجامعة و جهات أخرى وإتفاقيات التعاون الدولي وكذلك موارد الكليه الاخرى مثل برنامج دكتور الصيدلة فى الصيدلة الإكلينيكية (Pharm D) وبرنامج الصيدلة الإكلينيكية لشراء الأجهزة العلمية ورفع كفاءة المعامل البحثية كما تم تخصيص مبالغ مالية قدرها (٥٠.٠٠٠) خمسون الف جنيهة لكل قسم على ميزانية من برنامج الـ (Pharm D) (معييار البحث العلمى).
- تم توفير منح مالية الواحدة منها قدرها (١٠.٠٠٠) عشرة آلاف جنيهة ويتمتع بها الباحث من كل الاقسام في نظام تنافسى كل عام من ميزانية صندوق البحوث .
- تتوفر بالكلية والأقسام العلمية معامل بحثية مجهزة بالأجهزة العلمية والمواد الكيماوية تخدم العملية البحثية وكذلك تتوفر عدة معامل خارج الأقسام العلمية كالمعمل المركزى ووحدة تحليل الادوية والمستحضرات الصيدلانية والبييطرية .

❖ ٧/١١ تقويم طلاب الدراسات العليا:

- تعتمد الكلية في تقويم طلاب الدراسات العليا على وسائل متنوعة لقياس نواتج التعلم المستهدفة وتشمل حلقات نقاشية (سيمينار) - اختبارات شفوية - اختبارات تحريرية- اختبارات عملية - أبحاث علمية - رسائل علمية.
- يتم توزيع الدرجات طبقاً للأنحة ولا ينفرد أحد الأساتذة بالتقويم بل تقوم به لجنة ممتحنين والتي تختص بوضع الامتحانات ومراجعة الدرجات وعقد الاختبارات الشفوية.
- تطابق اللجنة العليا للمناهج الأوراق الامتحانية المقدمة للطلاب مع مواصفات الورقة الامتحانية التي إعتمدها مجلس الكلية (مرفق ١١-١).
- بعد إعلان النتيجة بأسبوع يحق للطلاب التظلم من نتيجته وفقاً لنموذج معد لذلك وسداد رسوم التظلم وفقاً للأنحة وترد إليه في حال تبين أن تظلمه علي حق ويعلن الرد علي التظلم خلال أسبوعين كحد أقصى (مرفق ١٢-١١).
- يشترط نشر بحث واحد على الأقل من رسالة الماجستير أو رسالة الدكتوراه قبل التقدم بالرسالة للجنة المناقشة والحكم.
- تعلن الجداول المبدئية للإمتحانات قبل موعد الامتحان بشهر كامل علي الأقل وتقبل إدارة الكلية أية اقتراحات ترد من الطلاب بالتعديل لتؤخذ في الإعتبار ثم يعلن الجدول في صورته النهائية قبل خمسة عشر يوماً على الأقل (مرفق ١٣-١١).

❖ ٨/١١ مراجعة برامج ومقررات الدراسات العليا:

- تستعين الكلية بالأساتذة المتخصصين كمراجعين داخليين وخارجيين لبرامجها ومقرراتها وفقاً للنماذج التي أعدتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد (مرفق ١٤-١١).
- يتم مخاطبة الأقسام العلمية لترشيح مراجعيين داخليين وخارجيين للبرامج والمقررات التي تشرف عليها تلك الأقسام وعرضها على لجنة الدراسات العليا لإعتمادها كما يتم صرف مكافآت مالية لسادة المراجعين نظير هذا العمل (مرفق ١٥-١١).
- يتم مناقشة تقارير المراجعة والتوصيات المذكورة بها داخل الأقسام العلمية واللجان الخاصة للإستفادة منها في تطوير البرامج والمقررات.

❖ ٩/١١ التقارير السنوية لبرامج ومقررات الدراسات العليا:

- تقوم الأقسام العلمية بإعداد تقارير عقب إعلان نتائج امتحان مقررات برامج الدراسات العليا في نهاية الفصل الدراسي (مرفق ١٦-١١).
- يتم مناقشة التقارير والتأكد من مدى الإلتزام بالتوصيف المعلن للمقررات ومدى توافق محتوى الورقة الإمتحانية مع نواتج التعلم ويتم اعتمادها في مجالس الأقسام .
- يتم الإستفادة من التقارير في تطوير البرامج والمقررات (مرفق ١٧-١١).

❖ ١٠/١١ آليات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا:

- يقوم نظام التسجيل للدراسات العليا وفقاً للائحة معتمدة معلنة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس وتقوم الكلية بمراجعتها في ضوء المتغيرات المحيطة وفقاً لإحتياجات سوق العمل (مرفق ١٨-١١) لائحة الدراسات العليا.
- تنشر الكلية الإجراءات الإدارية والعملية الخاصة بالتسجيل لدرجات الدراسات العليا بدليل الخريجين وعلى موقعها الإلكتروني بالإضافة إلى لوحة الإعلانات بقسم الدراسات العليا (مرفق ١٩-١١).
- توفر الكلية استمارات التسجيل على موقعها ويتم الإعلان عن كافة الإجراءات والأوراق المطلوبة بحيث يمكن للراغب طباعة الاستمارة لإعداد ملف التقدم مرة واحدة. (مرفق ٢٠-١١) نماذج واستمارات التسجيل والتقدم.
- يتم التسجيل إلكترونياً من خلال نظام ابن الهيثم للدراسات العليا الخاص بالجامعة حيث يتيح التطبيق للطلاب المتقدم للدراسات العليا إمكانية التقدم وتسجيل البيانات الشخصية وبيانات الإتصال واختيار الدرجة والتخصص المراد التسجيل به وكذلك إضافة المؤهلات الدراسية التي حصل عليها سابقاً.
- تحدد القواعد المنظمة بالقسم العلمي إختيار لجنة الإشراف على الطلاب لبرامج الماجستير والدكتوراة (مرفق ٢١-١١).
- يقدم المشرف الرئيسي تقريراً دورياً عن مدى التقدم البحثي والصعوبات التي تواجه الطالب (مرفق ٢٢-١١).
- تسند الكلية المهام التدريسية لبرامج الدراسات العليا إلى أعضاء هيئة التدريس المشهود لهم بالتميز العلمي في مجالات التخصص. ويتم مراجعة أداء الأقسام في التدريس من خلال عدة آليات تشمل استبيانات الطلاب وتقارير البرامج و صندوق الشكاوى والمقترحات (مرفق ٢٣-١١).
- يقوم الطالب بعقد سيمينار كشرط للتسجيل لدرجة علمية يحضره أعضاء مجلس القسم لمناقشة الخطة البحثية المقترحة وأهمية البحث ومدى ارتباطه بالخطة البحثية للقسم وإجراء أية تعديلات علي الخطة المقترحة في ضوء هذه الإعتبارات.
- يلتزم الطالب بعرض سيمينار عما حققه وتوصل إليه في بحثه دورياً وسيمينار نهائي قبل تقديم الرسالة إلى لجنة التحكيم وآخر قبل المناقشة ضماناً لجودة العمل كما يشترط نشر بحث واحد على الأقل في مجلة علمية محكمة من رسالة الماجستير أو الدكتوراه بعد إعتماده من لجنة الإشراف وقبل التقدم بالرسالة للجنة الحكم والمناقشة.

❖ ١١/١١ آليات قياس أداء طلاب الدراسات العليا

- تقوم الكلية باستقصاء رأي الطلاب في برامجها من خلال عدة وسائل (إستطلاعات رأي ، صندوق شكاوى، لقاء دوري في حضور العميد و وكيل الكلية للدراسات العليا) وتقوم وحدة ضمان الجودة بتحليل الاستبيان واخطار الوكيل بنتائج التحليل بالتحليل والمتابعة (مرفق ٢٤-١١).
- تتخذ الإجراءات التصحيحية المناسبة (مرفق ٢٥-١١).

نقاط التميز:

- ١- عدد البرامج المتاحة متنوع ويكفي للتنافس في سوق العمل (٣٠ برنامج) وجرى استحداث برامج اخرى .
- ٢- وجود أعداد مناسبة من الهيئة التدريسية (من حيث الأعداد والتخصصات) للقيام بالأعباء التدريسية.
- ٣- توافر قاعات مكيمة ومزودة بالتجهيزات المناسبة للعملية التعليمية خاصة للدراسات العليا طاقتها الإستيعابية ٥٠ - ٧٠ طالب ، وتم الانتهاء من دور سادس يحتوى على (٧) سبعة قاعات متعددة الاستخدام .
- ٤- تم بدء الدراسة فى بعض البرامج النوعية مثل برنامج ال Pharm D وبرنامج المناعة والطب التجديى باللغة الفرنسية مما يزيد موارد الكلية المالية ، جرى استحداث برامج نوعية اخرى .
- ٥- وجود آلية معتمدة وموثقة للتعامل مع شكاوى طلاب الدراسات العليا.

نقاط تحتاج إلى تحسين:

- ضعف الموارد المالية المخصصة لبرامج الدراسات العليا مقارنة بأعداد البرامج والطلاب.
- قلة أعداد الطلاب الوافدين للمتحمين ببرامج الدراسات العليا بالرغم من تزايدها مستمر سنوياً.
- عدم قياس مخرجات التعلم المستهدفة بشكل كامل.

مقترحات التحسين:

- العمل على زيادة الموارد المالية وتوفير مصادر مختلفة لتمويل بإنشاء مزيد من البرامج النوعية وعدد من درجات الماجستير المهنى طبقا لاحتياج سوق العمل ، جرى الانتهاء والموافقات .
- وضع آليات جذب لزيادة أعداد الطلبة الوافدين بمخاطبة السفارات الأجنبية وعمل إعلانات موجهة على شبكة الإنترنت ومواقع التواصل الإجتماعى.
- العمل على إقامة قاعات محاضرات أكثر سعة لتضم البرامج عالية الكثافة الطلابية (٢٠٠- ٣٠٠ طالب).
- العمل على تنويع أساليب تقييم الطلاب.
- اعداد ومراجعة تقارير البرامج والمقررات مع مراعاة تحليل نتائج استقصاء الطلاب ووضع خطة تنفيذية للعام التالى.

معييار ١٢: المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

الكلية تحرص علي تلبية احتياجات وأولويات مجتمعها المحيط ، وتعمل علي تنمية البيئة ، وتقوم الكلية بتفعيل المشاركة المجتمعية في صنع القرار وأنشطتها المختلفة ، وتحرص علي قياس آراء المجتمع عن الخدمات والأنشطة التي تقدمها .
التقييم الذاتي :

غير مستوف	مستوف جزئيا	مستوف	مؤشر التقييم
		√	١- للكلية خطة مفعلة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة .
		√	٢- للكلية كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة .
		√	٣- للكلية أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع تلبى احتياجاته وألوياته .
		√	٤- للكلية آليات لتمثيل فاعل للأطراف المجتمعية في صنع القرار ودعم موارد الكلية وتنفيذ برامجها .
	√		٥- للكلية وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع والإستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية .



١٢- المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

تحرص الكلية على تلبية احتياجات وأولويات المجتمع المحيط بها وتعمل على تنمية البيئة. تقوم الكلية بتفعيل دور المشاركة المجتمعية في صنع القرار وفيما تقدمه من أنشطة مختلفة للمجتمع، كما تحرص على قياس آراء ورضاء المجتمع عن الخدمات والأنشطة التي تقدمها.

❖ ١/١٢ خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة

تحرص الكلية باستمرار علي جعل خطتها المتعلقة بخدمة المجتمع وتنمية الوعي البيئي فيما يخص موضوع الصحة والدواء متممه بالفاعليه وسهولة الاستيعاب من مختلف فئات المجتمع المحلي بكل تبايناته الثقافية والتعليميه والاقتصادي.

الخطة واحتياجات المجتمع

للكلية خطة موثقة ومعتمدة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة المحيطة تراعي احتياجات وأولويات المجتمع المحيط والمهني. تعتمد هذه الخطة على خطة الكلية الاستراتيجية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة والتي تساهم الكلية في تدعيمها. (مرفق ١-١٢)

التوعية بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة:

تمثل لجنة خدمه المجتمع وتنمية البيئة طبيعة النشاط المجتمعي البيئي لكلية الصيدلة حيث توفر برامج للتوعية بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة للأطراف المعنية من طلاب، أعضاء هيئة تدريس، هيئة معاونة وأطراف مجتمعية ذات علاقة بتلك الأنشطة وذلك من خلال: (مرفق ٢-١٢)

١. توزيع مقترح خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة على الأقسام العلمية بالكلية لإبداء الرأي وتقديم المقترحات.
٢. عرض ومناقشة خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة على أعضاء مجلس الكلية واعتمادها.
٣. توزيع خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة المعتمدة على الأقسام العلمية.
٤. نشر خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة على موقع الكلية.

❖ ٢/١٢ كليات الكلية الفاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة:

- يوجد بالكلية وحدات ومراكز تقوم بأنشطة مختلفة لدعم خدمة المجتمع وتفعيل دور الكلية في المشاركة المجتمعية وتشمل:

أنشطة وحدة تحليل الأدوية والمستحضرات الصيدلانية والطبية: (مرفق ٣-١٢)

١. تحليل عينات أدوية لبعض المراكز الطبية والمستشفيات بغرض التأكد من صلاحيتها ونسبة المادة الفعالة بها
٢. عمل دراسات ثبات لأدوية جديدة مقدمة من شركات أدوية بغرض تسجيلها.
٣. تحليل بعض الأمصال والمستحضرات الصيدلانية لضمان فاعليتها.
٤. تعيين تركيز المواد الفعالة في بعض الأدوية.
٥. تحليل عينات مياة ومنظفات للمستشفيات الجامعية.
٦. تجفيف عينات مختلفة بالتبريد.

أنشطة نادي تكنولوجيا المعلومات: (مرفق ٤-١٢)

يقوم النادي بتقديم خدمات للمجتمع مثل تقديم خدمة التنسيق الإلكتروني للطلاب الحاصلين على شهادة الثانوية العامة للإلتحاق بالتعليم الجامعي كما يقوم بتوفير خدمات مستمرة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومنها :

١. استخراج كلمات السر المؤقتة من نظام الفارابي للطلاب
٢. استخدام الانترنت والطباعة والمسح الضوئي والتصوير
٣. القيام ببعض الأنشطة التعليمية مثل :
٤. استخدام النادي في تطبيق المكتبة الرقمية واستخدامات قواعد البيانات لطلاب الدبلومات
٥. استخدام النادي لعقد الدروس العملية لبعض المواد الدراسية مثل الكيمياء الدوائية
٦. اجراء الامتحانات الالكترونيه في بعض المواد الدراسية في كلية الصيدلة وبعض الكليات الاخرى مثل كلية طب الاسنان
٧. اجراء بعض الدورات التدريبية في استخدام بعض برامج الحاسب الالى الحديثة التي تخدم العملية البحثية

نشاط لجنة التدريب والتوظيف (E-Top) (مرفق ٥-١٢)

تقوم اللجنة بالتدريب والتأهيل لسوق العمل عن طريق متخصصين في هذا المجال كما تقوم باعداد وتنظيم الملتقى التوظيفي السنوي لكلية لايجاد فرص عمل للخريجين

❖ ٣/١٢ أنشطة الكلية في مجال تنمية البيئة المحيطة بها و خدمة المجتمع

في سبيل تحقيق الهدف الاساسي للجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة تتبنى اللجنة العديد من الأنشطة المتكاملة والخاضعة للتطوير بناءا علي عمله تقييم المردود المجتمعي لهذه الأنشطة بصوره مستمره. فالكليه تقدم العديد من الأنشطة والخدمات التعليمية، البحثية والخدمية الموجهة لتنمية البيئة وتلبية احتياجات وأولويات المجتمع. وشملت هذه الأنشطة على مدار الثلاثة أعوام السابقة ما يأتي:

أنشطة وخدمات بحثية: (مرفق ٦-١٢)

توجه أقسام الكلية المختلفة خططها البحثية من رسائل وأبحاث علمية تطبيقية ومشاريع بحثية لحل المشكلات الصحية الرئيسية والأمراض المنتشرة بالمجتمع المصري مثل التهاب الكبد الوبائي، الفشل الكلوي ومرض البول السكري.

أنشطة وخدمات طلابية: (مرفق ٧-١٢)

١. اللقاء التعريفي للطلاب الجدد بكلية الصيدلة- جامعة المنصورة وذلك في شهر سبتمبر من كل عام
٢. اقامة الملتقى التوظيفي (السابع).
٣. اقامة السوق الخيري بالجامعة سنويا.
٤. توزيع أدوية خاصة بالاسعافات الأولية على جميع معامل الكلية لوضعها في صناديق الإسعافات الأولية
٥. عقد مسابقة القرآن الكريم لحفظة القرآن من طلاب الكلية سنويا في شهر نوفمبر.
٦. اقامة حفل خريجي كلية الصيدلة - جامعة المنصورة (الدفعة ٤٢)

٧. إقامة حفل خريجي برنامج الصيدلة الإكلينيكية بكلية الصيدلة .
٨. إقامة Orly healthy day بالتعاون مع شركة ايفا فارما للتوعية من مخاطر الوزن الزائد .

ندوات وورش عمل:

إقامة العديد من الندوات وورش العمل و الدورات التدريبية: (مرفق ٨-١٢)

١. ندوة نمط التغذية السليمة لطلاب والعاملين
٢. ندوة (السمّة وأمراض السكر و امراض الكبد)
٣. دورة رفع كفاءة الفنيين والعمال بالأقسام العلمية بالكلية والتي تهدف إلى التنمية المهنية المستمرة
٤. دورة الصيدلة الإكلينيكية لطلاب والخريجين.
٥. ورشة عمل في مجالات العمل الصيدلي
٦. ندوة تأهيلية لطلاب الفرقة الرابعة في (مجالات العمل الصيدلي المختلفة)

أنشطة وخدمات مجتمعية:

تشمل العديد من الأنشطة الاجتماعية مثل: (مرفق ٩-١٢)

١. وجود بروتوكول تعاون بين كلية الصيدلة جامعة المنصورة ونقابة صيادلة الدقهلية لرفع كفاءة أداء الصيدلي المهني والارتقاء بمستواه الأكاديمي والمشاركة في التعليم الصيدلي المستمر من خلال برنامج تأهيلي لاجتياز البورد الأمريكي
٢. وجود بروتوكول تعاون بين شركة دار الخبرة للتدريب والتأهيل لإلحاق العمالة المصرية بالخارج.
٣. اتفاقية التعاون العلمى والثقافى بين كلية صيدلة جامعة المنصورة وكلية الصيدلة جامعة الدلتا للعلوم والتكنولوجيا
٤. مشاركة اعضاء هيئة التدريس في نشر الوعي الصحي بين افراد المجتمع وحل مشكلات مجتمعية من خلال اصدار نشرات التعليم الصيدلي المستمر والتي تصدر باللغة الإنجليزية واللغة العربية وتوزع على الأقسام العلمية والإدارية وتنشر على موقع الكلية.
٥. إقامة حفل تكريم الإمهات المثاليات في شهر مارس.
٦. إقامة حفل عيد العمال في شهر مايو من كل عام حيث تم تكريم عدد من اعضاء هيئة التدريس وبعض العاملين الحاليين للمعاش وآخرين من ذوي الجهود المميزة.
٧. إستقبال طلاب من مدارس مختلفة للتعريف بنظام الدراسة بالأقسام العلمية ضمن مشروع جامعة الطفل .
٨. حفل تكريم القيادات الأكاديمية بالكلية.

❖ ٤/١٢ التمثيل الفاعل للأطراف المجتمعية:

لكلية آليات لتمثيل فاعل للأطراف المجتمعية في صنع القرار من خلال عضوية ممثلين عن نقابة الصيادلة، إدارة الصيدلة ومنظمات الأعمال الصيدلانية (رؤساء مجالس إدارة شركات الأدوية) في مجلس الكلية ولجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة. وتشارك هذه الأطراف في تنفيذ برامج الكلية بالحوار والمناقشة وتقديم الأفكار لتوفير فرص التوظيف للخريجين وإعداد البرامج التعليمية وتدريب الطلاب. (مرفق ١٠-١٢)

- تعمل لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة بكل دأب علي زيادة التمثيل الفاعل لكل فئات المجتمع (المستفيده من الخدمات التي تقدمها الكلية) في أنشطتها إدراكا منها لحقيقته أن المشاركة هي أساس النجاح وأنه بدون تفاعل المجتمع بمختلف فئاته مع ماتحاول اللجنه نشره من وعي يبني لن يكون هناك مردود ايجابي لنشاط اللجنة مهما بذلت من جهد.
- تتمثل مشاركة الأطراف المجتمعية في أنشطة لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة في:

١. المشاركة في إعداد رسالة ورؤية الكلية والغايات والبرامج التعليمية والمشاركة في خطط التحسين.
٢. المشاركة في نشر التثقيف الصحى من خلال ارسال نشرات للتوعية الصحية (قطاع شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالجامعة)
٣. مشاركة أعضاء النقابة والمؤسسات الصيدلانية في حفل الخريجين
٤. مشاركة شركات الأدوية في المنتدى التوظيفى سنويا وتوفير فرص توظيف للخريجين
٥. مشاركة شركات الأدوية فى توفير فرص التدريب الصيفى للطلاب ومنحهم مكافآت مالية مثل شركة استرازينيكا و أدويا
- متابعة تنفيذ العقد المبرم مع شركة النهدي بالملكة العربية السعودية والذي يوفر للكلية تجهيز قاعات تدريسية وتوفير فرص تدريسية وتوظيفية للطلاب والخريجين بالملكة العربية السعودية.
- متابعة تنفيذ عقد اتفاق مع شركة التخلص الآمن من النفايات الطبية الخطرة والبيولوجية بمديرية الشئون الصحية بالدقهلية وذلك لتفعيل التخلص الآمن من النفايات الطبية الخطرة بالكلية

❖ ٥/١٢ قياس آراء المجتمع والإجراءات التصحيحية:

- نظرا للأهمية القصوي التي يمثلها قياس رأي المجتمع فيما تقدمه الكلية من خدمات من اجل تطوير انشطتها المختلفه لتحقيق مردود متعاظم بصوره مستمره فقد حرصت الكلية علي تطوير ادواتها في هذا المجال. (مرفق ١١-١٢)
- تقوم الكلية بقياس رضاء المجتمع و منظمات سوق العمل من (شركات الأدوية – المستشفيات – الصيادلة) عن أداء الكلية ومستوى خريجها من خلال اللقاءات، الاستبيانات والمنتدى التوظيفي السنوى.
 - تحرص الكلية على تحليل وتقييم مستوى رضاء الأطراف المجتمعية للاستفادة منها، واتخاذ القرارات والإجراءات المناسبة التي تساعد على زيادة الرضا عن مستوى الخريج.

- يتم أيضا قياس مستوى رضا الأطراف المجتمعية ومنظمات سوق العمل عن خدمات لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة التي تقدمها الكلية مثل الندوات وورش العمل والأنشطة المختلفة سائلة الذكمرن خلال الاستبيانات وتنظيم لقاءات دورية مع ممثلين لقطاعات المستفيدة بالخدمة
- تستفيد الكلية من نتائج تحليل الاستبيانات واللقاءات من خلال بعض الاجراءات التصحيحية مثل تغيير اللانحة الخاصة بالطلاب بمرحلة البكالوريوس إلى لانحة الساعات المعتمدة الجديدة وبها مقررات جديدة لتواكب تغيرات سوق العمل والتي ساعدت الأطراف المجتمعية المختلفة على وضعها.
- قامت الكلية بتوزيع الاستبيانات على خريجي كلية الصيدلة-جامعة المنصورة وكذلك وزعت على نقابة الصيادلة والمراكز الطبية بالجامعة وذلك لقياس مدى رضا هذه الأطراف عن الخدمات التي تقدمها الكلية.
- تم تحليل نتائج هذه الاستبيانات ومنها تبين رضا هذه الأطراف عن المصداقية والالتزام بأخلاقيات المهنة. كما تبين رضا هذه الأطراف فيما يتعلق بتوافق برامج الدراسات العليا مع احتياجات مؤسساتهم ورضاهم عن مشاركتهم في مناقشة وتعديل بعض البرامج التعليمية بالكلية.
- بتحليل نتائج الاستبيانات أيضا تبين ضعف الرضا عن مشاركة هذه الأطراف في صياغة بعض الخطط الاستراتيجية بالكلية. كما أكدوا على ضرورة إستحداث برامج التعليم والتدريب المستمر بالكلية لزيادة المستوى العلمي للخريجين.

نقاط التميز:

- مشاركة ممثلين من المجتمع المحلى فى لجنة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة ومجلس كلية
- التعاون الوثيق بين الكلية والنقابة الفرعية للصيدلة بالدقهلية فى تنظيم عملية التعليم الصيدلي المستمر عن طريق امداد النقابة بأعضاء هيئته التدريسية اللازمين وتنظيم الامتحانات للدارسين واعتماد الشهادات
- اتاحه الفرصه لأكبر عدد من الصيادلة الحكوميين وممارسي المهنة من خلال العمل الخاص للالتحاق ببرامج الدراسات العليا المختلفه بالكلية مما يتيح لهم فرصه متميزه للتدريب العملي والدراسه النظرية
- تقديم خدمة متميزة فى مجال تقييم فعالية المستحضرات الصيدلانية من خلال عمل وحدة تحليل الادوية وقياس فعالية المستحضرات الصيدلانية بالكلية
- استحداث مكتب التوجيه المهني لارشاد الطلاب قبل التخرج بمجالات العمل المتاحة
- عقد المؤتمرات والندوات وورش العمل للطلاب والخريجين على حد سواء لزيادة وعيهم البيئي والمهني
- وجود سجل بيئي لتوثيق الأنشطة المقدمة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- المساهمة فى تخفيف الاحتقان المجتمعي من خلال المساهمة فى الاسواق الخيرية بمختلف انواعها.

نقاط تحتاج الي تحسين:

- الحاجة الى المزيد من التعميم فى نشر الخدمة المجتمعية والوعى الصحى للأطراف المتاحة.
- قلة الشراكة مع القطاعات الانتاجية كالمصانع وشركات الأدوية.
- قلة الاستفادة من معمل التكنولوجيا الصيدلانية .

مقترحات التحسين:

- زيادة تفعيل الشراكة مع القطاعات الانتاجية .
- تعظيم الاستفادة وتفعيل معمل التكنولوجيا الصيدلانية.

تم بحمد الله