



انجازات وحدة ضمان الجودة

كلية الصيدلة - جامعة المنصورة
٢٠٢٠ - ٢٠١٩

اعتماد مجلس الكليه (٦٨٣) بتاريخ ١٧ / ٨ / ٢٠٢٠

تقرير عن انجازات وحدة ضمان الجودة بكلية الصيدلة

عن العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩

المهام	الانشطة التنفيذية (الانجازات)
١. الخطة الاستراتيجية للكلية	<ul style="list-style-type: none">• اعداد ملف يتضمن مرفقات ما تم انجازه من الخطة التنفيذية السنوية ٢٠١٨ / ٢٠١٩ للخطة الاستراتيجية الخمسية.• اعداد الخطة التنفيذية السنوية ٢٠٢٠/٢٠١٩ للخطة الاستراتيجية ويتضمن (الاهداف -الانشطة -مؤشرات الاداء - المدى الزمني - مسئول التنفيذ – مسئول المتابعة والتمويل وعرضها على مجلس ادارة الوحدة• اعداد التقرير السنوي عن ما تم انجازه من الخطة التنفيذية ٢٠١٩ / ٢٠٢٠ للخطة الاستراتيجية يتضمن ما تم انجازه من بنود الخطة التنفيذية وتجميع المرفقات الدالة على تحقيق هذه البنود ، وما لم يتم تنفيذه ومبررات عدم الانجاز وعرض ومناقشة التقرير على مجلس ادارة الوحدة• وبناءا عليه تم التوصية بمجموعة من المقترحات لمعالجة التأخير في تنفيذ بعض بنود الخطة الاستراتيجية
٢. الدراسة الذاتية للكلية	<ul style="list-style-type: none">• الانتهاء من اعداد التقرير السنوي الذاتي للكلية للعام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩ وارساله الى مركز ضمان الجودة بالجامعة• تجميع مرفقات التقرير السنوي الذاتي للكلية للعام الجامعي (٢٠١٨/٢٠١٩)• البدء في اعداد التقرير السنوي الذاتي للكلية للعام الجامعي (٢٠١٩/٢٠٢٠)
٣. دعم فني للأقسام للحفاظ علي ما يحقق معايير الجودة	<ul style="list-style-type: none">• تجميع واعتماد التقارير السنوية للأقسام العلمية المختلفة (٢٠١٩/٢٠٢٠)• اعتماد ما تم انجازه بالأقسام العلمية (٢٠١٩ / ٢٠٢٠)• اعتماد الخطة المستقبلية للأقسام العلمية (٢٠٢٠ / ٢٠٢١)
٤. تشكيل اللجان المنبثقة عن وحدة ضمان الجودة للعام الجامعي ٢٠١٩/٢٠٢٠	<ul style="list-style-type: none">• فريق التقرير السنوي الذاتي طبقا للمعايير الجديدة للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد والصادرة في يوليو ٢٠١٥ .• لجنة منسقي الأقسام العلمية .• لجنة تدريب تأهيل الموارد البشرية• لجنة الاستبيانات.• لجنة متابعة اعمال الجودة• لجنة مراجعة ومتابعة برامج الدراسات العليا• لجنة المناهج والبرامج الدراسية لمرحلة البكالوريوس• لجنة المراجعة الداخلية للأقسام العلمية• لجنة المراجعة الداخلية للأقسام الادارية• عرض تشكيل اللجان على مجلس ادارة الوحدة تمهيدا لعرضها على مجلس الكلية
٥. خطة عمل وحدة ضمان الجودة	<ul style="list-style-type: none">• اعداد خطة عمل وحدة ضمان الجودة السنوية ٢٠١٩/٢٠٢٠ وعرضها على مجلس ادارة الوحدة لمناقشتها

الانشطة التنفيذية (الانجازات)	المهام
<p>تفعيل دور الاستبيانات من خلال اجراء مجموعة كبيرة من الاستبيانات مثل</p> <ul style="list-style-type: none"> ● استبيانات لتقييم أداء القيادات الادارية (عميد الكلية والوكلاء ورؤساء الاقسام العلمية ومدير عام الكلية عن العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩) وبناءا على تحليل الاستبيانات هذه الاستبيانات تم رفع تقرير بنتائج هذا التحليل الى سيادة عميد الكلية لاتخاذ الاجراءات التصحيحية اللازمة ان وجد ● استبيانات الرضا الوظيفي للعاملين (اداريين - فنيين - عمال) وتحليله واعداد تقرير عن نتائج هذا الاستبيان ورفعته الى سيادة عميد الكلية . ● اجراء وتحليل استبيانات لتقييم العملية التعليمية <ul style="list-style-type: none"> - للفصل الدراسي الأول (٢٠٢٠/٢٠١٩) ، - و بناءا على تحليل هذه الاستبيانات تم رفع تقرير بنتائج الاستبيانات الى السادة رؤساء الاقسام لاتخاذ الاجراءات التصحيحية اللازمة ومن ثم عرضه على مجلس الكلية 	<p>٦- وضع نظام لتقييم وتحليل وتطوير الأداء</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● الانتهاء من متابعة ، مراجعة وتجميع توصيفات مقررات برنامج بكالوريوس الصيدلة نظام الساعات المعتمدة في الفصل الدراسي الاول والثاني للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩ ، بعد اعتماد هذه التوصيفات في مجالس الاقسام العلمية وذلك بواقع عدد (٦٥) خمسة وستون مقرر توصيف من اصل عدد (٦٨) ثمانية وستون مقررًا هو إجمالي عدد مقررات برنامج بكالوريوس الصيدلة نظام الساعات المعتمدة ● الانتهاء من متابعة ، مراجعة وتجميع تقارير مقررات برنامج بكالوريوس الصيدلة نظام الساعات المعتمدة في الفصل الدراسي الاول للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩ . ● عمل مراجعة لمقررات بكالوريوس الصيدلة نظام الساعات المعتمدة فصل دراسي اول عن العام الجامعي ٢٠١٩ / ٢٠٢٠ بواسطة مراجع داخلي وخارجي حيث تم الترشيح من خلال كل مجلس قسم بالكلية وعرض التقارير على مجالس الاقسام لإجراء التعديلات المطلوبة واعتمادها. ● تم تحديث ملفات مقررات برامج الدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة عن العام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩ والعام الجامعي ٢٠١٩/٢٠٢٠ ● متابعة التقرير السنوي لبرنامج بكالوريوس الصيدلة نظام الساعات المعتمدة عن العام الجامعي ٢٠١٩/٢٠٢٠ ● متابعة التقرير السنوي لبرنامج الصيدلة الاكلينيكية نظام الساعات المعتمدة عن العام الجامعي ٢٠١٩/٢٠٢٠ ● متابعة التقرير السنوي لبرنامج الفارم دي (Pharm D) نظام الساعات المعتمدة عن العام الجامعي ٢٠١٩/٢٠٢٠ 	<p>٧- توصيف وتقدير البرامج والمقررات</p>

المهام	الانشطة التنفيذية (الانجازات)
<p>٨- التدريب وتأهيل الموارد البشرية</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● متابعة لجنة تدريب تاهيل الموارد البشرية ● مراجعة واعتماد بيان بالدورات التدريبية للقيادات الاكاديمية والتي تم حضورها في العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩. ● مراجعة واعتماد بيان بالدورات وورش العمل لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم (FLDP) والتي تم تنفيذها في ٢٠٢٠/٢٠١٩ ● مراجعة واعتماد تقرير بالدورات الخاصة بالعملين بالكلية والتي تم تنفيذها في ٢٠٢٠/٢٠١٩ من خلال البرنامج التدريبي بالجامعة. ● مراجعة واعتماد تقرير عن الندوات وورش العمل والمسابقات المنظمة من قبل قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة للعام الجامعي ٢٠١٩/٢٠١٨ ● مراجعة واعتماد ما ورد من الخطة التدريبية المقترحة للأقسام العلمية ٢٠٢٠/٢٠١٩ ● وضع الاطار الزمني للندوات والدورات وورش العمل لكل من :- ١- القيادات الادارية ٢- اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ٣- الجهاز الإداري وذلك طبقا لما ورد في استبانات الاحتياجات التدريبية وما تضمنته الخطة التدريبية الخمسية بالكلية ٢٠١٦/٢٠١٧-٢٠٢٠/٢٠٢١ ● متابعة تنفيذ الكلية لخطط تلبية الاحتياجات التدريبية للقيادة الاكاديمية ولأعضاء هيئة التدريس والاداريين ولذلك لتنمية قدراتهم عن طريق عمل دورات تدريبية مع المتخصصين من داخل او خارج الكلية والجامعة ● عمل بيان بالندوات والدورات وورش العمل لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة او الطلاب متضمنة ما تم عقده من خلال المؤتمرات العلمية للأقسام العلمية للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩
<p>٩- جائزة مصر للتميز الحكومي</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● حضور دورات وورش عمل بكلية التجارة – جامعة المنصورة عن كيفية كتابة طلب الترشيح ومتطلبات التقدم وارتباطها برؤية مصر ٢٠٣٠. ● اعداد خطة عمل الكلية حتى تقديم طلب الترشيح لجائزة مصر للتميز الحكومي ● اعداد ملف طلب ترشح الكلية لجائزه مصر للتميز الحكومي وعمل عدد من الملفات متضمنه المرفقات التي تثبت ما جاء بطلب الترشيح للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩
<p>١٠- متابعة الاجراءات التصحيحية للمقررات</p>	<p>وذلك من خلال</p> <ul style="list-style-type: none"> ● آراء الطلاب في الاستبيان . ● نتائج الامتحانات. ● تقييم الورقة الامتحانية عام ومضمون ● تقارير المراجعات الداخلية والخارجية للمقررات
<p>١١- أعمال اخرى</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● اعداد ملفات الاعتماد المؤسسي لجامعة المنصورة لكل من قطاع التعليم والطلاب وقطاع شؤون البيئة وخدمة المجتمع ● تحديث قاعدة بيانات معايير ملاءمة مساحات وتجهيزات المباني والمرافق والموارد البشرية (Norms) الخاصة بالكلية ● مشاركة اعضاء وحدة ضمان الجودة في اعداد التقرير السنوي عن نشاط الكلية . ● مشاركة اعضاء وحدة ضمان الجودة في تنظيم دخول الطلاب اثناء فترة الامتحانات ● مشاركة وحدة ضمان الجودة في عمل فيديوهات تعريفية بالإجراءات الاحترافية التي تمت من قبل الكلية لطلاب مرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا ● جارى العمل على اعداد ملف يتضمن كافة الاجراءات الاحترافية التي اتخذتها كلية الصيدلة جامعة المنصورة في التعامل مع جائحة كورونا.