



# التقرير السنوى الذاتى

كلية الصيدلة - جامعة المنصورة  
٢٠١٨ - ٢٠١٩

اعتماد مجلس الكليه ( ٦٦٣ ) بتاريخ ٢٣ / ١٠ / ٢٠١٩

## المحتويات

رقم الصفحة	البيان
٢	أولاً: مقدمة
٧	ثانياً: البيانات الوصفية عن الكلية
	ثالثاً: تقييم الأداء
١٨	١- التخطيط الإستراتيجي
٢٦	٢- القيادة والحوكمة
٣٦	٣- إدارة الجودة والتطوير
٤٢	٤- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
٤٧	٥- الجهاز الإداري
٥١	٦- الموارد المالية والمادية
٦١	٧- المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية
٦٧	٨- التدريس والتعلم
٧٨	٩- الطلاب والخريجون
٨٨	١٠- البحث العلمي والأنشطة العلمية الأخرى
٩٥	١١- الدراسات العليا
١٠٤	١٢- المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

## أولاً : مقدمة

### أ - منهجية إعداد التقرير

تركزت المنهجية المتبعة في إعداد هذا التقرير على الأسلوب الكمي والوصفي الشامل للقدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية لكلية الصيدلة جامعة المنصورة ، والإجراءات الواجب إتباعها ، والضوابط الواجب الالتزام بها التي أعدتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد ، وكذلك للتحسين وتعزيز المستمرين لجودة فرص التدريس والتعلم. ومن ناحية أخرى اشتملت منهجية إعداد هذا التقرير على عدة مراحل متعاقبة ومتكاملة تمثلت في أهدافه ، والقطاعات المستهدفة ، وهيكله ، وأنواع وطرق جمع البيانات ، واستطلاع آراء المستفيدين والعاملين بالكلية والمراجعة والتدقيق.

#### (١) أهداف التقرير السنوي الذاتي:

يسعى هذا التقرير إلى تحليل وضع الكليه وجدير بالذكر أن كلية الصيدلة قد حصلت على الاعتماد بتاريخ ٢٩/٦/٢٠١١ وتم تجديد هذا الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم بتاريخ : ٢٩ / ٥ / ٢٠١٧ ، ولكننا نؤمن بالتحسين وتعزيز المستمرين في كل من القدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية.

#### (٢) القطاعات المستهدفة:

- لجنة المراجعة الداخلية بالكلية.
- وحدة ضمان الجودة بالكلية
- الأطراف المجتمعية ذات العلاقة والمهتمة بقضايا تطوير التعليم في الكلية
- اللجان المتخصصة التابعة للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والمعنية بالتقويم والاعتماد.

#### (٣) تصميم هيكل التقرير السنوي الذاتي:

تم تصميم هيكل هذ التقرير على النحو الذي يساعد على تحقيق الأهداف المخططة له ، ولذا فقد اشتمل على :

١/٣ البيانات الأولية

٢/٣ التقييم المؤسسي

#### (٤) أنواع وطرق جمع البيانات:

تطلب إعداد هذا التقرير نوعين من البيانات هما البيانات الوثائقية والبيانات الميدانية.

#### ١/٤ البيانات الوثائقية:

اشتملت البيانات الوثائقية على مختلف البيانات المتاحة والمنشورة أو غير المنشورة وتتعلق بعملية ضمان جودة التعليم وأبعادها. وتتخلص المصادر الرئيسية لهذا النوع من البيانات فيما يلي:

- القرارات الصادرة بشأن إنشاء كلية الصيدلة جامعة المنصورة واللوائح والقوانين المنظمة للعمل.
- تقارير المراجعات الداخلية والخارجية.
- قواعد البيانات المختلفة بالكلية.

#### ٢/٤ البيانات الميدانية:

- العصف الذهني : تم استخدام هذه الطريقة بشكل مكثف وبغرض تنمية المؤشرات والعناصر والخصائص التابعة لكل معيار من معايير التقويم والاعتماد ، إضافة إلى تنمية المقاييس والأوزان الكمية والنوعية ، وإعداد قوائم المتطلبات. وقد شارك في عمليات وأنشطة العصف الذهني مجموعة القيادات الأكاديمية وأعضاء هيئة التدريس.
- المقابلات الجماعية: حيث تم استخدام هذه الطريقة بغرض تنمية مزيد من الخصائص المطلوب قياسها لتحقيق متطلبات معايير ومؤشرات وعناصر التقويم والاعتماد لمؤسسات التعليم العالي. وقد تم إجراء التعديلات والإضافات المناسبة لما سبق تصميمه وتنميته من هذه الخصائص. وقد شارك في هذه المقابلات مجموعات متنوعة من القيادات الأكاديمية والطلاب وغيرهم من الأطراف المجتمعية ذوي الاهتمام والعلاقة بقضايا تطوير التعليم في الكلية.
- الزيارات الرسمية: حيث تم استخدام هذه الطريقة من خلال توجيه الدعوة الرسمية لبعض المراجعين النظراء وأفراد المجتمع المدني لمراجعة المعايير والمؤشرات والعناصر والخصائص التي تم تنميتها بغرض استخدامها في عملية التقويم وقد تم بالفعل الاستفادة من التقارير المقدمة من هؤلاء الخبراء في إجراء التعديلات والإضافات المناسبة كما استقبلت الكلية زيارات متعددة من مركز ضمان الجودة بجامعة المنصورة.
- زيارات ميدانية لجهات وهيئات داخلية ذات علاقة بجودة واعتماد مؤسسات التعليم العالي.

#### (٥) استطلاع رأي المستفيدين النهائيين والأقسام العلمية:

بعد الانتهاء من إعداد المسودة النهائية للتقرير السنوي الذاتي تقوم وحدة ضمان الجودة بعرضها على مجالس الأقسام والمستفيدين بغرض الحصول على انطباعاتهم وآرائهم نحو هذا التقرير. والعمل على تنفيذ تلك المقترحات.

#### (٦) المراجعة والتدقيق:

تطلب إعداد وإخراج هذا التقرير في صورته النهائية ضرورة إجراء عمليات المراجعة والتدقيق لجميع محتوياته في مراحل مختلفة. ولقد تمت عملية المراجعة والتدقيق أكثر من مرة ، وشارك فيها عدة أطراف من بينها الفريق المسئول عن هذا التقرير وكذلك لجنة المراجعة الداخلية بالكلية.

ب - فريق التقرير:

التخطيط الاستراتيجي ، وإدارة الجودة والتطوير

المعيار		رئيس الفريق
التخطيط الإستراتيجي	١	أد/ محمود بكر العشماوي
إدارة الجودة والتطوير	٣	أستاذ متفرغ بقسم الكيمياء الدوائية

أعضاء الفريق

٣- إدارة الجودة والتطوير المستمر	١- التخطيط الاستراتيجي
أد/ محمود بكر العشماوي	أد/ محمود بكر العشماوي
د/ احمد عادل عاشور	د/ محمد اسعد زكى حسن الموافي
د/ منى فاروق النقيطي	د/ منى فاروق النقيطي
د/ سلوان محمود حسب	د/ أميره محسن مطاوع بجبح
د/ اميرة شوقي احمد مشرف	د/ سلوان محمود حسب
د/ نهى محمد صالح المتولي مرعى	ص/ وسام احمد محمد ابراهيم
	الطالبة / ميرنا محمد ايهاب حسين كشك
	السيد / محمد أحمد المصليحي

### القيادة والحوكمة ، والموارد المالية والمادية

المعيار		رئيس الفريق
القيادة والحوكمة	٢	أ.د/ ناهد محمود العناني (عميد الكلية)
الموارد المالية والمادية	٦	

#### أعضاء الفريق

٦- الموارد المالية والمادية	٢- القيادة والحوكمة
د/ عبد الله محمد عبد العاطي زيد	أد/ أحمد فؤاد حليم
م. م/ أمجد السيد أحمد سالم	أد/ مهدوح محمد الششتاوي
ص/ احمد نشأت السيد	د/ نشوى محمد عبد الفتاح أبو السعد
ص/ ندى ابراهيم رياض	د/ منى السيد قنحي فتح الله
السيد / محمد احمد محمد المصيلحي	د /هبه محمد حسن المنسي
السيد / أحمد محمد عبد العاطي	ص/ ماريينا رؤوف فرنسيس
السيد / محمد المنسي	ص/ احمد حسن السيد
السيد / محمد جمال	ص/ احمد عوض

### الجهاز الإداري ، والمشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

المعيار		رئيس الفريق
الجهاز الإداري	٥	أ.د/ ياسر الشبراوى السيد (وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة)
المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة	١٢	

#### أعضاء الفريق

١٢- المشاركة المجتمعية	٥- الجهاز الاداري
د/ احمد عوض زكى	د/ ولاء محمود عادل الحسيني
د/ أحمد رمضان عبد الفتاح الشيخ	د/ امل قنحي سليمان
ص/ شيماء مصطفى محمد عبد الحليم	د/ دينا ابراهيم عثمان
ص/ نهى اشرف محمد مصطفى	ص/ حامد وهيب حامد
الآنسة / إيناس عبد الحميد	

### المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية ، التدريس والتعلم ، والطلاب والخريجون

المعيار	رئيس الفريق
٧ المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية	أ.د/ رشا محمد فتحى بروة (وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب)
٨ التدريس والتعلم	
٩ الطلاب والخريجون	

#### أعضاء الفريق

٧-المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية	٨- التدريس والتعلم	٩-الطلاب والخريجون
د/ ايمان سعيد عبد الخالق	د/ ايمان سلامة	د/ منى ابراهيم عوض شعبان
د/ مروة صلاح الدين الدهان	د/ سهى لطفى الدمراوى	د/ عبير محمد عبد العزيز
د/ يارا عادل رشاد	م.م/ رنا محمد رضا	د/ شيرين الفقى
د/ ولاء محمد صفوت	ص/ دينا عصام الوكيل	د/ منار جمال عبد الحميد
م.م/ سحر عبد الجواد	ص/ محمود محمد محمود سماحه	ص/ مايكل محسن كامل جرجس
ص/ يمنى اشرف محمد ابراهيم	ص/ هدير مجدى حامد أبو العز	ص/ مى عادل عبد العزيز
ص/ محمد امير صبرى موسى	ص/ اسراء جمال الدين عبد المنعم	ص/ مى ماجد احمد كامل
ص/ كريم محمد مصطفى سعد	ص/ امال جمال الدين عبد المنعم	ص/ منار منير يسرى

### أعضاء هيئة التدريس ، البحث العلمي والأنشطة العلمية الأخرى ، والدراسات العليا

المعيار	رئيس الفريق
٤ أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	أ.د/ منال محمد عيد (وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث)
١٠ البحث العلمي والأنشطة العلمية الأخرى	
١١ الدراسات العليا	

#### أعضاء الفريق

٤ - أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	١٠- البحث العلمي والأنشطة العلمية الأخرى	١١-الدراسات العليا
د. / شاهنده متولى المسيري	د/ ارهان ابراهيم ابو هاشم	د / خالد بشير شعبان
م.م/ وفاء على حسن عويس	د/ الهام عبد المنعم السعيد محمد	د / ونام نبيل السيد ابراهيم
م.م / لمياء اسامة يوسف	د/ دينا عيد السيد رزق	د / هبة شحته عبد الله سعيد
م.م/ أحمد السعيد بدير على	ص/ نهى اشرف محمد مصطفى كامل	د/ سالى لطفى الدمراوى
ص/ ايناس ياسر محمد عبد الحليم	ص/ خالد محمد عبده السيد قطب	د/ سارة ابو زيد
	ص/ ايمان يحيى محمد جاب الله	ص/ عبد الله هيكل
	ص/ عمر مجدى امين	ص/ نوران حسين رأفت
	ص/ محمد الحسين رجب العدوى	ص/ منى ابراهيم السيد

## ثانياً: البيانات الوصفية عن الكلية



اسم الكلية	كلية الصيدلة
نوع الكلية	كلية
اسم الجامعة	جامعة المنصورة
نوع الجامعة	حكومية
الموقع الجغرافي	محافظة الدقهلية مدينة المنصورة
تاريخ التأسيس	١٩٧٣
مدة الدراسة	خمس سنوات
لغة الدراسة	الإنجليزية

### ١. القيادة الأكاديمية للكلية

الدرجة العلمية	الاسم	القيادة
أستاذ	أ.د/ ناهد محمود العناني	عميد الكلية
أستاذ	أ.د/ رشا محمد فتحي بروة	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
أستاذ	أ.د/ ياسر الشبراوي السيد	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
أستاذ	أ.د/ منال محمد عيد	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث
أستاذ مساعد	د / ايمان سعيد عبد الخالق	مدير برنامج الصيدلة الإكلينيكية
أستاذ مساعد	د/ خالد بشير شعبان	مدير برنامج فارم دي
أستاذ مساعد	د/ هانى ابراهيم القناوى	مدير برنامج المناعة والطب التجديدي
أستاذ مساعد	د/ منى ابراهيم شعبان	مدير مكتب العلاقات الدولية
أستاذ مساعد	د/ محمد اسعد زكى موافى	مدير مكتب الوافدين
مدرس	د/ منى فاروق النقيطى	مدير وحدة ضمان الجودة



## ٢- أعداد الطلاب وتوزيعهم

### ١-٢ المرحلة الجامعية الأولى

العدد الإجمالي للطلاب وتوزيعهم على الفرق المختلفة للعامين الجامعيين ٢٠١٧ / ٢٠١٨ ، ٢٠١٨ / ٢٠١٩ :

إجمالي الطلاب	الرابعة	الثالثة	الثانية	الأولى	الإعدادية	الفرقة	بكالوريوس العلوم الصيدلانية
٧٥	٥٠	١٩	٦	-	-	٢٠١٩/٢٠١٨	بكالوريوس العلوم الصيدلانية
٢٧٥	٢٢١	٤٣	١١	-	-	٢٠١٨/٢٠١٧	
إجمالي الطلاب	الخامس	الرابع	الثالث	الثاني	الأول	المستوى	بكالوريوس الصيدلانية بنظام الساعات المعتمدة
٤٧٢٠	١١١٦	١٠٤٢	١٠٠٢	٧٣٩	٨٢١	٢٠١٩/٢٠١٨	بكالوريوس الصيدلانية بنظام الساعات المعتمدة
٤٨٠٨	٨٨٧	١٠٥٥	١٠٧٢	١٠١٥	٧٧٩	٢٠١٨/٢٠١٧	
إجمالي الطلاب	الخامس	الرابع	الثالث	الثاني	الأول	المستوى	بكالوريوس الصيدلانية (صيدلة إكلينيكية)
١٣٩٠	٢٧٩	٢٦٦	٢٥٩	٢٨٦	٣٠٠	٢٠١٩/٢٠١٨	بكالوريوس الصيدلانية (صيدلة إكلينيكية)
١٣١٨	٢٢١	٢٥٥	٢٧٣	٢٧٤	٢٩٥	٢٠١٨/٢٠١٧	
المجموع	٦١٨٥	١٣٩٥	١٣٠٨	١٢٦١	١٠٢٥	١١٢١	٢٠١٩/٢٠١٨
المجموع	٦٤٠١	١٣٢٩	١٣٥٣	١٣٥٦	١٢٨٩	١٠٧٤	٢٠١٨/٢٠١٧
الإجمالي	٦١٨٥					٢٠١٩/٢٠١٨	الإجمالي
الإجمالي	٦٤٠١					٢٠١٨/٢٠١٧	

٢-٢ مرحلة الدراسات العليا العام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩  
بيان بأعداد الطلاب المقيدين والمسجلين بالدراسات العليا في العام الدراسي ٢٠١٨/٢٠١٩ :

التخصصات الفرعية لكل درجة				الدرجة العلمية	
الإجمالي	المجموع	مسجل	مقيد	اسم الدرجة / القسم	
٧٧	٧	٤	٣	الصيدلانيات	الدكتوراه
	٨	٥	٣	العقاقير	
	٨	٧	١	الكيمياء الدوائية	
	١١	٩	٢	الادوية والسموم	
	١٠	٨	٢	الكيمياء الحيوية	
	١٧	١٦	١	الميكروبيولوجي والمناعة	
	٨	٨	-	الكيمياء العضوية الصيدلانية	
	٦	٥	١	الكيمياء التحليلية الصيدلانية	
	٢	٢	-	الممارسة الصيدلانية	
٢٣٦	٢٥	١٧	٨	الصيدلانيات	الماجستير
	٢٩	١٧	١٢	العقاقير	
	٢٨	١٦	١٢	الكيمياء الدوائية	
	٣٦	٣٠	٦	الادوية والسموم	
	٣٢	٢١	١١	الكيمياء الحيوية	
	٢٥	٢١	٤	الميكروبيولوجي والمناعة	
	٢٥	١٩	٦	الكيمياء العضوية الصيدلانية	
	٢٩	١٥	١٤	الكيمياء التحليلية الصيدلانية	
	٧	-	٧	الممارسة الصيدلانية	
٦٣٥	١٦	-	١٦	الصيدلانيات	الدبلوم
	١٦٨	-	١٦٨	التغذية الاكلينيكية	
	١٠	-	١٠	تصميم الادوية	
	٥٩	-	٥٩	الادوية والسموم	
	٩٦	-	٩٦	الكيمياء الحيوية	
	٥١	-	٥١	الميكروبيولوجي والمناعة	
	٩	-	٩	رقابة الجودة والتحليل الدوائي	
	٢٢٦	-	٢٢٦	الصيدلة الاكلينيكية	
٢٠٣	٢٠٣	-	٢٠٣	درجة دكتور الصيدلة في الصيدلة الاكلينيكية Pharm D (دفتين)	ماجستير مهني
٢٨	٢٨	-	٢٨	المناعة والطب التجديدي باللغة الإنجليزية	
٣٦	٣٦	١٠	٢٦	المناعة والطب التجديدي باللغة الفرنسية	
١٢	١٢	-	١٢	الرقابة النوعية والتحليل الدوائي	
١٢٢٧		٢٣٠	٩٩٧	الإجمالي	

٣-٢- توزيع السادة أعضاء هيئة التدريس بالأقسام العلمية للعام الجامعي ٢٠١٩/٢٠١٨

إجمالي	أعداد أعضاء هيئة التدريس								القسم العلمي
	هيئة معاونة		مدرس		أستاذ مساعد		أستاذ		
	معيد	مدرس مساعد	عامل	متفرغ	عامل	متفرغ	عامل	متفرغ	
٣٧	١٠	٥	٧	-	٧	١	١	٦	الكيمياء العضوية الصيدلانية
٤٣	٩	٤	١٢	-	٥	٢	٤	٧	الكيمياء التحليلية الصيدلانية
٤٩	١٩	٩	٧	-	٤	١	٢	٧	الصيدلانيات
٥٨	١٢	٥	١١	١	٧	٢	٦	١٤	العقاقير
٣١	١٠	٤	١٠	-	٣	-	٢	٢	الكيمياء الحيوية الإكلينيكية
٣٧	٧	٧	٧	-	١٠	-	٤	٢	الميكروبيولوجي والمناعة
٤٦	١١	٢	١٩	-	٨	-	٢	٤	الأدوية والسموم
٤٣	١٠	٨	٦	-	٤	-	٦	٩	الكيمياء الدوائية
٨	٥	٢	١	-	-	-	-	-	الممارسة الصيدلانية
٣٥٢	٩٣	٤٦	٨٠	١	٤٨	٦	٢٧	٥١	الإجمالي حسب التفرغ
	١٣٩		٨١		٥٤		٧٨		الإجمالي حسب الدرجة
٣٥٢								إجمالي أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالكلية	

## ٤.٢ بيان بأعداد السادة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القائمين على العمل

أعداد أعضاء هيئة التدريس								القسم العلمي
هيئة معاونة		مدرس		أستاذ مساعد		أستاذ		
معيد	مدرس مساعد	عامل	متفرغ	عامل	متفرغ	عامل	متفرغ	
١٠	٣	٣	-	٤	-	-	٤	الكيمياء العضوية الصيدلانية
٨	١	٧	-	٣	٢	٣	٦	الكيمياء التحليلية الصيدلانية
١١	٨	٥	-	٣	١	١	٥	الصيدلانيات
١٠	٤	٥	١	٥	٢	١	١١	العقاقير
٦	٣	٨	-	-	-	١	٢	الكيمياء الحيوية الإكلينيكية
٥	٧	٢	-	٧	-	١	١	الميكروبيولوجي والمناعة
١١	٢	٧	-	٣	-	٢	٣	الأدوية والسموم
٨	٤	٤	-	١	-	١	٧	الكيمياء الدوائية
٤	٢	١	-	-	-	-	-	الممارسة الصيدلانية
٧٣	٣٤	٤٢	١	٢٦	٥	١٠	٣٩	الإجمالي حسب التفرغ
١٠٧		٤٣		٣١		٤٩		الإجمالي حسب الدرجة
١٠٧				١٢٣				اجمالي
		٢٣٠						إجمالي أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالكلية

## ٥.٢ المهام العلمية والبعثات والأجازات الدراسية للعام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩

م	نوع البعثة	العدد	الإجمالي
١	المهام العلمية	٧	١٨
٢	البعثات الداخلية (أشراف مشترك)	-	
٣	البعثات الخارجية	٢	
٤	بعثة الإشراف المشترك	-	
٥	الأجازة الدراسية	٩	

٢- ٦ التوزيع الإجمالي للسادة العاملين بالكلية للعام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩

اجمالي	مؤقتين					مبثتين					أمن عام الكلية	
	المجموع	عمال	فنية ومهنية	مكتبية	تخصصية	المجموع	عمال	فنية	مكتبية	تخصصية		
٢٥١	-	-	-	١	-	٢٥٠	٤٨	٧٧	٤١	٨٣	١	الموجودين على رأس العمل
٣٠	-	-	-	-	-	٣٠	١	٧	١	٢١	-	الأجازات الخاصة
٢٨١	١	-	-	١	-	٢٨٠	٤٩	٨٤	٤٢	١٠٤	١	الإجمالي

٢- ٧ نسب اجمالي الموارد البشرية إلى اجمالي الطلاب للعام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩

العمال	الفنين	الإداريين	أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	معاوني أعضاء هيئة التدريس	أعضاء هيئة التدريس	الطلاب	
١٢٦ : ١	٧٤ : ١	٤٢ : ١	١٨ : ١	٤٥ : ١	٢٩ : ١	٦١٨٥	الطلاب
٤ : ١	٣ : ١	١ : ١	١ : ١	٢ : ١	٢١٣		أعضاء هيئة التدريس
٣ : ١	٢ : ١	١ : ١	٠.٤ : ١	١٣٩			معاوني أعضاء هيئة التدريس
٧ : ١	٤ : ١	٢ : ١	٣٥٢				أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم
٣ : ١	٢ : ١	١٤٨					الإداريين
٢ : ١	٨٤						الفنين
٤٩							العمال

٢- ٨ نسب عدد الموارد البشرية القائمين بالعمل (على رأس العمل) إلى اجمالي عدد طلاب برنامجي بكالوريوس الصيدلة (لأنحة الساعات المعتمده) وبكالوريوس العلوم الصيدلانية (لأنحه قديمه).

الطلاب	أعضاء هيئة التدريس	معاوني أعضاء هيئة التدريس	أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	الإداريين	الفنيين	العمال
٤٧٩٥	٣٩ : ١	٤٥ : ١	٢١ : ١	٣٨ : ١	٦٢ : ١	١٠٠ : ١
	١٢٣	١ : ١	٠.٥ : ١	١ : ١	٢ : ١	٢ : ١
		١٠٧	٠.٥ : ١	١ : ١	٢ : ١	٣ : ١
			٢٣٠	٠.٥ : ١	٣ : ١	٥ : ١
				١٢٦	٢ : ١	٣ : ١
					٧٧	٢ : ١
						٤٨

٢- ٩ - نسبة عدد الموارد البشرية القائمين بالعمل (على رأس العمل) إلى عدد طلاب برنامج الصيدلة الإكلينيكية

الطلاب	أعضاء هيئة التدريس	معاوني أعضاء هيئة التدريس	أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	الإداريين	الفنيين	العمال
١٣٩٠	١١ : ١	١٣ : ١	٦ : ١	١١ : ١	١٨ : ١	٢٩ : ١
	١٢٣	١ : ١	٠.٥ : ١	١ : ١	٢ : ١	٣ : ١
		١٠٧	٠.٥ : ١	١ : ١	٢ : ١	٣ : ١
			٢٣٠	٠.٥ : ١	٣ : ١	٥ : ١
				١٢٦	٢ : ١	٣ : ١
					٧٧	٢ : ١
						٤٨

- بلغ عدد أعضاء هيئة التدريس على رأس العمل ١٢٣ عضو من اجمالي (٢١٣) وقد لجأت الكلية الى تحسين النسبه اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه واعداد الطلاب المتزايدة من خلال :
- انتداب عدد ١٤ عضو هيئة تدريس للمشاركة في تدريس بعض المقررات التخصصية لبرنامج بكالوريوس الصيدلة بنظام الساعات المعتمدة بما يعادل ( ٧ أعضاء هيئة تدريس). كما تم انتداب عدد ٢٨ عضو هيئة تدريس الى برنامج الصيدلة الاكلينيكية بما يعادل (١٤) عضو هيئة تدريس) بالاضافه الى ٧ أعضاء هيئة تدريس ببرنامج دكتور الصيدلة في الصيدلة الاكلينيكية بما يعادل (٤) أعضاء هيئة تدريس)

- كما تم أيضا نذب بعض الصيادلة للعمل بمعامل الطلاب من تخصصات مختلفة لبرنامج بكالوريوس الصيدلة بنظام الساعات المعتمدة حيث بلغ عددهم ٩ صيدلى بما يعادل (٥ صيادلة)، بالإضافة الى عدد ٢ صيدلى لبرنامج الصيدلة الاكلينيكية بما يعادل (صيدلى واحد) وكذلك عدد ١٠ صيادلة لبرنامج دكتور الصيدلة فى الصيدلة الاكلينيكية بما يعادل (٥)

#### • جدول الانتدابات

برنامج فارم دى	برنامج الصيدلة الاكلينيكية	برنامج بكالوريوس الصيدلة	اعداد اعضاء هيئة التدريس
١٩	١٢٣	١٢٣	اعداد اعضاء هيئة التدريس على راس العمل
٧ يعادل (٤)	٢٨ يعادل (١٤)	١٤ يعادل (٧)	اعداد اعضاء هيئة التدريس المنتدبين
٢٣	١٣٧	١٢٠	الاجمالي بعد الانتداب
٦	١٠٧	١٠٧	اعداد اعضاء الهيئة المعاونة على راس العمل
١٠ يعادل (٥)	٢ يعادل (١)	٩ يعادل (٥)	اعداد اعضاء الهيئة المعاونة المنتدبين
١١	١٠٨	١١٢	الاجمالي بعد الانتداب

- بيان النسبة بين أعداد الطلاب و أعداد أعضاء هيئة التدريس بعد الانتدابات عن العام الجامعي ٢٠١٩/٢٠١٨

السنة	برنامج بكالوريوس الصيدلة	برنامج الصيدلة الاكلينيكية
اعداد الطلاب	٤٧٩٥	١٣٩٠
اعداد أعضاء هيئة التدريس	١٢٠	١٣٧
النسبة	٣٧ : ١	١٠ : ١
اعداد أعضاء الهيئة المعاونة	١١٢	١٠٨
النسبة	٤٣ : ١	١٣ : ١
اجمالي أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه	٢٤٢	٢٤٥
النسبة	٢٠ : ١	٥.٥ : ١

## البرامج التعليمية التي تقدمها الكلية:

### أولاً : المرحلة الجامعية الأولى :

- برنامج بكالوريوس الصيدلة بنظام الساعات المعتمدة (تم التطبيق ابتداء من عام ٢٠١٣/٢٠١٤)
  - برنامج بكالوريوس العلوم الصيدلانية (لائحة ٢٠١١)
  - برنامج الصيدلة الاكلينيكية
- العدد الإجمالي للبرامج التعليمية التي تقدمها الكلية: (٣) ثلاثة  
عدد البرامج المطبقة بالفعل : (٣) ثلاثة

أعداد ونسب الخريجين من المرحلة الجامعية الاولى ( ثلاثة برامج ) خلال الخمس سنوات الأخيرة:

النسبة المئوية للنجاح	أعداد الطلاب		العام
	الخريجين	المتقدمين	
٪ ٨٦	١٢٣١	١٤٧٠	٢٠١٩/٢٠١٨
٪ ٧٦	٩٨٩	١٣٠٢	٢٠١٨ / ٢٠١٧
٪٩٢.٧	١٢٠٤	١٢٩٩	٢٠١٧ / ٢٠١٦
٪٩٢.٧	١٢٤٩	١٣٤٧	٢٠١٦/٢٠١٥
٪٨٥.٥	٢٥٣	٢٩٦	٢٠١٥/٢٠١٤
٪٧٩	٤٩٢٦	٥٧١٤	اجمالي الخريجين

- ملحوظة : الجدول التالي يوضح اعداد المتقدمين والخريجين ببرنامج بكالوريوس الصيدلة بنظام الساعات المعتمدة و برنامج

بكالوريوس العلوم الصيدلانية و برنامج الصيدلة الاكلينيكية خلال العام الجامعى ٢٠١٩/٢٠١٨

النسبة المئوية	اعداد الخريجين	اعداد المتقدمين	اسم البرنامج
٪٨٤	٩٤٠	١١١٦	برنامج بكالوريوس الصيدلة بنظام الساعات المعتمدة ( طلاب المستوى الخامس )
٪٦٧	٥٠	٧٥	برنامج بكالوريوس العلوم الصيدلانية ( طلاب الفرقة الرابعة )
٪٨٦	٢٤١	٢٧٩	برنامج الصيدلة الاكلينيكية ( طلاب المستوى الخامس )
٪٧٩	١٢٣١	١٤٧٠	الاجمالي



ثانياً : مرحلة الدراسات العليا : تقدم الكلية برامج لدراسات الدكتوراه ولماجستير والدكتوراه وحديثاً استحدثت الكلية البرامج الاتية

- دكتور الصيدلة فى الصيدلة الاكلينيكية ( Pharm D )
- المناعة والطب التجديدي بنظام الساعات المعتمدة ( بالغة الانجليزية )
- الرقابة النوعية والتحليل الدوائى
- دبلوم الصيدلة الاكلينيكية نظام الساعات المعتمدة
- دبلوم التغذية الاكلينيكية نظام الساعات المعتمدة

أولاً: دكتور الفلسفة فى العلوم الصيدلانية	ثانياً: ماجستير فى العلوم الصيدلانية	ثالثاً: الدبلوم
الكيمياء العضوية الصيدلانية	الكيمياء العضوية الصيدلانية	١. الصيدلة الإكلينيكية
الكيمياء التحليلية الصيدلانية	الكيمياء التحليلية الصيدلانية	٢. التكنولوجيا الصيدلانية
الصيدلانيات	الصيدلانيات	٣. مستحضرات التجميل
العقاقير	العقاقير	٤. التداوى بالأعشاب
الكيمياء الحيوية الإكلينيكية	الكيمياء الحيوية الإكلينيكية	٥. السموم والتحليل الكيميائي الشرعي
الميكروبيولوجي والمناعة	الميكروبيولوجي والمناعة	٦. الميكروبيولوجيا والمناعة
الأدوية والسموم	الأدوية والسموم	٧. كيمياء الصناعات الصيدلانية
الكيمياء الدوائية	الكيمياء الدوائية	٨. التصميم الكيميائي للأدوية
الصيدلة الإكلينيكية	الصيدلة الإكلينيكية	٩. رقابة الجودة والتحليل الدوائي
		١٠. الكيمياء الحيوية
		١١. التغذية الاكلينيكية
	المناعة والطب التجديدي بنظام الساعات المعتمدة (بالغة الفرنسية) تعليم عن بعد	
	المناعة والطب التجديدي بنظام الساعات المعتمدة (بالغة الإنجليزية)	
	الرقابة النوعية والتحليل الدوائى	
خامساً: دكتور الصيدلة	دكتور الصيدلة فى الصيدلة الإكلينيكية (Pharm D) وهي درجة مهنية	

العدد الإجمالي للبرامج التعليمية التي تقدمها الكلية : ( ١١+٩+٩+٣+١ ) = ٣٣ برنامج

عدد البرامج المطبقة بالفعل : ٣٣ برنامج

اعداد ونسب المسجلين والمقيدين للدرجات العلمية مقارنة بالعدد الإجمالي بالدراسات العليا لعام ٢٠١٨ / ٢٠١٩

عدد الطلاب المقيدون	طلاب الدبلومات	طلاب الماجستير	طلاب الدكتوراة	طلاب الصيدلة فى الصيدلة الاكلينيكية Pharm D	المناعة والطب التجديدي باللغتين (الانجليزية والفرنسية)	الرقابة النوعية والتحليل الدوائى
١٢٢٧	٢ : ١	٥ : ١	١٦ : ١	٦ : ١	١٩ : ١	١٠٢ : ١
	٦٣٥	٣ : ١	٨ : ١	٣ : ١	١٠ : ١	٥٣ : ١
		٢٣٦	٣ : ١	١ : ١	٤ : ١	٢٠ : ١
			٧٧	٠.٤ : ١	١ : ١	٦ : ١
				٢٠٣	٣ : ١	١٧ : ١
					٦٤	٥ : ١
						١٢

• أعداد ونسب الناجحين من خريجي الدراسات العليا خلال الخمس سنوات الأخيرة:

النسبة المئوية للنجاح	أعداد الطلاب		العام
	الخريجين	المقيدين	
٪٣٦	٤٤٠	١٢٢٧	٢٠١٩/٢٠١٨
٪ ٤٣.١	٢٦٧	٦١٩	٢٠١٨ / ٢٠١٧
٪ ٢٤.٤	١٧٨	٧٣١	٢٠١٧ / ٢٠١٦
٪ ٢٠.٢	١١٦	٥٧٤	٢٠١٦/٢٠١٥
٪ ٢٦.٧	١٣١	٤٩٠	٢٠١٥/٢٠١٤
٪٣١	١١٣٢	٣٦٤١	الاجمالي

• أعداد خريجي الدراسات العليا للعام الجامعي ٢٠١٩/٢٠١٨

المدد	دبلومات	ماجستير	دكتوراة	دكتور الصيدلة Pharm D
اعداد الطلاب المقيدين	٦٣٥	٢٣٦	٧٧	٢٠٣
اعداد الطلاب الناجحين	٣٢٣	٢٧	٩	٨١

عدد الوحدات ذات الطابع الخاص: (٢) اثنان

أسماء الوحدات ذات الطابع الخاص والخدمات التي تقدمها الكلية:

- وحدة تحليل الأدوية والمستحضرات الصيدلانية
- وحدة الرنين النووي المغناطيسي .
- نادى تكنولوجيا المعلومات

وسائل الإتصال بالكلية:

- العنوان البريدي: محافظة الدقهلية - المنصورة - شارع الجمهورية - الحرم الجامعي - كلية الصيدلة
- الموقع الإلكتروني: <http://www.mans.edu.eg/facphar>
- العنوان الإلكتروني (E-Mail): [phardean@mans.edu.eg](mailto:phardean@mans.edu.eg)
- تليفون: ٠٥٠/٢٢٠٠٢٣٦
- فاكس: ٠٥٠/٢٢٠٠٢٤٢

## معييار ١ : التخطيط الإستراتيجي

لكلية رسالة ورؤية واضحة ومعلنة ، شارك في وضعها الأطراف المعنية ، وتعبر عن دورها التعليمي والبحثي والمجتمعي ، ولها خطة استراتيجية واقعية وقابلة للتنفيذ تتضمن أهدافا محددة ، وتتسق مع استراتيجية الجامعة .

### التقييم الذاتي :

غير مستوف	مستوف جزئيا	مستوف	مؤشر التقييم
		√	١- رسالة ورؤية الكلية معتمدتان ومعلنتان ، وشارك في وضعها الأطراف المعنية .
		√	٢- رسالة الكلية واضحة ، وتعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي ، وتسهم الرسالة في تحقيق رسالة الجامعة .
		√	٣- الخطة الاستراتيجية للكلية معتمدة ومكتملة العناصر ، وتتسق مع استراتيجية الجامعة .
		√	٤- التحليل البيئي شمل البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيه الأطراف المعنية ، وتعددت الوسائل المستخدمة في إجرائه بما يضمن ملاءمة الوسيلة لموضوع التحليل والفئة المستهدفة .
		√	٥- الأهداف الاستراتيجية للكلية معلنة وواضحة الصياغة ، ومبنية على التحليل البيئي ، وتسهم في تحقيق رسالة الكلية ، وقابلة للقياس والتحقق في المدى الزمني للخطة .
		√	٦- الخطط التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الأهداف الاستراتيجية ، وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة وتسلسلها المنطقي ، ومحدد بها مسؤولية التنفيذ ، والجدول الزمني ، والتكلفة المالية ، ومؤشرات الأداء .
		√	٧- لكلية تقارير دورية متابعة وتقويم مدي تقدم الخطط التنفيذية وفقا للجدول الزمني وتحقق مستويات الأداء المستهدفة .

## ١- التخطيط الإستراتيجي

تنتهج الكلية التخطيط الإستراتيجي القائم على التحليل الدقيق للوضع القائم وتحديد الفجوة بينه وبين الرؤية المنشودة ومن

ثم تقوم بصياغة رسالتها وتحديد أهدافها الإستراتيجية وتتمثل الممارسات التطبيقية للكلية في مجال التخطيط الاستراتيجي في الآتي :

### ١/١ الرؤية والرسالة :

- للكلية رؤية ورسالة معتمدة من مجلس الكلية بجلسته رقم ٥٧٦ بتاريخ ٢٨/٥/٢٠١٦ (مرفق ١-١)
- وتم الاعتماد في صياغة رؤية ورسالة الكلية المحدثة على التحليل البيئي لتحديد المتطلبات التي ينبغي تحقيقها. وقد شارك في صياغة رؤية ورسالة الكلية المحدثة أطراف من داخل الكلية وخارجها. وشملت الأطراف من داخل الكلية القيادات الإدارية والأكاديمية ( العميد والوكلاء ورؤساء الأقسام - مديري الإدارات - وممثلين عن أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة - طلاب مرحلة البكالوريوس والخريجين من خلال الاستبيانات ... إلخ) كما شملت أيضا لقاءات مع أعضاء النقابة وبعض اصحاب الصيدليات الخاصة في جلسة من جلسات العصف الذهني (مرفق ٢-١) وقد تم اعتماد الصيغة النهائية لرسالة الكلية لتصبح على النحو الآتي:

**رؤية الكلية :** الريادة والتميز في التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع، محليا ودولياً، في كافة المجالات الصيدلانية.

**رسالة الكلية :** تتنرم كلية الصيدلة جامعة المنصورة بالارتقاء والتطوير المستمر لبرامجها الدراسية والبحث العلمي وخدمة المجتمع ، لتخريج صيادلة متميزين لتلبية احتياجات سوق العمل، واعداد باحثين على مستوى تنافسي دولي، في إطار المعايير الأكاديمية والقيم المجتمعية.

- تم نشر الرؤية والرسالة المحدثة داخل وخارج الكلية بالوسائل المختلفة كالمطويات، ودليل الطالب ولوحات في مداخل مباني الكلية وأمام المدرجات وبداخلها ولوحة الاعلانات الرئيسية وشبكة المعلومات ( الإنترنت) وتم الإعلان على موقع الكلية الالكتروني وشاشات العرض وداخل الأقسام العلمية والمبنى الإداري (مرفق ٣-١)

### ٢/١ رسالة الكلية ودورها التعليمي والبحثي والمجتمعي

- ❖ رسالة الكلية واضحة وتعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يسهم في تحقيق رؤية ورسالة الجامعة (مرفق ٤-١).
- ❖ لتحقيق رسالة الكلية، تقوم الكلية بمراجعة وتحديث الرؤية والرسالة بشكل دوري كل خمس سنوات كحد أقصى لمواكبة التطورات المحلية والعالمية لإعداد صيادلة أكفاء والارتقاء بالبحوث العلمية (مرفق ١-١).

### ٣/١ الخطة الإستراتيجية

للكلية خطة إستراتيجية خمسية معتمدة من مجلس الكلية بعد المراجعة من خبير استراتيجي بجلسته رقم (٥٨٥) بتاريخ

٢٠١٦/٩/٢١ (مرفق ٥-١) ومعلنة وقابلة للتنفيذ في حدود مواردها المتاحة خلال الفترة من عام ٢٠١٦/٢٠١٧ حتى عام ٢٠٢٠/٢٠٢١

- ترتبط الخطة الإستراتيجية للكلية مع الخطة الإستراتيجية للجامعة بصورة جيدة من خلال التوافق في الرسالة والأهداف وطبيعة الأنشطة البحثية والمجتمعية وتقوم كلاهما على محاور أساسية مشتركة وهي التدريس والتعلم والبحث العلمي وخدمة المجتمع ورفع كفاءة الأداء وضمان الجودة (مرفق ٦-١).

• إنفقت ادارة الكلية على إعداد الخطة الإستراتيجية وآلية إخراجها على النحو التالي :

١. تشكيل لجنة لإعداد الخطة (مرفق ٧-١)
٢. تم عقد ورش عمل للتوعية بأهمية التخطيط الاستراتيجي وطرق تحليل البيئة الداخلية والخارجية والتهيئة لهذا التخطيط حضرها أعضاء الفريق التنفيذي للتخطيط الاستراتيجي كما تم عقد ندوات عامه لجميع العاملين بالكلية (مرفق ٨-١).
٣. جمع البيانات والمعلومات عن طريق :
  - الإحصاءات المتوفرة في الكلية ( موارد بشرية - مادية )
  - اللقاءات مع الأطراف ذوى العلاقة والمقابلات الشخصية لبعض المسؤولين
  - الاستبيانات والمسح الميداني (مرفق ٩-١).
٤. تحديد نقاط القوة والنقاط التى تحتاج لتحسين. (مرفق ١٠-١)
٥. تحديد ذوى العلاقة (المستفيدين) (مرفق ١١-١)
٦. وضع الخطة التنفيذية لتصميم الخطة الإستراتيجية (مرفق ١٢-١).
٧. تم استخدام التحليل الكمي والكيفي في إجراء التحليل البيئي

٤/١ التحليل البيئي (SWOT) للكلية :

- ❖ التحليل الكمي والكيفي المستخدم في إجراء التحليل البيئي تضمن استخدام وسائل متعددة في اجراءه مثل استخدام قوائم الاستقصاءات والفحص الوثائقي والمقابلات والملاحظات للتعرف على نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات ، وقد استخدمت الكلية ناتج عملية التحليل في تحديد وزن كل عامل من العوامل الاستراتيجية
- ❖ وقد شارك في التحليل البيئي مختلف الأطراف من داخل وخارج الكلية مثل الطلاب والقيادات الأكاديمية وأعضاء هيئة تدريس والإداريين وأعضاء من المجتمع المدني لإعداد مصفوفة واضحة ومحددة لمجالات القوة والضعف الداخلية، والفرص والتهديدات الخارجية. (مرفق ١٣-١).
- ❖ وقد تم عرض التحليل البيئي ومناقشته مع أطراف داخلية: العميد ووكلاء الكلية ورؤساء الأقسام وممثلين لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين مع أطراف خارجية ممثلة للمجتمع المدني ومنظمات سوق العمل (الخريجين - أولياء الأمور - شركات الأدوية - المستشفيات - نقابة الصيادلة - وزارة الصحة) (مرفق ١٤-١).
- ❖ تم إخراج الخطة فى شكلها النهائي بعد مراجعتها بالأقسام العلمية واعتمادها من مجلس الكلية بجلسته رقم (٥٨٥) بتاريخ ٢١/٩/٢٠١٦ (مرفق ٥-١)

٥/١ الأهداف الإستراتيجية :

- تم الاعتماد على التحليل البيئي عند صياغة الغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية للكلية وذلك لتعزيز جوانب القوة ومعالجة جوانب الضعف واستغلال الفرص المتاحة وتجنب التهديدات التي تؤثر سلباً على أداؤها.
- للكلية أهداف معلنة وواضحة الصياغة مبنية على التحليل البيئي للكلية ووضعها التنافسي والتحديات الحالية والمستقبلية وتسهم فى تحقيق رسالة الكلية وقابلة للقياس والتحقق فى المدى الرمنى للخطة .

• **في ورشة عمل تم تحديد الغايات النهائية بناءً على التحليل البيئي وهي:**

- ١- التطوير المستمر للبرامج الدراسية والمستوى المهني للخريجين.
  - ٢- الإرتقاء بالبحث العلمي
  - ٣- توسيع المشاركة المجتمعية وتعظيم المردود منها.
  - ٤- الإلتزام بجودة الأداء الأكاديمي والإداري.
- وقد شارك في صياغة الغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية لكلية أطراف من داخل وخارج الكلية ممثلة في مجالس الأقسام ولجان شؤون التعليم والطلاب والدراسات العليا وشؤون المجتمع وتنمية البيئة والمعنيين من ممثلي نقابة الصيادلة (مرفق ٢-١).
- لتأكيد من وضوح الأهداف الاستراتيجية تم عرض ومناقشة الغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية لكلية مع الأطراف المختلفة داخل وخارج الكلية وتتمثل هذه الأطراف في قيادات أكاديمية ( العميد والوكلاء ورؤساء أقسام - مديري الإدارات ) وكذلك ممثلين عن الأساتذة والأساتذة المساعدين والمدرسين ومعاوني أعضاء هيئة التدريس واتحاد الطلاب وأعضاء من المجتمع المدني وقد تم اعتماد الغايات النهائية والأهداف الاستراتيجية لكلية في مجلس الكلية رقم (٥٧٦) بتاريخ ٢٠١٦/٥/٢٨ (مرفق ١-١)
- كما تم نشر هذه الغايات النهائية والأهداف الإستراتيجية لكلية بالوسائل المختلفة كدليل الطالب (مرفق ٣-١) وشبكة المعلومات الالكترونية ( الموقع الرسمي لكلية الصيدلة) والمطبوعات الخاصة بكلية وداخل الأقسام العلمية والإدارية.

## الغايات والاهداف الاستراتيجية :

الاهداف	الغايات
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تعظيم فرص التعليم والدعم والتطوير المستمر</li> <li>• تنمية مهارات وقدرات الطلاب في التعلم والتحصيل</li> <li>• تنمية المهارات الرياضية لدى الطلاب</li> <li>• زيادة الوعي الثقافي والمجتمعي لدى الطلاب</li> <li>• زيادة قدرات الطالب للمنافسة في سوق العمل وتنمية المهارات البحثية</li> <li>• تطوير برامج الدراسات العليا واستحداث برامج جديدة</li> </ul>	<p>١- التطوير المستمر للبرامج الدراسية والمستوى المهني للخريجين</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• زيادة إمكانيات البحث العلمي</li> <li>• تطوير مجالات البحث العلمي لحل المشكلات والقضايا الإنتاجية والصناعية والصحية للمجتمع</li> <li>• تشجيع ودعم أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم</li> </ul>	<p>٢- الارتقاء بالبحث العلمي</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تعظيم دور الكلية في الخدمة المجتمعية وتنمية البيئة</li> <li>• رفع كفاءة الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية وتنمية الموارد الذاتية</li> <li>• نشر الوعي الصحي بين كافة الأطراف المعنية داخل وخارج الكلية</li> <li>• توفير السلامة والصحة المهنية داخل الكلية</li> <li>• تأسيس علاقات متميزة ومتصلة مع المستفيدين</li> </ul>	<p>٣- توسيع المشاركة المجتمعية وتعظيم المردود منها</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تطوير النظام الإداري وتحسين أجواء العمل</li> <li>• زيادة الموارد البشرية ورفع كفاءة الأداء</li> <li>• تحقيق معايير ضمان الجودة في العمل الإداري</li> <li>• تحقيق أهداف الكلية الاستراتيجية</li> <li>• تحقيق معايير ضمان الجودة لتطوير العملية التعليمية</li> <li>• تحسين وتطوير البنية التحتية لتلائم طبيعة أنشطة الكلية</li> <li>• تصميم قاعدة بيانات مالية متطورة</li> <li>• تنمية الموارد الذاتية للكلية</li> <li>• كفاءة إدارة الدخل والأنفاق</li> </ul>	<p>٤- تطوير الأداء الأكاديمي والإداري</p>

## ٦/١ الخطة التنفيذية لتطبيق إستراتيجية الكلية :

- توجد للكلية خطط تنفيذية سنوية (مرفق ١-١٥) للخطة الإستراتيجية واضحة ودقيقة، تسعى الكلية لتطويرها طبقاً لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد. وتغطي الخطة الغايات والأهداف الإستراتيجية للكلية. وتتضمن كافة الأنشطة التي تحقق أهداف الكلية الإستراتيجية كما تتضمن آليات تنفيذ هذه الأنشطة طبقاً للأولويات وتسلسلها المنطقي .
- كما تحدد بوضوح لكل هدف الأنشطة التي تحقق الأهداف الاستراتيجية - مسؤولية التنفيذ - الجدول الزمني - مؤشرات الأداء والتقييم - مسنول المتابعة - الميزانية المطلوبة لكل نشاط وتم ترتيب الأنشطة طبقاً للأولويات.
- وقد تم تمثيل جميع الأطراف المعنية في هذه المسؤوليات. وتتضمن كل خطة سنوية جدولاً زمنياً محدداً وملائماً لمراحل التنفيذ. كما توجد بالخطة مؤشرات محددة للاداء علي مستوى عال من المهنية لتقييم وتطوير عمليات التنفيذ. وقد تم ترجمة هذه الخطط التنفيذية إلى موازنة مالية تقديرية محددة المعالم، وذات اقتصادية عالية ، حيث تم تحديد تكلفة كل إجراء على حده وقد شارك في وضع الخطط وتنفيذها الأطراف المعنية المختلفة من داخل الكلية وخارجها.
- كما توجد لجنة عليا لتنفيذ الخطط السنوية تجتمع لمناقشة مدى التقدم في عناصرها أو العقبات التي تواجهها. (مرفق ١-١٦)

## ٧/١ التقارير الدورية :

◀ يوجد لدى الكلية تقارير دورية لمتابعة وتقويم مدى التقدم في التنفيذ والتي تتمثل في :

١. متابعة وحدة ضمان الجودة لتنفيذ الخطة التنفيذية وذلك من خلال ارسال مخاطبات الى السادة مسنولي التنفيذ عن كل نشاط بالخطة التنفيذية
٢. توجيه تقارير إنجاز الأنشطة إلى وحدة ضمان الجودة لإقتراح التحديث المطلوب بالخطة (مرفق ١-١٧)
٣. رفع التقارير الدورية إلى العميد والواردة بالخطة التنفيذية من جهات التنفيذ المختلفة بمعدلات إنجاز الأنشطة ومعوقات التنفيذ ومقترحات التصحيح والتحديث لضمان تنفيذ الخطة على الوجه الامثل.
٤. رفع وحدة ضمان الجودة تقرير سنوي إلى مجلس الكلية بتاريخ ٢١/١٠/٢٠١٨ بجلسته رقم (٦٣٧) عن مدى التقدم في الخطة والمعوقات والمستجدات ومقترح بالاجراءات التصحيحية المناسبة (مرفق ١-١٨)

## ❖ السمات التنافسية للكلية

### ١- فيما يلي بعض السمات المميزة للكلية:-

- الموقع الجغرافي المتميز للكلية في قلب جامعة المنصورة حيث العديد من المركز الطبية المتخصصة مما يستوعب عددا من الخريجين للعمل ضمن الفريق الطبى
- وجود مركز معلومات الدواء (DIC) بالكلية وجرى تفعيله لخدمة العملية التعليمية لما يقدمه من محاكاة لمشاكل الرعاية الطبية والادوية وتداخلاتها.
- وجود صيدلانية تعليمية افتراضية تخدم العملية التعليمية عن طريق المحاكاة لخدمة التدريب الميدانى للطلاب.
- وجود وحدة تحليل الادوية والمستحضرات الصيدلانية التي تعمل على التواصل بين الكلية والهيئات العامة في مجال صناعة الدواء
- وجود وحدة الرنين النووي المغناطيسى للمساهمة في مجال ابحاث تصميم واكتشاف الدواء وتقديم برامج وورش عمل متخصصة
- وجود نظام تقييم ذاتى ودورى لأعضاء هيئة التدريس يحافظ على جودة سير العملية التعليمية وضمان تطويرها.



- وجود نادى تكنولوجيا المعلومات تجرى به بعض الاختبارات الالكترونية ودراسة بعض المقررات والدروس العملية on line مثل ( medicinal chemistry 1 و medicinal chemistry 2 ) و ( Drug design ) .
- استقبال الطلاب من جميع أنحاء الجمهورية وكذلك الطلاب الوافدين.
- وجود نخبة من أعضاء هيئة التدريس الحاصلين على جوائز دولية ومحلية وكذلك براءات الاختراع ومشروعات مموله من جهات مختلفة.
- تحظى الكلية بوجود قيادات ذات خبرات طويلة فى مجال العمل الأكاديمى والقيادى داخل وخارج جمهورية مصرالعربية قادرة على التطوير والتحديث.
- تقسيم الطلاب لأعداد صغيرة لكل مستوى فى الكلية لتحقيق جودة التعليم.
- إتاحة الدورات التدريبية لتطوير وتحسين أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بشكل مستمر
- التعاون المشترك للمشاريع البحثية بين الكلية والمراكز العلمية المختلفة.
- وجود برامج نوعية مميزة فى مرحلة الدراسات العليا ( Pharm D - المناعة والطب التجدى - الرقابة النوعية والتحليل الدوائى - دبلومة التغذية الاكلينيكية ) يخدم فى مجال الفريق الطبى وفى مجال الرقابة الدوائية وصناعة الدواء .
- وجود لائحة لمرحلة الدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة تتناسب مع احتياجات سوق العمل .
- وجود اتفاقيات تعاون مع مؤسسات تعليمية وخدمية محلية ودولية.
- وجود اتفاقيات تعاون بين وحدة تحليل الأدوية وهيئة المصل واللقاح بعد تسجيل براءة اختراع مصل لعلاج الحساسية.
- وجود اتفاقيات مع جامعات أجنبية فى مجال التدريب الاكلينيكي لطلاب برنامج الصيدلة الاكلينيكية وبرنامج بكالوريوس الصيدلة نظام الساعات المعتمدة حيث شهد العام الجامعى ٢٠١٨/٢٠١٩ ازدهارا فى برامج التبادل الطلابى مع جامعات اجنبية من خلال مكتب العلاقات الدولية وبرنامج التبادل الطلابى للجمعية العلمية ( EPSF- Mansoura ) حيث استقبلت الكلية وقد من طلاب جامعة تيرنوبل باوكرانيا. كما استقبلت ايضا د/ الينا اليسيا ( دولة رومانيا ) لبحث سبل التعاون وآليات جذب الطلاب من رومانيا .
- تنفيذ مؤتمر علمى سنوى للطلاب لتطوير المهارات البحثية لدى الطلاب.
- وجود مكتب للعلاقات الدولية لمناقشة أوجه الاستفادة من الاتفاقيات الدولية والمحلية .
- وجود مكتب للوافدين لتوفير برامج وخدمات للوافدين وآليات لجذب الوافدين.
- عقد ملتقى توظيفى بصفة دورية سنويا لتوفير الفرص لتدريب الطلاب بشركات الأدوية وتوفير فرص توظيف بتلك الشركات بعد التخرج
- عقد دورات تدريبية بصفة مستمرة لتأهيل الطلاب لسوق العمل من خلال مكتب التوجيه المهنى
- وجود مكتب التوجيه والدعم الطلابى لتوفير الدعم المالى والمعنوى للطلاب المتعثرين وذوى الاحتياجات الخاصة وتقديم كافة الدعم لهم
- صرف حوافز تشجيعية للمتميزين من الاداريين طبقاً لكفاءة الأداء
- وجود برامج نوعية تسهم فى زيادة الموارد الذاتية بالكلية لسد عجز الموازنة العامة من الدولة
- صرف مكافأة مالية للعشرة الأوائل من كل مستوى تقديراً لتميزهم العلمى
- وجود القرية الاوليمبية بالجامعة لممارسة كافة الأنشطة الرياضية.

### نقاط التميز لمعيار التخطيط الاستراتيجي :

- ١- وجود رؤية - رسالة - أهداف إستراتيجية معتمدة وموثقة وموثقة ومعتمدة ومرتبطة مع الخطة الاستراتيجية للجامعة في مجالات شؤون الطلاب والدراسات العليا والبحث العلمي وشؤون خدمة المجتمع
- ٢- إستخدام التحليل البيئي في تصميم الخطة الاستراتيجية
- ٣- يشارك في التحليل البيئي مختلف الأطراف
- ٤- إعداد مصفوفة بنقاط القوة ونقاط الضعف والفرص والتهديدات
- ٥- يوجد لكلية خطة تنفيذية لتطبيق الخطة الاستراتيجية محددة الأهداف والأنشطة ومؤشرات الأداء ومسئول التنفيذ والمتابعة ومصادر التمويل
- ٦- وجود سمات تنافسية لكلية
- ٧- تم زيادة الموارد المالية نسبيا من خلال زيادة الاقبال على تحليل العينات ومثال ذلك وحدة الرنين النووي المغناطيسي من قبل اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من داخل الكلية وخارجها.

### نقاط تحتاج إلى تحسين :

- ١- قلة الموارد المالية بالنسبة للوحدات ذات الطابع الخاص.

### مقترحات التحسين:

- ١- تفعيل دور مكتب متابعة الخريجين.
- ٢- جارى العمل على تحسين الخدمات المقدمة وتنشيط عمل وحدة تحليل الادوية وذلك للعمل على زيادة موارد الكلية الذاتية وتقديم الدعم المالى لكلية لتحسين كافة الخدمات المقترحة

## معيار ٢ : القيادة والحوكمة

للكلية قيادات مؤهلة ، يتم اختيارها وتنمية قدراتها وتقييم أدائها وفقا لمعايير موضوعية ، وتلتزم الكلية بالنزاهة والمصادقية والشفافية والأخلاقيات المهنية انطلاقاً من قيم جوهرية ، وللكلية هيكل تنظيمي يلائم حجم ونوع أنشطتها ، بما يضمن تحقيق رسالتها وأهدافها ، ولها توصيف موثق لكل الوظائف ، يحدد بوضوح المسؤوليات والاختصاصات .

### التقييم الذاتي :

غير مستوف	مستوف جزئياً	مستوف	مؤشر التقييم
		√	١- القيادات الأكاديمية والإدارية مختارة وفقاً لمعايير موضوعية ومعلنة وآليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتداول السلطة .
		√	٢- القيادات الحالية والمحتملة يتم تنمية قدراتها والعمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات .
		√	٣- معايير تقييم أداء القيادات موضوعية ، وتشارك الأطراف المعنية في عملية التقييم ، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء المؤسسي .
	√		٤- لإدارة الكلية آليات فعالة للتعامل مع مشكلات الكلية .
		√	٥- لكلية قيم جوهرية معلنة ومتاحة للمعنيين ، وآليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد الكلية
		√	٦- المعلومات المعلنة عن الكلية شاملة وتغطي سائر أنشطتها ، وتضمن الكلية ومصادقيتها وتحديثها .
		√	٧- الهيكل التنظيمي معتمد ومعلن وملائم لحجم الكلية ونشاطها ، ويتضمن الإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق رسالتها وأهدافها .
		√	٨- التوصيف الوظيفي معتمد ومعلن ، ويحدد المسؤوليات والاختصاصات وفقاً للهيكل التنظيمي ، ويحقق التكافؤ بين السلطات والمسئوليات ، ويستخدم في حالات التعيين والنقل والانتداب للوظائف المختلفة .

## ٢- القيادة والحكومة

### ١/٢ اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية

#### اختيار القيادات الأكاديمية

- تبنت الكلية مقترح معايير وشروط لإختيار القيادات الأكاديمية وتم إعتماده في مجلس الكلية رقم ٤٩٣ بتاريخ ٢٠١٢/٩/٢٤ (مرفق ١-٢) وقد اشتمل على الأنشطة والمساهمات الفعالة والمهارات التي تميز عضو هيئة التدريس.
- اختيار القيادات الأكاديمية (العميد ورؤساء الأقسام العلمية) كان بالانتخاب طبقا لما جاء بقرار المجلس الاعلى للجامعات في جلسته رقم (٥٧٥) المنعقدة بتاريخ ٢٠١٢/٧/٢٦ (مرفق ٢-٢) و في الوقت الحالي بعد تعديلات القانون الجديد، أصبح اختيار عميد الكلية بواسطة لجنة مشكلة من اثنين من أعضاء هيئة التدريس بالكلية يتم انتخابهما في مجلس الكلية، ويتم تعيين باقي أعضاء اللجنة (ثلاثة أعضاء) بمعرفة السيد أ.د/ رئيس الجامعة (مرفق ٣-٢) طبقا لقرار رقم (٢٦٦٥) لسنة ٢٠١٥
- تم الاعلان عن هذه المعايير علي الموقع الالكتروني للكلية وارسال نشرات الى الاقسام العلمية بها .
- يتم اختيار القيادات الداخليه في الكلية ( مدير وحده ضمان الجودة - مدير العمل المركزي - مدير وحدة تحليل الأدوية والمستحضرات الصيدلانية - مدير وحدة التعليم الالكتروني - الخ) وفقا لمعايير معتمدة من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٥/٩/٢١.
- يتم اختيار العميد من بين أعضاء هيئة التدريس العاملين طبقا للمعايير الاتية:

١. الكفاءة القيادية والقدرة على وضع رؤية لتطوير الكلية

٢. الكفاءة الادارية وتشمل خبرات إدارية خاصة فيما يتعلق بالقدرة على المفاضلة بين الأولويات واتخاذ القرارات المناسبة في ظل ظروف صعبة وبطريقة إستشارية وجماعية والقدرة على إستقطاب الكفاءات المتميزة من أعضاء هيئة التدريس والمحافظة على بقاءها .
٣. الكفاءة العلمية والتي تتطلب أن يكون لديه سجل علمي متميز فيما يتعلق بالأبحاث العلمية والمشاركة في المؤتمرات والمشاركة في اللجان.

#### اختيار القيادات الإدارية

توجد معايير معتمدة ومعلنة علي الموقع الرسمي للكلية لاختيار القيادات الإدارية (مجلس الكلية رقم ٤٩٣ بتاريخ ٢٠١٢/٩/٢٤) (مرفق ٤-٢)

#### إجراءات تداول السلطة في المناصب الإدارية

- تحدد مدة القيادات الأكاديمية بالكلية بمدة ثلاث سنوات لكل من السادة عميد الكلية، الوكلاء ورؤساء الاقسام وذلك طبقا لقانون تنظيم الجامعات بما يضمن تداول السلطة في المناصب القيادية.
- في حالة عدم تواجد العميد يقوم أقدم الوكلاء بتسيير اعمال الكلية لضمان حسن سير العملية التعليمية والإدارية أو يقوم رئيس الجامعة بتفويض أحد المرشحين لمنصب العميد بالقيام بعمل العميد لحين صدور القرار الجمهوري.
- وفي حالة عدم تواجد رئيس القسم يتم تفويض اقدم الاساتذة او الاساتذة المساعدين لتسيير اعمال القسم.
- اما بالنسبة للقيادات الادارية وتشمل امين الكلية ومديري الادارات والوحدات في حالة غياب المدير المختص يقوم اقدم العاملين بالقسم المختص بتسيير اعمال القسم.

## ❖ ٢/٢ تنمية قدرات ومهارات القيادات بالكلية

### القيادات الأكاديمية

- توفر الكلية خطة للتدريب وتنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية بالتعاون مع مركز ضمان الجودة ، مركز تطوير الأداء الجامعي ، مركز الحساب العلمي وكلية الحاسبات والمعلومات بالجامعة. وتقوم لجنة التدريب بوحدة ضمان الجودة بحصر الاحتياجات وتصميم البرامج التدريبية التي تفي بتلك الاحتياجات وتعلنها وتضع آليات تنفيذ أهداف البرامج، الفئة المستهدفة للتدريب وتحدد المدربين، مكان وزمان التدريب وآلية متابعة وتقويم تلك البرامج (مرفق ٥-٢). وقد استفاد من خطة التدريب عدد من القيادات والمؤهلين لها على كافة المستويات (مرفق ٦-٢)
- تحتاج الكلية الى الكوادر المتخصصة لتنفيذ خطة تدريب القيادات الأكاديمية لذلك اتبعت الكلية عدة آليات لتنفيذ هذه الخطة ومنها:
  ١. استقطاب بعض الخبراء والمهتمين بشئون التدريب للتعاون مع الكلية في هذا المجال.
  ٢. الاستفادة من التغذية الراجعة للمتدربين، والمراجعة الدورية للخطة وفقاً للاحتياجات ومراعاة ذلك في مهام تدريبية جديدة.
  ٣. حصول بعض أعضاء هيئة التدريس بالكلية على دورات تدريبية من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ومشروع تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس (FLDP) ومركز ضمان الجودة بالجامعة، ويوجد حصر لهذه التدريبات وبيان ورقي بحصر هذه الدورات بقاعدة البيانات التدريبية والملفات الخاصة بسيادتهم والموجودة لدى قسم شؤون أعضاء هيئة التدريس بالكلية وإدارة العلاقات الثقافية بالكلية وقسم الملفات بالجامعة، ويوجد مخطط تدريبي على مستوى الجامعة من خلال المشروعات سألقة الذكر تعتمد عليه الكلية باعتبارها وحدة من وحدات الجامعة.
  ٤. تقوم الكلية بتوفير المخصصات المالية اللازمة لتدريب القيادات الأكاديمية ومديري البرامج النوعية (الصيدلة الاكلينيكية- Pharm D ، الماجستير المهني في المناعة والطب التجديدي ، الماجستير المهني في الرقابة النوعية والتحليل الدوائي) بالإضافة الى أعضاء هيئة التدريس وبعض العاملين من خلال الموارد الذاتية للكلية
- تم استحداث بعض المواقع القيادية مثل مدير مكتب العلاقات الدولية ومدير مكتب الطلاب الوافدين وذلك في اطار خلق قيادات أكاديمية جديدة مؤهلة ومدربة تحت إشراف القيادات الحالية لضمان نقل الخبرات الأكاديمية والإدارية للقيادات الشابة.
- وجود قيادات لدى الكلية تعمل لدى الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد كخبراء ومراجعين خارجيين مرفق (٧-٢).

### القيادات الإدارية

- من بين السمات المهمة والمميزة للجهاز الإداري في المؤسسات التعليمية ما يتعلق بتنمية مهارات القيادات الإدارية والعاملين وتقييم أدائهم من خلال التدريب والاعتماد على معايير موضوعية ومعلنة للتقييم (مرفق ٨-٢) ، وخطة التدريب والبرامج المنفذة فعلياً: تتمثل في نوعية المهارات المستهدفة للبرامج التدريبية المنفذة في مهارات إدارية / مهارات سلوكية / مهارات فنية متخصصة.

## ❖ ٢/٢ تقييم أداء القيادات

### القيادات الأكاديمية

- تحرص الكلية علي قياس الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس من خلال نماذج استطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وكذلك يتم التقييم من خلال الصفحة الإلكترونية لعضو هيئة التدريس على نظام الفارابي لضمان الجودة والإعتماد على موقع الجامعة (مرفق ٩-٢)

- وتحرص الكلية علي الاستفادة مما جاء بتحليل نتائج الاستقصاء وعلي سبيل المثال فقد عبر أعضاء هيئة التدريس عن عدم إحاطتهم علماً ببعض قرارات مجلس الكلية واللجان المختلفة فتم إتخاذ قرار بمجلس الكلية بتعميم قرارات المجلس علي أعضاء هيئة التدريس. ويتم الاعلان عنها من خلال رئيس مجلس القسم العلمي المختص بصورة إستهلال في بداية إجتماع مجلس القسم العلمي. وكذلك عقد اجتماعات بصفة دورية مع السادة اعضاء هيئة التدريس لمناقشة الامور المتعلقة بالعملية التعليمية والتسهيلات الداعمة وغيرها من الامور المتعلقة بالسادة اعضاء هيئة التدريس (مرفق ٩-٢)

### القيادات الادارية

- تستخدم الكلية الوسائل المناسبة لقياس الرضا الوظيفي للقيادات الإدارية، وتهتم بتحليل البيانات الخاصة بذلك، وتناقش النتائج معهم، وتسعى إلى إتخاذ القرارات والإجراءات المناسبة لزيادة الرضا الوظيفي (مرفق ١٠-٢) استبيانات الرضا الوظيفي.
- تهتم الكلية بقياس مستوى الرضا الوظيفي للقيادات الإدارية والعاملين في الكلية بتطبيق قوائم استقصاء دورية وتستفيد الكلية من قوائم استقصاء الرضا لأعضائها في إتخاذ القرارات لزيادة مستوى الرضا الوظيفي مثل (زيادة مكافآت تطوير الإجراءات الإدارية في التعيين والترقيات، توفير الاحتياجات المادية والتكنولوجية داخل الكلية).
- يتم ربط الحوافز والمكافآت المقدمة للعاملين بالكلية بمستويات الأداء، فهناك حوافز مادية ومكافآت للذين تتوافر لديهم معايير جودة الأداء حيث يتم صرف المكافآت والحوافز للعاملين وفقاً لأعباء العمل أو ساعات العمل الزائدة وكذلك يتم صرف بدل عدوى شهري لبعض العاملين حسب طبيعة العمل (مرفق ١١-٢) ومعلن علي الموقع الرسمي للكلية.

## ❖ ٤/٢ آليات التعامل مع مشكلات الكلية

- تتعامل الكلية مع مشكلات التعليم التي تواجهها وفق آليات محددة فهناك آليات للتغلب على الكثافة العددية للطلاب مثل تقسيم الطلاب في الدروس النظرية إلى مجموعات وإستخدام نظام Video Conference عند الحاجة اليه في بعض المستويات وكذلك تقسيم الطلاب إلى مجموعات في الدروس العملية ووضع آليات لجذب الطلاب للالتحاق بالبرامج النوعية عن طريق تقديم خدمات مميزة لهؤلاء الطلاب والاهتمام بجودة المعامل والقاعات الدراسية وطرح بعض الفيديوهات والمحاضرات وعمل quizzes بصفة دورية عن طريق نظام Moodles في نظام التعليم الإلكتروني ( on line ) .
- تضع الكلية خطة سنوية لمواجهة الأزمات والطوارئ المالية مع بداية العام الدراسي (مرفق ١٢-٢) معتمدة على الموارد الذاتية بالكلية وذلك للتغلب على نقص الميزانية نظراً لظروف الدولة الاقتصادية
- وبالنسبة للعجز في أعداد العاملين من ذوي الخبرة يتم الاستعانة بهم في أقسام أخرى بعد الانتهاء من الأعمال المكلفين بها ويتم منحهم مكافآت نظير الجهد الاضافي .

## ❖ ٥/٢ المصدقية والأخلاقيات

- للكلية قيم جوهرية وآليات فعالة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز ، وتقوم الكلية بتطبيق قواعد الأخلاقيات المهنية بين أفرادها. كما تحرص الكلية على إعلان قيمها الجوهرية وتتيح التعريف بالأخلاقيات المهنية للأطراف المعنية من أعضاء هيئة التدريس، العاملين والطلاب عن طريق وثيقة القيم الجوهرية والأدلة الخاصة بأداب وأخلاق المهنة (مرفق ١٢-٢) التي تتضمن الممارسات الأخلاقية للتوظيف على كافة المستويات مثل الالتزام بأخلاقيات المهنة، أمانة التعامل مع الزملاء ، الرؤساء والمرؤوسين ، احترام حقوق الآخرين .... إلخ. وتشمل هذه الادلة :

١. دليل آداب وأخلاق المهنة: وهو دليل يلتزم به جميع أعضاء هيئة التدريس وشارك في وضعه ممثلين عن جميع أفراد الكلية
  ٢. دليل الميثاق الأخلاقي للإداريين والعاملين بالكلية (دليل آداب وأخلاق المهنة- الوظيفة للكادر العام): و هو ميثاق أخلاقي موثق ومعتمد يشمل الإداريين والعاملين بالكلية.
  ٣. دليل الميثاق الأخلاقي للطلاب: ويشمل هذا الدليل على محور الأخلاق وكذلك واجبات الطالب كما يتضمن المحظورات وما يترتب عليها من عقوبات تأديبية.
  ٤. دليل حماية حقوق الملكية الفكرية: وهو دليل يلتزم به جميع أعضاء هيئة التدريس لنشر ثقافة حقوق الملكية الفكرية والنشر
- تراقب إدارة الكلية تطبيق هذه الممارسات الأخلاقية الوظيفية وفي حالة الممارسات الغير صحيحة يتم التعامل معها من خلال التحقيقات التي تجريها الشؤون القانونية وتقوم الإدارة بتوقيع العقوبات والجزاءات الملزمة لها. (مرفق ١٤-٢)
  - تتم آليات تفعيل الأخلاقيات المهنية من خلال الضوابط التالية:
  - ضوابط ضمان العدالة وعدم التمييز: توجد إجراءات محددة ومعلنة لضمان العدالة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس، الهيئة المعاونة، الطلاب والعاملين في ضوء تطبيق اللوائح الادارية والمالية للجامعة ولانحة المكافآت والتدريس.
  - ومن الممارسات الدالة على العدالة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم: (مرفق ١٥-٢)
    - ◇ المساواة في توزيع الأعباء التدريسية والأعمال بين السادة أعضاء هيئة التدريس بالقسم الواحد طبقا للأقدمية.
    - ◇ التزام السادة أعضاء هيئة التدريس بالتواجد بعد ادنى ٤ أيام أسبوعيا بالكلية تطبيقا لمعايير الجودة وذلك باعتماد جداول الساعات المكتبية الخاصة بهم من مجالس الأقسام وعميد الكلية بالتفويض عن مجلس الكلية.
    - ◇ توزيع الإشراف على التدريب الصيفي الخاص بالطلاب بالتساوي بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم
    - ◇ العدالة في توزيع الإشراف على رسائل الماجستير والدكتوراه بين أعضاء هيئة التدريس داخل القسم الواحد طبقا للقواعد المنظمة داخل كل قسم علمي
    - ◇ توزيع ميزانية المؤتمرات، والبحث العلمي والكتب على الأقسام العلمية حسب عدد أعضاء هيئة التدريس بكل قسم.
  - ومن الممارسات الدالة على العدالة وعدم التمييز بين العاملين بالكلية: (مرفق ١٦-٢)
    - ◇ المساواة في توزيع الأعباء والأعمال بين العاملين بالكلية وتطبيق شروط الترقية.
    - ◇ توزيع المكافآت والحوافز في ضوء القواعد المعمول بها في الكلية وطبقا لكفاءة أداء كل فرد.
    - ◇ عقد لقاءات دوريه بالعاملين لمناقشة مقترحاتهم وطلباتهم من خلال اللجنة المالية والإدارية ووضع صناديق لشكاوى والمقترحات بالمبنى الإداري بالكلية وتتبع ادارة الكلية سياسة الباب المفتوح في حل الكثير من المشكلات .



- ومن الممارسات الدالة على العدالة وعدم التمييز بين الطلاب (مرفق ١٧-٢)

- ◇ تطبيق قواعد المساواة بين الطلاب في فرص التعلم وممارسة الأنشطة والتقويم وجميع هذه القواعد معلنة وتمارس بشفاافية وقد تم اعتماد أساليب تقويم الطلاب في مجلس الكلية بجلسته رقم (٥٧٦) بتاريخ ٢٨/٥/٢٠١٦.
- ◇ وضع معايير واضحة تضمن الحيادية والشفافية لتقييم الطلاب أثناء الامتحانات الشفهية (نظام Rubrick) وهى معتمدة من مجلس الكلية بجلسته رقم (٥٧٣) بتاريخ ٢٢/٣/٢٠١٦
- ◇ عقد لقاءات دورية مع الطلاب وتوفير الإرشاد الأكاديمي لهم لتذليل العقبات التي تواجههم ووضع صناديق خاصة بشكاوى ومقترحات الطلاب في أماكن بارزة بالكلية (أمام المدرجات).

- وجود معايير تحددها لائحة الدراسات العليا لقبول طلاب الدراسات العليا ( نظام النقاط ) تضمن الشفافية وعدم التمييز. (مرفق ١٨-٢)

- وجود معايير واضحة لقبول الطلاب للالتحاق ببرامج الصيدلة الاكلينيكية وكذلك قواعد لقبول الطلاب المحولين في المستوى الثانى والثالث .

(مرفق ١٩-٢)

• ضوابط ضمان عدم تعارض المصالح: يوجد بالكلية العديد من الإجراءات التي تضمن عدم تعارض المصالح للأطراف المختلفة حيث (مرفق ٢٠-٢)

◇ نحل الكلية المصالح المتعارضة المختلفة فور وقوعها مثل التعارض بين بعض الأقسام العلمية، والتعارض بين الإدارات المتشابهة داخل الكلية.

◇ لا تسمح الكلية لعضو هيئة التدريس بتقييم الطلاب بفرقة يوجد بها أحد أقاربه حتى الدرجة الرابعة أو بالإشراف أو مناقشة رسالة علمية لأحد أقاربه، وذلك تطبيقاً للقوانين والأعراف الجامعية.

◇ لا تسمح الكلية للعلمين بها بالقيام بأعمال ملاحظة في حالة وجود صلة قرابة حتى الدرجة الرابعة مع أحد الطلاب.

◇ وضعت الكلية لائحة جديدة لبرنامج بكالوريوس الصيدلة بالكلية بنظام الساعات المعتمدة حيث تم حل معظم المشاكل التي قد تنشأ من أي تعارض بين اختصاصات الأقسام العلمية نتيجة التكرار وبدأ تفعيلها بعد صدور القرار الوزاري بتاريخ ١٢/١٢/٢٠١٢ وتم تطبيقها اعتباراً من العام الجامعي ٢٠١٣/٢٠١٤ .

◇ طرأت على لائحة برنامج بكالوريوس الصيدلة (نظام الساعات المعتمدة) تعديل وزاري رقم (٥٥٨٨) بتاريخ ١٨/١٢/٢٠١٨

◇ تم حل معظم المشاكل بناءاً على رأى الأقسام العلمية وبناءاً على التعثرات الأكاديمية لبعض الطلاب .

◇ اعلام الطلاب من خلال مكتب شئون الطلاب بعدد الساعات المسموح بتسجيلها طبقاً لـ GPA الحاصل عليه الطالب ، وذلك لمساعدة الطلاب المتعثرين للعمل على تحسين نتائجهم . (مرفق ٢١-٢)

◇ كما تجدد الكلية مرشد أكاديمي للطلاب المتعثرين اعتماداً على الـ GPA الخاص بهم ويلتزم المرشد الأكاديمي بمتابعة المستوى الأكاديمي للطالب الى ان يتم رفع المستوى الأكاديمي له .

◇ استخدام برنامج Turnitin لكشف الانتحال العلمي plagiarism للمحافظة على الملكية الفكرية للمؤلفات العلمية والنشر العلمى

◇ وجود لجنة لأخلاقيات البحث العلمي (موافقة مجلس الكلية بتاريخ ١٥/٩/٢٠٠٩) والتي بدورها أصدرت لائحة موثقة خاصة بها تشمل ضوابط اجراء الأبحاث العلمية داخل الكلية ومعلنة على موقع الكلية

◇ حظر استخدام البرامج الجاهزة غير المرخصة على أجهزة الحاسب الألى بالكلية وقصرها على النسخ الأصلية للبرامج التي يتم توفيرها من خلال مركز التقنية بالجامعة وتطبيق قواعد نسخ المصنفات المنصوص عليها في اللائحة الداخلية للمكتبات



- يتم اتخاذ إجراءات/قرارات تصحيحية في الكلية لمعالجة بعض الممارسات غير العادلة ومنها: (مرفق ٢- ٢٢)
- ◊ إعادة مراجعة أوراق الطلاب المتقدمين بإلتماسات من نتائج بعض المواد عن طريق آلية التظلمات ويتم تعديل بعض النتائج طبقاً للإلتماسات بعد موافقة لجنة شئون التعليم والطلاب ثم مجلس الكلية على هذه التعديلات.
- ◊ إعادة توزيع جدول المحاضرات في حالة شكوى بعض الطلاب او اى شكاوى من السادة اعضاء هيئة التدريس حيث يتم طرح مقترح لجدول الدراسى اولا قبل اعتماد النسخة النهائية بناءا على راي الطلاب وطبقا للمواد المسجل بها الطلاب .
- ◊ اعادة طرح جدول الامتحانات في حالة وجود مشاكل لبعض الطلاب بنتيجة التسجيل بين المستويات ( نظام الساعات المعتمدة )
- ◊ وضع خطة لتصحيح المسارات غير العادلة فور اكتشافها مثل توزيع الأعباء التدريسية والحوافز والمكافآت
- ◊ تفعيل القرارات التصحيحية التي تتخذها الكلية للمسارات غير العادلة والاستفادة من التغذية الراجعة الواردة من المستفيدين من هذه القرارات.

#### • التظلمات والشكاوى: تتبع الكلية الآلية التالية لعصر وحل الشكاوى واستقبال التظلمات (مرفق ٢- ٢٣)

- يوجد صناديق للشكاوى والمقترحات موزعة في اماكن مختلفة من الكلية بالمبنى الادارى وامام المدرجات بالمباني التعليمية وتقوم وحدة ضمان الجودة بتشكيل لجنة فحص الشكاوى والمقترحات والتي بدورها تقوم بفتح صناديق الشكاوى والمقترحات بصفة دورية والاطلاع على تلك الشكاوى والمقترحات. يتم اتخاذ القرارات اللازمة لحل الشكاوى عن طريق توجيهها للجهة المعنية بالشكاوى ثم يتم إخطار الأفراد بنتيجة فحص الشكاوى أوالمقترح. تعرض بعض الشكاوى المتكررة على اللجان المختصة، مجلس الكلية أو لجنة الحكماء بالكلية لمناقشتها وبحث أسباب حدوثها وآليات التغلب عليها.
- وتنتهج ايضا ادارة الكلية سياسة الباب المفتوح لحل معظم هذه المشكلات مما ترتب عليه انخفاض اعداد الشكاوى .
- كما تتيح الكلية التواصل المباشر مع الطلاب من خلال صفحات التواصل الاجتماعى ( صفحة وكيل الكلية لشئون الكلية ، صفحة رعاية الشباب )
- توجد لجنة لفض المنازعات التى تنشأ بين العاملين بالكلية ولجنة الحكماء مشكلة بقرار مجلس الكلية لفض المنازعات التى تنشأ بين اعضاء هيئة التدريس

#### ❖ ٦/٢ المعلومات المعلنه عن الكلية :

معلومات الكلية شاملة وتغطى سائر أنشطتها وتضمن الكلية مصداقيتها وتحديثها ( موقع الكلية الالكترونى)

#### ❖ ٧/٢ الهيكل التنظيمي

- تتميز كلية الصيدلة جامعة المنصورة بأن لها هيكلًا تنظيميًا معتمدًا من مجلس الكلية ومعنا لجميع العاملين بالكلية (مرفق ٢- ٢٤) ويلائم هذا الهيكل حجم الكلية ونوع أنشطتها المختلفة (العلمية - البحثية - الإدارية - المجتمعية)
- ويضم الهيكل عدد من الكيانات من الإدارات والأقسام واللجان الأساسية التي تضمن تحقيق رسالة الكلية وأهدافها لتلبية احتياجات الكلية ومواكبة التغيير والتطوير.

- ولقد تم استحداث أقسام ولجان وبرامج نوعية جديدة تهدف إلى تلبية احتياجات التطوير والتغيير وتساهم في تحقيق رسالة وأهداف الكلية مثل:

• **مكتب العلاقات الدولية :** تم إعتماده من مجلس الكلية بجلسته رقم (٥٧٦) بتاريخ ٢٠١٦/٥/٢٨ (مرفق ٢- ٢٥) وتم تحديثه من مجلس

كلية بجلسته رقم (٦٤٦) بتاريخ ٢٠١٩/٣/١٧

• **مكتب الدعم والتوجيه الطلابي:** ويتبع مكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب. توفر الكلية أعضاء هيئة التدريس ذوي الخبرة لمساعدة الطلاب في أوقات الأزمات الشخصية وكذلك بعض العاملين بإدارة رعاية الطلاب . ويقومون بعمل تقييم للطلاب الذين يحتاجون إلى الإرشاد ومن ثم تحديد الخدمات التي من شأنها مساعدتهم بشكل أفضل. وتشمل هذه الخدمات: العلاج النفسي، الاستشارة النفسية، تقييم المهارات الأكاديمية، مجموعات الدعم ، التدخل في حالات الطوارئ وبرامج الصحة وتعزيزها وقد تم إعتماده من مجلس الكلية بجلسته رقم (٥٨٥) بتاريخ ٢٠١٦/٩/٢١ (مرفق ٢-٢٦) .

• **مكتب الوافدين:** وتم إعتماده من مجلس الكلية بجلسته رقم ( ٥٨٣ ) بتاريخ ٢٠١٦/٨/٢١ ومن أهداف المكتب وضع آليات لجذب الطلاب الوافدين وتقديم كافة الخدمات لهم (مرفق ٢-٢٧)

• **قسم الجداول:** يقوم القسم بعمل مقترح للجداول الدراسية للفرق والمستويات المختلفة وعمل مقترح لجداول الامتحانات المختلفة وعرضها على لجنة شئون التعليم والطلاب وعرضها على الطلاب قبل إعتمادها وأخذ مقترحاتهم، كما يتم التنسيق مع الكلية لتزويد الطلبة بالجداول الدراسية في كل فصل دراسي. (مرفق ٢-٢٨).

• **مكتب التوجيه المهني:** ويتبع مكتب وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وله رؤية ورسالة ومهام حيث يقدم المكتب من خلال أعضائه المساعدة للفرد لكي ينمو في الاتجاه الذي يجعله قادراً أن يحقق السعادة والرضا لذاته والرفاهية والرخاء لمجتمعه فهو يمهّد الطريق أمام الطالب للالتحاق بسوق العمل من خلال مساعدته على اختيار المجالات الأكثر قرباً من ميوله وتخصصه الدراسي، وكيف يمكنه إجراء مقابلة ناجحة للوظيفة، وكتابة سيرته الذاتية (C.V) ومعرفته بمجالات العمل المختلفة المتاحة بعد التخرج وقد تم إعتماده من مجلس الكلية بجلسته رقم (٥٨٥) بتاريخ ٢٠١٦/٩/٢١ (مرفق ٢-٢٩)

• **قسم الممارسة الصيدلانية:** وقد تم إستحداثه بصور القرار الوزاري الخاص بتطبيق لائحة البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة ويوجد للقسم رؤية ورسالة وأهداف إستراتيجية واضحة تم اعتمادها من مجلس الكلية بجلسته رقم (٥٨٦) بتاريخ ٢٠١٦/٩/٢٥ (مرفق ٢-٣٠) يقوم القسم بتهيئة المناخ المناسب لممارسة التدريب الإكلينيكي خلال مسيرة الطالب الأكاديمية حتى يكون الخريج عضواً فعالاً في الرعاية الصحية المقدمة للمرضى باعتباره أحد أهم أعضاء الفريق الطبي والذي يتمتع بمحصول علمي وافر وخبرة عملية فيما يتعلق بالأدوية واستخداماتها الصحيحة. وكذلك في وضع الخطة العلاجية المناسبة لكل مريض. ٢٠١٦

#### • **برنامج دكتور الصيدلة Pharm D**

للبرنامج رؤية ورسالة وأهداف إستراتيجية معتمدة من مجلس الكلية رقم (٥٨٦) بتاريخ ٢٠١٦/٩/٢٥ (مرفق ٢-٣١)

#### • **برنامج الماجستير المهني في الرقابة النوعية والتحليل الدوائي :**

للبرنامج رؤية ورسالة وأهداف إستراتيجية معتمدة وصدر به القرار الوزاري رقم (٥٢٨٢) بتاريخ ٢٠١٧ /١٠/٢٢ (تعديل لائحة الدراسات العليا بالكلية) (مرفق ٢-٣٢)

#### • **برنامج الماجستير المهني في المناعة والطب التجديدي :**

للبرنامج رؤية ورسالة وأهداف إستراتيجية معتمدة وقد تم تعديل اللائحة الداخلية للبرنامج طبقاً لقرار المجلس الاعلى للجامعات بتاريخ (مرفق ٢-٣٣) ٢٠١٨/٥/٨

#### • **برنامج التغذية الإكلينيكية**

للبرنامج رؤية ورسالة وأهداف إستراتيجية معتمدة وقد تم عمل اللائحة الداخلية للبرنامج طبقاً لقرار المجلس الاعلى للجامعات بتاريخ (مرفق ٢-٣٤) ٢٠١٨/١١/٢٩



### نقاط التميز

- وجود خطة لمواجهة الأزمات والطوارئ المالية .
- توفير خطة للتدريب وتنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية .
- وجود آلية واضحة لتقييم أداء القيادات الأكاديمية والإدارية بالكلية .
- وجود دليل نشر حقوق الملكية الفكرية والنشر .
- تطبيق برامج كشف الانتحال العلمي .
- وجود لجنة مفعلة لأخلاقيات البحث العلمي بالكلية .
- وجود إجراءات تضمن عدم تعارض المصالح وإجراءات تصحيحية للممارسات غير العادلة .
- وجود دليل موثق ومعلن لممارسة أخلاقيات المهنة .
- صدور دليل الميثاق الأخلاقي لجميع الأطراف المعنية بالكلية (خاص بالإداريين و العاملين بالكلية و كذلك الطلاب) .
- وجود لجنة الحكماء لنقض المنازعات والخلافات التي تنشأ بين أعضاء هيئة التدريس أو الهيئة المعاونة .
- وجود هيكل تنظيمي محدث ومعتمد
- وجود برامج نوعية جديدة في مجال الدراسات العليا
- استحداث أقسام ولجان جديدة تهدف إلى تلبية احتياجات التطوير والتغيير وتساهم في تحقيق رسالة وأهداف الكلية
- وجود توصيف وظيفي لجميع وظائف الكلية باختلاف أنواعها يحدد المسؤوليات والاختصاصات وفقا للهيكل التنظيمي

### نقاط تحتاج إلى تحسين

- المحدوديه النسبيه لوسائل نشر الأسس الأخلاقية للممارسة المهنية بين الخريجين وذلك لصعوبة التواصل معهم بعد التخرج
- محدودية قياس مدى فاعلية الإجراءات المتبعة للمحافظة على حقوق الملكية الفكرية والنشر

### مقترحات التحسين :

- المراجعة الدورية لنوائح المنظمة للعمل
- زيادة التوعية بحقوق الملكية الفكرية
- عقد دورات تدريبية للعاملين المنقولين من الجامعة الى الكليه لرفع كفاءة الأداء واستيفاء متطلبات التوصيف الوظيفي
- تشكيل لجنة لمتابعة الشكاوى وحلها .
- تفعيل دور رابطة الخريجين من خلال انشاء قاعدة بيانات للخريجين .

### معيار ٣: إدارة الجودة والتطوير

لكلية نظام لإدارة الجودة توفر له القيادة سبل الدعم، وتلتزم بإجراء تقييم ذاتي شامل ومستمر، وتستعين بالمراجعات الداخلية والخارجية لضمان جودة الأداء، وتستخدم نتائج التقييم والمراجعة في تطوير الأداء.

التقييم الذاتي :

غير مستوف	مستوف جزئياً	مستوف	مؤشر التقييم
		√	١- لكلية وحدة لضمان الجودة يتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة ، ويشارك فيها ممثلون عن مختلف الفئات بالكلية ويراعي تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة .
		√	٢- اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكلًا تنظيميًا ذا تبعية وعلاقات واضحة، وتحدد علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة بما يسهم في تفعيل دورها ويساند أنشطتها .
		√	٣- لوحدة ضمان الجودة خطط وتقارير سنوية عن نشاطها ، وقواعد بيانات لأنشطتها .
		√	٤- تقييم أنشطة الكلية يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية ، وأدوات ملائمة ، ومراجعات داخلية وخارجية .
	√		٥- نتائج تقييم أنشطة الكلية تناقش مع المعنيين وفي مجالسها الرسمية ، ويستفاد منها في توجيه التخطيط واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطويرية .

### ٣- إدارة الجودة والتطوير

#### ❖ ١/٣ وحدة ضمان الجودة :

- لكلية نظام داخلي للجودة ويعتمد على وجود وحدة ضمان الجودة ضمن الهيكل التنظيمي للكلية بالدور الرابع بالمبنى الإداري بالكلية وتدار الوحدة بواسطة مجلس إدارة يشكل بقرار من عميد الكلية لمدة عامين قابلة للتجديد وقد تم تحديثه بموافقة مجلس الكلية بتاريخ ٢١/١٠/٢٠١٨ وروعى أن يكون الأعضاء ممن لهم نشاط وخبرة في مجال إدارة الجودة وتطوير العملية التعليمية حتى يمكن متابعة أنشطة التطوير والجودة بالكلية (مرفق ١-٣)
- ويجتمع مجلس إدارة الوحدة مرة كل شهرين على الأقل بناء على دعوة من رئيس مجلس إدارة الوحدة أو يطلب من أغلبية الأعضاء ولا يكون الاجتماع صحيحا إلا بحضور الأغلبية المطلقة ويرأس الجلسة رئيس مجلس إدارة الوحدة ويحل محله مدير الوحدة حال غيابه ، وتصدر قرارات المجلس بأغلبية الأصوات فإذا تساوت يرجح الجانب الذي يضم رئيس الجلسة (مرفق ٢-٣)
- وينبثق عن وحدة ضمان الجودة عدة لجان متخصصة بتحقيق معايير الجودة ومهام هذه اللجان موضحة بالتفصيل في دليل وحدة ضمان الجودة يشارك بها عدد من الكوادر المؤهلة من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم (مرفق ٣-٣).

#### دعم الكلية لوحدة ضمان الجودة:

- تدعم الكلية الوحدة بالكوادر البشرية المؤهلة في مجال ضمان الجودة ، ذوى المهارات المتميزة كما تدعم اشتراكهم في الدورات التدريبية الخاصة بنظم الجودة والتقييم الذاتي وتصميم خطط التطوير في ضوء التغذية الراجعة المستمدة من نتائج التقييم. حيث حضر مدير وحدة ضمان الجودة عدد من الدورات التدريبية والتي نظمتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بالتعاون مع جامعة المنصورة وهى التقييم الذاتى لمؤسسات التعليم العالى ، توصيف البرامج والمقررات وتقييم نواتج التعلم لمؤسسات التعليم العالى، دورة المراجعة الخارجية لمؤسسات التعليم العالى وبروتوكولات زيارة المراجعة الخارجية : الدورة التطبيقية لمؤسسات التعليم العالى. كما حضر كلا من مدير الوحدة ونائب مدير الوحدة دورة (التخطيط الاستراتيجي) والتي عقدت في نوفمبر ٢٠١٨ بمركز ضمان الجودة بالجامعة ودورة (التعلم بنظام الكفايات ) بالمركز الدولى الرقمى بجامعة المنصورة في يوليو ٢٠١٩ بالإضافة الى ورشة عمل المعايير القومية الاكاديمية المرجعية لقطاع الصيدلة (الاصدار الثانى ٢٠١٧) فى فبراير ٢٠١٩ (مرفق ٤-٣).

- كما تستعين وحدة ضمان الجودة بممثلين من مختلف فئات الكلية ، أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين وبعض الطلاب ويظهر ذلك بوضوح فى تشكيل مجلس ادارة الوحدة ، اللجان المنبثقة وكذلك منسقي الأقسام العلمية لدى الوحدة (مرفق ٥-٣).
- توفر الكلية من خلال برنامج الصيدلة الاكلينيكية مبلغ ثلاثون الف جنيه سنويا للوحدة لممارسة أنشطتها المختلفة (مرفق ٦-٣)
- تحفز الكلية فرق العمل فى أنشطة الوحدة معنوياً، وذلك بإعطائهم شهادات تقدير والثناء عليهم فى مجلس الكلية وحثهم على مواصلة التطوير والجودة. ويفوض مدير الوحدة لاتخاذ القرارات فيما يتعلق بقضايا الجودة . (مرفق ٧-٣).
- تمثل وحدة ضمان الجودة باللجان الرسمية حيث يقوم مدير الوحدة بعرض ومناقشة موضوعات جودة الأداء فى مجلس الكلية بدعوة من السيد عميد الكلية، كما أنه عضو بلجنة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة واللجنة المالية والإدارية للعاملين (مرفق ٨-٣).

#### ❖ ٢/٣ اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة وعلاقتها بمركز ضمان الجودة بالجامعة

- تم اعتماد وتوثيق اللائحة الداخلية للوحدة بناءا على موافقة مجلس الكلية بجلسته رقم (٤٥٣) بتاريخ ١٥/٩/٢٠٠٩. (مرفق ٩-٣) وتم تحديث الهيكل التنظيمي للوحدة بناءا على موافقة مجلس الكلية بجلسته رقم (٥٨٥) بتاريخ ٢١/٩/٢٠١٦. (مرفق ١٠-٣)



- تعتبر وحدة ضمان الجودة والاعتماد بالكلية جزءاً لا يتجزأ من مركز ضمان الجودة والاعتماد بالجامعة .
- ترفع الوحدة التقارير السنوية الى مركز ضمان الجودة بالجامعة دورياً (مرفق ٣-١١) لاعتماده من مجلس الجامعة .
- كما توصلت الوحدة علاقتها بمركز ضمان الجودة بالجامعة من خلال حضور الاجتماعات واللقاءات والدورات التي يدعى الى حضورها كلا من مدير الوحدة ونائبه . (مرفق ٣-١٢)
- استقبلت الكلية زيارة مراجعة داخلية بناءً على طلب تقدمت به الكلية الى مركز ضمان الجودة بالجامعة من ٣٠ - ٣١ / ٣ / ٢٠١٦ وذلك تمهيداً للتقدم للاعتماد وقد كانت الزيارة مثمرة حيث تبنت الكلية ما ورد في تقرير اللجنة (مرفق ٣-١٣) من نقاط تحتاج الى تحسين والعمل على تحسينها .
- كما استقبلت وحدة ضمان الجودة زيارة تجديد الاعتماد في الفترة من ٢٨ - ٣٠ / ١١ / ٢٠١٦ حيث تم اعتماد تجديد الاعتماد بقرار من مجلس ادارة الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد رقم ١٦٦ بتاريخ ٢٩ / ٥ / ٢٠١٧ وتسرى شهادة الاعتماد لمدة خمس سنوات (مرفق ٣-١٤) .

### ❖ ٣/٣ خطط وتقارير وقواعد بيانات وحدة ضمان الجودة

#### ١/ ٣/٣ خطط وتقارير المتابعة لوحدة ضمان الجودة :

- تقوم الوحدة بوضع الخطط السنوية لانشطتها (مرفق ٣-١٥) ووضع اليات التنفيذ وطرق المتابعة وتمثل في التالي:
  - ◇ وضع الخطة الاستراتيجية شاملة جميع عناصر الرؤية والرسالة والتحليل البيئي - متابعة تنفيذ الخطة التنفيذية .
  - ◇ عقد الدورات وورش العمل في مجال الجودة
  - ◇ دعم الأقسام العلمية عن طريق التوعية بطريقة كتابة توصيف وتقارير المقررات والتقارير السنوى .
  - ◇ التنسيق بين جميع الأقسام العلمية والادارية .
  - ◇ تكوين فريق عمل للتقويم الذاتى .
  - ◇ وضع الاستبيانات المختلفة الخاصة بالعملية التعليمية والتقويم المؤسسى وتحليلها .
  - ◇ إعداد الدراسة الذاتية والتقارير السنوى الذاتى سنويا ووضع نقاط القوة ونقاط تحتاج الى تحسين .
  - ◇ الحفاظ على وضع الكلية بعد الاعتماد .
- قاعدة بيانات الوحدة: لدى الوحدة قاعدة بيانات متكاملة تتضمن التعريف بالوحدة وفريق العمل وانشطة الوحدة (مرفق ٣-١٦) .

#### ٤/٣ أنشطة الكلية :-

- تقوم وحدة ضمان الجودة بعمل تقييم سنوى للكلية مع نهاية كل عام دراسي وذلك منذ عام ٢٠٠٥. وذلك لتحديد نقاط القوة وتدعيمها وتحديد نقاط الضعف وعلاجها. (مرفق ٣-١١)
- تقوم وحدة ضمان الجودة بعمل استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري والطلاب في مصادقية الإدارة والرضا الوظيفى (مرفق ٣-١٧) .
- استطلاع آراء الطلاب في العملية التعليمية بوجه عام والذي يتم إلكترونياً على نظام الفارابي. (مرفق ٣-١٨)
- تشكيل فريق للمتابعة الداخلية للأقسام الأكاديمية المختلفة ويهدف هذا الفريق الى متابعة اعداد التقارير السنوى للمقرر وملف المقرر وكذلك متابعة اى إضافة أو تغيير فى توصيف المقررات الدراسية المختلفة فى الأقسام الأكاديمية . كما يقوم الفريق بمراجعة خطة التحسين الموضوعية فى كل مقرر ومقارنتها بنظيرتها فى الأعوام السابقة وتحديد مدى تنفيذ الخطط الموضوعية وكذلك تحديد العوقات التى تسببت فى عدم تحقيق تلك الخطط (مرفق ٣-١٩)
- عرض ومناقشة تقارير زيارات المراجعة الداخلية ووضع خطط تحسين لها كما تقوم وحدة ضمان الجودة بإعداد التقارير من خلال فريق المراجعة الداخلية الذى يمثل الأقسام العلمية والإدارية المختلفة (مرفق ٣-٢٠)

- التغذية الراجعة من المستفيدين في نهاية العام الدراسي.
- مراجعة ومناقشة مؤشرات التقييم الذاتي للأداء الكلي للكلية.
- تتم مناقشة نتائج هذا التقييم مع ممثلين للعديد من الفئات من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب والعاملين بالكلية والأطراف المجتمعية ذات العلاقة ( نقيب الصيادلة - ممثلى من الشركات الأدوية ) لمتابعة ما جاء من نتائج وتفعيل الأدوار. من خلال تقارير عن تقييم الأداء الأكاديمي والإداري والجامعي بوجه عام وذلك بمجلس الكلية جلسة رقم ٦١٢ بتاريخ ٢١ / ١٠ / ٢٠١٧ ( مرفق ٢-٢١ )
- تقوم الوحدة بمقارنة نتائج التقييم المؤسسي بصفة دورية لضمان عملية تطوير الأداء عن طريق عمل مقارنة بين التقرير السنوي الذاتي لعامي ٢٠١٧/٢٠١٨ و ٢٠١٩/٢٠١٨ ( مرفق ٢-٢٢ ) ومتابعة الاجراءات التصحيحية للعرض على المجالس المختصة ووضع خطط تحسين وتطوير.
- الاستعانة بالمراجعين الخارجيين والداخليين في مراجعة البرامج ( مرفق ٣-٢٣ ) والمقررات. ( مرفق ٣-٢٤ )
- تشكيل فريق للمتابعة الداخلية داخل الأقسام العلمية والادارية سنويا . ( مرفق ٣-٢٥ )
- مناقشة تقارير المقررات والمصفوفات داخل الأقسام والتأكد من مدى تحقق المخرجات ووضع خطة تحسين سنويا ( مرفق ٣-٢٦ ) .
- طرح الاستبيانات الكترونيا وورقيا وتحليلها ومناقشة استطلاع رأي الطلاب في المجالس العلمية ( مرفق ٣-١٨ ) .
- عرض نتائج التحليل على رؤساء الأقسام الأكاديمية و ادارة الكلية. ( مرفق ٣-٢٧ ) .
- متابعة ردود الأقسام العلميه من خلال فريق المتابعة.
- الاجراءات التصحيحية. ( مرفق ٣-٢٨ ) .
- استمرارية المراجعة بصورة دورية.
- تعتمد الكلية على مؤشرات وأساليب وأدوات ذات مصداقية لتقييم الفاعلية التعليمية وذلك من خلال :-
- لجنة المناهج والتي تقوم بمتابعة تطبيق المعايير الاكاديمية وتعديل اللوائح ( مرفق ٣-٢٩ )
- قيام الكلية بمراجعة برامجها بواسطة مراجعين خارجيين ( مرفق ٣-٢٣ ) وقد تم تطبيق اللانحة الجديدة بنظام الساعات المعتمدة بدء من العام الأكاديمي ٢٠١٣/٢٠١٤ والمعتمدة بالقرار الوزاري رقم (٥٤٠٢) بتاريخ ١٢/١٢/٢٠١٢ ( مرفق ٣-٣٠ )
- يقوم القسم العلمى بتحديد المراجعين الخارجين لكل مقرر ( مرفق ٣-٢٤ ) وتحليل النتائج ودراسة مقترحات التحسين وعرض نتائج التحليل فى مجالس الأقسام العلمية ثم مجلس الكلية .
- تم إعداد مصفوفات لدراسة التوافق بين مخرجات التعلم المستهدفة وكل من أنشطة التدريس والتعلم، وطرق التقييم، والورقة الامتحانية ومصفوفة لدراسة التوافق بين الورقة الامتحانية ومحتوى المقرر من قبل القائمين على تدريس المقررات ، وإرسالها الى رؤساء الأقسام العلمية للتحقق من مخرجات التعلم المستهدفة ( مرفق ٣-٢٦ )
- يتم ارسال منحنيات التوزيع التكرارى ( مرفق ٣-٣١ ) لنتائج الامتحانات بعد ظهورها الى رؤساء الأقسام الأكاديمية لعرضها ومناقشتها فى مجالس الأقسام و اتخاذ الاجراءات التصحيحية فى هذا الشأن ان وجدت .
- تشارك الأطراف المعنية المختلفة في تقييم الفاعلية التعليمية من خلال:
- استبيانات للطلاب.
- المتابعة الداخلية للأقسام الأكاديمية.
- المتابعة الداخلية للأقسام الادارية بالكلية.



- استبيانات لأطراف المجتمعية عن رأيهم في مستوى خريج الكلية ومدى ملاءمته لسوق العمل في كافة القطاعات الصيدلانية (مرفق ٣-٣٢)

### ❖ ٥/٣ نتائج التقييم لأنشطة الكلية

تعرض الوحدة في مجلس الكلية التقرير السنوي للكلية وكذلك الاستبيانات وتقارير المراجعة الداخلية والخارجية على الحاضرين الذي يضم مختلف الاطراف المعنية في الكلية بالاضافة الى ممثلين عن المجتمع . مجلس الكلية رقم ٦١٢ بتاريخ ٢١/١٠/٢٠١٧ و مجلس الكلية رقم ٦٥١ بتاريخ ٥/٢٠ / ٢٠١٩ و مجلس الكلية رقم ٦٥٩ بتاريخ ٢٥/٨/٢٠١٩ (مرفق ٣-٣٣)

وبناء على مناقشة نتائج التقييم الذاتي وتقارير المراجعة الداخلية والخارجية تم وضع مجموعة من الاجراءات التصحيحية وكذلك خطة تحسين تهدف الى تحقيق اقصى استفادة من نتائج التقييم .

### والاجراءات التصحيحية التي تم اتخاذها:

١. تقسيم الطلاب الى مجموعات في الدروس النظرية والعملية وذلك للتغلب على زيادة أعداد الطلاب. (مرفق ٣-٣٤)
٢. إعلان السادة أعضاء هيئة التدريس عن الساعات المكتبية (مرفق ٣-٣٥).
٣. تقييم الورقة الإمتحانية عن طريق مقيم داخلي وخارجي (مرفق ٣-٣٦)
٤. اقامة الدورات والمؤتمرات العلمية (مرفق ٣-٣٧) لتحسين مستوى الخريج وتعزيز الوضع التنافسي للخريج.
٥. تقييم الكلية سنويا المنتقى التوظيفى للخريجين (مرفق ٣-٣٨)
٦. متابعة الطلاب المتعثرين من خلال المرشدين الاكاديميين (مرفق ٣-٣٩) لدراسة أسباب تعثرهم وكيفية التغلب عليها. وقد تم عقد محاضرات مكثفة من خلال جدول دراسي منفصل.
٧. تشجيع الطلاب المتفوقين والمبدعين (مرفق ٣-٤٠)
٨. مناقشة نتائج استطلاع آراء الطلاب الكترونيا على نظام الفارابي فيما يخص عناصر العملية التعليمية في مجلس الكلية رقم ٦٤٦ بتاريخ ٢٠١٩/٢/٢٥ و ٦٥٩ بتاريخ ٢٥ / ٨ / ٢٠١٩ واتخاذ الاجراءات التصحيحية لتحسين العملية التعليمية (مرفق ٣-٢٧)

### نقاط التميز:

١. تجديد الاعتماد من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والتعلم
٢. وجود علاقة تعاون بين وحدة ضمان الجودة بالكلية ومركز ضمان الجودة بالجامعة.
٣. توافر التجهيزات الملائمة لوحدة ضمان الجودة لممارسة نشاطها.
٤. تقديم الدعم المادى والمعنوى من ادارة الكلية لوحدة ضمان الجوده والاعتماد.
٥. وجود عملية تقييم للكلية من خلال التقرير السنوى للأقسام وللكلية.
٦. مشاركة معظم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة فى أعمال الجودة.
٧. وجود خطة تحسين لتطوير العملية التعليمية والبحثية بالكلية والالتزام بجودة الأداء الادارى.
٨. وجود زيارات ومراجعة داخلية للأقسام العلمية والادارية لمتابعة جودة الاداء.

### نقاط تحتاج إلى تحسين:

بطء الاستجابة في بعض الأحيان لمتطلبات الجودة نظراً لزيادة الاعباء بصورة متصاعدة علي الكوادر البشرية المدرية بالوحدة .

### مقترحات التحسين:

دراسة مقترح اشراك بعض الطلاب المتحمسين في اداره الجوده للاستفاده من امكانياتهم وتعويض النقص في الكوادر البشريه الشابه المطلوبه .

### المشاركة الفعالة في ادارة الكلية طبقا لاهداف الجودة

#### نقاط التميز:

1. تمثيل وحده ضمان الجوده في مجلس الكليه
2. التواصل اليومي بين العميد ومدير الوحده لمراجعته ماتم انجازه وما هو مطلوب بصوره مستمره ومتابعة الأقسام العلمية .
3. تم صرف مكافأة مالية للسادة اعضاء فريق المراجعة الداخلية و الخارجية

#### نقاط تحتاج إلى تحسين :

1. قلة عدد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة نتيجة حصول العديد منهم على اعارات واجازات وجوية .
2. بطء الاستجابة في انجاز أعمال الجودة نظراً لكثرة الأعباء الاخرى المكلف بها أعضاء هيئة التدريس .

#### مقترحات التحسين :

1. تقليل الاعباء الادارية الاخرى المكلف بها كل منسق بكل قسم علمي .
2. وضع آليات لجذب أعضاء هيئة التدريس للمشاركة في أعمال الجودة من خلال مكافآت مجزية لكل من يشارك في اعمال الجودة
3. ربط الموافقة على دورات تطوير الأداء الجامعي المطلوب استيفائها للهيئة بالانتهاء من انجاز أعمال الجودة المكلف به عضو هيئة التدريس .
4. ربط المستحقات المالية في اعمال الامتحانات والتصحيح كذلك بانجاز العمل المنوط به عضو هيئة التدريس مثل الانتهاء من توصيف وتقرير المقررات وعدم منح الاجازات للسادة أعضاء هيئة التدريس الا بعد استيفاء كل منهم أعمال الجودة المنوطة اليه (مرفق ٣- ٢٨)

## معياري ٤ : أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

للكلية العدد الكافي والمؤهل من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، بما يتناسب مع متطلبات البرامج التعليمية المقدمة، وبما يمكنها من تحقيق رسالتها وأهدافها ، وتعمل الكلية علي تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ، وتلتزم بتقييم أداؤهم وضمان قياس آرائهم .  
التقييم الذاتي:

غير مستوف	مستوف جزئيا	مستوف	مؤشر التقييم
		√	١- نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلي الطلاب علي مستوي الكلية والأقسام العلمية تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالكلية .
		√	٢- للكلية آليات للتعامل مع العجز أو الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة .
		√	٣- التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس ملائم لمقررات الدراسية التي يشاركون في تدريسها .
	√		٤- أعباء العمل تتيح لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القيام بالمهام التدريسية والبحثية والإدارية وغيرها بكفاءة .
		√	٥- الاحتياجات التدريسية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تحدد بصورة دورية ، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريسية لكل فئة .
		√	٦- معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية ، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم ، وتناقشهم فيها عند الضرورة ، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء .
	√		٧- للكلية وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراستها ، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية .

## ٤- أعضاء هيئة التدريس

### ❖ ١/٤ كفاية أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة ونسبتهم إلى الطلاب.

- يوجد لدى الكلية العديد من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المؤهلين طبقاً لتخصصات وطبيعة دراسة المقررات بالأقسام العلمية المختلفة ولطبيعة البرامج التعليمية التي يقومون بتدريسها وتعمل الجامعة على رفع مهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لرفع كفاءة أدائهم وتحرص الكلية دوماً على تقييم هذا الأداء.
- بلغ عدد أعضاء هيئة التدريس: إجمالى ٢١٣ عضو منهم ١٢٣ على رأس العمل ، ٤٦ معار ، ٣٧ أجازة خاصة ، ٧ مهمة علمية، نسبة المعارين لإجمالى أعضاء هيئة التدريس ٢١.٥ % ، نسبة الأجازات الخاصة لإجمالى أعضاء هيئة التدريس ١٧.٣ % للعام الجامعى ٢٠١٩/٢٠١٨ . (مرفق ٤-١ ، ٤-٢)
- بلغ عدد أعضاء الهيئة المعاونة: إجمالى ١٣٩ عضو منهم ١٠٧ على رأس العمل ، ٢١ أجازة خاصة ، ٢ بعثات ، ٩ أجازة دراسية ، نسبة الأجازات الخاصة لإجمالى الهيئة المعاونة ١٥.١ % للعام الجامعى ٢٠١٩/٢٠١٨ . (مرفق ٤-٣)

معاونى هيئة التدريس			أعضاء هيئة التدريس			
الإجمالى	معيد	مدرس مساعد	الإجمالى	مدرس	أستاذ مساعد	أستاذ
١٠٧	٧٣	٣٤	١٢٣	٤٣	٣١	٤٩
%١٠٠	٦٨.٣٣	٣١.٧٧	%١٠٠	% ٣٥	%٢٥.٢	%٣٩.٨
١٣٩	٩٣	٤٦	٢١٣	٨١	٥٤	٧٨
%١٠٠	%٦٧	%٣٣	%١٠٠	%٣٨	%٢٥.٤	%٣٦.٦

بقياس النسبة بين أعداد الطلاب وأعداد أعضاء هيئة التدريس نجد أنها لا تتفق مع النسب القياسية وذلك نظرا للزيادة المستمرة فى أعداد الطلاب المقبولين فى برنامج بكالوريوس الصيدلية فى نفس الوقت الذى تزداد فيه أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القائمين بأجازات مختلفة.

• بلغت نسبة أعضاء هيئة التدريس القائمين بالعمل (١٢٣) الى اجمالى الطلاب المقيدين ببرنامج بكالوريوس الصيدلة نظام الساعات المعتمدة وبرنامج بكالوريوس الصيدلة (لائحة قديمة) (٤٧٩٥) : ١ : ٣٩ ، كما ان نسبة معاونى أعضاء هيئة التدريس على رأس العمل (١٠٧) الى اجمالى الطلاب ٤٥ : ١ وبقياس النسبة بين اعداد الطلاب واعداد هيئة التدريس مشتملة على الهيئة المعاونة (على رأس العمل ٢٣٠) نجد انها ١ : ٢١ .

• كما بلغت نسبة أعضاء هيئة التدريس القائمين بالعمل ببرنامج الصيدلة الاكلينيكية (١٢٣) الى اجمالى الطلاب المقيدين بالبرنامج وعددهم (١٣٩٠) : ١ : ١١ ، كما ان نسبة معاونى أعضاء هيئة التدريس على رأس العمل (١٠٧) الى اجمالى طلاب البرنامج ١ : ١٣ و بقياس النسبة بين اعداد طلاب البرنامج واعداد هيئة التدريس مشتملة على الهيئة المعاونة (على رأس العمل ٢٣٠) نجد انها ١ : ٦ .

بيان النسبة بين أعداد طلاب برنامج بكالوريوس الصيدلة نظام الساعات المعتمدة وبكالوريوس الصيدلة ( لائحة قديمة) و أعداد أعضاء هيئة التدريس القائمين على العمل حتى العام الجامعي ٢٠١٩/٢٠١٨

السنة	٢٠١٩/٢٠١٨	٢٠١٧ / ٢٠١٨	٢٠١٧/٢٠١٦	٢٠١٦/٢٠١٥
أعداد طلاب البرامج الثلاثة	٤٧٩٥	٥٠٨٣	٥٦٧٥	٥٩٢٥
أعداد أعضاء هيئة التدريس	١٢٣	١٢٧	١٢٩	١١٤
النسبة	٣٩ : ١	٤٠ : ١	٤٤ : ١	٥٢ : ١
أعداد أعضاء الهيئة المعاونه	١٠٧	١٠٤	٨٦	٦٧
النسبة	٤٥ : ١	٤٩ : ١	٦٦ : ١	٨٨ : ١

بيان النسبة بين أعداد طلاب برنامج بكالوريوس الصيدلة الاكلينيكية و أعداد أعضاء هيئة التدريس القائمين على العمل حتى العام الجامعي ٢٠١٩/٢٠١٨

السنة	٢٠١٩/٢٠١٨	٢٠١٧ / ٢٠١٨	٢٠١٧/٢٠١٦	٢٠١٦/٢٠١٥
أعداد طلاب البرنامج	١٣٩٠	١٣١٨	١٢٩١	١١٦٥
أعداد أعضاء هيئة التدريس	١٢٣	١٢٠	١٢٩	١١٤
النسبة	١١ : ١	١١ : ١	١٠ : ١	١٠ : ١
أعداد أعضاء الهيئة المعاونه	١٠٧	٩٢	٨٦	٦٧
النسبة	١٣ : ١	١٤ : ١	١٥ : ١	١٥ : ١

٢/٤- آليات التعامل مع العجز أو الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه.

- لجأت الكلية نظراً لزيادة الأعباء التدريسية على أعضاء هيئة التدريس وارتفاع اعداد الطلاب المقبولين سنويا مما يحول دون تحقيق النسبة المرجوة بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب طبقاً للمواصفات الصادرة من هيئة ضمان الجودة ، إلى وضع آليات للتعامل في حالة وجود عجز في أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه في مجلس الكلية رقم (٥٧١) بتاريخ ٢٠١٦/٣/٢ (مرفق ٤-٤). ومنها زيادة أعداد الهيئة المعاونه في خطة تعيين المعيدين وتكليف بعض الصيادلة للعمل داخل المعامل.
- حيث تم انتداب عدد ١٤ عضو هيئة تدريس للمشاركة في تدريس بعض المقررات التخصصية لبرنامج بكالوريوس الصيدلة نظام الساعات المعتمدة بما يعادل ( ٧ أعضاء هيئة تدريس) وبذلك يكون اجمالي أعضاء هيئة التدريس القائمين على العمل ببرنامج بكالوريوس الصيدلة (٣٠) ، كما تم انتداب عدد ٢٨ عضو هيئة تدريس الى برنامج الصيدلة الاكلينيكية بما يعادل (١٤ عضو هيئة تدريس) وبذلك يكون اجمالي أعضاء هيئة التدريس القائمين على العمل ببرنامج بكالوريوس الصيدلة الاكلينيكية (١٣٧) بالاضافه الى ٧ أعضاء هيئة تدريس ببرنامج دكتور الصيدلة في الصيدلة الاكلينيكية بما يعادل (٤ أعضاء هيئة تدريس). (مرفق ٤-٤)
- كما تم ايضا نذب بعض الصيادلة للعمل بمعامل الطلاب من تخصصات مختلفة لبرنامج بكالوريوس الصيدلة نظام الساعات المعتمدة حيث بلغ عددهم ٩ أعضاء بما يعادل (٥ عضوا) ، بالاضافه الى عدد ٢ صيدلى لبرنامج الصيدلة الاكلينيكية بما يعادل (عضو واحد) وكذلك عدد ٢ صيدلى لبرنامج دكتور الصيدلة في الصيدلة الاكلينيكية بما يعادل (عضو واحد) وبهذا يكون اجمالي معاونه أعضاء هيئة التدريس على قوة العمل ١١٤ (مرفق ٤-٤)

• بيان النسبة بين أعداد الطلاب و أعداد أعضاء هيئة التدريس بعد الانتدابات عن العام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩

السنة	برنامج بكالوريوس الصيدلة	برنامج الصيدلة الاكلينيكية
اعداد الطلاب	٤٧٩٥	١٣٩٠
أعداد أعضاء هيئة التدريس	١٣٠	١٣٧
النسبة	٣٧ : ١	١٠ : ١
أعداد أعضاء الهيئة المعاونة	١١٢	١٠٨
النسبة	٤٣ : ١	١٣ : ١
اجمالي أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه	٢٤٢	٢٤٥
النسبة	٢٠ : ١	٥.٥ : ١

❖ ٣/٤- ملائمة التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس.

- تتأكد الكلية والأقسام العلمية من ملائمة التخصص العلمي لعضو هيئة التدريس مع المقررات الدراسية التي يشارك في تدريسها عند أعداد الخطة التدريسية للكلية والقسم العلمي (مرفق ٤-٥).

❖ ٤/٤- أعباء أعضاء هيئة التدريس التدريسية والبحثية والإدارية

- تحدد الكلية متوسط عبء العمل لعضو هيئة التدريس وعضو الهيئة المعاونة على مستوى الكلية بما يتيح لهم أداء المهام التدريسية والبحثية والإدارية وغيرها بكفاءة (مرفق ٤-٥).

❖ ٥/٤- الإحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس:

- تهتم الكلية بتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإرتقاء بمستويات أدائهم إيماناً بدورهم الفعال لإحداث أي نجاح أو تغيير أو تطوير ولذا تبنت الكلية تنمية مهاراتهم من خلال ثلاثة محاور رئيسية وهي القدرات المهنية والعلمية والإدارية.
- كما تهتم الكلية بتحديد الإحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة حيث أنها هي الأساس الذي يقوم عليه عملية التدريب والتي يعددون فيها مجالات التدريب المطلوبة كما ورد في نموذج لآليات تحديد الإحتياجات التدريبية وخطة التدريب بملف التدريب. (مرفق ٤-٦)

• يتم تنفيذ برامج تدريبية تلبي الإحتياجات التدريبية لكل فئة مثل:

- ◇ حضور دورات تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس (FLDP) ودورة إعداد المعلم الجامعي (مرفق ٤-٧)
- ◇ حضور دورات بالهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (مرفق ٤-٨)
- ◇ حضور دورات وورش عمل في الجامعات الأخرى لتدريب ورفع كفاءة أعضاء هيئة التدريس (مرفق ٤-٩)
- ◇ حضور المؤتمرات المحلية والدولية في كافة المجالات الصيدلانية (ملف البحث العلمي)

- تعد الكلية بياناً بعدد البرامج المنفذة وعدد ونسبة المتدربين سنوياً من كل فئة إلى العدد الإجمالي (مرفق ٤-١٠). حيث قامت الكلية بتنفيذ عدد (٥٦) خمسون ندوة وورشة عمل عامة وتخصيبية في ٢٠١٨ و ٢٠١٩ مقارنة بعدد ستة واربعين ندوة و ورشة عمل عامة وتخصيبية في ٢٠١٧ و ٢٠١٨ حيث يتراوح عدد المتدربين من ٢٠ إلى ١٠٠ عضو بنسبة ١٠٪ إلى ٥٥٪ من إجمالي أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ويتم قياس مردود التدريب واثره على أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (مرفق ٤-١١)

◇ الاستبيانات التي تجرى من قبل الطلاب لتقييم أداء عضو هيئة التدريس على نظام الفارابي لضمان الجودة والإعتماد على موقع الجامعة

◇ ارتفاع مستوى أداء الطلاب والذي يظهر من خلال الامتحانات الدورية وكذلك رأي المتحنيين الخارجيين

- تدريب بعض أعضاء هيئة التدريس على مهارات خاصة بالمركز القومي للبحوث ، معهد علوم الليزر ، الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد .. إلخ وقامت الكلية بسداد نفقات التدريب علي أن يقوم بتدريب مجموعة أخرى من أعضاء هيئة التدريس . يلتزم عضو هيئة التدريس المتقدم للحصول علي درجة علمية أعلى بحضور عدد ستة دورات تدريبية علي الأقل (دورات تنمية مهارات عضو هيئة التدريس) ومرفق بالملف البرامج التدريبية المنفذة على مستوى الكلية وأسماء الحاصلين عليها .

#### ❖ ٦/٤ معايير وآليات تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة

- يتم التقييم من خلال الصفحة الإلكترونية لعضو هيئة التدريس على نظام الفارابي لضمان الجودة والإعتماد على موقع الجامعة (مرفق ٤-١٢).
- كما يتم تقييم عضو هيئة التدريس عن طريق رئيس القسم (مرفق ٤-١٣) ويتم إخطاره بنتيجة التقييم عن طريق عميد الكلية والوكلاء

#### ❖ ٧/٤ آراء أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة

- تعرض الكلية علي قياس آراء أعضاء هيئة التدريس ومستوى الرضا العام من خلال نماذج استطلاع الرأي في رؤساء الأقسام والعميد والوكلاء وكذلك عن طريق لقاءات مباشرة مع القيادات الأكاديمية بالكلية . (مرفق ٤-١٤).
- وقد أظهرت النتائج أن غالبية أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم يظهرون اتجاهات إيجابية نحو علاقتهم مع:

- عميد الكلية
- وكيل الكلية لشئون الطلاب
- وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث
- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وشئون البيئة
- رؤسائهم المباشرين .

#### نقاط التميز:

- خطة الإدارة والأقسام العلمية لسد العجز في أعداد الهيئة المعاونة عن طريق زيادة أعداد المعيدين في الخطة الثلاثية وكذلك إنداب صيدالة حكوميين.

- ارتفاع درجة الوعى بمفاهيم الجودة وممارستها وإشراك غالبية أعضاء هيئة التدريس في أعمالها.

#### نقاط تحتاج إلى تحسين:

- إخطار أعضاء هيئة التدريس بنتائج تقييمهم وإتخاذ إجراءات تصحيحية غير مفعل بالقدر الكافي.

## معيار ٥ : الجهاز الإداري

للكلية جهاز إداري ملائم من حيث العدد والمؤهلات مع حجم وطبيعة أنشطة الكلية ويتسم بكفاءة الأداء بما يكفل تحقيق رسالتها وأهدافها ،  
وتحرص الكلية علي التنمية المستمرة لأفرادها وتلتزم بتقييم أدائهم وضمان قياس آرائهم .

### التقييم الذاتي :

غير مستوف	مستوف جزئياً	مستوف	مؤشر التقييم
		√	١- الجهاز الإداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة الكلية ، والعاملون موزعون وفقاً لمؤهلاتهم وقدراتهم علي الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع مهام الوظيفة ، وتوجد آليات للتعامل مع النقص والزيادة في أفرادها .
		√	٢- الاحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية ، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبى الاحتياجات التدريبية لكل فئة.
		√	٣- للكلية نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري يتضمن معايير موضوعية ومعلنة ، وتخضع القيادة بنتائج التقييم ، وتناقشهم فيها عند الضرورة ، وتحرص علي استخدام نتائج التقييم للمحاسبة ، و لوضع برامج التدريب والتطوير .
	√		٤- للكلية وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها ، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية .



## ٥- الجهاز الإداري

- للكلية جهاز إداري مؤهل وملئم مع حجم وطبيعة أنشطتها وتحرص الكلية علي تقييم أداء العاملين بها وقياس آرائهم والعمل علي رفع كفاءة الأداء المستمر وبما يكفل تحقيق رسالتها وأهدافها.
- وتتمثل الممارسات التطبيقية للكلية في مجال الجهاز الإداري في الآتي:

### ❖ جهاز اداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة الكلية

#### ❖ ١/٥ عدد اعضاء الجهاز الاداري

- تعد الكلية بيان باعداد اعضاء الجهاز الاداري بما فيه من فنيين ومؤهلاتهم وتوضح توزيعهم في الادارات والمعامل والقاعات والورش والمكتبة وغيرها وفق طبيعة نشاط المؤسسة والمواصفات القياسية الصادرة عن الهيئة (مرفق ١-٥) كما تدرس الكلية مدي ملائمة اعداد الجهاز الاداري لحجم الكلية وطبيعة نشاطها حيث يبلغ عدد العاملين بها مئتان وثمانون (٢٨٠) عضوا عاملا يتم توزيعهم علي مختلف الاقسام الادارية بالكلية.
- تقوم الكلية بتوزيع العاملين والفنيين علي الادارات والاقسام العلمية وفقا للتوصيف الوظيفي للتأكد من تحقق التوازن في توزيع الموارد البشرية بناءا علي عبء العمل وبما يضمن كفاءة الاداء (مرفق ١-٥).

### آليات التعامل مع العجز والفائض في الجهاز الاداري

- تعاني الكلية من وجود عجز ونقص متزايد في اعداد العاملين والفنيين (مرفق ١-٥) في مختلف التخصصات الوظيفية نتيجة لخروج اعداد كبيرة من العاملين الي المعاش وانخفاض مستوي الاداء بسبب تقدم السن والمرض مما ينعكس بالسلب علي قدرة الكلية الادارية والتعليمية ولذا قامت الكلية بآليات لسد هذا العجز عن طريق :-
- مخاطبة رئيس الجامعة والامين العام بهذا العجز وطلب امداد وتعزيز الكلية بالايدي العاملة الكافية لتغطية وسد احتياجات الكلية من العاملين والفنيين سواء عن طريق التعيين اوالنقل اوالتب وكذلك زيادة عدد العمال عن طريق تشغيل عمال اليومية علي حساب برنامج الصيدلة الاكلينيكية وصندوق الخدمات التعليمية بالكلية (مرفق ١-٥).

### ❖ ٢/٥ تنمية مهارات اعضاء الجهاز الاداري

- تحديد الاحتياجات التدريبية
- تستخدم الكلية وسائل ملائمة لتحديد الاحتياجات التدريبية لاعضاء الجهاز الاداري بصفة دورية وذلك من خلال تنفيذ البرامج التدريبية المدرجة بالخطة التدريبية للعام المالي (٢٠١٨/٢٠١٩) عن طريق اختيار البرامج التي تتلائم مع طبيعة العمل وترشيح العاملين الملائمين لهذا البرنامج التدريبي (مرفق ٢-٥) كما تحدد الكلية بصورة دورية الإحتياجات التدريبية للعاملين عن طريق استمارة تحديد الإحتياج التدريبي والتي تملأ بواسطة العاملين في مختلف الهيئات الادارية وتقوم الكلية بعقد دورات تدريبية وكذلك ورش عمل بصفة دورية لرفع كفاءة العاملين.

- تم نقل بعض العاملين من بعض الاقسام الادارية بالكلية التي بها فائض الي الاقسام التي بها عجز (مرفق ٢-٥) علي سبيل المثال :-

١. نقل موظف من قسم شؤون العاملين للعمل بالعيادة الطبية

٢. نقل موظف قسم الادوية والسموم للعمل بالشؤون العامة بالكلية

▪ أيضا يتم الاستفادة من الخبرات المتراكمة لدى بعض العاملين بالكلية عن طريق القيام بأعمال اضافية بجانب عمله مقابل مكافآت إثابة نظير الجهد المبذول ومثال ذلك إلحاق أحد الفنيين العاملين بالمعمل المركزي بقسم الصيانة بالكلية بالاضافة الي عمله الاصلي بالمعمل (مرفق ١-٥).

#### التدريب

• تنفذ الكلية برامج لتنمية قدرات العاملين والفنيين وتحرص الكلية على تنفيذ البرامج التدريبية والتي يجب أن تغطي المهارات المختلفة مثل : المهارات الإدارية والسلوكية والفنية المتخصصة ورفع معدلات الأداء مع التركيز على الجوانب العملية والتطبيقية في تنفيذ البرامج التدريبية وتعد بيان بعدد البرامج التدريبية المنفذة (مرفق ٢-٥) و الذي بلغ واحد وثلاثون (٣١) برنامج تدريبي عن العام المالي (٢٠١٨/٢٠١٩) بحضور واحد وثمانون ( ٨١ ) متدرب من مختلف الاقسام الادارية في عدة تخصصات مختلفة.

#### قياس مردود التدريب

تقوم الكلية بقياس مردود التدريب علي الاداء عن طريق استخدام الوسائل المناسبة (مرفق ٢-٥) كما تقوم بقياس مدي التقدم في قدرة العاملين علي تنفيذ وانجاز المهام الوظيفية المطلوبة منهم وكذلك استطلاع اراء المشاركين في الدورات التدريبية والاخذ بمقترحاتهم لتحسين تنفيذ أنشطة التدريب.

#### ❖ ٣/٥ تقييم اداء اعضاء الجهاز الاداري

من بين السمات المهمة والمميزة للجهاز الإداري في المؤسسات التعليمية ما يتعلق بتقييم اداء العاملين وذلك من خلال:

#### معايير تقييم الاداء

تتبع الكلية معايير موضوعية واليات لتقييم اداء العاملين بالجهاز الاداري وذلك من خلال عمل نموذج تقرير الكفاية السنوي ويتم التقييم طبقا للدرجات الوظيفية للإداريين بالكلية، وفي ضوء بنود تقرير الكفاية (مرفق ٢-٥) والذي يشتمل علي:

١- اداء العمل ومستواه وفقا للخطة المعتمدة (كمية العمل ودرجة اتقانه)

٢- القدرات الادارية و الفنية

٣- علاقات العمل والانضباط

#### وسائل نشر معايير تقييم الاداء

تقوم الكلية بنشر تلك المعايير والاليات (نموذج تقرير الكفاية السنوي) علي الاطراف المعنية (العاملين) وذلك من خلال اطلاعهم علي نموذج تقييم الاداء السنوي او النصف سنوي واستكمال البيانات الخاصة بهم (مرفق ٢-٥).

#### وسائل الاخطار بنتائج تقييم الاداء

تقوم الكلية باخطار اعضاء الجهاز الاداري بنتائج التقييم وذلك من خلال اعلان يوصي باستلام صورة من تقرير كفاية الاداء للاطلاع علي نتائج تقييمهم (مرفق ٢-٥).

#### اوجه الاستفادة من نتائج تقييم

- تعدد الكلية اوجه الاستفادة من نتائج تقييم الاداء مثل المحاسبة ووضع خطط تنمية المهارات وتطوير الاداء (مرفق ٢-٥).
- فعلي سبيل المثال؛ يتم منح العلاوات التشجيعية للعاملين بشرط الحصول علي تقدير ممتاز عن العاملين الاخرين وفقا لشروط وضوابط المنح التي حدتها لجنة شؤون العاملين والذي يستدل عليه من تقرير الكفاية السنوي الخاص بكل عضو عامل في الكلية (مرفق ٢-٥).

- كما يحرم العامل من الترقية في حالة حصوله علي تقدير ضعيف أو حصوله علي جزاء بمعرفة الشؤون القانونية والذي يستدل عليه ايضا من تقرير الكفاية السنوي ولا تجوز الترقية للعامل المنقول او العائد من اجازة الا بعد مرور سنة علي الاقل من نقله او عودته وذلك لضمان التحقق من مستوي ادائه الوظيفي بعد الاطلاع علي تقرير الكفاية السنوي عن هذا العام (مرفق ٣-٥).
- يحرم العامل من أي مكافآت في حالة حصوله علي أي جزاءات نتيجة تقصيره في العمل أو تغييره بدون الحصول علي موافقات رسمية أو عذر مقبول .

#### ❖ ٤/٥ تقارير آراء أعضاء الجهاز الاداري

##### وسائل قياس آراء اعضاء الجهاز الاداري

- تستخدم الكلية الوسائل المناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الاداري الوظيفي عن القيادات الإدارية، وتهتم بتحليل البيانات الخاصة بذلك، وتناقش النتائج معهم، وتسعى إلى اتخاذ القرارات والإجراءات المناسبة لزيادة الرضا الوظيفي (مرفق ٤-٥)
- يتم عقد لقاءات دورية مع العاملين بالأقسام الادارية والعلمية للوقوف علي أهم المشكلات التي تواجههم في العمل والوصول الي حلول مناسبة .
- يتم ربط الحوافز والمكافآت المقدمة للعاملين بالكلية بمستويات الأداء ، فهناك حوافز مادية ومكافآت للذين تتوافر لديهم معايير جودة الأداء ووفقا لأعباء العمل أو ساعات العمل الزائدة (مرفق ٤-٥).
- تكريم العاملين المتميزين في عيد الأم وعيد العمال . وكذلك تكريم أعضاء الفريق الإداري بالكلية البالغين السن القانوني للمعاش (مرفق ٤-٥).
- نقاط التميز :

١- حصول الكليه على الأيزو ISO 9001/2008 فى الإدارة .

٢- تفعيل نظام الميكنه الإداريه MIS فى معظم الإدارات وبخاصه الداعمه للعملية التعليمية .

٣- مشاركة الجهاز الادارى فى الاعمال المتعلقة بأعمال الجودة .

٤- حرص الكلية على توطيد العلاقات مع جميع العاملين خلال الاحتفالات السنوية .

٥- وجود بعض العناصر الشابة والمتميزة فى الاداء الوظيفي

٦- وجود علاقات طيبة ووطيدة بين اعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية .

٧- ملائمة اماكن العمل وتوفير التسهيلات ووسائل الاتصال .

#### • نقاط تحتاج الي التحسين:

١- قلة كفاءة بعض العاملين والفنيين ببعض الاقسام العلمية والادارية حديثي التعيين

٢- ضعف آليات قياس مردود الدورات التدريبية .

٣- نقص مهارات التعامل مع الوسائل الالكترونية الحديثة لدى بعض العاملين بالكلية .

#### مقترحات التحسين :

١- زياده عدد الدورات التدريبية لتغطى احتياجات العمل

٢- تحليل نتائج استبيانات المتدربين وقياس مردود التدريب

٣- الإستفادة من نتيجته تحليل نتائج الإستقصاء عن الرضا الوظيفي

## معيار ٦ : الموارد المالية والمادية

لكلية مواردها المالية والمادية والتسهيلات الداعمة الملائمة لطبيعة نشاطها وحجمه، بما يمكنها من تحقيق رسالتها وأهدافها ، وتحرص علي كفاءة استخدام تلك الموارد وتنميتها .

التقييم الذاتي :

غير مستوف	مستوف جزئيا	مستوف	مؤشر التقييم
		√	١- الموارد المالية للكلية كافية لطبيعة نشاطها وأعداد الطلاب ، ويتم توزيعها وفقا للاحتياجات الفعلية بما يمكن الكلية من تحقيق رسالتها وأهدافها .
		√	٢- مصادر التمويل متنوعة مع وجود أدلة علي زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للكلية .
	√		٣- مباني الكلية وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل والورش وخلافه وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة نشاط الكلية ولأعداد الطلاب ، ويتوافر المناخ الصحي بالمباني .
		√	٤- صيانة القاعات والمعامل والآلات والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم بصورة دورية .
	√		٥- إجراءات الأمن والسلامة المتبعة في الكلية مناسبة .
		√	٦- وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملائمة للنشاط الأكاديمي للكلية وللعمليات الإدارية بها ، وللكلية موقع إلكتروني فاعل ويحدث دوريا .
		√	٧- المكتبة ملائمة لنشاط الكلية من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبى احتياجات الطلاب والباحثين ، والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين .

## ٦- الموارد المالية والمادية

### ❖ ١/٦ كفاية الموارد المالية والمادية:

• يتوفر لدى الكلية مواردها المالية وهي كافية لتحقيق رسالتها وغايتها وأهدافها التعليمية وكذلك الأنشطة المختلفة وتعتمد الكلية على مواردها الذاتية لسد احتياجاتها كما توجد لجنة لوضع الاستخدام الأمثل للموارد والاحتياجات السنوية من أجهزة وكيماويات ويتم تشكيلها بقرار من العميد وتضم ممثلين من الأقسام العلمية المختلفة.

• يتم توزيع الموارد المالية المتاحة على الأنشطة المختلفة للكلية شاملة الأنشطة التعليمية والبحثية والخدمة المجتمعية وفقا للاحتياجات الفعلية للخطة الاستراتيجية وتعتمد الكلية بصورة كبيرة على مواردها الذاتية المتمثلة في برنامجي (الصيدلة الاكلينيكية و فارم دي) واللذين يدعمان الكلية في شراء اجهزة علمية ومستلزمات معامل الطلاب والابحاث من كيماويات وزجاجيات وصيانة الأجهزة العلمية وشراء مستلزمات تشغيل معامل الطلاب وتم استحداث برامج نوعية اخرى لزيادة الموارد الذاتية بالكلية مثل برنامج دبلوم الصيدلة الاكلينيكية ودبلوم التغذية الاكلينيكية على سبيل المثال :

• تم تخصيص مبلغ ٤٠٠٠٠٠ ( اربعمائة الف جنية) لشراء كيماويات وزجاجيات لطلاب مرحلة البكالوريوس من برنامج الصيدلة الاكلينيكية بالاضافة الى ٢٠٠.٠٠٠ (مائتان الف جنية) من صندوق الخدمات التعليمية موافقة اللجنة الفرعية عام ٢٠١٨ (مرفق ٦- ١) . كما تم تخصيص مبلغ ١٠٠.٠٠٠ (مائة الف جنية) من برنامج الصيدلة الاكلينيكية لكل قسم علمي وبجد اقصى قسمين لكل فصل دراسي لشراء مستلزمات تشغيل معامل وتأسيس معامل لطلاب برنامج الصيدلة الاكلينيكية ، كما تم تخصيص مبلغ ٣٠.٠٠٠ ( ثلاثون الف جنية ) لدعم وحدة ضمان الجودة للصرف على انشطتها المختلفة شاملة الدورات التدريبية (بموافقة اللجنة الفرعية عام ٢٠١٨) (مرفق ٦- ١).

• ايماننا من الكلية بضرورة تحفيز أعضاء هيئة التدريس والطلاب على اقامة المؤتمرات فقد تم دعم المؤتمر الدولي الثاني للعلوم الصيدلانية بمبلغ قدره ٥٠.٠٠٠ (خمسون الف جنية) من برنامج الصيدلة الاكلينيكية و ٣٠.٠٠٠ (ثلاثون الف جنية) من برنامج فارم دي (مرفق ٦- ١).

• تم شراء محول كهربائي للحفاظ على ثبات الكهرباء داخل المعامل والمدرجات باجمالى ١,١٣٨,٣٩٧ (مليون ومائة وثمانية وثلاثون الفا وثلاثمائة وسبعة وتسعون جنيها ) دعما من برنامج الصيدلة الاكلينيكية .

• تخصيص مبلغ ٧٥٠.٠٠٠ (سبعمائة وخمسون الف جنية) من برنامجي الصيدلة الاكلينيكية و فارم دي لتأسيس قاعات الدور الخفيف والتي تشمل على تأسيس قاعة اعضاء هيئة التدريس – وقاعة للدراسات العليا سعة ٢٠٠ طالب بالدورالخفيف وقاعة للامتحانات وقاعات لبرنامج الصيدلة الاكلينيكية.

• تم تأسيس ٢ قاعة للدراسات العليا بالمجهودات والتبرعات الذاتية .

• تم صرف مبلغ ٣٠٠٠ ( ثلاثة آلاف جنية ) للتنسيق الحضارى بالكلية دعما من الكلية .

• دعم الاقسام العلمية للكلية باجمالى ١٨٠.٠٠٠ ( مائة وثمانون الف جنية) لشراء كيماويات ومستلزمات معامل الطلاب بجميع الاقسام العلمية وتخصيص مبلغ ٢٠.٠٠٠ (عشرون الف جنية) لكل قسم علمي (مرفق ٦- ١).

• دعم الاقسام العلمية ( الكيمياء الدوائية – العقاقير – الكيمياء التحليلية ) بمبلغ ٤٠٠.٠٠٠ ( اربعمائة الف جنية ) لكل قسم باجمالى ١.٢٠٠.٠٠٠ (مليون ومائتى الف جنية) لشراء اجهزة علمية دعما للعملية البحثية مرفق ٦- ١).

- دعم الاقسام العلمية ( الادوية والسموم – الكيمياء الحيوية – الميكروبيولوجى والمناعة ) بمبلغ ١.٧٢٢.٠٠٠ ( مليون وسبعمئة وثلاثة وعشرون جنيها) لشراء اجهزة علمية دعما للعملية البحثية من برنامج الصيدلة الاكلينيكية مرفق ٦- ١).
- دعم الكلية بمبلغ ٥٠٠.٠٠٠ (خمسمائة الف جنيهه ) من برنامج الصيدلة الاكلينيكية للصراف على متطلبات الكلية والخاصة بالباب الثانى.
- دعم الكلية بمبلغ ٤٧.١٩٠.٩٦ ( سبعة واربعون الف ومائة وتسعون جنيها) لشراء كيمواويات لعملية لقسم الميكروبيولوجى والمناعة.
- صرف مبلغ ٢٥.٠٠٠ ( خمسة وعشرون الف جنيهه) من برنامج فارم دى للقاءات الدراسية لعمل صيانة لقااعات الدراسات العليا وقاعة فاركو ( وعدد ها ٣ قاعات )
- صرف حافز التطوير الاضافى للسادة اعضاء هيئة التدريس باجمالى ٢٦٠.٠٠٠ (مئتان وستون الف جنيهه) عن ٣ شهور مرفق ٦- ١).
- دعم المؤتمر العلمى السابع للطلاب بالكلية بمبلغ ٣٠.٠٠٠ ( ثلاثون الف جنيهه ) من برنامج الصيدلة الاكلينيكية مرفق ٦- ١).
- دعم المنتدى العلمى السابع عشر للاتحاد المصرى للجمعية العلمية بمبلغ ٣٠.٠٠٠ ( ثلاثون الف جنيهه) (مرفق ٦- ١).
- دعم قسم الكيمياء التحليلية بمبلغ ١٠٠.٠٠٠ ( مائة الف جنيهه) لتأسيس معمل لطلاب برنامج الصيدلة الاكلينيكية .
- زيادة الدعم المقرر للاقسام العلمية (مرفق ٦- ١) حيث :
  - ١- تم دعم ٣ اقسام علمية بقيمة ٤٠٠.٠٠٠ ( اربعمائة الف جنيهه) لكل قسم لشراء اجهزة علمية بدلا من ٢٠٠.٠٠٠ مئتان الف جنيهه باجمالى ١.٢٠٠.٠٠٠ ( مليون ومئتى الف جنيهه)
  - ٢- تاسيس معمل skill lab باجمالى ٤٠٠.٠٠٠ ( اربعمائة الف جنيهه) لشراء اجهزة علمية
  - ٣- تخصيص مبلغ ١٠٠.٠٠٠ ( مائة الف جنيهه) لقسم الكيمياء الحيوية لتاسيس معمل لطلاب برنامج الصيدلة الاكلينيكية .
  - ٤- دعم الكلية لقسم العقاقير بمبلغ ٢٤٠.٠٠٠ (مئتان واربعون الف جنيهه ) وذلك لشراء عدد ٦٠ ميكروسكوب من برنامج الصيدلة الاكلينيكية .
  - ٥- صرف مكافأة فريق المراجعة الداخلية للاقسام العلمية والادارية بالكلية بمبلغ ٢٦.٨٥٠ ( ستة وعشرون الفا وثمانمائة وخمسون جنيها ) من برنامج الصيدلة الاكلينيكية مرفق ٦- ١).
  - ٦- شراء قطع غيار لماكينات التصوير بمبلغ ٣٦٩٩٣ ( ستة وثلاثون الفا وتسعمائة وثلاثة وتسعون جنيها ) .
  - ٧- شراء ادوات مكتبية للكلية بمبلغ ١٧٦٩٢ ( سبعة عشر الفا وستمائة واثنان وتسعون جنيهه ) .
  - ٨- الارتباط بمبلغ ٤٠٠.٠٠٠ ( اربعمائة الف جنيهه ) لزوم شراء عدد ٢ ماكينة تصوير لزوم اعمال تصوير الامتحانات بالكلية .
  - ٩- شراء عدد ٥٦٠٠ رزمة ورق لزوم اعمال الطباعة والتصوير بالكلية بمبلغ ٢٨١.٥٢٠ ( مئتان وواحد وثمانون وخمسمائة وعشرون جنيها) دعما من برنامج الصيدلة الاكلينيكية .
  - ١٠- دعم وحدة الرنين المغناطيسى بمبلغ ٢٥٠.٠٠٠ ( مئتان وخمسون الف جنيهه ) وذلك لشراء غاز هيليوم للوحدة .
  - ١١- شراء عدد ٢٠٠٠ ورق شهادات للطباعة تقديرا للطلاب بمبلغ ٣٠٠٠ ( ثلاثة الاف جنيهه ) .
  - ١٢- شراء احبار وادوات كتابية بمبلغ ٧٥.٨٢٩ ( خمسة وسبعون الفا وثمانمائة وتسعة وعشرون جنيها ) دعما من برنامج الصيدلة الاكلينيكية .
- وقد ساهمت الجامعة فى رفع كفاءة البحث العلمى فى العام المالى ٢٠١٩/٢٠١٨ من خلال حصول الكلية على مشروع من مشروعات التنافسية بالجامعة باجمالى ٢٥٠.٠٠٠ جنيهه ( مئتان وخمسون الف جنيهه ) ونظرا لعدم تخصيص اى مبالغ مالية من الموازنة العامة الباب

السادس الخاص بالاجهزة والمعدات والمباني الغير سكنية من الجامعة منذ ٢٠١٤ وحتى ٢٠٢٠ على مدار ٧ سنوات لذا تسعى الكلية لتنمية مواردها الذاتية ووضع آلية لاستغلالها الاستغلال الأمثل.

## ❖ ٢/٦ مصادر التمويل :

- تعتمد الكلية بدرجة كبيرة على مصادر تمويل ذاتية متنوعة لسد احتياجاتها تتمثل في :
  ١. البرنامج المميز (الصيدلة الإكلينيكية) بصفة أساسية (أرصدة البرنامج مرفق ٦-٤).
  ٢. برنامج Pharm D للدراسات العليا الذي تم استحداثه في الفصل الدراسي الثاني من العام ٢٠١٥/٢٠١٦ (مرفق ٦-٥).
  ٣. الوحدات ذات الطابع الخاص مثل وحدة تحليل الادوية والمستحضرات الصيدلانية (مرفق ٦-٤).
  ٤. صندوق الخدمات التعليمية بالكلية (مرفق ٦-٤).
  ٥. حصة الكلية من صندوق وحدة البحوث ولجنة المختبرات. (مرفق ٦-٤).
  ٦. الرسوم الدراسية للطلاب الوافدين وتعتبر هذه المصادر كافية الى حد ما بالإضافة الى المشروعات البحثية (مرفق ٦-٦).
- وقد أدى هذا التنوع في المصادر الى زيادة الموارد الذاتية خلال الأعوام الثلاثة الأخيرة. (مرفق ٦-٧)
- هناك برنامج لوضع الاستغلال الأمثل للموارد الذاتية المتنوعة سنويا (مرفق ٦-٨).
- يوجد لدى الكلية خطة معتمدة من مجلس الكلية محدد بها بنود الصرف ومصادر الإنفاق لتغطية الخطة التنفيذية للخطة الإستراتيجية المقترحة في المجالات الأكاديمية المختلفة ويوجد أيضا آليات معتمدة لمواجهة الطوارئ والأزمات المالية (مرفق ٦-٩).
- كما ان للكلية آليات وأنشطة مختلفة معتمدة من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٦/٦/١٩ لتنمية الموارد الذاتية أدت الى زيادة الموارد الذاتية بطرق مختلفة من خلال البرامج النوعية والوحدات ذات الطابع الخاص وكذلك المشروعات سواء كانت تنافسية من الجامعة أو مشروعات من جهات أخرى مثل STDF (مرفق ٦-١٠ : ٦-١٢).
- الوحدات ذات الطابع الخاص متضمنة مركز تكنولوجيا المعلومات وقاعة الامتحانات الإلكترونية تعتبر من مصادر التمويل الذاتي للكلية من خلال عقد دورات تدريبية للطلاب وقد تم تدعيمها بعدد ٩٠ جهاز كمبيوتر على مرحلتين باجمالى ٤١٠٠٠٠ الف جنية وبهذا يكون اجمالى الاجهزة ١٢٠ جهاز .
- استحداث عدد من البرامج النوعية مثل الماجستير المهني في الرقابة النوعية والتحليل الدوائى والماجستير المهني في المناعة والطب التجديدي بنظام الساعات المعتمدة . (مرفق ٦-١٣)
- كما قمت الكلية بتشجيع الطلاب على الالتحاق بالبرامج النوعية بالكلية وذلك عن طريق
  - ١- شراء عدد ١٠٠ فلاش ميمورى flash memory سعة ٣٢ جيجا للدعاية للبرامج .
  - ٢- شراء عدد ١٠٠٠ قلم عليها شعار برنامج الصيدلة الاكلينيكية + ٢٥ مج عليها شعار البرنامج مرفق ٦-١).
  - ٣- دعم حفل خريجي الصيدلة الاكلينيكية بمبلغ ٤٢.٨٠٠ ( اثنان واربعون الف وثمانمائة جنية) دفعة ٢٠١٨/٢٠١٩ مرفق ٦-١).
  - ٤- شراء ٢٠ لوحة بلاستيك استيكر عليها استراتيجيية واهداف ورؤية البرنامج بمبلغ ١٧.٠٠٠ (سبعة عشر الف جنية).
- وقد أدى الاهتمام بتنمية الموارد الذاتية الى تضاعف وزيادة في الموارد الذاتية خلال الثلاث أعوام الماضية مما أدى إلى زيادة ميزانية الكلية بنسبة ٨ ٪ بين العامين الدراسيين ٢٠١٢/٢٠١٣ و ٢٠١٣/٢٠١٤ و بنسبة ١١ ٪ بين العامين الدراسيين ٢٠١٣/٢٠١٤ و ٢٠١٤/٢٠١٥ وبنسبة ٢٦ ٪ ما بين العامين ٢٠١٦/٢٠١٧ و بنسبة ٤٠.٤ ٪ ما بين العامين ٢٠١٦/٢٠١٧ و ٢٠١٧/٢٠١٨ وبنسبة ٢٢ ٪ ما بين عامي ٢٠١٧/٢٠١٨ و ٢٠١٨/٢٠١٩ (مرفق ٦-١٣).



## ❖ ٣/٦ ملاءمة المباني

- تشمل مباني الكلية مساحة المبنى مناسبة الى حد ما الى احتياجات الكلية عدد (٥) مباني تعليمية (أ : هـ) بالإضافة الى المبنى الادارى وتم تشغيل القاعات الدراسية والمعامل الطلابية في المبنى التعليمي الجديد ( هـ ) منذ عام ٢٠١٤/٢٠١٥ كما ورد في وثيقة التقدير الكمي للمباني (مرفق ١٤-٦).
- تم الانتهاء من المعامل الطلابية بالمبنى التعليمي (هـ) منذ بداية العام الدراسي ٢٠١٤/٢٠١٥ لخدمة برنامج الصيدلة الإكلينيكية واستيعاب متطلباته ويتكون المبنى من خمسة طوابق.
- تم تركيب اسانسير بالمبنى (هـ) بتكلفة ٧٨٠.٠٠٠ ( سبع مائة وثمانون الف جنيهه) من برنامج الصيدلة الاكلينيكية في عام ٢٠١٧/٢٠١٨ .
- تضم الكلية عدد ٥ مباني تعليمية اساسية (أ، ب، ج، د : هـ) كل مبني يتكون من خمسة طوابق. ويضم معامل طلابية ومعامل بحثية والمدرجات الطلابية وقاعات للقاعات العلمية ودراسات عليا مخصصة لثمان اقسام علمية بالكلية ويوجد عامل نظافة مسنول عن كل معمل وكل مدرج أو قاعة دراسية .

### قاعات الدراسة والمعامل.

- يوجد بالكلية عدد من القاعات الدراسية بالدور الخفيف وهي كالاتى :
  - ١- قاعة ابو الحسن الدراسية سعة ٧٢ طالب .
  - ٢- قاعة الصفوة الدراسية سعة ٤٠ طالب .
  - ٣- قاعة الدبلومات للدراسات العليا سعة ٢٠٠ طالب .
  - ٤- قاعة الامتحانات سعة ٢٠٠ طالب .
  - ٥- قاعة للمؤتمرات سعة ١٨٠ طالب
- يوجد فى الكلية سبعة مدرجات : خمس مدرجات متوسطة سعة الواحد منها ٣٠٠ - ٣٧٥ طالباً كل منها مخصص لفرقة دراسية ومدرج سعة من ١٧٥- ٢٠٠ والسابع سعة ٧٥-٥٠ طالب. كما توجد ٩ قاعات صغيرة سعة كل منها يتراوح من ٤٠-٧٥ طالباً لطلاب برنامج الصيدلة الإكلينيكية. بالإضافة الى عدد ثلاثة قاعات دراسية للدراسات العليا، وجميع المدرجات والقاعات مكيفة وقد تم افتتاح قاعة النهدي للدراسات العليا بمبنى ج التعليمي وتستخدم في محاضرات برامج الدراسات العليا والمؤتمرات العلمية وهناك بيان باعداد المعامل الطلابية والبحثية فى الاقسام العلمية المختلفة (مرفق ١٤-٦).
- يحتوى مبنى (د) على مسجد للطلبة ومسجد للطالبات والذان تم صيانتها من خلال تبرعات الافراد ومعمل مركزي وخمسة قاعات دراسية لطلاب برنامج الصيدلة الاكلينيكية وبيت للحيوان وتقوم الكلية على صيانتها بصفة دورية من خلال قسم الشئون الهندسية بالكلية .
- يحتوى مبني (هـ) على وحدة الرنين المغناطيسى بالدور الارضى والوحدة هى مشروع ممول من STDF بمبلغ قدره حوالى ٥ مليون جنيهه كما يحتوى المبنى علي عدد ٤ قاعات دراسية فى الدور الأول علوى والثانى علوى ويوجد عدد ٢ عمال يومية مسئولين عن القاعات الدراسية وعدد ٤ معامل طلابية فى الدورين الرابع والخامس بالإضافة الى غرفة تحضير فى كل دور ومخزن للورقيات وآخر للكيمائيات وغرفة المخزن الرئيسى بالدور الارضى بالمبنى ودورتين مياة حريمى وكل منها بها ٢ عين ودورتين مياة رجالي وكل منها بها ٢ عين.
- كما يوجد وسائل علمية داعمة للبرامج التعليمية مما يودى الى تحسين العملية التعليمية (مرفق ٦-١٥) .
- تم دعم الكلية (قسم الكيمياء التحليلية الصيدلانية) بجهاز (Spectrofluorimeter) عن طريق منحة من الجهة الالمانية بقيمة ٤٠٠٠٠٠ الف جنيهه مجلس كلية رقم (٦٢٢) بتاريخ ٢٥/٣/٢٠١٨ (مرفق ٦-١٥) .



- جميع المدرجات والقاعات الدراسية متوافر فيها وسائل تعليمية مثل السبورات البيضاء وجهاز عرض فيديو وأجهزة صوت مناسبة (visualizer) ، ويتم العمل المستمر على صيانة وتوفير الوسائل التعليمية.
- وتعمل الكلية على تفعيل خدمة عرض الاجهزة المرئيه وتوفير البيئة المناسبة للعملية التعليمية وتتوفر خدمة الإتصال بشبكة المعلومات الدولية بجميع المدرجات وبعض القاعات الدراسية .
- وتسعى الكلية لاستكمال النقص في الأجهزة والمعدات والكيماويات الخاصة بالمعامل في الخطط السنوية القادمة عن طريق الإستجابة لمتطلبات الأقسام العلمية وشراء الأجهزة والزجاجيات والكيماويات المطلوبة وللإلزامه للدروس العملية من الموارد الذاتية (مرفق ١٥-٦) .
- توفر الكلية وسائل السلامة والأمان بالمعامل حيث يتم التأكد دوريا من سلامة طفايات الحريق بالإضافة إلى وجود جرادل الرمل. كما يوجد صندوق اسعافات اولية بجميع المعامل الطلابية والبحثية مزودة بكافة الإسعافات الأولية. أيضا توجد دوابب لسحب الغازات بجميع المعامل الطلابية والبحثية (للتعامل مع الكيماويات الخطيرة والمتطايرة) وشفاطات ومراوح بجميع المعامل ويوجد دش لحماية العين . وقد تم ادخال الغاز الطبيعي عن طريق شركة غاز مصر بالمعامل الطلابيه وكذلك البحثية بدلا من أنابيب البوتاجاز وذلك للحفاظ على سلامة الطلاب و أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية. توفر الكلية وحدتي توليد الكهرباء متصل بالمعامل البحثية والقاعات ذات الطبيعة الحيوية لاستخدامهما في حالة انقطاع التيار الكهربائي بالكلية لضمان حسن سير العملية التعليمية. وقد تم عمل سور للكلية لحماية الممتلكات والافراد باجمالى ٤٦٠٠٠٠ ( ستة واربعون الف جنية).
- تم تزويد المعامل البحثية بالاقسام العلمية بتكيفات لخلق بيئة مناسبة لاجراء الابحاث العلمية.
- يتم توزيع عدد من فنيي المعامل وعددهم (٨٨) فنى معمل على الأقسام العلمية المختلفة طبقا للتوصيف الوظيفى وهم مؤهلون للتعامل مع الكيماويات والمواد الخطرة وكيفية التخلص من النفايات البيولوجية ( وحاصلين على دورات تدريبية فى هذا الشأن) وتسعى الكلية الى زيادة أعداد الفنيين لمواجهة الزيادة المستمرة فى اعداد الطلاب سنويا وتعاني الكلية من قلة عدد العمال لذا تلجأ إلى توفير العمالة باليومية لسد العجز (مرفق عدد العمال اليومية بالاقسام العلمية وعددهم ٤٧+ ٥ عمال امن باجمالى ٥٢ عامل) . (مرفق ١٦-٦)
- تتوافر الأماكن اللازمة لممارسة الأنشطة الطلابية حيث تم تجهيز مقر للجمعية العلمية ومقر آخر لإتحاد الطلاب والأسر الطلابية كما تستغل ساحة الكلية والمدرجات وقاعات اللقاءات العلمية فى بعض الأنشطة المختلفة. وتم تخصيص امتداد مبنى (ج) لاقامة الأنشطة المختلفة بالكلية وتزويدها بعدد من المقاعد وعمل تنسيق حضارى بها (مرفق ١٧-٦).
- تجهيز قاعة للمسرح بالدور الخفيف بمبلغ (٢٥٠) مئتان وخمسين الف جنيهه كما تم دعم فريق المسرح بالكلية تشجيعا لهم بمبلغ قدره ٢٥٠٠٠ خمسة وعشرون الف جنيهه مرفق ٦-١) لجنة فرعية ٢٠١٩/٢/١٦ وتزيين قاعة المسرح بمبلغ ٩٤١٢ تسعة الاف واربعمائة واثنا عشر جنيهه دعما من برنامج الصيدلة الاكلينيكية ( مرفق ١-٦) لجنة فرعية بتاريخ ٢٠١٩/٣/١٣.
- كما توجد تجهيزات للطلاب ذوى الاحتياجات الخاصة فى المبنى (ج) والمبنى (هـ) ودورة مياه خاص بهم فى المبنى الادارى وكراسى متحركة فى المدرجات.
- يتواجد بالكلية أكثر من ٤٢ دورة مياه بها صرف صحى صالح للإستخدام وتغطى احتياجات الفئات المختلفة بالكلية و تتم أعمال النظافة و الصيانة والترميمات بصفة دورية. مساحة دورات المياه تكفى الى حد ما، كما أن بعضها مخصص لاستخدام أعضاء هيئة التدريس.
- تم الانتهاء من عملية إنشاء دور خفيف أعلى مبنى (أ،ب) وهو يستخدم فىلقاء المحاضرات لطلاب الدراسات العليا وبرنامج الصيدلة الاكلينيكية وبرنامج Pharmd D وكذلك قاعات امتحانات بتكلفة وصلت الى ما يقرب من سبعة مليون جنيهه دعما من برنامج الصيدلة الاكلينيكية نظرا لزيادة الكثافة الطلابية سنويا.

• نظرا لأعداد الطلاب المتزايدة سنويا أصبحت الاعداد المقبولة لا تتناسب مع مساحة المدرجات ولذلك تلجا الكلية الى الأتى:-

١. تقسيم الطلاب الى مجموعات فى الدروس النظرية والعملية ومد فترة العمل بالمعامل لفترات مسائية ( الجداول الدراسية).
٢. زيادة عدد القاعات التدريسية من خلال زيادة المباني الملحقة بالكلية .

• يوجد بالكلية مبنى إدارى يحتوى على مكاتب السيد الاستاذ الدكتور/ عميد الكلية والسادة الوكلاء ومدير عام الكلية كما يحتوى على جميع الادارات والاقسام المختلفة بالإضافة الى المكتبة والمكتبة الرقمية وقاعة التصحيح المركزية ومقر الكنترولات لجميع الفرق الدراسية وكنترول الدراسات العليا ووحدة تحليل الادوية والمستحضرات الصيدلانية بالإضافة إلى قاعة مجلس الكلية وقاعة للمؤتمرات ومقر مراكز وحدة ضمان الجودة ووحدة التعليم الالكتروني وشؤون طلاب الصيدلة الاكلينيكية وشؤون طلاب Pharm D - المناعة والطب التجدى - الرقابة النوعية والتحليل الدوائى - مكتب علاقات دولية وشؤون طلاب البرنامج العادى ورعاية الطلاب - مكتب الوافدين.

• توفر الكلية نظم ووسائل الأمن والسلامة فى مبانيها التي تتيح للطلبة مناخ مناسب لتعلم حيث تم تغذية الكلية بالغاز الطبيعي بجميع المعامل الطلابية والبحثية للاستغناء عن استخدام انابيب البوتجاز لما تمثله من خطورة على الموارد المالية والبشرية للكلية (مرفق ١٨-٦).

#### ❖ ٤/٦ صيانة القاعات والمعامل والبنية التحتية

• تحرص الكلية على المحافظة على البنية التحتية من خلال صيانة القاعات والمعامل وجميع المرافق وحسن استخدام الأجهزة العلمية والمعملية وتفعيلا لذلك فقد تم وضع خطة للصيانة السنوية واعتمادها من مجلس الكلية (مرفق ١٩-٦).

• يتم صيانة البنية التحتية للكلية سنويا من الموارد الذاتية وقد تم تخصيص مبلغ ٣٥٠.٠٠٠ جنيه من برنامج الصيدلة الاكلينيكية لصيانة البنية التحتية للعام الجامعى ٢٠١٧/٢٠١٨. كما تم تخصيص مبلغ ١٨٠٠٠٠ ( انة وثمانون الف جنيهه خلال العام الجامعى ٢٠١٨/٢٠١٩) (مرفق ٢٠-٦)

• تتخذ الكلية اجراءات فاعلة لصيانة البنية التحتية والقاعات والمعامل وقد تم الموافقة على صيانة معامل الدور الرابع والخامس للكيمياء بمبنى (ج) التعليمى بمبلغ حوالى ٨٥٠٠٠٠ الف جنية دعما من برنامج الصيدلة الاكلينيكية وتم الانتهاء من التنفيذ. وایمانا باهمية اعادة تشغيل بعض الاجهزة المستعملة تم انشاء قسم المستعمل والكهنة للاستغلال الامثل للأجهزة المستعملة مثال لذلك اصلاح بعض اجهزة الكمبيوتر الموجودة بنادى تكنولوجيا المعلومات واستبدال بعضها بأجهزة جديدة مثل امداد النادى بعدد ٩٠ كمبيوتر حديثه دعما من برنامج الصيدلة الاكلينيكية. (مرفق ٢١-٦).

• تم ايضا استحداث قسم لصيانة من مهامه صيانة الأجهزة العلمية والمعملية الموجودة بالاقسام العلمية وغيرها وقد تم انشاؤه بموافقة مجلس الكلية فى ٤-٢٠١٤. ولكن فيما يخص أعمال الصيانة للأجهزة العلمية الدقيقة والتكبيفات والمساعد الكهربائية فانه يتم عن طريق الوكيل المعتمد لشركة (عمل عقد صيانة سنوى حيث يتم الفحص بصفة دورية ويتم سداد المبالغ المخصصة للصيانة من خلال صندوق الخدمات التعليمية).

• وفيما يخص اعمال الصيانة والترميمات الاعتيادية والصحية والكهربية اللازمة للكلية فانها تتم تحت اشراف قسم الصيانة بالكلية والادارة العامة للشئون الهندسية بالجامعة (مرفق ٢٢-٦).

• كما تم تجديد قاعات برنامج الصيدلة الاكلينيكية بمبلغ ٢٠,٠٦٠ عشرون الف وستون جنيها.

• تم شراء محول كهربائى للكلية قدرة ١ ميجا وات لاستيعاب الاحمال الزائدة بمبلغ قدره ١,١٣٨,٣٩٧ (مليون ومائة وثمانية وثلاثون الفا وثلاثمائة وسبعة وتسعون جنيها) دعما من برنامج الصيدلة الاكلينيكية .

• كما تم الارتباط بمبلغ ٣٢٤.٥٠٠ (ثلاثمائة واربعة وعشرون الف وخمسمائة جنيها) لاعمال الكهرباء بالكلية دعما من برنامج الصيدلة الاكلينيكية

• تم شراء ادوات نظافة بمبلغ ٤٦٥٠٦ ستة واربعون الفا وخمسمائة وستة جنيهه لجنة فرعية ٢٠١٩/٢/١٦ .

#### ❖ ٥/٦ اجراءات الأمن والسلامة

من اهم الممارسات التي تتخذها الكلية لتحقيق الأمن والسلامة (مرفق ٦-٢٤):

١. وجود لجنة للصحة والسلامة المهنية وكذلك لجنة إدارة الأزمات والكوارث يتم تحديثها سنويا.
٢. القيام بتجربة للإخلاء فى حالات حدوث الكوارث والأزمات. (مرفق ٦-٢٤)
٣. توفير طفايات الحريق اليدوية والاطفاء الذاتى بجميع المباني التعليمية والمبنى الادارى والكنترولات وقاعة التصحيح المركزية وقاعة الامتحانات الالكترونية ومعامل الأبحاث ومعامل الكلية وجميعها معلقة فى أماكن ظاهرة للجميع ، ويتم عمل صيانة دورية من قبل الدفاع المدنى والتأكد من مطابقتها للمواصفات.
٤. تدريب عدد من العاملين على استخدام الطفايات اليدوية بمعرفة الدفاع المدنى. (مرفق ٦-٢٥)
٥. وجود دليل الأمن والسلامة بالمعامل.
٦. إنشاء خط مياه لمكافحة الحريق مزود بصناديق بالمباني التعليمية بالكلية .
٧. تقوم الكلية بالحرص على سلامة الطلبة وذلك بمد المعامل بصناديق للإسعافات الأولية والحرص على التأكد من تاريخ صلاحيتها.
٨. وضع وتجديد العلامات الإرشادية لتوضيح مخارج الطوارئ فى المدرجات والمباني بصفة عامة.
٩. يتم متابعة خزانات المياه الخاصة بالكلية بصفة دورية والعمل على تطهيرها بصفة دورية.
١٠. شراء كاميرات مراقبة (١٣ كاميرا ) للمراقبة لتغطية بعض الاماكن العامة بالكلية بمبلغ ٢٠٠.٠٠٠ (مئتي الف جنيهه) دعما من برنامج الصيدلة الاكلينيكية .

#### ❖ ٦/٦ وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية

- اشتركت الكلية فى مشروع ميكنة تكنولوجية النظم الجامعية وتم بالفعل تحويل البيانات إلى قواعد إلكترونية تضم جميع الأقسام (قسم شئون الطلاب - قسم شئون الدراسات العليا - قسم أعضاء هيئة التدريس - قسم المخازن.... والاقسام العلمية) مثل أنظمة الفارابي ، الفاروق ، ابن الهيثم والمستقبل .
- عملت الكلية على إرساء نظم لإدارة الجودة الداخلية ( ISO 9001-2008) بحيث تيسر جميع المهام التي تقوم بها اقسام الكلية وتوفير المعلومات الإدارية والقانونية الإلكترونية اللازمة لدعم القرارات مثل اللوائح والقوانين ذات العلاقة.
- تحرص الكلية على تدريب القائمين على النظم الالكترونية والذين لم تتوافر لديهم المهارات الالكترونية بشكل جيد بما يكفل حفظ واستدعاء وتداول جميع الوثائق الكترونيا بما يتمشى مع المواصفة الدولية للجودة ISO من خلال تطبيق العديد من الأنظمة الإلكترونية التي استحدثتها مركز تقنية الإتصالات والمعلومات بجامعة المنصورة. (مرفق ٦-٢٦)
- يتوفر لدى الكلية وحدة لتكنولوجيا المعلومات وهى وحدة تابعة لوكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة فى هيكلها التنظيمى ومزوده بعدد ١٢٠ حاسب آلى، وللوحة رؤية ورسالة وأهداف استراتيجية معتمدة من مجلس الكلية (٦-٢٧) ويقوم على تشغيل أجهزة الحاسب الآلى وصيانتها عدد من الفنيين والمهندسين المتخصصين بالإضافة الى مدير الوحدة ولهم اختصاصات وتوصيف وظيفى واضح يتناسب مع طبيعة عملهم
- تستخدم قاعة نادي تكنولوجيا المعلومات كمعمل للمحاضرات والتطبيقات المعلوماتية العملية لطلاب الصيدلة الاكلينيكية وطلاب دبلوم الرقابة والتحليل الكيميائى للأدوية وبرنامج Pharma D وطلاب برنامج الصيدلة الاكلينيكية وتوفر الكلية وسائل الإتصال الحديثة ونظم

تكنولوجيا المعلومات الملائمة لنوع النشاط والدراسة بالكلية وذلك بتوفير البرامج الكيميائية والإحصائية اللازمة ويتم استخدامها لعقد الامتحانات الإلكترونية الخاصة بالطلاب .

- تستخدم القاعة أيضا لعمل ندوات ولقاءات ودورات تدريبية خاصة بالطلاب والعاملين بالكلية ولعمل التنسيق الإلكتروني لطبقة الثانوية العامة والشهادات المعادلة. وتستغل القاعات أيضا في اجراء الامتحانات الإلكترونية ( نظام Moodle ).
- خدمة الانترنت متاحة بالكلية من خلال نادي التكنولوجيا المعلومات ( القاعة الإلكترونية) الذي يقدم خدماته للطلاب وأعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة، وبذلك خدمة الإنترنت تصل إلى جميع الأقسام العلمية والإدارية. مما يضمن تفعيل الخدمة البريدية للكلية بين السادة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وإدارة الكلية. (بيان باعداد الحاسبات والطابعات والمساحات الإلكترونية وخطوط الانترنت (مرفق ٢٨٦)
- يوجد للكلية موقعا الكترونيا باللغتين العربية والإنجليزية على الإنترنت يحدث دورياً بواسطة وحدة التعليم الإلكتروني .  
<http://pharfac.mans.edu.eg> ويوجد ما يقرب من ٥٥٠ خط نت بالكلية ويتم صيانتها بصفة دورية من خلال مركز تقنية المعلومات بالجامعة

- توفر الكلية المعلومات التي تغطي أنشطتها المختلفة على موقعها الإلكتروني ويتم تحديثها بصفة دورية .
- ولكل قطاع من قطاعات الكلية ولكل قسم علمي صفحة خاصة به توفر جميع الخدمات المتاحة بالقطاع وهي متاحة لدى الجميع .
- كما تتوفر قواعد بيانات الكترونية ويوجد أيضا صفحة مخصصة لكل قسم علمي يتوفر بها جميع البيانات الخاصة بجميع أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالقسم وماتم انجازه ودليل القسم .
- كما قامت الكلية بتوصيل خطوط جديدة للانترنت بمبلغ ٢٠٠٠ ( الفان جنيه ) ببعض اماكن الكلية لتجهيزها لقر حملة ١٠٠ مليون صحة لجنة ٢٠١٩/٢/٢٧ دعما من برنامج الصيدلة الاكلينيكية .
- كما تم شراء اجهزة كمبيوتر (٢٠ جهاز) ومستلزمات باجمالى مبلغ ٧١٥٢٨٤ ( سبعمائة وخمسة وعشرون الفا ومائتين واربعة وثمانون جنيها) دعما من برنامج الصيدلة الاكلينيكية .
- كما تم شراء ١٠٠ جهاز كمبيوتر باجمالى ١٦٠٠٠٠٠ ( مليون وستمائة الف جنيه )
- تم الارتباط بمبلغ ٤٠٠٠٠٠ ( اربعمائة الف جنيه ) لشراء عدد ٣ ماكينات تصوير لقسم الطباعة بالكلية .

#### ❖ ٧/٦ المكتبة (مرفق ٢٩-٦)

- تخدم المكتبة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، بجانب طلاب البرنامج العادي والإكلينيكي وطلاب الدراسات العليا، وتسعى الكلية إلى تطوير الخدمة بالمكتبة بحلول غير تقليدية ، مثل مد فترة العمل بالمكتبة إلى بعد فترة الدوام.
- تم تفعيل المكتبة الرقمية والتي تسمح باستيعاب الزيادة في أعداد الطلاب.
- توفر المكتبة خدمة الإنترنت لدعم المترددين على المكتبة . وكذلك الإنترنت اللاسلكي Wi-Fi .
- تحتوى المكتبة على عدد ٢ ماكينة تصوير وتقوم المكتبة بتقديم خدمة التصوير بسعر التكلفة. كما يتوافر بالمكتبة عدد كبير من الكتب والمراجع والدوريات الورقية والإلكترونية في مختلف التخصصات الصيدلانية. كما يتم تزويد المكتبة بالمراجع العلمية الحديثة سنويا من ميزانية الكلية بند ٢/٦ كتب ومراجع .
- تم امداد المكتبة ببعض اجهزة التكييف لتصبح مهيئة لتقديم خدمة افضل وجو مناسب للاطلاع بها .
- دعم قسم الممارسة الصيدلانية بمبلغ ٤٥٠٠ ( اربعة الاف وخمسمائة الف جنيه) لشراء كتب خاصة بالقسم.

### نقاط التميز:

- ١- وجود أليات معتمدة من مجلس الكلية لمواجهة الطوارئ والأزمات المالية.
- ٢- وجود برامج نوعية لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا .
- ٣- وجود أليات لتنمية الموارد الذاتية.
- ٤- تطور حجم الموارد الذاتية.

### نقاط تحتاج الى تحسين:

- عدم ملائمة المكان المخصص للعيادة الطبية .
- عدم ملائمة المكان المخصص لمخزن الكيمياء الحيوية.

### مقترحات التحسين:

- تخصيص مكان للعيادة الطبية جيد التهوية.
- تخصيص مكان لمخزن الكيمياء الحيوية .

## معياري ٧ : المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

الكلية تتبنى المعايير الأكاديمية القومية المرجعية وغيرها من المعايير المعتمدة بما يتناسب مع رسالتها و أهدافها ، و تتأكد من توافق برامجها التعليمية مع المعايير التي تبنتها ، و تتخذ الإجراءات اللازمة للوفاء بمتطلباتها ، و تحرص الكلية علي أن تلبى البرامج التعليمية المقدمة احتياجات المجتمع و سوق العمل ، و توصف البرامج التعليمية و المقررات الدراسية ، و تقوم بمراجعتها و تطويرها بصورة دورية .  
التقييم الذاتي :

غير مستوف	مستوف جزئيا	مستوف	مؤشر التقييم
		√	١- المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها الكلية من خلال المجالس الرسمية ، تتوافق مع رسالة الكلية و أهدافها .
		√	٢- البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقا لما تنطوي عليه رسالة الكلية .
		√	٣- البرامج التعليمية موصفة و معتمدة ، و تتوافق نواتج التعلم لكل برنامج مع المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناه .
		√	٤- نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته الدراسية ، و توصيف المقررات يوضح طرق التدريس و التقويم التي تحقق نواتج التعلم .
	√		٥- البرامج التعليمية و المقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين و الخارجيين .
		√	٦- للكلية تقارير سنوية للمقررات الدراسية و البرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات الدراسية ، و يطلع عليها المعنيون ، و تستفيد الكلية منها في وضع خطط التحسين و التطوير .

## ٧- المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

### ❖ ١/٧ المعايير الأكاديمية المرجعية

- تتبنى الكلية المعايير الأكاديمية القوية المرجعية لقطاع الصيدلة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (NARS) وتتوافق هذه المعايير مع رسالة الكلية وأهدافها الاستراتيجية وتحرص الكلية على تقديم برامج تعليمية متطورة طبقا لاحتياجات المجتمع و سوق العمل . (مرفق ٧-١).
- كما تحرص الكلية على توصيف هذه البرامج و المقررات و مراجعتها و تطويرها بصفة دورية ضمانا لتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة للبرامج
- تقدم كلية الصيدلة – جامعة المنصورة ثلاثة برامج دراسية للطلاب في المرحلة الجامعية الأولى:
  - ❖ برنامج بكالوريوس الصيدلة (لأنه قديمه).
  - ❖ بكالوريوس الصيدلة بنظام الساعات المعتمدة.
  - ❖ برنامج بكالوريوس الصيدلة (الصيدلة الأكلينيكية) بنظام الساعات المعتمدة.
- توجد رؤية ورسالة للكلية وغايات وأهداف استراتيجية محدثة ومعتمدة من مجلس الكلية بجلسته رقم (٥٧٦) بتاريخ ٢٠١٦/٥/٢٨ ومتفقة مع المعايير الأكاديمية المرجعية لها (مرفق ٧-٢).
- تم تعميم معايير اعتماد الكليات ومعاهد التعليم العالي (الإصدار الثالث يوليو ٢٠١٥) على اللجان المنبثقة (مرفق ٧-٣).
- تم عقد ندوات وورش عمل لأعضاء هيئة التدريس والمعاونين لرفع مستوى العملية التعليمية ومرفق حصر بالدورات والندوات التي حضرها أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم (مرفق ٧-٤).
- يوجد توصيف لبرنامج بكالوريوس الصيدلة بنظام الساعات المعتمدة بما يضمن تحقق النواتج التعليمية المستهدفة طبقا لمعايير NARS وقد اعتمد التوصيف في لجنة شئون التعليم والطلاب بتاريخ ٢٠١٦/٣/١٢ ثم في مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٦/٩/٦ بعد عمل الملاحظات الواردة من المراجع الخارجي على توصيف البرنامج وتوزيعه على الأقسام العلمية (مرفق ٧-٥).

### ❖ ٢/٧ البرامج التعليمية واحتياجات سوق العمل

- قامت الكلية بدراسة احتياجات المجتمع المحيط والمجتمع المحلي والإقليمي وتم في ضوء ذلك مراجعة وتعديل لائحة برنامج بكالوريوس الصيدلة وقد تضمن ذلك إدخال بعض المقررات الجديدة لتلبي احتياجات سوق العمل وإصدار لائحة جديدة تم تعديلها وعرضها على لجنة قطاع الدراسات الصيدلانية وتمت الموافقة على التعديلات في مجلس الكلية بجلسته رقم (٤٩٠) بتاريخ (٢٠١٢/٧/١١). اللائحة الجديدة لمرحلة البكالوريوس (نظام الساعات المعتمدة) والتي تخرج أول دفعة لها هذا العام ٢٠١٧/٢٠١٨ كما شهد العام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩ تخريج الدفعة الثانية معتمدة من مجلس الكلية وقطاع الدراسات الصيدلانية (مرفق ٧-٦) ومعدة طبقا لاحتياجات سوق العمل في المجتمع المحيط (مرفق ٧-٧).
- كما تم اعتماد الموافقة على اجراء التعديلات في اللائحة الداخلية لمرحلة البكالوريوس ونظام حساب GPA مرفق مجلس الكلية ومجلس الجامعة ٢٠١٧/٧/٣١ طبقا لاراء الاقسام العلمية والطلاب (مرفق ٧-٨)
- يوجد أساليب مطورة لتقييم الطلاب لضمان شفافية أساليب التقييم خاصة الامتحانات الشفهية معتمد من مجلس كلية بتاريخ ٢٠١٦/٣/٢٢ وبجلسته رقم (٥٧٧) بتاريخ (٢٠١٦/٦) وكذلك (٦٢٤) بتاريخ ٢٠١٨/٤/٢٤ و ٢٠١٨/٦ منها وقياس حالات رضا الطلاب وأعضاء هيئة التدريس عن عمليات التطوير (مرفق ٧-٩).
- ومرفق المحتوى العلمى المعدل لبعض المقررات معتمدة من الجامعة بتاريخ ٢٠١٧/٧/٣١ (مرفق ٧-١٠)



- يتم تشكيل واعتماد لجنة البرامج الدراسية سنويا ومن مهامها الرئيسية متابعة مدي تطبيق المعايير ومراجعتها في ضوء المعايير العلمية في التخصصات المناظرة. (مرفق ٧- ١١).
- تم تحديث إستراتيجيات التدريس والتعلم في ضوء المعايير الأكاديمية المتبناة مطورة بما يضمن تحقيق الأهداف التعليمية المستهدفة واحتياجات سوق العمل (مرفق ٧- ١٢).
- تم تعديل لائحة برنامج ( بكالوريوس الصيدلة بنظام الساعات المعتمدة) يتضمن المقررات التي تتواءم مخرجاتها مع المعايير القومية ومتطلبات سوق العمل وروعي عند اعدادها تعديل بعض المقررات الدراسية و إدخال مقررات جديدة وحذف بعض المقررات أو دمجها معاً وما صاحب ذلك من تعديل في محتوى المقررات وتوزيع ساعاتها لتتمكن من تحقيق المعايير التي تبنتها الكلية. (مرفق ٧- ١٣)
- تقدم الكلية برنامج الصيدلة الإكلينيكية الذي تم استحداثه بناءً على تطور احتياجات سوق العمل والمجتمع وتم تحديد المعايير الأكاديمية للبرنامج طبقاً للمعايير القومية لهيئة ضمان الجودة. (مرفق ٧- ١٤)
- تم مطابقة البرنامج الأساسي ( بكالوريوس الصيدلة ) بمقرراته في ضوء المعايير الأكاديمية التي تبنتها الكلية (مرفق ٧- ١٥) مطابقة الأهداف التعليمية المستهدفة مع المعايير الأكاديمية المتبناة، (مرفق ٧- ١٦) منظومة الأهداف التعليمية المستهدفة (مرفق ٧- ١٧) مصفوفة مطابقة المقررات مع الأهداف التعليمية المستهدفة (مرفق ٧- ١٨).

#### ❖ ٢/٧ البرامج التعليمية

- تم اعتماد توصيف برنامج مرحلة البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة المعدل طبقاً لتوصيات المراجع الخارجي مجلس الكلية (٥٨٤) بتاريخ ٩ / ٢٠١٦ .
- كما تم اعتماد تعديل نظام حساب الانذارات للطلاب بما يصب في مصلحة الطالب مجلس الكلية (٥٨٨) بتاريخ ١٠ / ٢٠١٦
- يوجد خريطة معتمدة للتسهيل على الطلاب والمرشدين الأكاديميين في تسجيل المواد .
- تتدقق المقررات بما يساعد على ضمان عدم وجود اخطاء في التسجيل للطلاب مجلس الكلية ( ٥٨٨ ) بتاريخ ١٠ / ٢٠١٦
- بالإضافة الى انه تمت الموافقة على الاجراءات التصحيحية بناء على استبيانات الطلاب ٢٠١٧/٢٠١٨ مجلس الكلية ( ٥٩٦ ) بتاريخ ٣ / ٢٠١٧ .
- البرامج التعليمية التي تقدمها الكلية متفقة مع رسالتها وأهدافها الإستراتيجية .وتحرص الكلية على مراجعة توصيف البرامج دورياً لضمان تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة.
- هناك توصيف واضح وموثق ومعتمد للبرامج (مرفق ٧- ٢٠) والمقررات الدراسية (مرفق ٧- ٢١).
- وتحرص الكلية على أن تكون مخرجات التعلم المستهدفة لكل برنامج محققه من خلال مقرراته وأن تحقق هذه المخرجات أهداف البرنامج طبقاً للمعايير المتبناه ويتم مناقشة ذلك بالتقرير السنوي للبرامج وعرضه ومناقشته بمجالس الأقسام ومجلس الكلية.
- ويتضح من توصيف البرامج والمقررات وتوزيع الساعات الدراسية والتدريب الميداني إهتمام الكلية بتنمية مصفوفة مترابطة من المعارف والمهارات المهنية والذهنية والعامة وحل المشكلات ( مصفوفة البرنامج التعليمي ) حيث يتضح مدي توافق تصميم البرنامج التعليمي مع الانحة الداخلية والمعايير الأكاديمية المرجعية NARS.
- يتم الاعلان عن المقررات الدراسية الموجودة في البرامج من خلال الوسائل المتاحة سواء كانت كتيبات أو من خلال موقع الكلية الإلكتروني. (مرفق ٧- ٢٢) كذلك من خلال تدريس أحد المقررات التي تم إدخالها ضمن مقررات اللائحة الجديدة (مقرر ضمان الجودة للمستوى الأول).



#### ❖ ٤/٧ نواتج التعلم

- هناك توافق في تصميم المقررات الدراسية مع البرامج التعليمية ويتضح ذلك من خلال المصنوفة بين البرنامج التعليمي والمقررات الدراسية (مرفق ٧-٢٣).
- تم توصيف المقررات الدراسية للبرامج التي تقدمها الكلية ومراجعتها من كل من المراجع الداخلي والخارجي ويتضمن التوصيف أهداف كل مقرر بالإضافة إلى نواتج التعلم المستهدفة وما يتم تقديمه من طرق التدريس المختلفة مع المحتوى العلمي لكل مقرر مع توضيح وسائل التقويم ونقاط الضعف والقوة والمراجع العلمية (مرفق ٧-٢٤).
- يوجد بجامعة المنصورة موقع إلكتروني ([www.alfarabi.mans.edu.eg](http://www.alfarabi.mans.edu.eg)) يقوم من خلاله كل عضو هيئة تدريس باستكمال تقرير المقررات التي يقوم بتدريسها وتقديم الخطة السنوية والتقارير السنوية.
- يتم الاعلان عن توصيف المقررات الدراسية في بداية كل فصل دراسي عن طريق المحاضرات النظرية و من خلال الريادة العلمية و الساعات المكتبية لأعضاء هيئة التدريس . والاعلان عن ILOs (مخرجات التعليم المستهدفة)

#### ❖ ٥/٧ المراجعة الدورية للبرامج و المقررات

- تم ربط توصيف البرنامج بتوصيف جميع المقررات الدراسية بالكلية لضمان أن تقوم جميع هذه المقررات بتحقيق الأهداف التعليمية المستهدفة للبرنامج بما لا يخل مع مصفوفة مطابقة المقررات للأهداف التعليمية المستهدفة للبرنامج.
- يوجد معايير معتمدة لإختيار مراجعي البرامج التعليمية ويتم مناقشة التقارير المقدمة منهم للوصول إلى خطط التحسين (مرفق ٧-٢٥)
- تم اعتماد تقرير المراجع الخارجى لمقررات الكلية و ارفاق التوصيات وادراج الاجراءات التصحيحية لها مجلس الكلية ( ٦٤٣ ) بتاريخ ٢٠١٩/٢/٢١ ومجلس ( ٦٥٩ ) بتاريخ ٢٥ /٨ /٢٠١٩ .
- كما تم عمل استبيان عن مستوى الرضى الطلابى عن المقررات الدراسية واعتمادها في مجلس الكلية بجلسة رقم ( ٦٤٦ ) بتاريخ ٢٠١٩/٣/١٧ ورقم ( ٦٥٩ ) بتاريخ ٢٥ /٨ /٢٠١٩ .
- تم إتخاذ إجراءات لمراجعة المقررات الخاصة بالأقسام من خلال مراجعين داخليين وخارجيين للأستفادة من الآراء الواردة في تحسين نقاط الضعف تقارير المراجعين الخارجيين للمقررات (مرفق ٧-٢٦).

#### ❖ ٦/٧ التقارير السنوية

- يتم إعداد التقارير السنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بعد إعلان نتيجة الطلاب مع مراعاة التزام البرنامج و المقررات بالتوصيف المعتمد . (مرفق ٧-٢٧)
- يتم اعتماد هذه التقارير من قبل الجهات المختصة سواء مجالس الأقسام أو مجلس الكلية للوقوف على نقاط الضعف والقوة وخطط التحسين بناء على آراء المراجعين و استبيانات الطلاب و توافق الورقة الامتحانية مع نواتج التعلم المستهدفة .

## ❖ ٧/٧ مؤشرات فاعلية البرامج التعليمية

- أعداد الطلاب المتحقين ببرامج بكالوريوس الصيدلة (لائحة قديمة) و برنامج بكالوريوس الصيدلة (نظام الساعات المعتمدة) وبكالوريوس الصيدلة الإكلينيكية في السنوات الثلاث السابقة موضحة بالجدول الآتي :-

عدد الطلاب المتحقين		العام الدراسي
برنامج الصيدلة الإكلينيكية	برنامج بكالوريوس الصيدلة (لائحة قديمة) + بكالوريوس الصيدلة (نظام الساعات المعتمدة)	
١١٦٥	٥٩٢٥	٢٠١٦-٢٠١٥
١٢٩١	٥٦٧٣	٢٠١٧-٢٠١٦
١٣١٨	٥٠٨٣	٢٠١٨ / ٢٠١٧
١٣٩٠	٤٧٩٥	٢٠١٩/٢٠١٨

وتقوم وحدة ضمان الجودة فور ظهور نتائج الامتحانات بدراسة نتائج الطلاب وإحصائيات النجاح وتحديد أسباب التباين مقارنة بالسنوات الماضية.

- بكالوريوس الصيدلة (نظام الساعات المعتمدة)

### إحصائية نتائج مرحلة البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة

للعام الجامعي ٢٠١٩/٢٠١٨

تقديرات النجاح					عدد الطلاب المجتازين	ساعات البرنامج	البرنامج الدراسي
جيد	جيد جدا	جيذا جد مع مرتبة الشرف	ممتاز	ممتاز مع مرتبة الشرف			
٢٧١	٣٣٦	٢٢٩	٨	٩٦	٩٤٠	١٦٥	بكالوريوس الصيدلة نظام الساعات المعتمدة
٢٧١	٣٣٦	٢٢٩	٨	٩٦	٩٤٠	الإجمالي	

- إحصائية تقديرات الخريجين بكالوريوس الصيدلة (نظام لساعات المعتمدة)

م	التقدير	المجموع
١	+A	٠
٢	-A	١٠٤
٣	+B	٢١٠
٤	-B	١٦٨
٥	B	١٨٧
٦	+C	١١٩
٧	-C	٤٧
٨	C	١٠٥
٩	+D	-
١٠	D	-
١١	F	-
	الإجمالي	٩٤٠

• بكالوريوس الصيدلة (اللائحة القديمة)

تقرير عن نتيجة الفرقة الثالثة

الفرقة الثالثة			البيان
٢٠١٩/٢٠١٨	٢٠١٨/٢٠١٧	٢٠١٧/٢٠١٦	
١٩	٤٣	٢١٧	عدد الطلاب المتقدمين للامتحان
١٢	٢٧	١٨٦	عدد الطلاب الناجحين
%٦٣.٢	%٦٢.٨	% ٨٥.٧	النسبة المئوية للنجاح
-	١	١	عدد الحاصلين على تقدير ممتاز
٢	١	١٩	عدد الحاصلين على تقدير جيد جدا
-	٣	٥٧	عدد الحاصلين على تقدير جيد //
٤	٩	٤٣	عدد الحاصلين على تقدير مقبول
٧	١٠	٣١	عدد الطلاب الباقين لإعادة
٣	٣	٤٤	عدد الطلاب المنقولين بمادة
٣	١٦	٢٢	عدد الطلاب المنقولين بمادتين
-	-	-	عدد الطلاب المنقولين

تقرير عن نتيجة الفرقة الرابعة (ثلاث سنوات دراسية دور مايو)

٢٠١٩ - ٢٠١٦			البيان
٢٠١٩/٢٠١٨	٢٠١٨/٢٠١٧	٢٠١٧ / ٢٠١٦	
٥٠	٢٢١	١٢٩٩	عدد الطلاب المقيدون
٤٤	٢٠٤	١٢٧٥	عدد الطلاب الناجحين
%٨٨	%٩٢.٣	% ٩٨.٢	النسبة المئوية للنجاح
-	-	٢٣٠	تقدير ممتاز مع مرتبة الشرف
١	٥	-	ممتاز
-	٣٨	٢٨٨	تقدير جيد جدا مع مرتبة الشرف
١٢	٨٩	٢٤١	تقدير جيد جداً
٩	٣٣	٤٢٥	تقدير جيد
١٠	٢٦	٢٠	تقدير مقبول
١٢	١٣	٧١	عدد الطلاب الذين سيؤدون دور سبتمبر
٦	١٧	١٥	عدد الطلاب الباقين لإعادة
-	-	-	عدد الطلاب المنقولين
-	-	٩	راسبون من الخارج

### نقاط التميز:

١. وجود نظام إلكتروني متكامل لتوصيف وتقرير المقررات والبرامج الدراسية والخطط السنوية والتقارير السنوية لأعضاء هيئة التدريس  
([www.alfarabi.mans.edu.eg](http://www.alfarabi.mans.edu.eg))
٢. تم إجراء تعديلات في لائحة البكالوريوس وبدء العمل بلائحة جديدة بنظام الساعات المعتمدة وذلك لمراعاة مصلحة الطالب وتقليل التعثر الأكاديمي للطلاب
٣. وجود نخبة من السادة أعضاء هيئة التدريس والمراجعين المعتمدين لدى الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد ومشاركتهم في إعداد توصيف وتقرير البرامج والمقررات الدراسية.
٤. وجود توصيفات لجميع مقررات برنامج بكالوريوس الصيدلة نظام الساعات المعتمدة معتمدة من مجالس الأقسام العلمية ومجلس الكلية

### نقاط تحتاج إلى تحسين :

- قبول أعداد تفوق القدرة الإستيعابية لكلية بناء على سياسة وزارة التعليم العالي وترشيحات مكتب التنسيق .
- عدم إستكمال توصيف بعض المقررات الخاصة بالكليات الأخرى المشاركة في تدريس بعض مقررات البرنامج مثل كلية الطب .
- الدراسة الدورية لاحتياجات سوق العمل .

### مقترحات التحسين :-

- البدء في انشاء إمتداد المبني ج لتتغلب على الكثافة الطلابية .
- عقد لقاءات دورية مع الاطراف المجتمعية لمعرفة متطلبات سوق العمل ووفقا للمستجدات .

## معيار ٨ : التدريس والتعلم

لكلية استراتيجية للتدريس والتعلم والتقييم يتم مراجعتها وتطويرها بصورة دورية بما يضمن تحقق المعايير الأكاديمية ، ويسهم في تحقيق رسالتها وأهدافها ، وتحرص الكلية علي ملائمة طرق التدريس والتعلم والتقييم لنواتج التعلم المستهدفة ، وتعمل علي تهيئة فرص التعلم الذاتي ، وتقدم بمشاركة الجهات المجتمعية برامج التدريب التي تسهم في إكساب الطلاب المهارات اللازمة لتحقيق مواصفات الخريج ، و توفر لتلك البرامج الموارد الملائمة وتضمن جودة تنفيذها وجدية الإشراف عليها ، وتحرص علي تقييم فاعليتها و تطويرها ، وتحرص الكلية علي تقييم الطلاب بموضوعية وعدالة . وباستخدام أساليب و أدوات متنوعة تلائم نواتج التعلم وبما يدعم العملية التعليمية .

### التقييم الذاتي :

غير مستوف	مستوف جزئياً	مستوف	مؤشر التقييم
		√	١- لكلية استراتيجية للتدريس والتعلم والتقييم تتسق مع المعايير الأكاديمية المرجعية وتلائم نواتج التعلم المستهدفة .
		√	٢- تطبيق استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم يدعم اكتساب مهارات التعلم الذاتي ومهارات التوظيف لدي الطلاب .
		√	٣- برامج التدريب للطلاب مصممة وفقاً لنواتج التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي ، ويتوافر لتنفيذها الآليات والموارد اللازمة .
		√	٤- تقييم أداء الطلاب في التدريب يتم بأساليب متنوعة بما يتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة .
		√	٥- فاعلية التدريب تقييم باستخدام أدوات ومؤشرات موضوعية ، وتستخدم النتائج في تطوير آلية التدريب وأدواته وموارده .
		√	٦- الدرجات المخصصة لأنواع تقييم الطلاب متوازنة مع نواتج التعلم المستهدف قياسها .
		√	٧- عملية تقييم الطلاب تدار بكفاءة وعدالة ، والامتحانات يأمن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن سريتها .
		√	٨- آليات تقييم الطلاب تضمن عدالة التصحيح ودقة وضع ورصد الدرجات والاحتفاظ بالنتائج مؤمنة وقابلة للاستدعاء .
		√	٩- التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في التقييم تدعم تعلمهم
		√	١٠- نتائج تقييم الطلاب يستفاد منها في تطوير البرامج التعليمية واستراتيجيات التدريس والتعلم والتقييم .
		√	١١- قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقييم موثقة ومعلنة ، وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها .

## ٨- التدريس والتعلم

### ❖ ١/٨ للكلية استراتيجية للتدريس والتعلم والتقييم تتفق مع المعايير الأكاديمية المرجعية وتلائم نواتج التعلم المستهدفة

• تتبنى الكلية أساليب وإستراتيجيات متنوعة للتدريس والتعلم لكل من ( برنامج بكالوريوس الصيدلة (لأنحة قديمة و نظام الساعات المعتمدة) و برنامج الصيدلة الاكلينيكية نظام الساعات المعتمدة تتفق مع المعايير الاكاديمية المرجعية (NARS) (الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ( NAQAAE ) لمؤسسات التعليم العالي) تضمن تحقيق رسالة الكلية وأهدافها من خلال تحقيق مخرجات البرامج التعليمية وثيقة استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم (مرفق ٨ - ١). تختلف اساليب وطرق التدريس والتعلم المستخدمة وفقاً لطبيعة البرامج وعدد مقرراتها وأعداد الطلاب وتتراوح بين التعلم النشط، التدريب الميداني والرحلات العلمية وكتابة التقارير وحلقات النقاش والبحث وعرض الأبحاث العلمية للطلاب من خلال المؤتمر العلمي السنوي للطلاب بالكلية مما يساعد علي تحقيق نواتج التعلم المستهدفة (ILOs).

• وقد تكاملت الأقسام الأكاديمية بالكلية في إختيار إستراتيجيات التدريس والتعلم الملائمة بالتعاون بين أعضاء هيئة التدريس والإستعانة بمقترحات الطلاب. ويتم توثيق تلك الإستراتيجيات في توصيف المقررات بحيث لا تتغير مع تغيير عضو هيئة التدريس المسئول عن التدريس ويتم مراجعة تلك الإستراتيجيات بعد تحليل نتائج استقصاء الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ونتائج الامتحانات

• تم تحديث استراتيجيات التدريس والتعلم واعتمادها من مجلس الكلية بجلسته رقم (٦٥٢) بتاريخ ٢٠١٩/٦/١٢

• وتم عرض وسائل التعليم والانماط المختلفة عن طرق التدريس والتعلم للاقسام العلمية المختلفة في مجالس الكلية وذلك توافقاً من

NARS 2017

### ❖ ٢ /٨ تطبيق استراتيجية للتدريس والتعلم والتقييم

• تجري عملية المراجعة والمتابعة لإستراتيجية التدريس والتعليم المطبقة حالياً بصورة دورية من خلال مجالس الأقسام و مجلس الكلية بجانب لجان مكلفة بهذه المهمة تشكلها إدارة الكلية في ضوء الاستبيانات التي تجريها الكلية والمقابلات الجماعية علي مدار العام وتقارير نتائج الامتحانات وتقارير المتحنيين الخارجيين للمقررات والبرامج (مرفق ٨-٢).

• وبناء علي نتائج هذه المراجعة يتم تقييم الإستراتيجية المتبعة للوقوف علي نقاط الضعف والقوة ويتم تعديل وتحسين نقاط الضعف وتعزيز نقاط القوة. كما يتم أيضاً استخدام الوسائل المناسبة للتعامل مع مشاكل التعليم والتعلم وحل مشاكل الطلاب. وتسهل الكلية حل مشاكل الطلاب من خلال تخصيص القاعة الإلكترونية للبحث عن المادة العلمية.

• تقوم الأقسام العلمية بإعلان الساعات المكتبية لسادة أعضاء هيئة التدريس وكذلك مواعيد تواجد المرشد الأكاديمي لتوجيه الطلاب وتذليل أية صعوبات.

• يتوفر بالكلية مجموعة من وسائل التدريس والتعلم وتشمل معامل متخصصة بكل قسم وفقاً لطبيعة الدراسة به مثل معامل النباتات الطبية والفارماكولوجي والكيمياء ومعامل الحاسب الآلي وتخدم برامج الكلية ويوجد متحف خاص بقسم العقاقير ومزرعة نباتية وكذا قاعات التدريس المصغرة وتكنولوجيا التعليم التي تخدم كل الطلاب. كما تم تزويد المعامل الدراسية ببعض الأقسام العلمية بالكلية بأجهزة Data show لاستخدامها (virsual lab) و (Dry lab) لمواكبة أحدث الإتجاهات العالمية في التعلم والتدريس. والمعامل البصريه لبعض

التجارب العملية ومعمل الكمبيوتر (Computer lab) لبعض المقررات مثل ( medicinal chemistry 1 ) و ( medicinal chemistry 2 ) و ( Drug Design ) بقسم الكيمياء الدوائية و ( Drug Information ) بقسم الممارسة الصيدلانية . كما يتوفر بالكلية أنماط تعلم غير تقليدية متنوعة مثل الرحلات العلمية وحلقات النقاش، عرض الأبحاث العلمية والمشاريع الطلابية التي يقوم الطلاب بإجرائها مع بعض الباحثين من السادة أعضاء هيئة التدريس داخل المعامل البحثية بالكلية في صورة منح للطلاب المتميزين المتفوقين دراسيا ( تم تخصيص عدة منح لمركز Merck للعلوم البيئية والتطبيقية ) ومن خلال المؤتمر العلمي لطلاب كلية الصيدلة والذي اقيم لمدة ستة اعوام وموافقة مجلس الكلية علي تدريب الطلاب بالمعامل البحثية بالكلية (مرفق ٨ - ٣) . ويقوم الطلاب باستخدام أساليب مختلفة لعرض الأبحاث كالمصقات أو العرض الإلكتروني بحيث تضمن تحقيق نتائج التعلم المستهدفة التي يصعب تحقيقها باتباع الأساليب التقليدية في التعليم. وتحفز الكلية الطلاب علي ذلك بنشر أفضل الأبحاث والمقالات التي قاموا بإعدادها على الموقع الإلكتروني للكلية .

- وتم تطوير إستراتيجية للتعلم الذاتي من خلال :

- تحديد نسب معينة من جميع المواد للاقسام لاجراء امتحانا الكترونيا على نظام moodle وتصحيح امتحاناتها الكترونيا فقد تم اجراء ٣ امتحانات في منتصف الفصل الدراسي و مرفق تقارير الامتحانات (مرفق ٤-٨).
- تم اجراء بعض الامتحانات الكترونيا (الميكروبيولوجيا والمناعة والكيمياء الطبية).
- العمل علي تحسين وتطوير البنية التحتية لوحدت التعليم الإلكتروني ودعمها بأجهزة حديثة ومتطورة.
- العمل علي تشجيع وتحفيز أعضاء هيئة التدريس علي الإتيان بالأنماط الحديثة والغير تقليدية في التعليم.
- استخدام اسلوب Problem Based Learning في التعليم لتطوير المهارات المكتسبة للطلاب وتشجيعهم علي استخدام شبكة internet في البحث وهناك بعض الامثلة للتعلم التفاعلي بين الطلاب في مقرر كيمياء عضويه صيدليه ٢ و مقرر كيمياء حلقية غير متجانسة و مقرر الميكروبيولوجيا الصيدليه ومقرر الطفيليات ومقرر الصحة العامه. (مرفق ٥-٨).
- تم تحويل بعض المحاضرات من المستوى الاول للعام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩ الى محاضرات الكترونية و تم رفع أجزاء من مقررات المستوى الاول على نظام moodle .
- عقد سلسلة من الندوات من خلال (Journal club) أسبوعيا على مدار العام لاكساب الطلاب مهارات كتابة البحث العلمي والنقد وتقديم تقرير (مرفق ٥-٨).
- إنشاء مكتب للبحوث والابتكارات بالكلية ( مرفق ٨ - ٦ )
- تطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس من خلال عقد الدورات التدريبية وورش العمل.
- الاستعانة بمركز التعليم الإلكتروني بالجامعة لتحويل بعض المقررات إلي مقررات إلكترونية (مقررات الكترونية ببعض الأقسام: العقاقير والكيمياء الدوائية) (مرفق ٧-٨).
- رفع فيديوهات تعليمية على موقع الكلية لبعض التجارب العملية التي تم إجراؤها في معامل قسم الميكروبيولوجي والمناعة وقسم الكيمياء الدوائية بواسطة معاوني أعضاء هيئة التدريس بالقسم
- تكليف الطلاب بعمل بحث مرجعي ومناقشتهم فيه في معظم الاقسام العلمية.
- اعطاء الفرص للطلاب بالتدريب بأماكن مختلفة (مصانع وشركات الأدوية، التدريب بالصيدلانية الافتراضية)، لضمان تطوير مهاراتهم.
- إتاحة الفرص لبعض الطلاب للتدريب بعض المراكز البحثية.

• عقد المؤتمر العلمي السنوي السابع للطلاب لاستعراض أبحاثهم وتشجيع الطلاب المتميزين منهم علي الإستمرار (دليل المؤتمر (مرفق ٨ - ٨) والذي يظهر في بعض الامثلة من التعلم التعاوني .

• الاعتماد على المراجع العلمية العالمية في برنامج الصيدلة الإكلينيكية .

• زيادة اعداد القاعات الدراسية بالكلية لاستيعاب الأعداد المتزايدة من الطلاب المتحقين بالدراسة بالكلية وتحديدًا ببرنامج الصيدلة الإكلينيكية .

• برامج التبادل الطلابي من خلال الاتحاد المصري لطلاب الصيدلة وكذلك الاتفاقية المبرمه مع اوكرانيا حيث تم تفعيل الاتفاقية مع جامعة ترنوبيل باوكرانيا وتم زيارة ٥ طلاب من اوكرانيا في شهر سبتمبر ٢٠١٨ لدراسة اجزاء من مقرر فارماكولوجي ٢ وصيدلة اكلينيكية ١ على مدار ٤ اسابيع الخاص ببرنامج الصيدلة الاكلينيكية و تم زيارة بعض طلاب من برنامج الصيدلة الاكلينيكية الى اوكرانيا في الاجازة الصيفيه ٢٠١٨-٢٠١٩ .

• تم اعداد ٣ بنوك أسئلته بنظام moodle وه بنوك أسئلته بنظام بنك أسئلة و تم اختيار بنوك أسئلة كلية الصيدلة كأفضل بنوك و أحسن مقرر تم وضع أسئلة الكترونيا مقرر كيمياء حلقية غير متجانسة على مستوى الجامعة .

• تم تفعيل نظام الارشاد الاكاديمي و تحديث دليل الارشاد الاكاديمي لجميع طلاب المستوى الاول و اعداد استماره متابعة المرشد (مرفق ٩٨)

#### ❖ ٢ / ٨ برامج التدريب للطلاب مصصمة وموصفة وفقا لنواتج التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي

• تحرص الكلية علي دعم التعلم الذاتي وتشجيع ممارسته بواسطة الطلاب مثل التدريب الصيفي لطلاب المستويين (الثالث، الرابع) وحلقات المناقشة و تم اعداد نظام تقييم جديد للطلاب يتضمن activity portofolio و اعداد استمارات جديده للتقييم. تم اعداد توصيف لبرنامج التدريب الصيفي المعمول به بالكلية وقد تم تحديث دليل التدريب الصيفي واعتماده بمجلس الكلية موافقة مجلس الكلية بتاريخ ٢٢/١١/٢٠١٨ و تم اعلانه لجميع السادة اعضاء هيئة التدريس المشرفين علي التدريب والطلاب ومديري الصيدليات التي يجري التدريب بها وكذلك المستفيدين من خلال موقع الكلية الإلكتروني ومنتدي الكلية (مرفق ٨ - ١٠)

• أهداف ووسائل التدريب الصيفي معلنة بلانحته المعتمدة و تم تحديث دليل التدريب الصيفي وكذلك توصيف التدريب بجلسة مجلس كلية رقم (٦٢٨) بتاريخ (٢٠١٨/١١/١٨) (مرفق ٨ - ١١)

• تتبع الكلية آليات محددة واضحة لتنفيذ برامج التدريب الصيفي تحت اشراف أعضاء هيئة التدريس وفقا للجدول الزمني المعتمد من مجلس الكلية .

#### ❖ ٤ / ٨ تقويم اداء الطلاب في التدريب يتم باساليب متنوعة بما يتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة

• البرنامج التدريبي للطلاب يهدف إلى تنمية وتطوير المهارات المهنية والعلمية لديهم والتي يجب أن يتمتع بها الخريج الصيدلي و تعتمد بصورة أساسية علي التدريب بالصيدليات الأهلية و حاليا يجري العمل علي زيادة الفرص التدريبية بالمستشفيات وبعض المعامل و الوحدات الخاصة وشركات الأدوية وفي الصيدلية الافتراضية (مرفق ٨ - ١٢)

• يشترط إتمام ٣٠٠ ساعة تدريب صيفي للطلاب قبل التخرج (مرفق ٨ - ١١) واجتياز عدد ٢ دورة تدريبية مرفق طيه الدورات التي تم اقامتها (مرفق ٨-١٢) .



في النماذج المعدة بإدارة شئون الطلاب، يوجد استبيان لآراء الطلاب في التدريب الصيفي ومدى فاعليته ومدى الفائدة التي حققها الطالب بانتهاؤ فترة التدريب و في الدورات ايضا. وتؤخذ آراء الطلاب وآراء المستفيدين في الإعتبار عند تقييم مدى فاعلية التدريب مرفق نتيجة الاستبيان (مرفق ٨-١٣).

• أساليب تقييم الطلاب في التدريب الصيفي متنوعة وتشمل على عدة نقاط تتمثل في مدى أو كيفية التعامل مع المرضى و عمل activity portfolio.

#### ❖ ٥ / ٨ فاعلية التدريب باستخدام ادوات ومؤشرات موضوعية

• يساهم برنامج التدريب الصيفي بصورة فعالة في تحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة من خلال تطوير المهارات المكتسبة لدي الطالب مثل مهارة الاتصال و التعامل مع المرضى و الادوية و اكتساب بعض المهارات الإدارية و التطبيقية

• يجري التدريب الصيفي تحت إشراف السادة أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم من المدرسين المساعدين بحيث يقيم عضو هيئة التدريس ومدير الصيدلانية أداء الطلاب على نماذج معلنة بإدارة شئون الطلاب و وحدة ضمان الجودة خلال فترة التدريب (مرفق ٨ – ١٤)

• يتم تخصيص عدد ( ٥٠ ) خمسون ساعة للتدريب في الصيدلانية الافتراضية المتواجدة بالكلية وذلك للطلاب المتفوقين في المستوى الثالث والرابع ويتم خصمهم من ساعات التدريب الفعلى لكل طالب (مرفق ٨ – ١٥)

• وفي إطار سعي الكلية لتحسين وتطوير الخبرة التدريبية للطلاب واتساع مجالات التدريب الصيفي لإكساب الطالب خبرات صيدلانية مختلفة تم التنسيق مع مركز دعم الصناعات الصغيرة والمتوسطة وبعض شركات الأدوية للعمل علي توفير فرص تدريبية للطلاب بهذه الشركات والمصانع. (مرفق ٨ – ١٦)

• تم الموافقة علي تخصيص عدد من منح طلابية ببرنامجي بكالوريوس الصيدلة والصيدلة الإكلينيكية للتدريب بمركز البحوث التطبيقية بجامعة المنصورة (مرفق ٨ – ١٧)

• التعاون مع كلية الطب جامعة المنصورة لإستيفاء ١٠٠ ساعة من التدريب الإكلينيكي لطلاب برنامج الصيدلة الإكلينيكية بمستشفيات جامعة المنصورة والمراكز الطبية المتخصصة التابعة للجامعة.

• ويجري التدريب الإكلينيكي تحت إشراف السادة أعضاء هيئة التدريس بكليتي الطب والصيدلة جامعة المنصورة وبنهاية فترة التدريب الإكلينيكي تقوم كل مجموعة من الطلاب بتقديم activity portofolio ومناقشته مع السادة المشرفين على التدريب. ويتم عمل مراجعة لاستمارات التدريب الصيفي والاستبيانات الخاصة بها وتحليلها لمعرفة نقاط الضعف وايجاد الحلول المناسبة لتعزيزها. تم عمل استبيانات لاستقصاء رأى الطلاب والمشرفين وجهات التدريب في التدريب وفقا لمؤشرات محددة وتتم تحليلها والاستفادة من نتائج التحليل.

#### ❖ ٦ / ٨ الدرجات المخصصة لأنواع تقييم الطلاب متوازنة مع نواتج التعلم المستهدفة

• تعرض الكلية على تنوع أساليب التقييم بين إختبارات دورية محددة الموعد بالإضافة للإختبار النهائي: الإمتحانات الفصلية، الإختبارات العملية والإختبارات الشفوية. يتضح من اللائحة توزيع الدرجات و كيفية تقييم المهارات المختلفة لدي الطلاب بما يحقق نواتج التعلم المستهدفة (مرفق ٨ – ١٨). وقد تم موافقة مجلس الكلية بجلسته رقم (٥٧٦) بتاريخ ٢٨/٥/٢٠١٦ على اعتماد اساليب تقييم الطلاب

❖ تعلن نتائج الإمتحانات في موعد أقصاه شهر من نهاية الإختبارات ويفتح معها باب التظلمات والإلتماسات لمدة أسبوع (مرفق ٨-١٧)

#### ❖ ٧ / ٨ عملية تقييم الطلاب

- لا تفرد إدارة الكلية بوضع جدول الامتحانات وفقاً لما تراه بل يعلن مع بدء الفصل الدراسي الأول في صورته الأولية ثم يعدل بعد اقتراحات الأساتذة من أعضاء هيئة التدريس والطلاب للتغلب على التعارض في مواعيد الامتحانات بالنسبة للطلاب المسجلين لمقررات دراسية من مستويات مختلفة. يلي ذلك إعلان الجداول في الصورة النهائية بالأقسام ولوحات الإعلانات وعلى الموقع الإلكتروني للكلية (مرفق ٨ - ١٩)
- تضع الكلية دليل إدارة الامتحانات (مرفق ٨ - ٢٠) والذي بدوره ينظم اجراءات الامتحانات من حيث اماكن اللجان وتوزيع الفرق الدراسية على كاترولات مختلفة يتولى كل واحد منها المسؤولية الكاملة عن ادارة امتحانات هذه الفرقة.
- يتم اتباع اجراءات امنية لضمان تامين الامتحانات وكراسات الاجابة عن طريق:

١. تصوير المادة
٢. وضع جدول لتصوير الامتحانات لعدم حدوث تداخل بين المواد المختلفة + غرفة مخصصة للتصوير
٣. وضع بوابات حديد + طفايات حريق
٤. يتم الاستلام من / الي الكنترول - عن طريق عضو هيئة التدريس بنفسه بوصل مؤرخ
٥. يقتصر تصحيح الورق علي غرفة التصحيح المركزي ويوجد دولاب خاص بكل عضو هيئة التدريس المسئول عن المادة
٦. يتم تامين منافذ هذه القاعات عن طريق تركيب ابواب حديدية مؤمنة تمنع الدخول من خلالها

#### • اليات التعامل مع تظلمات الطلاب

#### اولا الشكاوى الورقية

- يقوم الطلاب أصحاب الشكاوى بتقديم شكوى رسمية للسيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب /أو وضعها في أي من صناديق الشكاوى الموجودة بالكلية على أن تتضمن اسم مقدم الشكوى ومعلومات الإيصال كاملة .
- في حالة تقديم الشكوى بمكتب السيد أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب يقوم سيادته بدراسة الشكوى ومحاولة إيجاد حل للطلاب أصحاب الشكوى من خلال الطرق الرسمية طبقاً لطبيعة الشكوى متضمنة مخاطبة المسئول محل الشكوى أو عرض الأمر على لجنة شئون الطلاب لاتخاذ اللازم .
- في حالة تقديم الشكوى بصندوق الشكاوى تقوم اللجنة المشكلة من قبل مجلس الكلية بفتح الصندوق وعرض الشكاوى على السيد أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ليقوم سيادته بدراسة الشكوى ومحاولة إيجاد حل للطلاب أصحاب الشكوى من خلال الطرق الرسمية طبقاً لطبيعة الشكوى متضمنة مخاطبة المسئول محل الشكوى أو عرض الأمر على لجنة شئون الطلاب لاتخاذ اللازم .
- يقوم السيد أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بإرسال خطاب رسمي للطلاب مقدمي الشكاوى موضعاً ما تم اتخاذه من إجراءات لعلاج الأمر محل الشكوى .

#### ثانيا : الشكاوى الإلكترونية

- ١- يقوم الطالب بالدخول على صندوق الشكاوى على موقع الكلية وترك اشكوى على الميل الخاص بمكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
- ٢- يقوم السيد وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بدراسة الشكوى ومحاولة ايجاد حل للطلاب اصحاب الشكوى من خلال الطرق الرسمية طبقاً لطبيعة الشكوة متضمنة مخاطبة المسئول محل الشكوى او عرض الامر على لجنة شئون الطلاب لاتخاذ اللازم
- ٣- يقوم الطلاب مقدمي الشكاوى بالتواصل مع مكتب السيد أ/د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب لمعرفة ما تم اتخاذه من اجراءات لعلاج الامر محل الشكوى

## ❖ ٨ / ٨ آليات تقويم الطلاب تضمن عدالة التصحيح ودقة وضع ورصد الدرجات

- تحرص الكلية على تقويم الطلاب بأساليب متنوعة متوافقة مع اساليب التدريس والتعلم التي تم استخدامها ومخرجات التعلم المستهدفة للمقررات وتحتوى توصيف المقررات على كافة اساليب التقويم المستخدمة ونسبة كل منها الى الدرجة النهائية للمقرر مثل الامتحان النظرى - العملى - الشفوى والامتحانات الدورية وأساليب تقويم الانشطة المختلفة .
- حرصا من الكلية على نشر المصداقية والشفافية وعدالة التقويم للطلاب فقد تم وضع اساليب لتقويم الطلاب وتم اعتمادها من مجلس الكلية بجلسته بتاريخ ٢٠١٦/٥/٢٨
- تم وضع نموذج موحد للورقة الامتحانية لجميع الاقسام العلمية واعتمادها من مجلس الكلية ( مرفق ٢١-٨ ) .
- تضم الورقة الامتحانية أسئلة معرفية ومهارية وتطبيقية لتحقيق التنوع في الأسئلة بهدف التأكد من تحقيق جميع النواتج التعليمية المستهدفة في الخريج بشكل ملائم ( مرفق ٨ - ٢٢ )
- تم اعداد تقرير عن نتائج الورقة الامتحانية و معايير تصحيح كالكورس الصيدلة الساعات المعتمدة .
- للحرص علي شفافية نتائج الامتحانات الشفوية وضمان عدالة التقييم ، قامت إدارة الكلية باتخاذ بعض الإجراءات مثل: تحديد بعض القواعد ليلتزم بها السادة المتحنون من أعضاء هيئة التدريس عند تقييم الطلاب بحيث يتم تقييم المهارات العلمية والتطبيقية والمهارية للطلاب لضمان تحقق نواتج التعلم المستهدفة (ILOs). كما تحظر الأقسام العلمية تغيير اللجان الشفوية للطلاب بحيث يلتزم كل طالب باللجان الشفوية المعلن عنها بالتقسيم العلمي، وفي برنامج الصيدلة الإكلينيكية يؤدي الطالب الامتحان الشفوي أمام لجنتين وتحتسب درجة امتحان الشفوي النهائية لمتوسط الدرجات من اللجنتين . و تم وضع كروت شفوى لكل طالب فى الامتحانات الشفوية كارت يحتوى على سؤال
- وقد تم تحديد معايير موحدة لتقييم الطلاب أثناء الامتحانات الشفهية وتم اعتمادها من مجلس الكلية رقم (٥٧٣) بتاريخ ٢٠١٦/٣/٢٢
- لا تعتمد الأقسام على أعضائها فقط في إجراء الإختبارات بل أن اللائحة تسمح بإشتراك متحنين من خارج الجامعة من الكليات المناظرة أو من كليات داخل الجامعة بها أقسام متناظرة للتأكد من حيادية وضع الدرجات كما يتم عرض المقرر علي المراجع الخارجى لإبداء الرأي في كل من المقرر والورقة الإمتحانية . - نموذج إستطلاع رأى الممتحن الخارجى فى المقرر والورقة الإمتحانية ( مرفق ٨ - ٢٢ ) - نماذج من تشكيل لجان الممتحنين الخارجيين ( مرفق ٨ - ٢٤ )
- يتم مراجعة الورقة الامتحانية من الداخل في كل كترول بعد الامتحان والتصحيح
- نماذج الاقارب ( عدم تضارب المصالح مع اعضاء هيئة التدريس)
- يتم توثيق نتائج الامتحانات بما يتيح الاحتفاظ بالنتائج مؤمنة وقابلة للاستدعاء عند الحاجة
- لكل نتيجة موقع علي شبكة الانترنت ولا يتم الدخول اليها الا عن طريق رئيس الكترول ويوجد صورة موقعة من نتيجة الكترول يحتفظ بها وكيل الكلية لشئون الطلاب والتعليم ( ملف اعمال الكنتروليات)
- وقد تم تحديث دليل أعمال الكنتروليات (مرفق ٢٥-٨)

#### ❖ ٩/٨ التغذية الراجعة للطلاب عن ارائهم في التقييم تدعم تعلمهم

- تعلم الكلية الطلاب بنتائج الامتحانات المختلفة الفصلية والعملية عبر الصفحة الرسمية لمكتب وكيل الكلية لشئون الطلاب ويتم عرض النتائج النهائية عن طريق نظام ابن الهيثم ويتم عرض نتائج احصائية الامتحانات للمقررات المختلفة على مجلس الكلية الذى يوصى بارسالها للاقسام العلمية لاتخاذ الاجراءات التصحيحية اللازمة ان وجدت ( مرفق ٨-٢٦ ) وتستخدم نتائج الامتحانات كمؤشر لمستوى التحصيل الأكاديمي ، وبناء على نتائج الامتحانات للعام الجامعي ٢٠١٥/٢٠١٦ تم وضع قواعد منظمة للتسجيل للطلاب المتعثرين حرصا على مستقبلهم ومنع فصلهم وتم اعتمادها من مجلس الكلية بتاريخ ٢٥/٩/٢٠١٦ والذي أقر بضرورة تفعيل دور المرشد الأكاديمي مع هؤلاء الطلاب وضرورة متابعتهم أكاديميا ووضعهم تحت الملاحظة ( مرفق ٨-٢٧ )
- كما تم تعديل القواعد في مجلس الجامعة بجلسته بتاريخ ٣١/٧/٢٠١٧ بحيث يتم اتاحة فرصة التحسين في الفصل الصيفي للطلاب الحاصلين على معدل تراكمي ( ٢ أو أقل ) وذلك لتسجيل في المقررات الدراسية الحاصلين فيها على درجات من ( ٦٠ الى ٦٥ ) ، كما تم استثناء الطلاب الحاصلين على معدل تراكمي اقل من ( ١.٥ - ١.٧٩ ) من شرط تخفيف مقرر دراسي عند التسجيل للفصل الدراسي الثاني ، والسماح لهم بتسجيل جميع المقررات وحصولهم على معدل فصلي GPA (٢) مجلس رقم (٦١٤) بتاريخ ١٤/١١/٢٠١٧
- كما تم تعديل البند رقم ٣ من المادة ٩ من اللائحة الداخلية بكالوريوس الصيدلة نظام الساعات المعتمدة والخاص بالنسبة المؤوية للدرجات النهائية والتقديرية التراكمية مجلس كلية رقم ( ٦١٥ ) بتاريخ ٢٢/١١/٢٠١٧ وصدر القرار الوزاري الخاص بذلك في ٣/٦/٢٠١٨
- وقد وافقت لجنة شئون التعليم والطلاب بجلستها رقم ( ٢٠ ) بتاريخ ١٥/٤/٢٠١٨ على تنسيب الدرجات الحاصل عليها الطالب في المواد السابق دراسته لها والنجاح فيها بكيته السابقة وذلك بالنسبة للطلاب المحولين او المعدل ترشيحهم الى كليتنا مجلس كلية رقم ( ٦٢٤ ) بتاريخ ٢٤/٤/٢٠١٨
- يتم تقديم التماسات الطلاب فيما يتعلق بالعملية التعليمية والمحاضر إلى مكتب أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب لدراستها والرد عليها

#### ❖ ١٠/٨ نتائج تقييم الطلاب يستفاد منها في تطوير البرامج التعليمية واستراتيجية التدريس والتعلم والتقييم

- تقوم الكلية بتحليل نتائج الامتحانات للمقررات المختلفة لمستويات والفرق الدراسية المختلفة وعرض احصائيات نتائج الامتحانات على مجلس الكلية واعتماد تقارير المقررات الذى يوضح نسب النجاح والرسوب ويوضح مجلس الكلية بارسال احصائيات النتيجة الى الاقسام العلمية المعنية لدراسة تحليل نتيجة الامتحانات بالمواد التى يقوم القسم بتدريسها ( مرفق ٨- ٢٨ ) وتحدد اوجه الاستفادة منها لتطوير البرامج والمقررات الدراسية واستراتيجية التدريب والتعليم وفقا للنتائج

#### ❖ ١١/٨ قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقييم موثقة ومعلنة

- هناك آليات معتمدة وموثقة من مجلس الكلية بتاريخ ١٩/٨/٢٠١٩ للتعامل مع التظلمات من نتائج الامتحانات فى كل فصل دراسي و التصحيح الالكتروني.

## • آليات التعامل مع تظلمات الطلاب

### أولا الشكاوى الورقية

- ١- يقوم الطلاب أصحاب الشكاوى بتقديم شكوى رسمية للسيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب /أو وضعها في أي من صناديق الشكاوى الموجودة بالكلية على أن تتضمن اسم مقدم الشكوى ومعلومات الإيصال كاملة .
- ٢- في حالة تقديم الشكوى بمكتب السيد أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب يقوم سيادته بدراسة الشكوى ومحاولة إيجاد حل للطلاب أصحاب الشكوى من خلال الطرق الرسمية طبقاً لطبيعة الشكوى متضمنة مخاطبة المسئول محل الشكوى أو عرض الأمر على لجنة شئون الطلاب لاتخاذ اللازم.
- ٣- في حالة تقديم الشكوى بصندوق الشكاوى تقوم اللجنة المشكلة من قبل مجلس الكلية بفتح الصندوق وعرض الشكاوى على السيد أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ليقوم سيادته بدراسة الشكوى ومحاولة إيجاد حل للطلاب أصحاب الشكوى من خلال الطرق الرسمية طبقاً لطبيعة الشكوى متضمنة مخاطبة المسئول محل الشكوى أو عرض الأمر على لجنة شئون الطلاب لاتخاذ اللازم .
- ٤- يقوم السيد أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بإرسال خطاب رسمي للطلاب مقدمى الشكاوى موضحاً ما تم اتخاذه من إجراءات لعلاج الأمر محل الشكوى .

### ثانياً : الشكاوى الإلكترونية

- ٥- يقوم الطالب بالدخول على صندوق الشكاوى على موقع الكلية وترك اشكوى على الميل الخاص بمكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
- ٦- يقوم السيد وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بدراسة الشكوى ومحاولة إيجاد حل للطلاب أصحاب الشكوى من خلال الطرق الرسمية طبقاً لطبيعة الشكوة متضمنة مخاطبة المسئول محل الشكوى أو عرض الأمر على لجنة شئون الطلاب لاتخاذ اللازم
- ٧- يقوم الطلاب مقدمى الشكاوى بالتواصل مع مكتب السيد أ/د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب لمعرفة ما تم اتخاذه من إجراءات لعلاج الأمر محل الشكوى

### نقاط تحتاج الى تحسين:

- الكثافة الطلابية الزائدة فى المدرجات والمعامل
- عدم وجود استراتيجية واضحة لمعالجة الدروس الخصوصية
- قصور دور التعليم الالكترونى والتعلم الذاتى للارتقاء بمستوى الطلاب الفكرى والمهارى
- قلة عدد المقررات الالكترونية

### نقاط التميز:

- وجود استراتيجية للتدريس والتعلم معلنة ومعتمدة
- المقررات الدراسية بها أساليب متنوعة لتنمية التعلم الذاتى
- هناك اجراءات تتم لضمان العدالة وعدم التمييز بين الطلاب
- وجود مراجعة دورية لاستراتيجية التدريس والتعلم بناء على تقارير الامتحانات وتقارير المراجعين الخارجيين
- تشجيع الطلاب على البحث العلمى من خلال المؤتمر العلمى للطلاب ونادى المجلة ومكتب البحوث والابتكارات الطلابية.
- وجود قواعد موثقة ومعلنة للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقويم
- اعلان نتائج الامتحانات فى موعد أقصاه شهر من نهاية الاختبارات ويفتح معها باب التظلمات والإلتماسات حيث يتم اعادة مراجعة الورقة الامتحانية للتأكد من تصحيح جميع الاسئلة ومراجعة الدرجات والمجموع ويتلقى الطالب رداً علي تظلمه بحد أقصى أسبوعين من تاريخ تقديم التظلم ويخطر به عبر شئون الطلاب أو من خلال مكتب وكيل الكلية فى الموعد المقرر (مرفق ٨ - ٢٩)
- عرض نتائج الامتحانات لتحليلها على الأقسام و على اللجنة العليا للمناهج لإعادة النظر فى طرق التدريس والتقويم ومدى تحقق المعايير وخلاف ذلك من قرارات تصحيحه للمسار إن لزم الأمر ونماذج من تحليل الامتحانات - التحليل البياني والإحصائي لنتائج الامتحانات للعام الدراسى المنتهى (مرفق ٨ - ٣٠) .

## معييار ٩ : الطلاب و الخريجون

للكلية قواعد معلنة وعادلة لقبول الطلاب يتم مراجعتها دوريا ، وتعمل علي جذب الطلاب الوافدين ، وتلتزم الكلية بتقديم الدعم والإرشاد للطلاب ، وتكفل مشاركتهم في صنع القرار ، وتشجع الأنشطة الطلابية ، وتحصر علي قياس آراء الطلاب ، وتعمل علي استمرارية التواصل مع الخريجين .

التقييم الذاتي :

غير مستوف	مستوف جزئيا	مستوف	مؤشـر التقييم
		√	١- قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب علي البرامج التعليمية والتخصصات واضحة وعادلة ومعلنة .
	√		٢- لكلية أساليب فاعلة لجذب الطلاب الوافدين .
		√	٣- لكلية نظام متكامل و فعال لدعم الطلاب ماديا واجتماعيا وصحيا ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعددة .
		√	٤- لكلية نظام فعال للدعم الأكاديمي للطلاب وتقدم لهم خدمات التوجيه المهني .
	√		٥- لكلية آليات فاعلة لدمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة ملائمة الإنشاءات والتجهيزات .
		√	٦- وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة .
		√	٧- الأنشطة الطلابية متنوعة ، وتوفر لها الكلية الموارد الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف .
		√	٨- لكلية وسائل مناسبة لقياس آراء الطلاب ، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراستها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية .
		√	٩- لكلية آليات متابعة الخريجين والتواصل معهم ، وقواعد بيانات خاصة بهم تحدد بصورة دورية .
	√		١٠- الكلية توفر برامج لتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقا لاحتياجات وتطورات سوق العمل .

## ٩- الطلاب والخريجون

تحرص الكلية على توفير فرص التعلم المتكافئة، وتقديم الدعم والإرشاد، وتشجيع الأنشطة الطلابية. كما تقوم بالعمل على تأصيل العلاقة بالطلاب حتى بعد تخرجهم.

### ❖ ١/٩ سياسات قبول وتحويل وتوزيع الطلاب

نظم قبول وتحويل وتوزيع الطلاب (مرفق ١-٩) سياسات القبول لائحة البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة .

- تعتمد سياسات القبول بالكلية على قوانين وإرشادات مكتب تنسيق القبول والتي يقرها المجلس الأعلى للجامعات . نتيجة لهذه السياسات يلتحق سنويا ببرنامج بكالوريوس الصيدلة عدد كبير يفوق إمكانات الكلية الإستيعابية والمادية و البشرية وهذا بلا شك يقف عائقاً في وجه تحقيق الغايات والأهداف الإستراتيجية للكلية على الوجه الأكمل.

- وللمساهمة في تخطي هذا العائق وتحقيق الأهداف الإستراتيجية مع وجود سياسات القبول الحالية فإن الكلية ملتزمة سنويا بالآتي:

- ◇ برامج تعريفية للطلاب قبل القبول (اليوم التعريفي للكلية). حيث يتولى كل قسم عرض المحتوى العلمي وإمكانات الكلية المؤسسية والتدريبية ليختار الطالب الدراسة بالكلية عن رغبة واقتناع (مرفق ٢-٩)

- ◇ مراجعة معايير الأداء والمهارات للخريجين في ضوء متطلبات سوق العمل المحلية والإقليمية ومقارنتها بمعايير الجودة المعتمدة.

- ◇ الاستفادة من موارد برنامج الصيدلة الإكلينيكية.

- ◇ التواصل مع الجهات المعنية ومنها السيد الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة و نقابة الصيادلة للعمل على وضع حلول واقعية و موضوعية للتغلب على الآثار السلبية المترتبة على زيادة أعداد الطلاب المقبولين.

- ◇ تفعيل آليات وإجراءات المراجعة الداخلية وتطوير معايير الأداء اللازمة للطلاب من خلال وحدة ضمان الجودة ولجان المراجعة الداخلية.

- إجراءات سياسات قبول وتوزيع الطلاب علي البرامج الدراسية معلنة بدليل الطالب والنشرات التعريفية وفي صورة نشرات اعلانية ومعلقات بلوحات الإعلان بالكلية ومكاتب شؤون الطلاب وعلني موقع الكلية الإلكتروني.

<http://pharfac.mans.edu.eg/index.php?lang=ar> واللقاءات الطلابية خلال الشهر الأول للدراسة وتتسم

بالشفافية. دليل الطالب للعام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩ والنشرات الاعلانية. (مرفق ٣-٩)

- يحدد مجلس الكلية العدد الأقصى للطلاب المحولين إلى الكلية ببرنامج الصيدلة الإكلينيكية (المستوى الثاني والثالث) ويتم قبولهم طبقا لمعايير واضحة معلنة ومعتمدة من مجلس الكلية و يتم إنهاء إجراءات التحويل في وقت مناسب بما لا يؤثر علي انتظامهم في الدراسة (مرفق ٤-٩)

- سياسات إجراءات التحويل بين الكليات واضحة و معلنة من خلال الموقع الإلكتروني:

[http://pharfac.mans.edu.eg/main\\_menu\\_details.php?id=72&lang=ar&flag=sub2](http://pharfac.mans.edu.eg/main_menu_details.php?id=72&lang=ar&flag=sub2)

- يحدد مجلس الكلية أعداد الطلاب المقبولين للدراسة بالمستوي الأول ببرنامج الصيدلة الإكلينيكية و يتم الترتيب وفقا لمجموع الطالب بالثانوية العامة وفي حالة التساوي تتم المفاضلة طبقا لمجموع درجات مادتي الكيمياء والأحياء وفي حالة التساوي تتم المفاضلة طبقا لدرجات مادة اللغة الانجليزية (مرفق ٥-٩) محضر مجلس الكلية.



- إعداد سياسة واضحة ومعلنة لتحويل الطلاب من البرنامج العادي إلى برنامج الصيدلة الإكلينيكية والعكس.

### بيان بالمقبولين في برنامج بكالوريوس الصيدلة بنظام الساعات المعتمدة بالمستوى الأول في العام الجامعي ٢٠١٨ / ٢٠١٩

الحالة	بيان المقبولين	طالب	طالبة	الإجمالي
أ	ثانوية عامة علوم	٢٣٢	٤٩٣	٧٢٥
	شهادة معادلة	٩	٢٠	٢٩
	وافدين	٣	٢	٥
ب	محول الى الكلية ( نقل قيد )	١	٢	٣
ج	محول من الكلية	—	—	—
اجمالي طلاب المستوى الاول				٧٦٢

### بيان بأعداد الطلاب المقبولين برنامج الصيدلة الإكلينيكية للعام الجامعي ٢٠١٨ / ٢٠١٩

الحالة	بيان المقبولين	الإجمالي
أ	ثانوية عامة علوم	٢١٣
	شهادة معادلة	٧٧
	وافدين	١٠
ب	مؤهلات أخرى	—
صافي المستجدين		٣٠٠

- تم التغلب على مشكلة زيادة عدد الطلاب بالمعامل عن طريق تقسيم الطلاب على مجموعات صغيرة .
- وللتغلب على نقص القدرة الإستيعابية للطلاب بالمدرجات قامت إدارة الكلية بالاتي :
  ١. بتقسيم الدفعة إلى مجموعتين أو أكثر لكل مجموعة جدولها الخاص (مرفق ٩-٧) الجدول الدراسي للعام ٢٠١٨/٢٠١٩
  ٢. زيادة عدد معامل طلاب البرنامج العادي بالكلية وتتم الدراسة بالمعامل اسبوعيا .
  ٣. إعداد المحاضرات إلكترونيا ورفعها على موقع ومنتدى الكلية (مرفق ٨-٩) نموذج مقرر العقاقير العام و الكيمياء الطبية والكيمياء الحيوية .
  ٤. تم تخصيص مبنى (د) ملحق خاص ببرنامج الصيدلة الإكلينيكية وتم الانتهاء من مبنى (هـ) ملحق بمبنى (د) لتقليل كثافة الطلاب في المعامل والمدرجات .

## ❖ ٢/٩ الطلاب الوافدون

- تقوم الكلية بإعداد قواعد بيانات رسمية مفصلة تتضمن البيانات المختلفة الخاصة بالطلاب الوافدين ببرنامج الصيدلة الإكلينيكية يوضح الجدول التالي أعداد الطلاب الوافدين ببرنامج الصيدلة الإكلينيكية عبر السنوات الثلاث الماضية (مرفق ٩-٩)

توزيع الوافدين تبعاً لجهة الموفدة									العدد	العام
الكويت	سوريا	السعودية	تونس	الاردن	البحرين	العراق	ماليزيا	فلسطين		
١	١	٢	١	١	٤	١٠	٣	-	٢٣	٢٠١٩/٢٠١٨
-	-	-	-	-	٣	٧	٥	١	١٦	٢٠١٨/٢٠١٧
-	-	-	-	-	١	١	٧	١	١٠	٢٠١٧ / ٢٠١٦

- تقوم الكلية بإعداد قواعد بيانات رسمية مفصلة تتضمن البيانات المختلفة الخاصة بالطلاب الوافدين ببرنامج الصيدلة بنظام الساعات المعتمدة (مرفق ١٠-٩). يوضح الجدول التالي أعداد الطلاب الوافدين بهذا البرنامج عبر السنوات الثلاث الماضية

توزيع الوافدين تبعاً لجهة الموفدة						العدد	العام
العراق	السعودية	الصومال	السودان	سوريا	فلسطين		
٢	١	١	٢	٣٦	١	٤٣	٢٠١٩/٢٠١٨
-	-	٢	٢	٥٠	١	٥٥	٢٠١٨/٢٠١٧
١	-	٣	١	٧٤	١	٨٠	٢٠١٧ / ٢٠١٦

- تتبنى الكلية آليات لجذب الطلاب الوافدين للدراسة بالكلية من خلال الجامعة عن طريق عمل يوم لملتقى الوافدين على مستوى الجامعة لمتابعتهم وتقوم الجامعة بمخاطبة الملحقين الثقافيين بسفارات البلاد الموفدة وإعلامهم بالبرامج التعليمية التي تقدمها ونظام القبول واستطلاع رأي السفارات الموفدة في الخدمة التعليمية التي تقدم لموفوديها.
- تم إنشاء مكتب الوافدين بالكلية لرعاية الطلاب الوافدين وتقديم كافة الخدمات ( موافقة مجلس الكلية ٢٠١٦/٢ ، ٢٠١٦/٨/٢١ ) وقام مكتب الوافدين بالكلية بتحديث آليات جديدة لجذب الطلاب الوافدين (مرفق ٩-١١).
- كما تم إنشاء مكتب العلاقات الدولية بتاريخ ٢٠١٦/٨/٤ ومن خلال انشطته في العام الجامعي ٢٠١٩/٢٠١٨ فقد استقبلت الكلية د/ الينا اليسيا ( دولة رومانيا ) بتاريخ ٢٠١٩/٦/٢٥ لبحث سبل التعاون وآليات جذب الطلاب من رومانيا .

## ❖ ٣/٩ دعم ورعاية الطلاب مادياً واجتماعياً وصحياً

توفر الكلية نظام للدعم الطلابي يشمل الخدمات المالية والمادية والصحية والاجتماعية تراعي فيه ظروف واحتياجات الطلاب الفعلية.

### الدعم المادي والمادي

- يمكن للطلاب الحصول على الدعم المادي من صندوق التكافل الإجتماعي بالتقدم ببحث إجتماعي تقسم شؤون رعاية الطلاب.
- صندوق التكافل الإجتماعي مصدر هام لتحقيق مبدأ التكافل الإجتماعي بين الطلاب الغير قادرين على مواصلة تعليمهم الجامعي لأسباب اقتصادية عن طريق منحهم مساعدات مادية أو عينية
- يستحق الطالب دعم صندوق التكافل في الحالات الآتية:

◇ وجود عدد من الأخوة له في مراحل تعليمية مختلفة.

◇ وفاة ولي أمر الطالب أو مرضه بمرض مزمن وعدم عمل الأم بالحكومة أو بالقطاع الخاص.

◇ الإعاقة الكلية أو الجزئية للطلاب.

- تشكيل مجلس صندوق التكافل الاجتماعي بالكلية للعام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩ . (مرفق ١٢-٩)

#### بيان بالمساعدات المقدمة للطلاب من خلال صندوق التكافل الاجتماعي

العالم الجامعي	٢٠١٦/٢٠١٥	٢٠١٧/٢٠١٦	٢٠١٨/٢٠١٧	٢٠١٩/٢٠١٨
المبلغ	٤٢٠٧٧ جنيهه	٥٨٦٣٦ جنيهه	٦٦٤٤٣ جنيهه	١٢٥٣٥٨ جنيهه

- ومن خلال البيان يتضح ان نسبة الدعم المقدم للطلاب خلال العام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩ قد زاد بنسبة تقارب ٢٠٠٪ عن الدعم المقدم في العام الجامعي ٢٠١٧/٢٠١٨
- ويتمثل الدعم المالي والمادي في سداد المصروفات الدراسية وشراء الكتب الدراسية وسداد رسوم الإقامة بالمدينة الجامعية ومساعدات نقدية وشراء ملابس وعلاج او نظارات طبية من ميزانية صندوق التكافل الاجتماعي.
- كما يشمل الدعم الطلابي تبرعات مادية من أعضاء هيئة التدريس لسداد الرسوم الدراسية وشراء الكتب الجامعية ورسوم الإقامة بالمدينة الجامعية والعلاج.
- بيان بالمساعدات العينية التي قدمت للطلاب الغير قادرين في العام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩ (مرفق ١٢-٩)

#### الرعاية الاجتماعية والصحية

- تقدم الكلية كافة الخدمات الاجتماعية التي يحتاجها الطالب والتي تتيح له فرص مواصلة دراسته بدون صعوبات.
- تزويد العيادة الطبية بالكلية بالمستلزمات الطبية اللازمة للطوارئ العادية وطوارئ إصابات المعامل .
- الاتصال المباشر بمستشفى الطلبة عن طريق لاسلكي خاص بالكلية للاستخدام في الحالات الطارئة
- ولا يتم قبول ذوى الاحتياجات الخاصة من طلاب الثانوية العامة نظرا لطبيعة الدراسة بها
- تم إنشاء مكتب التوجيه والدعم الطلابي لخدمة وتقديم الرعاية الاجتماعية والصحية والنفسية للطلاب .

#### ❖ ٤/٩ الدعم الأكاديمي للطلاب

#### رعاية الطلاب المتفوقين والمتعثرين

- وضعت الكلية قواعد موثقة لتحديد الطلاب المتفوقين والمبدعين والمتعثرين ويتم تحديد معدل تطور نسبة الطلاب المتفوقين خلال السنوات السابقة.
- وضعت الكلية آلية موثقة للتعامل مع الطلاب المتفوقين دراسياً وكذلك المتميزين بالأنشطة الطلابية (مرفق ١٤-٩)
- تستخدم الكلية وسائل متنوعة لدعم وتحفيز الطلاب المتفوقين ومنها الدعم المالي والرعاية العلمية والجوائز وشهادات التقدير... الخ.
- ١. تكريم أوائل المستويات الدراسيه وأوائل الأنشطة الرياضية والفنية في حفل ختام الأنشطة الطلابية سنوياً.
- ٢. تكريم طلاب البكالوريوس الأوائل في حفل الخريجين.
- ٣. يتم منح الطلاب العشرة الأوائل في كل فرقة دراسية شهادات تقدير ومكافآت مالية .
- ٤. صرف مكافآت مالية للطلاب المتميزين في المؤتمر العلمى السابع لطلاب كلية الصيدلة و الطلاب المشاركين من كليات الصيدلة المختلفة
- ٥. السماح لعدد من الطلاب بالمشاركة في المشاريع البحثية بمركز البحوث الطبية التجريبية (مرفق ١٦-٩).

(مرفق ١٥-٩)

٦. عمل دورات تدريبية لمعرفة احتياجات سوق العمل وغيرها عن طريق ممثلي شركات الأدوية وتدريب عدد من الطلاب بمصانع الادوية المختلفة. (مرفق ١٧-٩)

٧. اقامة حفل ختام الانشطة الطلابية خلال فترة الصيف وتكريم المتميزين في الانشطة خلال العام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩

٨. اقامة حفل الخريجين للدفعة ٤٥ للعام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩

٩. اقامة المهرجان الصيدلي الاول والذي شارك فيه ما يقرب ٩ جامعات على مستوى الدولة وتكريم المتميزين في الانشطة

• بيان بمكافآت التفوق للعام الجامعي ٢٠١٨/ ٢٠١٩ (مرفق ١٨-٩)

• نسبة الطلاب الناجحين والحاصلين علي بكالوريوس الصيدلة تقدير امتياز في الفرقة الرابعة ( نظام الفصلين ) والمستوى الخامس ( نظام الساعات المعتمدة ) (مرفق ١٩-٩)

• اتبعت الكلية هذا العام برنامج لدعم ورعاية الطلاب المتعثرين دراسياً (مرفق ٢٠-٩)

١. تم تحديد وحصر الطلاب المتعثرين أكاديمياً بالفرق المختلفة وهم ( طلاب الفرص من الخارج ) وطلاب باقين للاعادة وبالنسبة للانحة مرحلة بكالوريوس بنظام ساعات معتمدة تعريف الطالب المتعثر الحاصل على (GPA) أقل من ٢

٢. عقد لقاء مباشر بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب المتعثرين.

٣. حصر مشاكل الطلاب وتبويبها من خلال استبيانات الطلاب ومقابلاتهم

٤. تقديم الحلول بما يناسب أسباب تعرضهم للتعثر سواء كانت إجتماعية أو مادية أو علمية.

٥. توفير أخصائى اجتماعى لمتابعة ومناقشة مشاكل الطلاب المتعثرين ومحاولة إيجاد حلول لها.

٦. تخصيص عدد من السادة أعضاء هيئة كمرشدين أكاديمين للطلاب المتعثرين (مرفق ٢١-٩)

٧. عمل لقاء دورى بين وكيل الكلية و الطلاب المتعثرين لمعرفة مدى تقدمهم (مرفق ٢٢-٩)

٨. عقد لقاء سنوى بين العميد ووكيل الكلية واولياء امور الطلاب المتعثرين

٩. عقد لقاء بين العميد ووكيل الكلية والمرشدين الاكاديمين بصفة دورية للوقوف على موقف الطلاب المتعثرين ومدى تقدمهم في الدراسة الاكاديمية

### التوعية والإرشاد الأكاديمي

• توفر الكلية دليل الطالب ويوزع مجاناً على جميع الطلاب سنوياً.

• تستخدم الكلية نظام الإرشاد الأكاديمي بعد التوعية وإعلام الطلاب به وعقد ندوات شرح النظام لكل من السادة أعضاء هيئة التدريس والطلاب.

• أصدرت إدارة الكلية كتيباً كدليل للإرشاد الأكاديمي وملفات يستخدمها أعضاء هيئة التدريس لحصر مشاكل وإنجازات الطلاب (مرفق ٢٣-٩)

### ❖ ٥/٩ الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة

• تمتلك الكليات آليات فعالة لدمج الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي متمثلة في الآتي:

• يمكن لذوي الاحتياجات الخاصة الحصول على اي اجهزه تعويضية من خلال صندوق التكافل الإجتماعى (مرفق ٢٤-٩)

• انشاءات الكلية ملائمة للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة حيث يتوفر بالكلية الآتي:

١. منحدرات خاصة بمدخل المبنى (ج) والمبنى (أ) وكذلك بالمبنى الاداري ومبنى (هـ)

٢. مصعد بالمبنى (ج) وآخر بالمبنى (ب) ومبنى (هـ) مما يسهل علي الطلاب صعود الادوار الخمسة بالكلية .
٣. دورة مياه خاصة بذوي الاحتياجات الخاصة.
٤. كرسى متحرك لذوي الاحتياجات الخاصة .
٥. تصوير الإمتحانات بخط كبير لذوي الإعاقة البصرية
٦. المشاركة في حملات التوعية والقوافل الطبية لدمج ذوى الاحتياجات الخاصة بالأنشطة الطلابية والجامعية (مرفق ٢٥-٩)

#### ❖ ٦ / ٩ تمثيل الطلاب في اللجان ذات الصلة

- تحرس ادارة الكلية علي تمثيل الطلاب في اتخاذ القرارات بالكلية، وفي وضع خطط التطوير والخطة الاستراتيجية للكلية، وذلك من خلال إشراك ممثلين عن الطلاب في اللجان المختلفة بالكلية مثل:
- وحدة ضمان الجودة : تمثيل الطلاب بهذه الوحدة يساعد علي نشر ثقافة الجودة بين الطلاب وايضا يسهل علي الوحدة القيام بدورها حيث يعتبر الطالب محور منظومة التعليم بالجامعة، وهو متلقي الخدمة من الكلية التي تتحقق بها. وتعمل الكلية على تحسين الخدمة التعليمية التي يتلقاها في الجامعة وهو الغرض الأساسي من تطبيق نظم الجودة في التعليم (مرفق ٢٦-٩).
- لجنة فتح الصناديق وحصر الشكاوي : تحرس هذه اللجنة علي تقديم الشكاوي الي لجنة الفحص و البت في شكاوي الطلاب مما يحقق الشفافية والحيادية في حل مشكلات الطلاب دون أن يمس الطالب بأى ضرر نتيجة لشكواه (مرفق ٢٧-٩).

#### ❖ ٧ / ٩ الأنشطة الطلابية

- شاركت الكلية في العديد من الأنشطة الطلابية المتنوعة من أنشطة ثقافية وعلمية ورياضية واجتماعية على مستوى الجامعة وتميز طلاب الكلية في أدائهم.
- وتبين قوائم الطلاب المشاركين بالأنشطة خلال السنة الأخيرة تزايد نسبة المشاركين في الأنشطة الطلابية مقارنة بإجمالي عدد الطلاب ووجد ايضا زيادة مشاركة أعضاء هيئة التدريس في الإشراف على الأنشطة من خلال الإشراف على أنشطة الأسر الطلابية.

الرقم	النشاط	عدد الطلبة والطالبات المشاركين	عدد طلاب الكلية	النسبة المئوية
١	الثقافي	٥٨٠	٦١٨٥ طالب وطالبة	٣٤,٩ %
٢	الرياضي	٣٣٣		
٣	الفني	١٢٠		
٤	الإجتماعي والرحلات	٥٤٦		
٥	العلمي والتكنولوجي	١٢٠		
٦	الجولة والخدمة العامة	١٥١		
٧	الأسر الطلابية	٢٦٤		
	الإجمالي	٢١٥٩		

- تقوم الكلية بتوفير التجهيزات والأماكن المادية لدعم النشاط الطلابي، حيث توفر الكلية أماكن لمقرات الأسر الطلابية المختلفة ببدروم مبنى أ، كما تخصص أماكن للأنشطة الخاصة للمواهب الطلابية ( قاعة رسم - قاعة للموسيقى - صالة تنس الطاولة) وحديقة امتداد مبنى (ج) لعمل كافة الانشطة والتربية الاليمبية.
- توفر الكلية برامج مادية ومعنوية وعلمية لتقدير ومكافأة المتفوقين في الأنشطة الطلابية.

- يمنح الحاصلين على المراكز الأولى شهادات تقدير في حفل ختام الأنشطة الطلابية.
- تعد الكلية تقريراً سنوياً عن كافة الأنشطة الطلابية التي يشارك بها طلبة الكلية. يضم هذا التقرير كافة المسابقات والأنشطة والجوائز التي حصدها الكلية علي مستوى الجامعة والجمهورية والمستوي الدولي (مرفق ٢٨-٩) و من أمثلة هذه الأنشطة الطلابية:
- ١. تم عقد المؤتمر العلمي السابع لطلاب كلية الصيدلة وتقديم الحوافز والجوائز المادية للطلاب المتميزين في ٢٠١٩/٣/١٠-٩ (مرفق ٢٩-٩)
- ٢. إقامة الملتقى التوظيفي التاسع للطلاب بمشاركة العديد من الصيدليات و شركات الأدوية برعاية أسرة ETOP في الفترة من ١١-١٢/٣/٢٠١٩ (مرفق ٣٠-٩)
- ٣. الجمعية العلمية لطلاب صيدلة المنصورة EPSF هي من أقوى الجمعيات في الإتحاد المصري EPSF ولها العديد من الانشطة منها (مرفق ٣١-٩):
- استضافة مجموعة من طلاب كليات الصيدلة من جامعات اجنبية في الفترة من ٢٠١٨/٧/١٥ الى ٢٠١٩/٨/١٥ للحصول على فرص التبادل الطلابي
- كما تسعى الجمعية لرفع كفاءة طلاب الصيدلة وزيادة الوعى الصحى لدى الطلاب الى جانب احتكاكهم بسوق الدواء في مصر وذلك عن طريق تنظيم دورات تدريبية اما بمدرجات الكلية او بمصانع الادوية
- ٤. تنظم الكلية برعاية السيد وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة قوافل طبية مؤلفه من طلبة الكلية (مرفق ٣٢-٩)
- ٥. إقامة أسبوعين للأنشطة الطلابية خلال العام الدراسي وقد شارك الطلاب في أنشطة رياضية و حصدوا المركز الاول فى مسابقة القران الكريم والفنون التشكيلية والمركز الثانى فى الاسكواش على مستوى الجامعة .
- ٦. نظمت جمعية فارماسكول حملات توعية بالكلية باقامة محاضرة عن ( موجو العنف ضد المرأة) وكذلك ندوة عن (الحروب الكيماوية والتوعية بمخاطرها)

#### ❖ ٨/٩ وسائل قياس آراء الطلاب

- للكلية وسائل لقياس آراء الطلاب عن طريق الاستبيانات المختلفة والمسح الميداني التي تقيس مستوي رضا الطلاب عن العملية التعليمية التي تجريها الكلية علي مدار العام ويتم مراجعة أداء الأقسام في التدريس من خلال عدة آليات تشمل استبيانات الطلاب وتقارير البرامج و صندوق الشكاوى والمقترحات.
- انشأت الكلية لجنة استبيانات تابعة لوحدة ضمان الجودة لتقوم بتحليل نتائج هذه الاستبيانات والاستفادة منها (مرفق ٣٣-٩).
- تقوم وحدة ضمان الجودة و مركز تطوير الأداء الجامعى بتصميم وتحليل استبيانات رضا الطلاب عن الخدمات والتسهيلات التعليمية، الفاعلية التعليمية، سياسات التظلم من الإمتحانات، الأنشطة الطلابية ودعمها المادي، واستخدام نتائج الإمتحانات كمؤشر لمستوي التحصيل الأكاديمي. وتقدم لوكيل الكلية لعرضها على لجنة شئون التعليم والطلاب لإتخاذ ما يلزم من إجراءات.
- تطرح الاستبيانات الكترونيا و ورقيا لضمان الجدية والشفافية و تحليلها ومناقشة استطلاع رأي الطلاب في المجالس العلمية تعرض نتائج التحليل على رؤساء الأقسام الأكاديمية و ادارة الكلية
- تجرى الاستبيانات من قبل الطلاب لتقييم أداء عضو هيئة التدريس على نظام الفارابي لضمان الجودة والإعتماد على موقع الجامعة مرفق تحليل الاستبيانات الإلكترونية (مرفق ٣٤-٩).

## ❖ ٩/٩ الخريجون

### خدمات الخريجين

- يوجد لدى الكلية آليات لمتابعة الخريجين و التواصل معهم و يتمثل ذلك فى:
  - ◇ تحتفظ الكلية بقواعد بيانات خاصة بالخريجين متكاملة و تحدث دورياً (مرفق ٩-٣٥).
  - ◇ اسهامات الخريجين فى الفعاليات و المشروعات و الاستعانة بهم فى تدريب الطلاب و استقصاء آرائهم (مرفق ٩-٣٦).
  - ◇ إنشاء رابطة الخريجين لتعزيز العلاقة فيما بينهم و بين الكلية (مرفق ٩-٣٧).
  - ◇ تصدر الكلية دليل الخريجين يوزع مجاناً فى الإحتفال السنوى للخريجين (مرفق ٩-٣٨).

## ❖ ١٠/٩ التنمية المهنية :

- يوجد لدى الكلية برامج لتحسين مهارات الخريجين لسوق العمل و يتمثل ذلك فى :
- ◇ الإلتحاق ببرامج الدبلوم و الماجستير لتغطية إحتياجات سوق العمل من إخصائين معامل تحاليل و كيميائيين بشركات الأدوية.
  - ◇ برنامج تدريبي للخريجين بالتعاون مع شركات الأدوية و الجامعة (مرفق ٩-٣٩).
  - ◇ إنشاء لجنة ملتقى التوظيف و تنفيذ الملتقى التوظيفي سنوياً (مرفق ٩-٤٠).
  - ◇ الإلتحاق ببرامج pharm D
  - ◇ الإلتحاق ببرامج الماجستير المهنى فى الرقابة النوعية و التحليل الدوائى
  - ◇ الإلتحاق ببرامج التغذية الاكلينيكية
  - ◇ مكتب التوجيه المهنى و هو خاص بعقد دورات تدريبية للطلاب و الخريجين للتعرف على فرص العمل المتاحة بعد التخرج و كيفية كتابة CV و دورات فى التسويق و البيع الدوائى .

## نقاط التميز :

١. قامت إدارة الكلية بتقسيم الدفعة إلى مجموعتين أو أكثر لكل مجموعة جدولها الخاص وإعداد فيديوهات تعليمية ورفعها على موقع ومنتدى الكلية.
٢. تتبنى الكلية آليات لجذب الطلاب الوافدين للدراسة بالكلية.
٣. تم تحديد وحصر الطلاب المتعثرين بالفرق المختلفة و تخصيص عدد من أعضاء هيئة التدريس كمرشدين أكاديميين لهم و عقد لقاء مباشر بين المرشدين الأكاديميين والطلاب المتعثرين.
٤. مشاركة الطلاب في اللجان المختلفة بالكلية.
٥. برنامج تدريبي للخريجين بالتعاون مع شركات الأدوية.
٦. تخصيص منح دراسية لعدد من الطلاب للمشاركة في المشاريع البحثية بمركز البحوث الطبية التجريبية.
٧. يتم منح عدد من الطلاب المتفوقين بالمستوى الثالث والرابع الفرصة لأداء جزء من التدريب الصيفي بالمعامل البحثية للأقسام المختلفة بالكلية.
٨. مراجعة و اقرار لائحة برنامج فارم دى لطلاب كلية الصيدلة

## نقاط تحتاج الى تحسين:

- تفعيل نظام الارشاد الاكاديمي/ الريادة العلمية بطريقة مرضية لجميع الطلاب وذلك نظراً لكثرة عدد الطلاب بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس.
- وجود عدد محدود من الخريجين بالرابطة.
- تفعيل فكرة دعم الطلاب من خلال المشروعات الصغيرة .



## معيار ١٠ : البحث العلمي والأنشطة العلمية

للكلية خطة بحثية تتسق مع خطة الجامعة ، وتحرص الكلية علي توفير وتنمية الموارد اللازمة التي تمكن الباحثين من القيام بالنشاط البحثي ، وتشجع التعاون والمشاركة بين التخصصات المختلفة في مجال البحوث ، وخلق مناخا داعما للأنشطة العلمية .  
التقييم الذاتي :

غير مستوف	مستوف جزئيا	مستوف	مؤشر التقييم
		√	١- خطة البحث العلمي موثقة وترتبط بخطة الجامعة وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط ، تتناسب مع إمكانيات الكلية .
		√	٢- للكلية آليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي ومراقبة تطبيقها .
		√	٣- الموارد المتاحة كافية لأنشطة البحث العلمي ، وتعمل الكلية علي تنمية مصادر التمويل ، وتسعي للمشاركة في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية .
	√		٤- توافر مناخ وأساليب مفعلة لدعم البحث العلمي و تحفيزه ، ولتنمية قدرات الباحثين وتشجيع ودعم الأبحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والأبحاث التطبيقية .
		√	٥- الانتاج البحثي للكلية في نمو مستمر ، ويتناسب مع عدد أعضاء هيئة التدريس .
		√	٦- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب يشاركون في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية والبحثية .
		√	٧- للكلية قواعد بيانات للبحوث والأنشطة العلمية .
		√	٨- للكلية مؤتمر علمي دوري .

## ١٠- البحث العلمي والأنشطة العلمية

### ❖ ١/١٠ البحث العلمي

- يوجد لدى الكلية خطة بحثية موثقة ومعتمده تتفق مع الخطة البحثية بالجامعة طبقاً للتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط وقد شارك في وضعها أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من جميع الأقسام العلمية وتم مناقشتها واعتمادها بمجلس الكلية (مرفق ١٠-١) (الخطة البحثية للكلية والخطة البحثية للأقسام العلمية)
- تم تحديد الميزانية اللازمة لتنفيذها خلال الخمس سنوات (٢٠١٦-٢٠٢٠) من الموارد الذاتية المتاحة من خلال البرامج النوعية وصندوق البحوث وصندوق الخدمات التعليمية بالكلية نظراً لعدم توافر ميزانية كافية للبحث العلمي من الجامعة. وقد تم تنفيذ جزء من الخطة خلال العام الجامعي (٢٠١٨/٢٠١٩) حيث بلغ إجمالي عدد الطلاب المقيدين والمسجلين بالكلية (٢٣٦) رسالة ماجستير و (٧٧) رسالة دكتوراة. وتقع مسؤولية متابعة تنفيذ الخطة البحثية على لجنة الدراسات العليا والبحوث بالكلية.

### ❖ ٢/١٠ آليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي

- يتم تحديث تشكيل لجنة أخلاقيات البحث العلمي سنوياً من مجلس الكلية (مواقفة مجلس الكلية بتاريخ ٢٣/٩/٢٠١٨) حيث يتم عرض جميع بروتوكولات الأبحاث والرسائل العلمية المقترحة من الأقسام العلمية على اللجنة لإجراء التعديلات اللازمة إن وجدت ومنح الموافقة عليها (مرفق ٢-١٠) كما تتبنى الكلية اللانحة والضوابط المنظمة لعمل لجنة أخلاقيات البحث العلمي وتقدم اللجنة محاضر بذلك.
- تم تعيين عضو هيئة تدريس منسقاً لكل قسم علمي لفحص الأبحاث والرسائل العلمية من خلال برنامج Turnitin وذلك لتحديد نسبة الاقتباس العلمي (مرفق ٣-١٠).

### ❖ ٣/١٠ الموارد المتاحة لأنشطة البحث العلمي

- لا يقتصر دعم أنشطة البحث العلمي بالكلية على الدعم الحكومي المباشر من خلال ميزانية البحث العلمي بالجامعة والتي توزع بين الأقسام المختلفة بالكلية تبعا لعدد الأعضاء بكل قسم وهذه الميزانية ضعيفة جداً ولا تفي بحاجة الأقسام البحثية. تدرس الكلية أساليب غير تقليدية في محاولة لتقليل هذا العجز (مرفق ٤-١٠) - (ليات الكلية للتغلب على عدم كفاية الموارد اللازمة لتغطية احتياجات التعليم و البحث العلمي) من خلال تقديم الخدمات البحثية باستخدام بعض أجهزتها الموجودة بالمعمل المركزي وخبرات أعضاء هيئة التدريس بها لتقديم بعض التحاليل والتجارب نظير مقابل مادي تعمل من خلاله الكلية على صيانة الأجهزة أولاً بأول وشراء الكيماويات ومستلزمات التشغيل.
- يساهم برنامج الصيدلة الإكلينيكية في خدمة العملية التعليمية ودعم البحث العلمي بالكلية وذلك للتغلب على عجز ميزانية البحث العلمي حيث تم دعم الأقسام العلمية ( الكيمياء الدوائية - العقاقير - الكيمياء التحليلية ) بمبلغ ٤٠٠.٠٠٠ ( اربعمائة الف جنيه) لكل قسم بإجمالي ١.٢٠٠.٠٠٠ (مليون ومائتي الف جنيه) لشراء أجهزة علمية دعماً للعملية البحثية مرفق ٦-١).
- كما ساهم برنامج الصيدلة الإكلينيكية في دعم الأقسام العلمية ( الادوية والسموم - الكيمياء الحيوية - الميكروبيولوجي والمناعة ) بمبلغ ١.٧٢٣.٠٠٠ (مليون وسبعمائة وثلاثة وعشرون جنيه) لشراء أجهزة علمية دعماً للعملية البحثية من برامج الصيدلة الإكلينيكية مرفق ٦-١. (مواقفة اللجنة الفرعية بتاريخ ٢٨/٥/٢٠١٩ و ٨/٩/٢٠١٩)

- كما ساهم ايضا برنامج الصيدلة الإكلينيكية فى خدمة العملية التعليمية ودعم البحث العلمى بالكلية ( شراء مواد كيميائية – أدوات معملية – كتب علمية- أجهزة علمية ..... ) . هذه المساهمة تزداد سنويا منذ بدء البرنامج فى العام الجامعى ٢٠٠٧/٢٠٠٨
- يخصص جزء من حصة الكلية من دخل الدراسات العليا ( دبلومات - ماجستير من الخارج - دكتوراة من الخارج) والممثل فى صندوق وحدة البحوث بالكلية فى تمويل البحث العلمى. هذا الدخل يزداد سنويا نظرا لتزايد أعداد الطلاب المقبولين سنويا ويسهم فى خدمة العملية التعليمية من خلال شراء كيمائيات ومستلزمات للبحث العلمى .
- تساهم المهام العلمية ، المنح الدراسية، البعثات وبعثات الأشراف المشترك والمشروعات الممولة محليا ودوليا فى دعم البحث العلمى و إنجاز الرسائل العلمية .
- يشارك أعضاء هيئة التدريس فى مشروعات بحثية مشتركة بين الأقسام وقد حصلت الكلية على مشروع من المشروعات التنافسية بالجامعة بإجمالى ٢٥٠.٠٠٠ (مئتان وخمسون الف جنيهه) لرفع كفاءة البحث العلمى (مرفق ٥-١٠).
- يضم المعمل المركزي العديد من الأجهزة المشتركة بين الأقسام العلمية المختلفة لتسهيل إجراء التجارب البحثية فى مكان مخصص لجمع طلاب الدراسات العليا والباحثين من الخارج .
- شرعت الكلية فى تفعيل معظم الإتفاقيات العلمية لتعظيم الإستفادة المتبادلة بين الكلية والجهات الخارجية الأخرى (مرفق ١٠ - ٦) . ومن الاتفاقيات المفعلة اتفاقية التعاون مع نقابة صيادلة الدقهلية . وكذلك اتفاقية التعاون العلمى والثقافى بين كلية الصيدلة جامعة المنصورة وكلية الصيدلة جامعة الدلتا للعلوم و التكنولوجيا جارى تجديدها حيث بلغ أعداد طلاب الدراسات العليا فى اطار التعاون مع جامعة الدلتا عدد ١٨ طالب للحصول على درجة الماجستير و٤ طلاب للحصول على درجة الدكتوراة بمختلف الأقسام العلمية بالكلية. هذا بالإضافة الى اتفاقية مفعلة مع جامعة مان بفرنسا لمنح درجة الدكتوراة و كلية الصيدلة جامعة تيرنوبيل باوكرانيا وجامعة جالاتى بدولة رومانيا واتفاقية مع جامعة مانشستر بانجلترا واتفاقية مع معهد حواتشيا للبيولوجيا الجزيئية بالهند وجرى توقيع اتفاقية مع جامعة العلوم الاكاديمية بالصين كما تم عقد اتفاقية مع جامعة كيوشو باليابان من خلال سفر العديد من الهيئة المعاونة لجمع المادة العلمية وسفر العديد من أ. هـ.ت فى مهمات علمية واجازات دراسية .
- كما تم الانتهاء من تأسيس الدور الخفيف أعلى مبنى ( أ ) والذي يضم ٧ قاعات للدراسات العليا .

### موارد التعلم والبحث

- يتوافر لدى الكلية التجهيزات اللازمة للعملية البحثية من خلال توافر أجهزة بحثية حديثة وقد تم شراء أجهزة علمية للأقسام العلمية بإجمالى ١.٩١١٣٢١ (مليون وتسعمائة وحدى عشر الفا وثلاثمائة وواحد وعشرون جنيها ) .
- أيضاً يتوافر لدى الكلية موارد متعددة للتعليم والبحث العلمى من خلال المكتبة الرقمية والمواقع المتخصصة مثل Science direct كما يتوافر حسابات لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على بنك المعرفة وغيره من المواقع التى توفر فرصة الحصول على المعلومات فى سهولة ويسر كما تتوفر المراجع والكتب الخاصة بالدراسة بالمحتوى
- تتوافر ١١ قاعة دراسية لطلاب الدراسات العليا يتم امدادها بجميع الوسائل السمعية والبصرية وأجهزة التكييف والإضاءة والتهوية الجيدة.

#### ❖ ٤/١٠ أساليب مفعلة لدعم البحث العلمي وتنمية قدرات الباحثين

- يشارك كافة أعضاء هيئة التدريس في عملية البحث العلمي من خلال الإشراف على طلاب الدراسات العليا أو إجراء الأبحاث والمشروعات البحثية.
- تم وضع سياسة لتشجيع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لإجراء بحوث مشتركة محلياً وعالمياً عن طريق :
  - ◊ منح مكافآت من الجامعة للرسائل العلمية .
  - ◊ منح حوافز للأبحاث المنشورة دولياً . وقد بلغ عدد الأبحاث التي حصلت على حوافز النشر العلمي ١٢٧ بحث في عام ٢٠١٧ و ١١٧ بحث في عام ٢٠١٦ (مرفق ١٠-٧).
  - ◊ تقييم الأداء البحثي لأعضاء هيئة التدريس عن طريق H index و Google scholar citations والإعلان على ترتيب الأعضاء على موقع الكلية.
  - ◊ أولوية الترشيح للجوائز المحلية والعالمية للباحثين المتميزين من أعضاء هيئة التدريس . وتضم الكلية عدد من أعضاء هيئة التدريس الذين سبق حصولهم على جوائز مثل :

أخرى	أحسن رسالة ماجستير	أحسن رسالة دكتوراة	الجامعة التشجيعية	الجامعة للتفوق العلمي	الجامعة التقديرية	الدولة التشجيعية	الدولة للتفوق العلمي	الدولة التقديرية	الجائزة
-	١	١	٢	-	-	١	-	-	٢٠١٩/٢٠١٨
١	١	١	٢	-	-	-	-	-	٢٠١٨/٢٠١٧
١	١	١	٢	-	-	-	-	-	٢٠١٧ / ٢٠١٦
١	١	١	٢	-	-	-	-	-	٢٠١٦ / ٢٠١٥
-	١	١	١	-	-	-	١	-	٢٠١٥ / ٢٠١٤
-	١	-	٢	-	١	-	-	-	٢٠١٤ / ٢٠١٣
٢	١	٢	٣	-	٢	-	-	-	٢٠١٣ / ٢٠١٢
-	-	١	٢	-	١	-	-	-	٢٠١٢ / ٢٠١١
-	١	١	-	-	-	-	-	-	٢٠١١ / ٢٠١٠
٨	٩	١١	١٦	٥	١٠	٨	٣	-	الأعوام السابقة

- ◇ تنظيم حلقات نقاشية دورية في الأقسام (مرفق ٨-١٠)
- ◇ تم عمل ورش عمل متخصصة في رفع المهارة لدي السادة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة خلال العام الجامعى ٢٠١٨/٢٠١٩، والتي بلغ عددها ( ٥٦ ) خمسون ندوة وورشه عمل عامة وتخصصية.
- ◇ تم شراء العديد من الأجهزة للأقسام العلمية بإجمالى ٩١١٢٢١.١ (مليون وتسعمائة واحدى عشر الفا وثلاثمائة وواحد وعشرون جنيها ) (مرفق ٩-١٠) مثل:

- Freezer binder ultra.gurad ultra- low temperature
- Real- Time PCR system
- Multipurpose venous Training arm
- I.M in jop on sounulator

◇ يوفر المعمل المركزي احدث الأجهزة والتقنيات العلمية الخاصة بإجراء التجارب والتحليل اللازمة لطلاب الدراسات العليا والسادة أعضاء هيئة التدريس والباحثين في مختلف القطاعات البحثية وكذلك يهدف المعمل إلي تشجيع التقدم لمختلف المشروعات البحثية المعلن عنها سواء في أكاديمية البحث العلمي أو قطاع الدراسات العليا والبحوث بالجامعة أو علي المستوى الدولي علي اعتبار أن المعمل يمثل حصة الجامعة للمساهمة في هذه المشروعات مما يزيد من فرص المنافسة للحصول علي المشروعات سواء علي المستوى القومي أو الدولي . (مرفق ١٠-١٠) بيان بأجهزة المعمل

◇ تشجع الكلية البحوث العلمية المشتركة بين الأقسام العلمية وكذلك توجد بحوث علمية مشتركة مع مؤسسات علمية دولية (مرفق ١١-١٠)

◇ يوجد لدى الكلية وحدة تحليل الأدوية والمستحضرات الصيدلانية والبيطرية وهى وحدة ذات طابع خاص تمارس العديد من الأنشطة (مرفق ١٢-١٠) والأجهزة الموجودة بالوحدة متاحة لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لاجراء الابحاث العلمية

#### ◇ ١٠/٥ الإنتاج البحثي للكلية

- تتميز الكلية بنشر الأبحاث المتميزة فى مجالات ذات معامل تأثير قوى. بالإضافة الى ارتفاع عدد الابحاث المنشورة محليا و دوليا.
- يشترك أعضاء هيئة التدريس والباحثين بالكلية فى أبحاث ومشروعات بحثية بين الأقسام العلمية وكذلك مع الكليات الأخرى.
- توجد قاعدة بيانات للأبحاث العلمية للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم على موقع الجامعة الإلكتروني.
- يتم قياس مردود البحث العلمي بالآتي :

- ◇ عدد الأبحاث المحلية والدولية المنشورة في عام ٢٠١٩ (١٧٩) حتى الان .
- ◇ عدد الأبحاث المحلية والدولية المنشورة في عام ٢٠١٨ (٢١١) (مرفق ١٠-١٣)
- ◇ حصر البحوث التطبيقية وبراءات الاختراع في عام ٢٠١٨ وعام ٢٠١٩. (مرفق ١٠-١٤)
- ◇ متوسط الانتاج لأعضاء هيئة التدريس خلال عام ٢٠١٨ و٢٠١٩ (مرفق ١٠-١٥)
- ◇ عدد درجات الماجستير والدكتوراه الممنوحة خلال عام ٢٠١٨ و٢٠١٩ (مرفق ١٠-١٦).

### ٦ / ١٠ المؤتمرات والأنشطة العلمية الأخرى

- تحرس الكلية على إقامة المؤتمر العلمي للطلاب كل عام وقد اقيم المؤتمر العلمي السابع للطلاب من ٩-١٠ مارس ٢٠١٩ (مرفق ١٠-١٧).
- كما يشارك أعضاء هيئة التدريس في العديد من المؤتمرات الدولية والمحلية (مرفق ١٠-١٨).
- كما تقوم جميع الاقسام العلمية بالكلية بعمل مؤتمرا علميا سنويا بالقسم وذلك لاثراء النشاط العلمي والبحثى للأقسام المختلفة (مرفق ١٠-١٩).
- يقوم العديد من أعضاء هيئة التدريس بتحكيم الأبحاث المحلية والدولية بالدوريات العالمية. (مرفق ١٠-٢٠) والمشاركة في عضوية اللجان والهيئات .
- يوجد بعض من أعضاء هيئة التدريس الحاصلين على براءات اختراع .
- مشاركة أعضاء هيئة التدريس في الانشطة العلمية التى يتم تنظيمها من خلال الجمعية العلمية بالكلية

### ❖ ٧/١٠ قواعد بيانات للبحوث والأنشطة العلمية

- تتوافر بالكلية قاعدة بيانات تتضمن موارد الكلية البحثية والبشرية .
- توافر قاعدة بيانات من خلال نظام البيانات الاكاديمية لأعضاء هيئة التدريس (<http://www.mans.edu.eg/administration/hr/staff-cvs>) وأبحاثهم المنشورة بالمجلات العلمية العالمية والمحلية .

### ❖ ٨ / ١٠ المؤتمر العلمى الدورى

- إيماننا من الكلية باهمية البحث العلمى وتطبيقاته في مجالات خدمة المجتمع فقد اقامت الكلية المؤتمر الدولى الثانى للعلوم الصيدلانية والمنعقد بكلية الصيدلة – جامعة المنصورة والعين السخنة. في الفترة من ٩-١٢ / ٤ / ٢٠١٩ وتم دعوة العديد من الخبراء وقد شارك العديد من أعضاء هيئة التدريس من مختلف الجامعات في هذا المؤتمر (مرفق ١٠-٢١)
- كما تحرس الكلية على اقامة المؤتمر العلمى للطلاب بصفة دورية كل عام وتم اقامة المؤتمر العلمى السابع خلال الفصل الدراسى الثانى بتاريخ مارس ٢٠١٩ للعام الجامعى ٢٠١٨ / ٢٠١٩.

### نقاط التميز

- وجود خطة بحثية معتمدة لكلية والأقسام العلمية متفقة مع مجالات الاهتمام للجامعة مع وجود برامج دراسات عليا متخصصة ومتفقة مع متطلبات سوق العمل.
- مشاركة أكثر من ٩٠٪ من أعضاء هيئة التدريس في الإشراف العلمى على الرسائل بصورة دوريه وبشارك عدد كبير منهم فى النشر بكبرى الدوريات العالميه.
- زيادة الأبحاث المنشورة فى المؤتمرات والمجلات المحلية والعالمية.
- زيادة أعداد طلاب الدراسات العليا وزيادة الدرجات الممنوحة.
- زيادة مصادر التمويل الذاتى باستحداث برامج جديدة.

### نقاط تحتاج الى تحسين

- عدم وجود البنية واضحة لتسويق نتائج البحوث ذات الصبغة التطبيقية.
- ضعف مخصصات الدعم الحكومى لميزانية البحث العلمى.

### مقترحات التحسين :

- وضع آليات واضحة لتسويق نتائج الابحاث التطبيقية .

## معايير ١١ : الدراسات العليا

الكلية تقدم برامج متنوعة للدراسات العليا ، لها معايير أكاديمية ، تتوافق مع المعايير القياسية الصادرة عن الهيئة ، وبما يسهم في تحقيق رسالة الكلية و أهدافها ، وتوصف الكلية برامج الدراسات العليا ، وتراجعها وتطورها دوريا ، و تتأكد من اتساق نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج تعليمي مع مقرراته ، و توفر مصادر التعلم المختلفة ، وتقر نظما موضوعية وعادلة لتقويم الطلاب وتحرص علي قياس أرائهم .

**التقييم الذاتي :**

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئيا	غير مستوف
١- برامج الدراسات العليا متنوعة ، وتسهم في تحقيق رسالة الكلية ، و تقابل متغيرات سوق العمل ، ويتم الترويج لها محليا واقليميا .	√		
٢- لبرامج الدراسات العليا معايير أكاديمية متبناه من خلال المجالس الرسمية و تتوافق مع المعايير القياسية الصادرة عن الهيئة .	√		
٣- برامج الدراسات العليا موصفة ومعتمدة ، وتتوافق نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج مع المعايير القياسية .	√		
٤- نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته ، وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقويم .	√		
٥- لكلية طرق تدريس مناسبة تحقق نواتج التعلم للمقررات الدراسية و البرامج التعليمية .	√		
٦- الموارد والامكانيات والتسهيلات اللازمة للعملية التعليمية والبحثية في برامج الدراسات العليا ملائمة لتحقيق نواتج التعلم .		√	
٧- تقويم طلاب الدراسات العليا يتسم بالموضوعية والعدالة وباستخدام أساليب متنوعة وملائمة لقياس نواتج التعلم المستهدفة .	√		
٨- البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين .	√		
٩- لكلية تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات الدراسية ، وتستفيد الكلية منها في وضع خطط التحسين والتطوير .	√		
١٠- آليات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا محددة ومعلنة ويتم مراجعتها دوريا بغرض تطويرها ، وتوجد ضمانات موضوعية وعادلة لتوزيع الإشراف العلمي علي الرسائل وفقا للتخصص .	√		
١١- لكلية وسائل مناسبة لقياس آراء طلاب الدراسات العليا ، و اتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها و الاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية .	√		



## ١١- الدراسات العليا

تحرص الكلية على تقديم برامج متنوعة للدراسات العليا ، لها معايير أكاديمية، تتوافق مع المعايير القياسية الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد، بما يساهم في تحقيق رسالة الكلية وأهدافها. ومن أجل ذلك تقوم الكلية بتوصيف برامج الدراسات العليا ومراجعتها وتطويرها دورياً، والتحقق من أن نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج تعليمي متسقة مع مقرراته وتتواءم مع احتياجات سوق العمل و تتماشى مع أحدث الاتجاهات العلمية والبحثية. كما تحرص الكلية على إقرار نظاماً موضوعية وعادلة لتقويم الطلاب وقياس آرائهم. تشمل الممارسات التطبيقية للكلية في هذا المجال على التالي:

### ❖ ١/١١ برامج الدراسات العليا

- تم البدء في تطبيق نظام الساعات المعتمدة لبرامج الدراسات العليا طبقاً لاحتياجات سوق العمل وطبقاً للمستجدات إعتباراً من العام الجامعي ٢٠١٥ / ٢٠١٦ كما ورد بدليل الدراسات العليا (مرفق ١١-١).
- تم تطبيق برنامج دبلوم الصيدلة الاكلينيكية كبرنامج نوعي اعتباراً من العام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩
- تم استحداث برنامج دبلوم التغذية الاكلينيكية كبرنامج نوعي خلال العام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩
- تتبع الكلية أساليب متنوعة للتعريف ببرامج الدراسات العليا المتنوعة (١١) برامج دبلومات و٩ برامج ماجستير أكاديمي و٩ برامج دكتوراة و٣ برامج ماجستير مهني خاصة وعدد ١ برنامج دكتور الصيدلة في الصيدلة الإكلينيكية (Pharm D) بإجمالي ٣٣ برنامج التي تقدمها من خلال موقع الكلية على الشبكة العنكبوتية والمنتدى الإلكتروني الخاص بالدراسات العليا وتضمن ذلك من خلال دليل الطالب والخريجين، إضافة إلى مخاطبة وزارة الصحة ونقابة الصيدلة وشركات الأدوية وتعليق إعلانات ورقية بالكلية وبهذه الجهات.
- يتوافر لدى الكلية قواعد بيانات تتعلق بأعداد وأنواع برامج الدراسات العليا والدرجات العلمية التي منحتها عبر السنوات الماضية.
- يتم تحديث قواعد بيانات طلاب الدراسات العليا دورياً وكذلك البرامج والمستفيدين منها وأهداف كل برنامج وأعداد المتقدمين له. ويستدل على مدى حاجة سوق العمل لهذه البرامج من خلال إستطلاع رأي الجهات المستفيدة واستقصاء رأي الحاصلين على هذه الدرجات العلمية من خلال مؤشرات التسجيل والقبول في هذه البرامج.

• بيان بأعداد طلاب الدراسات العليا ببرامج الماجستير في العلوم الصيدلانية خلال الأعوام الثلاثة الماضية:

م	الأقسام	٢٠١٧/١٠١٦		٢٠١٨/٢٠١٧		٢٠١٩/٢٠١٨	
		عدد المقيدين	عدد المسجلين	عدد المقيدين	عدد المسجلين	عدد المقيدين	عدد المسجلين
١.	الصيدلانيات	٦	١٦	٣	٢١	٨	١٧
٢.	العقاقير	٩	١٦	٧	١٨	١٢	١٧
٣.	الكيمياء الدوائية	-	٢٢	٣	٢١	١٢	١٦
٤.	الأدوية والسموم	١٣	٢٢	٤	٣٢	٦	٣٠
٥.	الكيمياء الحيوية	١٠	٢٤	٧	٢٤	١١	٢١
٦.	الميكروبيولوجيا والمناعة	٨	٢١	٣	٢١	٤	٢١
٧.	الكيمياء العضوية الصيدلانية	٣	٢٢	٤	١٨	٦	١٩
٨.	الكيمياء التحليلية الصيدلانية	١	٢٠	٦	١٦	١٤	١٥
	الممارسة الصيدلانية	-	-	-	-	٧	-
	الاجمالي	٥٠	١٦٥	٣٧	١٧١	٨٠	١٥٦

• بيان بأعداد طلاب الدراسات العليا ببرامج الدكتوراة في العلوم الصيدلانية خلال الأعوام الثلاثة الماضية:

م	الأقسام	٢٠١٧ / ٢٠١٦		٢٠١٨/٢٠١٧		٢٠١٩/٢٠١٨	
		عدد المقيدين	عدد المسجلين	عدد المقيدين	عدد المسجلين	عدد المقيدين	عدد المسجلين
١.	الصيدلانيات	-	٤	١	٢	٣	٤
٢.	العقاقير	١	٧	٢	٥	٣	٥
٣.	الكيمياء الدوائية	-	٣	٥	٢	١	٧
٤.	الأدوية والسموم	-	٩	-	١٠	٢	٩
٥.	الكيمياء الحيوية	-	٨	٣	٧	٢	٨
٦.	الميكروبيولوجيا والمناعة	-	١٣	٢	١٢	١	١٦
٧.	الكيمياء العضوية الصيدلانية	-	٦	١	٦	-	٨
٨.	الكيمياء التحليلية الصيدلانية	-	٧	١	٤	١	٥
	الممارسة الصيدلانية	-	-	-	-	-	٢
	الاجمالي	١	٥٧	١٥	٤٨	١٣	٦٤

- بيان بأعداد طلاب البرامج الخاصة (الماجستير المهني) برنامج دكتور الصيدلة في الصيدلة الإكلينيكية (Pharm D) وبرنامج المناة والطب التجديدي بنظام الساعات المعتمدة ( بالفتن الانجليزية و الفرنسية) ودبلومة الصيدلة الاكلينيكية ودبلومة التغذية خلال الثلاثة اعوام الاخيرة :

م	البرنامج	٢٠١٧/٢٠١٦		٢٠١٨/٢٠١٧		٢٠١٩/٢٠١٨	
		عدد المقيدين	عدد المسجلين	عدد المقيدين	عدد المسجلين	عدد المقيدين	عدد المسجلين
١.	دكتور الصيدلة في الصيدلة الإكلينيكية (Pharm D)	١٦٣	-	١٧٦	-	٢٠٣	-
٢.	المناة والطب التجديدي بنظام الساعات المعتمدة (بالغة الفرنسية)	٢٣	-	٢٦	١٠	٢٦	١٠
٣.	المناة والطب التجديدي بنظام الساعات المعتمدة (بالغة الانجليزية)	-	-	-	-	٢٨	-
٤.	الرقابة النوعية والتحليل الدوائى	-	١٠	١١	-	١٢	-
	الاجمالي	١٨٦	١٠	٢١٣	١٠	٢٦٩	١٠

- بيان بأعداد طلاب الدراسات العليا ببرامج الدبلوم المختلفة للأعوام من ٢٠١٦ حتى ٢٠١٩:

م	الدبلوم	٢٠١٧/٢٠١٦		٢٠١٨/٢٠١٧		٢٠١٩/٢٠١٨	
		عدد المقيدين		عدد المقيدين		عدد المقيدين	
		ساعات معتمدة	لائحة قديمة	ساعات معتمدة	لائحة قديمة	ساعات معتمدة	لائحة قديمة
١.	الصيدلة الإكلينيكية (برنامج نوعى)	١٥٠	-	١٨٢	١٧	١٩٩	-
٢.	التكنولوجيا الصيدلانية	-	-	-	-	-	-
٣.	مستحضرات التجميل	-	-	-	-	-	-
٤.	التداوى بالأعشاب (النباتات الطبية)	-	٢	-	-	-	-
٥.	السموم والتحليل الكيميائى الشرعى	١٧	-	٣٤	-	٥٩	-
٦.	الميكروبيولوجيا والمناة	٢٥	-	٢٧	-	٥١	-
٧.	كيمياء الصناعات الصيدلانية	-	-	-	-	-	-
٨.	التصميم الكيميائى للأدوية	-	-	١٥	-	١٥	-
٩.	رقابة الجودة والتحليل الدوائى	٩	-	٢٥	-	٩	-
١٠.	الكيمياء الحيوية	٥٧	٢	٩١	-	٩٦	-
١١.	التغذية الاكلينيكية (برنامج نوعى)	-	-	-	-	-	-
	الاجمالي	٢٥٨	٤	٣٧٣	١٧	٣٩٠	-

• بيان بتطور وزيادة أعداد طلاب الدراسات العليا المقيدين للعام الجامعي ٢٠١٩/٢٠١٨ مقارنة بالثلاث أعوام الماضية:

العالم الجامعي												
٢٠١٩/٢٠١٨			٢٠١٨ / ٢٠١٧			٢٠١٧ / ٢٠١٦			٢٠١٦/٢٠١٥			
دكتوراه	ماجستير	دبلوم	دكتوراه	ماجستير	دبلوم	دكتوراه	ماجستير	دبلوم	دكتوراه	ماجستير	دبلوم	
٧٧	٢٣٦	٦٣٥	٦٣	٢٠٨	٣٩٠	٥٨	٢١٥	٢٦٢	١٦	٦١	٢١٥	المقيدون
٩٤٨			٦٦١			٥٣٥			١٩١			الإجمالي

• أعداد الطلاب الوافدين بالدراسات العليا للعام الجامعي ٢٠١٩/٢٠١٨ مقارنة بالثلاث أعوام الماضية:

٢٠١٩/٢٠١٨	٢٠١٨/٢٠١٧	٢٠١٧ / ٢٠١٦	٢٠١٦/٢٠١٥
١٦	٢٠	١٧	٢٦

❖ ٢/١١ المعايير الأكاديمية لبرامج الدراسات العليا

- تبنت الكلية المعايير الأكاديمية القياسية لبرامج الدراسات العليا التي وضعتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ووضعت معايير خاصة لكل برنامج (مرفق ٢-١١).
- تم عرض ومناقشة تلك المعايير المتبناه في مجالس الأقسام العلمية والمواقفة عليها من لجنة الدراسات العليا واعتمادها من مجلس الكلية (مرفق ٢-١١).
- تتخذ الأقسام العلمية الإجراءات بإعداد مصفوفة لمضاهات المعايير الأكاديمية المتبناه لبرامج الدراسات العليا واتساقها مع المعايير القياسية الصادرة عن هيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

❖ ٣/١١ توصيف برامج الدراسات العليا

- تم توصيف برامج الدبلوم والماجستير والدكتوراه والبرامج المهنية النوعية وتم مراجعتها واعتمادها من قبل الأقسام العلمية واللجان المختصة ومجلس الكلية، وتم مراعاة التوافق مع الخطة البحثية للجامعة والإرتباط باحتياجات المجتمع وبالتطورات العلمية الحديثة (مرفق ٤-١١).
- تعد الأقسام العلمية تقارير فصلية وأخرى سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية وتعتمد عليها الكلية في خطة التحسين والتطوير لهذه البرامج والمقررات (مرفق ٥-١١).

❖ ٤/١١ توصيف مقررات الدراسات العليا ونواتج التعلم

- تم توصيف مقررات الدبلوم والماجستير والدكتوراه والبرامج المهنية النوعية وتم تضمين أهداف المقرر ونواتج التعلم وموضوعات المحتوى العلمى وطرق التدريس والتعلم والتقييم والمراجع العلمية بتلك التوصيفات.
- تتحقق الأقسام العلمية من مدى توافق المقررات الدراسية مع البرامج التعليمية عن طريق إعداد مصفوفة البرنامج التعليمي/المقررات الدراسية (مرفق ٧-١١).
- تم مراجعة واعتماد توصيف مقررات الدراسات العليا ونواتج التعلم من قبل مراجع داخلى وخارجى تم ترشيحه من قبل كل قسم علمى ثم اعتماد التقارير من قبل اللجان المختصة ومجلس الكلية (مرفق ٦-١١).

- تتحقق الأقسام العلمية من مدى توافق تصميم البرامج التعليمية مع اللائحة الداخلية والمعايير الأكاديمية المتبناة من خلال ترشيح مراجع خارجي و داخلي بكل قسم علمي

#### ❖ ٥/١١ طرق التدريس:

- تعتمد طرق التدريس فى برامج الدراسات العليا على عدة اتجاهات منها الدراسة النظرية عن طريق إلقاء المحاضرات وطرح المشكلة على الطلاب وإيجاد حلول لها وعقد سيمينارات للطلاب وممارسة المحاضر لطريقة العصف الذهنى بين طلابه. كما تتم الدراسة عن طريق الدروس العملية وإجراء التجارب العملية فى مرحلة الدبلومات وقيام طلاب الماجستير و الدكتوراه بإعداد بحث علمى أو أكثر تحت إشراف لجنة من أعضاء هيئة التدريس ويقوم بعرض عدة سيمينارات لعرض نتائج بحثه على المشرفين كما يقوم الطالب بنشر بحث فى مجلة علمية محكمة شريطة تشكيل لجنة المناقشة والحكم لرسائل الماجستير والدكتوراة.
- يعتمد برنامج دكتور الصيدلة (Pharm D) فى السنة الأولى على الدراسة النظرية وبعض التطبيقات العملية داخل قاعات المحاضرات أما فى السنة الثانية تعتمد على الدراسة العملية / السريرية داخل المستشفيات وإعداد مشروع تخرج تحت إشراف لجنة من أعضاء هيئة التدريس.
- تتأكد الأقسام العلمية من توافق طرق التدريس والتعلم مع نواتج تعلم المقررات الدراسية والبرامج التعليمية عن طريق Print.

#### ❖ ٦/١١ الموارد والإمكانات للعملية التعليمية والبحثية:

- توفر الكلية الموارد المادية والتجهيزات والتسهيلات اللازمة للعملية البحثية للدراسات العليا والتي تحقق نتائج التعلم المرجوة.
- حيث يوجد عدد كاف من أعضاء هيئة التدريس بالكلية لتدريس مقررات الدراسات العليا كما تحرص الكلية على توزيع الأعباء التدريسية طبقاً للتخصص الدقيق وتقوم بإنتداب بعض الأساتذة المتخصصين لتدريس برامج الدراسات العليا المستحدثة والغير متوفرة بالكلية (مرفق ٨-١١).
- توفر الكلية قاعات دراسية مكيفة ومزودة بالتجهيزات المناسبة للعملية التعليمية وجيدة التهوية والاضاءة خاصة للدراسات العليا وطاقاتها الإستيعابية ٥٠ – ٧٠ طالب كما يتم الإستعانة بمدربات طلاب مرحلة البكالوريوس فى حالة الأعداد الكبيرة بالإضافة إلى إنشاء بعض القاعات الجديدة كقاعة النهدي المخصصة لطلاب الدراسات العليا وقاعات دراسية بالدور الخفيف .
- يوجد لدى الكلية مكتبة تحتوي على أهم المراجع العلمية فى مجالات التخصص المختلفة ويتم تحديثها سنوياً بجانب بعض الدوريات والمقالات العلمية ونسخ من رسائل الماجستير والدكتوراة الخاصة بالكلية والمقالات وذلك يعد مصدراً معرفياً هاماً لطلاب الدراسات العليا (مرفق ٩-١١). دليل المكتبة
- يتوافر لطلاب الدراسات العليا خاصية الدخول الى العديد من قواعد البيانات الداخلية والعالمية من خلال نظام المستقبل لإدارة المكتبات (Future Library System) حيث يتيح هذا التطبيق الإطلاع على المقتنيات الإلكترونية لمكتبات الجامعات المصرية والرسائل والأبحاث العلمية للباحثين المصريين وأعضاء هيئة التدريس بالجامعات المصرية كما يمكنه الدخول على موقع بنك المعرفة المصرى من خلال شبكة الانترنت بالجامعة . (مرفق ١٠-١١).
- تعتمد الكلية على موارد صندوق البحوث والمشاريع البحثية الممولة من الجامعة و جهات أخرى وإتفاقيات التعاون الدولى وكذلك موارد الكليه الاخرى من البرامج النوعية مثل برنامج دكتور الصيدلة فى الصيدلة الإكلينيكية (Pharm D) وبرنامج دبلوم الصيدلة

الإكلينيكية وبرنامج التغذية الإكلينيكية لشراء الأجهزة العلمية ورفع كفاءة المعامل البحثية كما تم اعتماد مكافآت أشراف لجان مناقشة وحكم رسائل الماجستير والدكتوراة دعما من البرامج النوعية للدراسات العليا .

- تتوفر بالكلية والأقسام العلمية معامل بحثية مجهزة بالأجهزة العلمية والمواد الكيماوية تخدم العملية البحثية وكذلك تتوفر عدة معامل خارج الأقسام العلمية بالإضافة الى المعمل المركزي ووحدة تحليل الادوية والمستحضرات الصيدلانية والبيطرية ووحدة الرنين المغناطيسى لخدمة طلاب الدراسات العليا من داخل وخارج الجامعة .

#### ❖ ٧/١١ تقويم طلاب الدراسات العليا:

- تعتمد الكلية في تقويم طلاب الدراسات العليا على وسائل متنوعة لقياس نواتج التعلم المستهدفة وتشمل حلقات نقاشية (سيمينار) - اختبارات شفوية - اختبارات تحريرية- إختبارات عملية - أبحاث علمية - رسائل علمية- مشروعات تخرج.
- يتم توزيع الدرجات طبقاً للأنحة ولاينفرد أحد الأساتذة بالتقويم بل تقوم به لجنة ممتحنين والتي تختص بوضع الامتحانات ومراجعة الدرجات وعقد الاختبارات الشفوية.
- تطابق اللجنة العليا للمناهج الأوراق الامتحانية المقدمة للطلاب مع مواصفات الورقة الامتحانية التي إعتدها مجلس الكلية (مرفق ١١-١).
- بعد إعلان النتيجة بأسبوع يحق للطلاب التظلم من نتيجته وفقاً لنموذج معد لذلك وسداد رسوم التظلم وفقاً للأنحة وترد إليه في حال قبول التظلم يعلن الرد علي التظلم خلال أسبوعين كحد أقصى (مرفق ١١-١).
- يشترط نشر بحث واحد على الأقل من رسالة الماجستير أو رسالة الدكتوراه كمتطلب لتشكيل لجنة المناقشة والحكم قبل التقدم بالرسالة
- يتم فحص الرسائل العلمية والابحاث لسادة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على برنامج الانتحال الادبي .
- تعلن الجداول المقترحة للإمتحانات قبل موعد الامتحان بشهر كامل علي الأقل وتقبل إدارة الكلية أية اقتراحات ترد من الطلاب بالتعديل لتؤخذ في الإعتبار ثم يعلن الجدول في صورته النهائية قبل خمسة عشر يوماً على الأقل (مرفق ١١-١).

#### ❖ ٨/١١ مراجعة برامج ومقررات الدراسات العليا:

- تستعين الكلية بالأساتذة المتخصصين كمراجعين داخليين وخارجيين لبرامجها ومقرراتها وفقاً للنماذج التي أعدتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد (مرفق ١٤-١).
- يتم مخاطبة الأقسام العلمية لترشيح مراجعيين داخليين وخارجيين للبرامج والمقررات التي تشرف عليها تلك الأقسام وعرضها على لجنة الدراسات العليا لإعتمادها كما يتم صرف مكافآت مالية لسادة المراجعين نظير هذا العمل (مرفق ١٥-١).
- يتم مناقشة تقارير المراجعة والتوصيات المذكورة بها داخل الأقسام العلمية واللجان الخاصة للإستفادة منها في تطوير البرامج والمقررات.

#### ❖ ٩/١١ التقارير السنوية لبرامج ومقررات الدراسات العليا:

- تقوم الأقسام العلمية بإعداد تقارير عقب إعلان نتائج امتحان مقررات برامج الدراسات العليا في نهاية الفصل الدراسي (مرفق ١٦-١).
- يتم مناقشة التقارير والتأكد من مدى الإلتزام بالتوصيف المعلن للمقررات ومدى توافق محتوى الورقة الإمتحانية مع نواتج التعلم ويتم إعتماها في مجالس الأقسام .
- يتم الإستفادة من التقارير في تطوير البرامج والمقررات (مرفق ١٧-١).

#### ❖ ١٠/١١ آليات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا:

- يقوم نظام التسجيل للدراسات العليا وفقاً للأنحة معتمدة (مرفق ١٨-١١) معلنة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس وتقوم الكلية بمراجعتها في ضوء المتغيرات المحيطة وفقاً لإحتياجات سوق العمل.
- تنشر الكلية الإجراءات الإدارية والعملية الخاصة بالتسجيل لدرجات الدراسات العليا بدليل الخريجين وعلى موقعها الإلكتروني بالإضافة إلى لوحة الإعلانات بقسم الدراسات العليا (مرفق ١٩-١١).
- توفر الكلية استمارات التسجيل على موقعها ويتم الإعلان عن كافة الإجراءات والأوراق المطلوبة بحيث يمكن للراغب طباعة الاستمارة لإعداد ملف التقدم مرة واحدة. (مرفق ٢٠-١١)
- يتم التسجيل إلكترونياً من خلال نظام ابن الهيثم للدراسات العليا الخاص بالجامعة حيث يتيح التطبيق للطلاب المتقدم للدراسات العليا إمكانية التقدم وتسجيل البيانات الشخصية وبيانات الإتصال واختيار الدرجة والتخصص المراد التسجيل به وكذلك إضافة المؤهلات الدراسية التي حصل عليها سابقاً.
- تحدد القواعد المنظمة بالقسم العلمي إختيار لجنة الإشراف على الطالب لبرامج الماجستير والدكتوراة (مرفق ٢١-١١).
- يقدم المشرف الرئيسي تقريراً سنوياً عن مدى التقدم البحثي والصعوبات التي تواجه الطالب ويتم ادخاله إلكترونياً على نظام ابن الهيثم للدراسات العليا (مرفق ٢٢-١١).
- تسند الكلية المهام التدريسية لبرامج الدراسات العليا إلى أعضاء هيئة التدريس من داخل وخارج الجامعة المشهود لهم بالتميز العلمي في مجالات التخصص. ويتم مراجعة أداء الأقسام في التدريس من خلال عدة آليات تشمل استبيانات الطلاب وتقارير البرامج و صندوق الشكاوى والمقترحات (مرفق ٢٣-١١).
- يقوم الطلاب بعقد سيمينار كشرط للتسجيل لدرجة علمية يحضره أعضاء مجلس القسم لمناقشة الخطة البحثية المقترحة وأهمية البحث ومدى ارتباطه بالخطة البحثية للقسم وإجراء أية تعديلات على الخطة المقترحة في ضوء هذه الاعتبارات.
- يلتزم الطالب بعرض سيمينار عما حققه وتوصل إليه في بحثه دورياً وسيمينار نهائي قبل تشكيل لجنة المناقشة والحكم وآخر قبل المناقشة ضماناً لجودة العمل كما يشترط نشر بحث واحد على الأقل في مجلة علمية محكمة من رسالة الماجستير أو الدكتوراه بعد إعتماده من لجنة الإشراف وقبل التقدم بالرسالة للجنة الحكم والمناقشة.

#### ❖ ١١/١١ آليات قياس أداء طلاب الدراسات العليا

- تقوم الكلية باستقصاء رأي الطلاب في برامجها من خلال عدة وسائل (استطلاعات رأي ، صندوق شكاوى، لقاء دوري في حضور العميد و وكيل الكلية للدراسات العليا) وتقوم وحدة ضمان الجودة بتحليل الاستبيان وخطار الوكيل بنتائج التحليل والتحليل والمتابعة (مرفق ٢٤-١١).
- تتخذ الإجراءات التصحيحية المناسبة (مرفق ٢٥-١١).

### نقاط التميز:

- ١- عدد البرامج المتاحة متنوع ويكفى للتنافس في سوق العمل (٣٣ برنامج) وجارى استحداث برامج اخرى .
- ٢- وجود أعداد مناسبة من الهيئة التدريسية (من حيث الأعداد والتخصصات) للقيام بالأعباء التدريسية.
- ٣- توافر قاعات مكيفة ومزودة بالتجهيزات المناسبة للعملية التعليمية خاصة للدراسات العليا طاقتها الإستيعابية ٥٠ – ٧٠ طالب ، وتم الانتهاء من دور سادس يحتوى على ( ٧ ) سبعة قاعات متعددة الاستخدام .
- ٤- تم بدء الدراسة فى بعض البرامج النوعية مثل برنامج الـ Pharm D وبرنامج المناعة والطب التجدى باللغة الفرنسية مما يزيد موارد الكلية المالية ، جارى استحداث برامج نوعية اخرى .
- ٥- وجود آلية معتمدة وموثقة للتعامل مع شكاوى طلاب الدراسات العليا.

### نقاط تحتاج إلى تحسين:

- ضعف الموارد المالية المخصصة من الجامعة والدولة لبرامج الدراسات العليا مقارنة بأعداد البرامج والطلاب.
- قلة أعداد الطلاب الوافدين المنتهين ببرامج الدراسات العليا.
- عدم قياس مخرجات التعلم المستهدفة بشكل كامل.

### مقترحات التحسين:

- وضع آليات جذب لزيادة أعداد الطلبة الوافدين بمخاطبة السفارات الأجنبية وعمل إعلانات موجهة على شبكة الإنترنت ومواقع التواصل الإجتماعى.
- العمل على تنوع أساليب تقويم الطلاب.
- اعداد ومراجعة تقارير البرامج والمقررات مع مراعاة تحليل نتائج استقصاء الطلاب ووضع خطة تنفيذية للعام التالى.
- وضع آلية لتسويق البحوث التطبيقية .
- استكمال منظومة التحول الرقوى فى العملية التعليمية والادارية .
- تمويل البحوث الخاصة برسائل الماجستير والدكتوراة من مشروعات ممولة محليا ودوليا .
- التوسع فى عقد اتفاقيات رسائل مشتركة مع جامعات دولية متميزة.
- التوسع فى البحوث البيئية بين الاقسام العلمية لطلاب الماجستير والدكتوراة .



## معيار ١٢: المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

الكلية تحرص علي تلبية احتياجات وأولويات مجتمعها المحيط ، وتعمل علي تنمية البيئة ، وتقوم الكلية بتنفيذ المشاركة المجتمعية في صنع القرار وأنشطتها المختلفة ، وتحرص علي قياس آراء المجتمع عن الخدمات والأنشطة التي تقدمها .

التقييم الذاتي :

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئيا	غير مستوف
١- للكلية خطة مفعلة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة .	√		
٢- للكلية كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة .	√		
٣- للكلية أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع تلبى احتياجاته وأولوياته .	√		
٤- للكلية آليات تمثيل فاعل للأطراف المجتمعية في صنع القرار ودعم موارد الكلية وتنفيذ برامجها .	√		
٥- للكلية وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع والإستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية .		√	

## ١٢- المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

تحرص الكلية على تلبية احتياجات وأولويات المجتمع المحيط بها وتعمل على تنمية البيئة. تقوم الكلية بتنفيذ دور المشاركة المجتمعية في صنع القرار وفيما تقدمه من أنشطة مختلفة للمجتمع، كما تحرص على قياس آراء ورضاء المجتمع عن الخدمات والأنشطة التي تقدمها.

### ❖ ١/١٢ خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة

تحرص الكلية باستمرار علي جعل خطتها المتعلقة بخدمة المجتمع وتنمية الوعي البيئي فيما يخص موضوع الصحة والدواء متممه بالفاعليه وسهولة الاستيعاب من مختلف فئات المجتمع المحلي بكل تبايناته الثقافية والتعليميه والاقتصادييه.

### الخطة واحتياجات المجتمع

للكلية خطة موثقة ومعتمدة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة المحيطة تراعي احتياجات وأولويات المجتمع المحيط والمهني. تعتمد هذه الخطة على خطة الكلية الاستراتيجية لخدمة المجتمع و تنمية البيئة والتي تساهم الكلية في تدعيمها. (مرفق ١-١٢)

### التوعية بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة:

تمثل لجنة خدمه المجتمع وتنميه البيئه طليعه النشاط المجتمعي البيئي لكلية الصيدلة حيث توفر برامج للتوعية بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة للأطراف المعنية من طلاب، أعضاء هيئة تدريس، هيئة معونة وأطراف مجتمعية ذات علاقة بتلك الأنشطة وذلك من خلال: (مرفق ١٢-٢)

١. توزيع مقترح خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة على الأقسام العلمية بالكلية لإبداء الرأي وتقديم المقترحات.

٢. عرض ومناقشة خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة على أعضاء مجلس الكلية واعتمادها.

٣. توزيع خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة المعتمدة على الأقسام العلمية.

٤. نشر خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة على موقع الكلية.

### ❖ ٢/١٢ كليات الكلية الفاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة:

• يوجد بالكلية وحدات ومراكز تقوم بأنشطة مختلفة لدعم خدمة المجتمع و تفعيل دور الكلية في المشاركة المجتمعية وتشمل:

### أنشطة وحدة تحليل الأدوية والمستحضرات الصيدلانية والطبية: (مرفق ١٢-٣)

١. تحليل عينات أدوية لبعض المراكز الطبية والمستشفيات بغرض التأكد من صلاحيتها ونسبة المادة الفعالة بها

٢. عمل دراسات ثبات لأدوية جديدة مقدمة من شركات أدوية بغرض تسجيلها.

٣. تحليل بعض الأمصال والمستحضرات الصيدلانية لضمان فاعليتها.

٤. تعيين تركيز المواد الفعالة في بعض الأدوية.

٥. تحليل عينات مياة ومنظفات للمستشفيات الجامعية.

٦. تجفيف عينات مختلفة بالتبريد.

٧. تقرير عن نشاط الوحدة خلال الفترة من ٢٠١٨/٧/١ إلى ٢٠١٩/٦/٣٠

### أنشطة نادي تكنولوجيا المعلومات: (مرفق ٤-١٢)

يقوم النادي بتقديم خدمات للمجتمع مثل تقديم خدمة التنسيق الإلكتروني للطلاب الحاصلين على شهادة الثانوية العامة للإلتحاق بالتعليم الجامعي كما يقوم بتوفير خدمات مستمرة للطلاب واعضاء هيئة التدريس ومنها :

١. استخراج كلمات السر المؤقتة من نظام الفارابي للطلاب
٢. استخدام الانترنت والطباعة والمسح الضوئي والتصوير
٣. استخدام النادي في تطبيق المكتبة الرقمية واستخدامات قواعد البيانات لطلاب الدبلومات
٤. استخدام النادي لعقد الدروس العملية لبعض المواد الدراسية مثل الكيمياء الدوائية
٥. اجراء الامتحانات الالكترونيه في بعض المواد الدراسية في كلية الصيدلة وبعض الكليات الاخرى مثل كلية طب الاسنان وكلية التمريض
٦. اجراء بعض الدورات التدريبية في استخدام بعض برامج الحاسب الالى الحديثة التي تخدم العملية البحثية

### نشاط لجنة التدريب والتوظيف (E-Top) (مرفق ٥-١٢)

تقوم اللجنة بالتدريب والتأهيل لسوق العمل عن طريق متخصصين في هذا المجال كما تقوم باعداد وتنظيم الملتقى التوظيفي السنوي للكلية لايجاد فرص عمل للخريجين

### ❖ ٣/١٢ أنشطة الكلية في مجال تنمية البيئة المحيطة بها و خدمة المجتمع

في سبيل تحقيق الهدف الاساسي للجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة تتبنى اللجنة العديد من الأنشطة المتكاملة والخاضعة للتطوير بناءا على عمليه تقييم المدرد المجتمعى لهذه الانشطه بصوره مستمره. فالكلية تقدم العديد من الأنشطة والخدمات التعليمية، البحثية والخدمية الموجهة لتنمية البيئة وتلبية احتياجات وأولويات المجتمع. وشملت هذه الأنشطة على مدار الثلاثة أعوام السابقة ما يأتي:

### أنشطة وخدمات بحثية: (مرفق ٦-١٢)

توجه أقسام الكلية المختلفة خططها البحثية من رسائل وأبحاث علمية تطبيقية ومشاريع بحثية لحل المشكلات الصحية الرئيسة والأمراض المنتشرة بالمجتمع المصري مثل التهاب الكبد الوبائي، الفشل الكلوي ومرض البول السكري.

### أنشطة وخدمات طلابية: (مرفق ٧-١٢)

١. حفل خريجي كلية الصيدلة - جامعة المنصورة دفعة (٤٤)
٢. اللقاء التعريفي للطلاب الجدد للعام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩
٣. اليوم العالى للقلب
٤. مسابقة حفظ القرآن الكريم بكلية الصيدلة- جامعة المنصورة
٥. دورة الصيدلة الإكلينيكية
٦. الملتقى التوظيفي الثامن لكلية الصيدلة

## ندوات وورش عمل:

اقامة العديد من الندوات وورش العمل والدورات التدريبية: (مرفق ٨-١٢)

١. ندوة عن ( الكشف المبكر عن سرطان الثدي )
٢. ندوة ( لا للادمان والمخدرات )
٣. دورة تدريبية عن " الإسعافات الأولية "

## أنشطة وخدمات مجتمعية:

تشمل العديد من الأنشطة الاجتماعية مثل: (مرفق ٩-١٢)

- وجود بروتوكول تعاون بين كلية الصيدلة جامعة المنصورة ونقابة صيادلة الدقهلية لرفع كفاءة أداء الصيدلي المهني والارتقاء بمستواه الأكاديمي والمشاركة في التعليم الصيدلي المستمر من خلال برنامج تأهيلي لاجتياز البورد الأمريكي
- وجود بروتوكول تعاون بين شركة دار الخبرة للتدريب والتأهيل لإلحاق العمالة المصرية بالخارج.
- اتفاقية التعاون العلمي والثقافي بين كلية صيدلة جامعة المنصورة وكلية الصيدلة جامعة الدلتا للعلوم والتكنولوجيا
- مشاركة أعضاء هيئة التدريس في نشر الوعي الصحي بين افراد المجتمع وحل مشكلات مجتمعية من خلال اصدار نشرات التعليم الصيدلي المستمر والتي تصدر باللغة الإنجليزية واللغة العربية وتوزع على الأقسام العلمية والإدارية وتُنشر على موقع الكلية.
- اقامة حفل تكريم الإمهات المثاليات في شهر مارس
- اقامة حفل عيد العمال في شهر مايو من كل عام حيث تم تكريم عدد من أعضاء هيئة التدريس وبعض العاملين المحالين للمعاش وآخرين من ذوي الجهود المميّزة
- إستقبال وفد من طلاب مدارس الهدى والنور للتعريف بنظام الدراسة بالأقسام العلمية .
- عقد العديد من القوافل الطبية داخل المدارس والقرى للتوعية بمخاطر الامراض وكيفية الوقاية منها وطرق العلاج

## ❖ ٤/١٢ التمثيل الفاعل للأطراف المجتمعية:

لكلية آليات لتمثيل فاعل للأطراف المجتمعية في صنع القرار من خلال عضوية ممثلين عن نقابة الصيادلة، إدارة الصيدلة ومنظمات الأعمال الصيدلانية ( رؤساء مجالس إدارة شركات الأدوية) في مجلس الكلية و لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة. و تشارك هذه الأطراف في تنفيذ برامج الكلية بالحوار والمناقشة وتقديم الأفكار لتوفير فرص التوظيف للخريجين واعداد البرامج التعليمية وتدريب الطلاب.

(مرفق ١٠-١٢)

- تعمل لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة بكل دأب علي زياده التمثيل الفعال لكل فئات المجتمع (المستفيده من الخدمات التي تقدمها الكلية) في أنشطتها إدراكا منها لحقيقته أن المشاركة هي أساس النجاح وأنه بدون تفاعل المجتمع بمختلف فئاته مع ما تحاول اللجنة نشره من وعي بيئي لن يكون هناك مردود ايجابي لنشاط اللجنة مهما بذلت من جهد.
- تتمثل مشاركة الأطراف المجتمعية في أنشطة لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة في:

١. المشاركة في إعداد رسالة ورؤية الكلية والغايات والبرامج التعليمية والمشاركة في خطط التحسين.
٢. المشاركة في نشر التثقيف الصحي من خلال ارسال نشرات للتوعية الصحية (قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالجامعة)

٣. مشاركة أعضاء النقابة والمؤسسات الصيدلانية في حفل الخريجين
٤. مشاركة شركات الأدوية في الملتقى التوظيفي سنويا وتوفير فرص توظيف للخريجين
٥. مشاركة شركات الأدوية في توفير فرص التدريب الصيفي للطلاب ومنحهم مكافآت مالية مثل شركة استرازينيكا و أدويا

- متابعة تنفيذ العقد المبرم مع شركة النهدي بالمملكة العربية السعودية والذي يوفر للكلية تجهيز قاعات تدريسية وتوفير فرص تدريبية وتوظيفية للطلاب والخريجين بالمملكة العربية السعودية.
- متابعة تنفيذ عقد اتفاق مع شركة التخلص الآمن من النفايات الطبية الخطرة والبيولوجية بمديرية الشؤون الصحية بالدقهلية وذلك لتفعيل التخلص الآمن من النفايات الطبية الخطرة بالكلية

#### ❖ ٥/١٢ مقياس آراء المجتمع والإجراءات التصحيحية:

- نظرا للأهمية القصوى التي يمثلها مقياس رأي المجتمع فيما تقدمه الكلية من خدمات من أجل تطوير أنشطتها المختلفه لتحقيق مردود متعاظم بصوره مستمره فقد حرصت الكلية علي تطوير ادواتها في هذا المجال. (مرفق ١١-١٢)
- تقوم الكلية بمقياس رضاء المجتمع و منظمات سوق العمل من (شركات الأدوية – المستشفيات – الصيدالنه) عن أداء الكلية ومستوى خريجيه من خلال اللقاءات، الاستبيانات و الملتقى التوظيفي السنوي.
  - تحرص الكلية على تحليل وتقييم مستوى رضاء الأطراف المجتمعية للاستفادة منها. واتخاذ القرارات والإجراءات المناسبة التي تساعد على زيادة الرضا عن مستوى الخريج.
  - يتم أيضا مقياس مستوى رضاء الأطراف المجتمعية ومنظمات سوق العمل عن خدمات لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة التي تقدمها الكلية مثل الندوات وورش العمل والأنشطة المختلفه سالفه الذكر من خلال الاستبيانات وتنظيم لقاءات دورية مع ممثلين للقطاعات المستفيدة بالخدمة
  - تستفيد الكلية من نتائج تحليل الاستبيانات واللقاءات من خلال بعض الاجراءات التصحيحية مثل تغيير اللانحة الخاصة بالطلاب بمرحلة البكالوريوس إلى لانحة الساعات المعتمدة الجديدة وبها مقررات جديدة لتواكب تغيرات سوق العمل والتي ساعدت الأطراف المجتمعية المختلفه على وضعها.
  - قامت الكلية بتوزيع الاستبيانات على خريجي كلية الصيدلة-جامعة المنصورة وكذلك على نقابة الصيادلة والمراكز الطبية بالجامعة وذلك لمقياس مدى رضاء هذه الأطراف عن الخدمات التي تقدمها الكلية.
  - تم تحليل نتائج هذه الاستبيانات ومنها تبين رضاء هذه الأطراف عن المصداقية والالتزام بأخلاقيات المهنة. كما تبين رضاء هذه الأطراف فيما يتعلق بتوافق برامج الدراسات العليا مع إحتياجات مؤسساتهم ورضاهم عن مشاركتهم في مناقشة وتعديل بعض البرامج التعليمية بالكلية.
  - بتحليل نتائج الاستبيانات أيضا تبين ضعف مشاركة هذه الأطراف في صياغة بعض الخطط الاستراتيجية بالكلية. كما أكدوا على ضرورة إستحداث برامج التعليم والتدريب المستمر بالكلية لزيادة المستوى العلمي للخريجين.

### نقاط التميز:

- مشاركة ممثلين من المجتمع المحلى فى لجنة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة ومجلس لكلية
- التعاون الوثيق بين الكلية والنقابة الفرعية للصيدلة بالدقهلية فى تنظيم عملية التعليم الصيدلي المستمر عن طريق امداد النقابة بأعضاء هيئة التدريس اللازمين وتنظيم الامتحانات للدارسين واعتماد الشهادات
- اتاحه الفرصه لأكبر عدد من الصيادلة الحكوميين وممارسي المهنة من خلال العمل الخاص لالتحاق ببرامج الدراسات العليا المختلفه بالكلية مما يتيح لهم فرصه متميزه للتدريب العملي والدراسه النظرية
- تقديم خدمة متميزة فى مجال تقييم فعالية المستحضرات الصيدلانية من خلال عمل وحدة تحليل الادوية وقياس فعالية المستحضرات الصيدلانية بالكلية
- استحداث مكتب التوجيه المهنى لارشاد الطلاب قبل التخرج بمجالات العمل المتاحة بعد التخرج
- عقد المؤتمرات والندوات وورش العمل للطلاب والخريجين على حد سواء لزيادة وعيهم البيئى والمهنى
- وجود سجل بيئى لتوثيق الأنشطة المقدمة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- المساهمه فى تخفيف الاحتقان المجتمعي من خلال المساهمه فى الاسواق الخيرية بمختلف انواعها.

### نقاط تحتاج الي تحسين:

- تفعيل مركز المعلومات الدوائية ( Drug Information Center ) ( DIC )
- الحاجة الى المزيد من التعميم فى نشر الخدمة المجتمعية والوعى الصحى للأطراف المتاحة.
- قلة الشراكة مع القطاعات الانتاجية كالمصانع وشركات الأدوية.
- قلة الاستفادة من معمل التكنولوجيا الصيدلانية .
- تفعيل مكتب متابعة الخريجين

### مقترحات التحسين:

- زيادة تفعيل الشراكة مع القطاعات الانتاجية .
- تعظيم الاستفادة وتفعيل معمل التكنولوجيا الصيدلانية.

تم بحمد الله