

تقرير عما تم انجازه بوحدة ضمان الجودة بكلية الصيدلة

عن العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١

المهام	الانشطة التنفيذية (الانجازات)
١. جائزة مصر للتميز الحكومي	<ul style="list-style-type: none"> • ترشح الكلية ضمن افضل ١٠ كليات على مستوى كليات ومعاهد مصر بعد استقبال الكلية لفريق التفتيش والمراجعة من قبل ادارة الجائزة خلال شهر ديسمبر لعام ٢٠٢٠ • حيث تم التقدم بطلب الترشح للجائزة وعمل عدد من الملفات والمرفقات التي تثبت ما جاء بطلب الترشح
٢. الخطة الاستراتيجية للكلية	<ul style="list-style-type: none"> • اعداد ملف يتضمن مرفقات ما تم انجازه من الخطة التنفيذية السنويه ٢٠١٩/٢٠٢٠ للخطة الاستراتيجية الخمسية. • اعداد الخطة التنفيذية السنويه ٢٠٢٠/٢٠٢١ للخطة الاستراتيجية ويتضمن (الاهداف - الانشطة - مؤشرات الاداء - المدى الزمني - مسئول التنفيذ - مسئول المتابعة والتمويل وعرضها على مجلس ادارة الوحدة ومجلس الكلية • اعداد التقرير السنوي عن ما تم انجازه من الخطة التنفيذية ٢٠١٩/٢٠٢٠ للخطة الاستراتيجية يتضمن ما تم انجازه من بنود الخطة التنفيذية وتجميع المرفقات الداله على تحقيق هذه البنود ، وما لم يتم تنفيذه ومبررات عدم الانجاز وعرض ومناقشة التقرير على مجلس ادارة الوحدة • وبناءا عليه تم التوصية بمجموعة من المقترحات لمعالجة التأخير في تنفيذ بعض بنود الخطة الاستراتيجية
٣. الدراسة الذاتية للكلية	<ul style="list-style-type: none"> • الانتهاء من اعداد التقرير السنوي الذاتي للكلية للعام الجامعي ٢٠١٩/٢٠٢٠ وارساله الى مركز ضمان الجودة بالجامعة • تجميع مرفقات التقرير السنوي الذاتي للكلية للعام الجامعي (٢٠١٩/٢٠٢٠) • البدء في اعداد التقرير السنوي الذاتي للكلية للعام الجامعي (٢٠٢٠/٢٠٢١)
٤. دعم فني للأقسام للحفاظ علي ما يحقق معايير الجودة	<ul style="list-style-type: none"> • تجميع واعتماد التقارير السنوية للأقسام العلمية المختلفة (٢٠١٩/٢٠٢٠) • اعتماد ما تم انجازه بالأقسام العلمية (٢٠١٩ / ٢٠٢٠) • اعتماد الخطة المستقبلية للأقسام العلمية (٢٠٢٠ / ٢٠٢١)
٥. تشكيل اللجان المنبثقة عن وحدة ضمان الجودة للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١	<ul style="list-style-type: none"> • فريق اعداد التقرير السنوي الذاتي طبقا للمعايير للهيئة والصادرة في يوليو ٢٠١٥ . • لجنة منسقي الاقسام العلمية . • لجنة تدريب تأهيل الموارد البشرية • لجنة الاستبيانات. • لجنة متابعة اعمال الجودة • لجنة مراجعة ومتابعة برامج الدراسات العليا • لجنة المناهج والبرامج الدراسية لمرحلة البكالوريوس • لجنة المراجعة الداخلية للأقسام العلمية • لجنة المراجعة الداخلية للأقسام الادارية • عرض تشكيل اللجان على مجلس ادارة الوحدة تمهيدا لعرضها على مجلس الكلية

<p>• اعداد خطة عمل وحدة ضمان الجودة السنوية ٢٠٢٠/٢٠٢١ وعرضها على مجلس ادارة الوحدة لمناقشتها</p>	<p>٦. خطة عمل وحدة ضمان الجودة</p>
<p>تفعيل دور الاستبيانات من خلال اجراء مجموعة كبيرة من الاستبيانات مثل :-</p> <ul style="list-style-type: none"> • استبيانات لتقييم أداء القيادات الادارية (عميد الكلية والوكلاء ورؤساء الاقسام العلمية ومدير عام الكلية عن العام الجامعي ٢٠١٩/٢٠٢٠) وبناء على تحليل الاستبيانات هذه الاستبيانات تم رفع تقرير بنتائج هذا التحليل الى سيادة عميد الكلية لاتخاذ الاجراءات التصحيحية اللازمة ان وجد • استبيانات رضا أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه • استبيانات الرضا الوظيفي للعاملين (اداريين – فنيين – عمال) وتحليله واعداد تقرير عن نتائج هذا الاستبيان ورفعها الى سيادة عميد الكلية . • اجراء وتحليل استبيانات لتقييم العملية التعليمية <p>فصل دراسي أول (٢٠٢٠/٢٠٢١) ، فصل دراسي ثاني (٢٠٢٠/٢٠٢١) - و بناءاً على تحليل هذه الاستبيانات تم رفع تقرير بنتائج الاستبيانات الى السادة رؤساء الاقسام لاتخاذ الاجراءات التصحيحية اللازمة ومن ثم عرضه على مجلس الكلية</p>	<p>٧. وضع نظام لتقييم وتحليل وتطوير الأداء</p>
<p>مرحلة البكالوريوس:</p> <ul style="list-style-type: none"> • الانتهاء من عمل توصيف برنامج بكالوريوس الصيدلة لائحة فارم دى وعمل عدد ٦ مصفوفة خاصة بالبرنامج والمقررات • الانتهاء من متابعة ، مراجعة وتجميع توصيفات مقررات برنامج بكالوريوس الصيدلة نظام الساعات المعتمدة في الفصل الدراسي الاول والثاني للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١ ، بعد اعتماد هذه التوصيفات في مجالس الاقسام العلمية وذلك بواقع عدد (٤٣) ثلاثة واربعون توصيف مقرر هو إجمالي عدد مقررات برنامج بكالوريوس الصيدلة نظام الساعات المعتمدة من المستوى الثالث وحتى الخامس و من اجمالي (٦٩) مقررهم اجمالي مقررات برنامج بكالوريوس الصيدلة نظام الساعات المعتمدة من الاول للخامس • الانتهاء من متابعة ، مراجعة وتجميع تقارير مقررات برنامج بكالوريوس الصيدلة نظام الساعات المعتمدة في الفصل الدراسي الاول والثاني للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١ . • عمل مراجعة لمقررات بكالوريوس الصيدلة نظام الساعات المعتمدة فصل دراسي اول وثان عن العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١ بواسطة مراجع داخلي وخارجي حيث تم الترشيح من خلال كل مجلس قسم بالكلية وعرض التقارير على مجالس الاقسام لإجراء التعديلات المطلوبة واعتمادها. • تجميع توصيف وتقارير مقررات برنامج بكالوريوس الصيدلة لائحة فارم دى عن الفصل الدراسي الاول والثاني للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١ للمستويين الاول والثاني لعدد ٢٦ مقرر جاري استكمال باقى توصيف مقررات برنامج بكالوريوس الصيدلة لائحة فارم دى من الثالث للخامس • متابعة التقرير السنوي لبرنامج بكالوريوس الصيدلة نظام الساعات المعتمدة عن العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١ • متابعة التقرير السنوي لبرنامج الصيدلة الاكلينيكية نظام الساعات المعتمدة عن العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١ <p>مرحلة الدراسات العليا</p> <ul style="list-style-type: none"> • تم تحديث ملفات مقررات برامج الدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة عن العام الجامعي ٢٠١٩/٢٠٢٠ والعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١ • تم تحديث توصيف برامج الدراسات العليا (دبلوم - ماجستير - دكتوراه) لعدد ٢٤ برنامج • توصيف مقررات برامج الدراسات العليا عن العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١ لبرامج الدبلومات والماجستير والدكتوراة لعدد ١٠٠ مقرر 	<p>٨. توصيف وتقارير البرامج والمقررات</p>

<ul style="list-style-type: none"> تم عقد ٥ دورات وورش العمل من قبل الوحدة للارتقاء بمستوى اداء الجودة في الاقسام العلمية خلال العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١ كما تم متابعة لجنة تدريب تأهيل الموارد البشرية مراجعة واعتماد بيان بالدورات التدريبية للقيادات الاكاديمية والتي تم حضورها في العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١. مراجعة واعتماد بيان بالدورات وورش العمل لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم (FLDP) والتي تم تنفيذها في ٢٠٢٠/٢٠٢١ مراجعة واعتماد تقرير بالدورات الخاصة بالعاملين بالكلية والتي تم تنفيذها في ٢٠٢٠/٢٠٢١ من خلال البرنامج التدريبي بالجامعة. مراجعة واعتماد ما ورد من الخطة التدريبية المقترحة للأقسام العلمية ٢٠٢٠/٢٠٢١ وضع الاطار الزمني للندوات والدورات وورش العمل لكل من :- ١- القيادات الاكاديمية ٢- اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ٣- الجهاز الإداري وذلك طبقا لما ورد في استبانات الاحتياجات التدريبية وما تضمنته الخطة التدريبية الخمسية بالكلية ٢٠١٦/٢٠١٧-٢٠٢٠/٢٠٢١ متابعة تنفيذ الكلية لخطط تلبية الاحتياجات التدريبية للقيادة الاكاديمية ولأعضاء هيئة التدريس والاداريين ولذلك لتتمية قدراتهم عن طريق عمل دورات تدريبية مع المتخصصين من داخل او خارج الكلية والجامعة عمل بيان بالندوات والدورات وورش العمل لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة او الطلاب متضمنة ما تم عقده من خلال المؤتمرات العلمية للأقسام العلمية للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١ 	<p>٩. التدريب وتأهيل الموارد البشرية</p>
<ul style="list-style-type: none"> متابعة عمل لجنة المراجعة الداخلية للأقسام العلمية متابعة عمل لجنة المراجعة الداخلية للأقسام الادارية وارسال تقرير عن نتائج المراجعة الى الاقسام العلمية وكذا ارسال نتائج المراجعة الى مدير عام الكلية للاستفادة منها في عمليات التطوير والتحسين المستمر 	<p>١٠. التجهيز لزيارة المراجعة الداخلية للأقسام بالكلية</p>
<p>وذلك من خلال</p> <ul style="list-style-type: none"> أراء الطلاب في الاستبيان - نتائج الامتحانات. تقييم الورقة الامتحانية عام ومضمون تقارير المراجعات الداخلية والخارجية للمقررات 	<p>١١. متابعة الاجراءات التصحيحية للمقررات</p>
<ul style="list-style-type: none"> عقدت وحدة ضمان الجودة - دورة تدريبية للسادة اعضاء هيئة التدريس بالكلية يوم السبت الموافق ١٠ / ١٠ / ٢٠٢٠ - بقاعة الاجتماعات والمؤتمرات بالدور الخفيف عن توصيف برنامج ومقررات بكالوريوس الصيدلة لائحة فارم دى . تم عقد مجموعة من ورش العمل بمقر الوحدة بشأن كيفية اعداد المصفوفة التوافقية بين المقررات و program ILOS وايضا كيفية اعداد توصيف وتقرير المقررات خلال العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١ 	<p>١٢. المعايير القومية الاكاديمية المرجعية لقطاع لصيدلة. الاصدار الثاني ابريل ٢٠١٧</p>
<p>تم تحديث صفحة الوحدة ليتضمن جميع التقارير الواردة والصادرة من الوحدة تم عمل عدد ٤ بنارت كواجهة لصفحة الوحدة وايضا تم تحديث شعار الوحدة تم عمل عدد ١٥ ايقونة رئيسية لكل من :</p> <ul style="list-style-type: none"> نبذة عن الوحدة والتي تتضمن مقدمة عن أهمية الجودة وايضا رؤية ورسالة واهداف الوحدة مجلس ادارة الوحدة والذي يحتوى على تشكيل مجلس إدارة الوحدة والسيرة الذاتية الخاصة 	<p>١٣. تحديث صفحة وحدة ضمان الجودة على موقع كلية الصيدلة على الانترنت</p>

<ul style="list-style-type: none"> • بالسادة أعضاء مجلس الإدارة • التقرير السنوي الذاتي (الدراسة الذاتية) والتي تحتوى على عدد ٥ ملفات للتقرير منذ العام الجامعي ٢٠١٦/٢٠١٥ وحتى ٢٠٢٠/٢٠١٩ • الخطة الاستراتيجية للكلية ٢٠١٦/٢٠١٧-٢٠٢٠/٢٠٢١ • وثائق واصدارات الوحدة والتي تشتمل على (ادلة الوحدة عدد ١٣ دليل وتقارير نشاط الكلية عدد (٤) تقارير - سياسات واليات عدد ٤ ملفات ونماذج الوحدة عدد ١٦ نموذج) • الاستبيانات والتي تحتوى على استبيانات اعضاء هيئة التدريس عدد ٥ استبيانات - استبيانات الطلاب عدد ٢٠ استبيان- استبيانات عامة عدد ٩ استبيانات • انجازات الوحدة والتي تحتوى على انفوجراف يوضح انجازات الوحدة خلال العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١ وايضا انجازات الوحدة خلال الاربع سنوات السابقة • توصيف مقررات برنامج بكالوريوس الصيدلة لائحة الساعات المعتمدة ولائحة فارم دى بنظام الساعات المعتمدة باجمالى عدد توصيف مقررات ٦٩ مقرر من ٩ اقسام علمية • اللجان المنبثقة وهى اللجان التي تقوم وحدة ضمان الجودة بتشكيلها سنويا باجمالى ٩ لجان منذ العام الجامعي ٢٠١٥/٢٠١٤ وحتى ٢٠٢٠/٢٠٢١ • التقارير السنوية للاقسام العلمية والتي تتضمن تقرير سنوي عن أنشطة وانجازات الأقسام العلمية بالكلية باجمالى ٩ اقسام منذ العام الجامعي ٢٠١٢/٢٠١٣ وحتى ٢٠٢٠/٢٠٢١ • الهيكل الادارى والذى يحتوى على الهيكل التنظيمى للوحدة • مديرو الوحدة منذ نشأتها والذى يتضمن أسماء السادة أعضاء هيئة التدريس الذين تولوا منصب مدير الوحدة منذ نشأتها باجمالى ٦ أسماء للسادة أعضاء هيئة التدريس • دورات وورش عمل والتي تتضمن مجموعة من الندوات وورش العمل التي قامت وحدة ضمان الجودة باقامتها باجمالى ١١ ندوة وورشة منذ العام الجامعي ٢٠١٨/٢٠١٩ وحتى ٢٠٢٠/٢٠٢١ • نظام الفارابي : تم تفعيل هذا الرابط لسهولة التعامل مع نظام الفارابي لادارة الجودة • اصدرت الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد والتي تتضمن مجموعة من الأدلة التي قامت الهيئة باصدارها باجمالى ١٢ دليل ونموذج 	
<ul style="list-style-type: none"> • تم تشكيل فريق اعداد الدراسة الذاتية لبرنامج الصيدلة الاكلينيكية • تم عقد مجموعة من الاجتماعات وورش العمل وجلسات من العصف الذهني مع السادة اعضاء فريق الدراسة لكل معيار كل على حده بوحدة ضمان الجودة فيما يزيد عن ٢٠ جلسة واجتماع • تم تجميع توصيف وتقارير مقررات برنامج الصيدلة الاكلينيكية للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١ • جارى استكمال مصفوفة توافق المقررات مع الNARS and Kay element Program • جارى استكمال توصيف باقي مقررات فارم دى صيدلة اكلينيكية • جارى اعداد الدراسة الذاتية للبرنامج وتجميع المرفقات تمهيدا للاعتماد 	<p>١٤. اعتماد برنامج الصيدلة الاكلينيكية</p>
<ul style="list-style-type: none"> • المشاركة بفاعلية فى اعتماد جامعة المنصورة من خلال توفير جميع المستندات المطلوبة من كلية الصيدلة بالقطاعات المختلفة للكلية (ملفات التعليم والطلاب - شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة - الدراسات العليا) وارسالها الى مركز ضمان الجودة بالجامعة وعمل ملفات متضمنة نسخ من كل المستندات التي تم ارسالها الى الجامعة. 	<p>١٥. اعتماد الجامعة</p>
<ul style="list-style-type: none"> • مشاركة اعضاء وحدة ضمان الجودة في اعداد التقرير السنوي عن نشاط الكلية . 	<p>١٦. اعمال اخرى</p>