

تقرير عن انجازات وحدة ضمان الجودة بكلية الصيدلة

عن العام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢١

المهام	الانشطة التنفيذية (الانجازات)
١. وضع الخطة الاستراتيجية خمسية للكلية ٢٠٢٧/٢٠٢٢	<ul style="list-style-type: none"> تشكيل فريق عمل من داخل الكلية لإعداد الخطة الاستراتيجية. تنظيم ورش عمل في تجديد الخطة الإستراتيجية. دراسة الوضع التنافسي مع الكليات المناظرة في المنطقة تم عمل استبيانات التحليل البيئي الرباعي SWOT على جميع المحاور الإستراتيجية تحديد نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات للبيئة الداخلية والخارجية (التحليل البيئي). إستخلاص عوامل النجاح الأساسية التي تحدد ملامح ورؤية ورسالة الكلية . بدء تجميع البيانات والإحصائيات داخل إدارة الكلية ودراسة الاستبيانات وتصنيفها وجدولتها واستنباط النتائج تم عمل استبيانات لوضع السمات التنافسية للكلية تم عقد ورش عمل لإعادة صياغة مناسبة للرؤية والرسالة والأهداف الإستراتيجية والقيم الجوهرية . عمل تحديث صياغة رؤية ورسالة الكلية بما يضمن التعبير عن هذه الرؤية ويمثل أبعاد البيئة الملائمة والأليات الكفيلة والمناسبة للإنتقال من الوضع الحالي إلى الوضع المستهدف تم عمل مسودة عن الرؤية والرسالة والقيم الأساسية تحديث الأهداف الإستراتيجية للكلية وربطها بالأهداف الإستراتيجية للجامعة من خلال مشاركة ممثلي الوحدة في اللجان التنفيذية لإعداد الخطة الاستراتيجية للجامعة إعتماد كل من الرؤية والرسالة والأهداف الإستراتيجية في مجلس الكلية. كتابة مسودة للخطة الإستراتيجية الخمسية تصميم الخطة التنفيذية للخطة الإستراتيجية من خلال الاجتماعات المتكررة للجنة التنفيذية لصياغة الانشطة الملائمة لتحقيق الاهداف الاستراتيجية. إعتماد الخطة الإستراتيجية من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٢/٦/١٨ تعميم الرؤية والرسالة والأهداف الإستراتيجية داخل الكلية على مستوى الاقسام العلمية والإدارية وخارجها للمستفيدين الخارجيين للاستفادة من التغذية الراجعة .
٢. الدراسة الذاتية للكلية	<ul style="list-style-type: none"> وضع الدراسة الذاتية للكلية للعام الدراسي ٢٠٢٢-٢٠٢١ مع الالتزام بالنماذج المطلوبة والتوقيت الزمني المحدد لها تجميع مرفقات التقرير السنوي الذاتي للكلية للعام الجامعي (٢٠٢٢/٢٠٢١)
٣. جائزة مصر للتميز الحكومي	<ul style="list-style-type: none"> المشاركة في جائزة جامعة المنصورة للتميز الحكومي حصول الكلية على المركز الثالث ضمن جائزة التميز الداخلي بجامعة المنصورة

<ul style="list-style-type: none"> المشاركة في التقدم بطلب الترشيح لجائزة مصر للتميز الحكومي الدورة الثالثة ٢٠٢٢ 	
<ul style="list-style-type: none"> تجميع واعتماد التقارير السنوية للأقسام العلمية المختلفة (٢٠٢١/٢٠٢٠) اعتماد ما تم انجازه بالأقسام العلمية (٢٠٢٠ / ٢٠٢١) اعتماد الخطة المستقبلية للأقسام العلمية (٢٠٢١ / ٢٠٢٢) تفعيل لجنة منسقى الوحدة لدى الأقسام والإدارات. دعم ومتابعة رؤساء الأقسام العلمية وأعضاء هيئة التدريس في إستكمال متطلبات المراجعة الداخلية لملفات المقررات وكذلك التحضير لزيارات لجنة متابعة الأداء لأعضاء هيئة التدريس 	<p>٤. دعم فني للأقسام للحفاظ علي ما يحقق معايير الجودة</p>
<ul style="list-style-type: none"> فريق اعداد التقرير السنوي الذاتي طبقا للمعايير للهيئة والصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد في يوليو ٢٠١٥ . لجنة منسقى القطاعات لجنة منسقى الاقسام العلمية . لجنة تدريب تأهيل الموارد البشرية لجنة الاستبيانات. لجنة متابعة اعمال الجودة لجنة مراجعة ومتابعة برامج الدراسات العليا لجنة المناهج والبرامج الدراسية لمرحلة البكالوريوس لجنة المراجعة الداخلية للأقسام العلمية لجنة المراجعة الداخلية للأقسام الادارية عرض تشكيل اللجان على مجلس ادارة الوحدة تمهيدا لعرضها على مجلس الكلية 	<p>٥. تشكيل اللجان المنبثقة عن وحدة ضمان الجودة للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢</p>
<ul style="list-style-type: none"> اعداد خطة عمل وحدة ضمان الجودة السنوية ٢٠٢١/٢٠٢٢ وعرضها على مجلس ادارة الوحدة لمناقشتها اعداد تقرير عن ما تم تنفيذه من خطة عمل الوحدة للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢ 	<p>٦. خطة عمل وحدة ضمان الجودة</p>
<p>تفعيل دور الاستبيانات من خلال اجراء مجموعة كبيرة من الاستبيانات مثل :-</p> <ul style="list-style-type: none"> استبيانات لتقييم أداء القيادات الادارية (عميد الكلية والوكلاء ورؤساء الاقسام العلمية ومدير عام الكلية عن العام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢) وبناءا على تحليل الاستبيانات هذه الاستبيانات تم رفع تقرير بنتائج هذا التحليل الى سيادة عميد الكلية لاتخاذ الاجراءات التصحيحية اللازمة ان وجد استبيانات رضا أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه استبيانات الرضا الوظيفي للعاملين (اداريين - فنيين - عمال) وتحليله واعداد تقرير عن نتائج هذا الاستبيان ورفعها الى سيادة عميد الكلية . استبيان راي الاطراف المجتمعية عن خريج برنامج بكالوريوس الصيدلة وبرنامج الصيدلة الاكلينيكية اجراء وتحليل استبيانات لتقييم العملية التعليمية فصل دراسي أول (٢٠٢١/٢٠٢٢) ، فصل دراسي ثاني (٢٠٢١/٢٠٢٢) لبرنامج بكالوريوس الصيدلة وبرنامج الصيدلة الاكلينيكية - و بناءاً على تحليل هذه الاستبيانات تم رفع تقرير بنتائج الاستبيانات الى السادة رؤساء الاقسام لاتخاذ الاجراءات التصحيحية اللازمة ومن ثم عرضه على مجلس الكلية 	<p>٧. وضع نظام لتقييم وتحليل وتطوير الأداء</p>

مرحلة البكالوريوس:

اولا لائحة فارم دي

- الانتهاء من عمل توصيف برنامج بكالوريوس الصيدلة لائحة فارم دي وعمل عدد ٦ مصفوفة خاصة بالبرنامج والمقررات
- عمل مراجعة لتوصيف برنامج بكالوريوس الصيدلة لائحة فارم دي من قبل مراجع داخلي وخارجي وعمل الاجراءات التصحيحية بناء على اراء المراجعين
- الانتهاء من متابعة ، مراجعة وتجميع توصيفات مقررات برنامج بكالوريوس الصيدلة لائحة فارم دي عن الفصل الدراسي الاول والثاني للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢ ، بعد اعتماد هذه التوصيفات في مجالس الاقسام العلمية وذلك بواقع عدد (٨٦) سته وثمانون توصيف مقرر هو إجمالي عدد مقررات برنامج بكالوريوس الصيدلة لائحة فارم دي من المستوى الاول للخامس وبنسبة ١٠٠ % من إجمالي المقررات

- عمل مراجعة لتوصيف مقررات برنامج بكالوريوس الصيدلة لائحة فارم دي من قبل مراجع داخلي وخارجي من المستوى الاول للخامس وعمل الاجراءات التصحيحية بناء على اراء المراجعين واعتمادها من مجالس الاقسام ومجلس الكلية

ثانيا :لائحة الساعات المعتمدة

- تحديث توصيف برنامج بكالوريوس الصيدلة لائحة لائحة الساعات المعتمدة على نظام الجدارات
- عمل مراجعة لتوصيف برنامج بكالوريوس الصيدلة لائحة الساعات المعتمدة على نظام الجدارات من قبل مراجع داخلي وخارجي
- الانتهاء من متابعة ، مراجعة وتجميع توصيفات مقررات برنامج بكالوريوس الصيدلة نظام الساعات المعتمدة على نظام الجدارات في الفصل الدراسي الاول والثاني للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢ ، بعد اعتماد هذه التوصيفات في مجالس الاقسام العلمية وذلك بواقع عدد (٣٠) ثلاثون توصيف مقرر هو إجمالي عدد مقررات برنامج بكالوريوس الصيدلة نظام الساعات المعتمدة من المستوى الرابع و الخامس.

- متابعة التقرير السنوي لبرنامج بكالوريوس الصيدلة نظام الساعات المعتمدة عن العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١

- متابعة التقرير السنوي لبرنامج الصيدلة الاكلينيكية نظام الساعات المعتمدة عن العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١

تم عمل التالي لكل من لائحة الفارم دي – الساعات المعتمدة

- الانتهاء من متابعة ، مراجعة وتجميع تقارير مقررات برنامج بكالوريوس الصيدلة نظام الساعات المعتمدة ولائحة فارم دي في الفصل الدراسي الاول والثاني للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢ .

- عمل مراجعة لمقررات بكالوريوس الصيدلة نظام الساعات المعتمدة ولائحة فارم دي فصل دراسي اول وثان عن العام الجامعي ٢٠٢١ / ٢٠٢٢ بواسطة مراجع داخلي وخارجي حيث تم الترشيح من خلال كل مجلس قسم بالكلية وعرض التقارير على مجالس الاقسام لإجراء التعديلات المطلوبة واعتمادها.

مرحلة الدراسات العليا

- تم تحديث ملفات مقررات برامج الدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة عن العام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٢

- تم تحديث توصيف برامج الدراسات العليا (دبلوم - ماجستير – دكتوراه) لعدد ٢٤ برنامج
- توصيف مقررات برامج الدراسات العليا عن العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١ لبرامج الدبلومات والماجستير والدكتوراة لعدد ١٠٠ مقرر

- عمل مراجعة لبرامج ومقررات الدراسات العليا من قبل مراجع داخلي وخارجي

٨. توصيف وتقارير البرامج والمقررات

- عقد عدة ورش عمل لنشر ثقافة الجودة والتعريف بكل من (اعتماد الجامعة – تجديد اعتماد الكلية - التخطيط الاستراتيجي) لأعضاء مجتمع الكلية من أعضاء هيئة تدريس وهيئة معاونة وطلاب وجهاز ادراى وبحضور سيادة عميد الكلية والسادة الوكلاء
- عقد عدة لقاءات مع قيادات الكلية وممثلين لأعضاء هيئة التدريس و الاطراف المعنية ودراسة آلية وضع الخطة الاستراتيجية والتنفيذية
- كما تم متابعة لجنة تدريب تأهيل الموارد البشرية
- مراجعة واعتماد بيان بالدورات التدريبية للقيادات الاكاديمية والتي تم حضورها
- مراجعة واعتماد بيان بالدورات وورش العمل لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم (FLDP) في ٢٠٢٢ / ٢٠٢١
- مراجعة واعتماد تقرير بالدورات الخاصة بالعاملين بالكلية والتي تم تنفيذها في ٢٠٢١ / ٢٠٢٢ من خلال البرنامج التدريبي بالجامعة.
- مراجعة واعتماد ما ورد من الخطة التدريبية المقترحة للأقسام العلمية ٢٠٢٢/٢٠٢١
- وضع الاطار الزمني للندوات والدورات وورش العمل لكل من :-
- ١- القيادات الاكاديمية ٢- اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ٣- الجهاز الإداري
- تم عمل استبانات الاحتياجات التدريبية لكل من اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة واعضاء الجهاز الادارى بالكلية
- وبناءا عليه تم وضع الخطة التدريبية الخمسية للكلية ٢٠٢٢/٢٠٢١ - ٢٠٢٦-٢٠٢٧
- تم عمل خطة تدريبية سنوية للعام الجامعى ٢٠٢٢/٢٠٢١
- عمل بيان بالندوات والدورات وورش العمل لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة او الطلاب متضمنة ما تم عقده من خلال المؤتمرات العلمية للأقسام العلمية للعام الجامعى ٢٠٢٢/٢٠٢١

٩. التدريب وتأهيل الموارد البشرية

- متابعة عمل لجنة المراجعة الداخلية للأقسام العلمية
- متابعة عمل لجنة المراجعة الداخلية للأقسام الادارية
- وارسال تقرير عن نتائج المراجعة الى الاقسام العلمية وكذا ارسال نتائج المراجعة الى مدير عام الكلية للاستفادة منها فى عمليات التطوير والتحسين المستمر

١٠. التجهيز لزيارة المراجعة الداخلية للأقسام بالكلية

- وذلك من خلال
- آراء الطلاب في الاستبيان - نتائج الامتحانات.
 - تقييم الورقة الامتحانية عام ومضمون
 - تقارير المراجعات الداخلية والخارجية للمقررات

١١. متابعة الاجراءات التصحيحية للمقررات

استمرار تحديث صفحة الوحدة ليتضمن جميع التقارير الوارة والصادرة من الوحدة على النحو التالى :

- تحديث رؤية ورسالة واهداف الوحدة
- تحديث مجلس ادارة الوحدة والذى يحتوى على تشكيل مجلس إدارة الوحدة والسيرة الذاتية الخاصة بالسادة أعضاء مجلس الإدارة
- وثائق واصدارات الوحدة والتي تشمل على (ادلة الوحدة عدد ١٣ دليل وتقارير نشاط الكلية عدد (٤) تقارير – سياسات واليات عدد ٤ ملقات ونماذج الوحدة عدد ١٦ نموذج)
- الاستبانات والتي تحتوى على استبانات اعضاء هيئة التدريس عدد ٥ استبانات – استبانات الطلاب عدد ٢٠ استبيان- استبانات عامة عدد ٩ استبانات
- انجازات الوحدة والتي تحتوى على انفوجراف يوضح انجازات الوحدة خلال العام الجامعى

١٢. تحديث صفحة وحدة ضمان الجودة على موقع كلية الصيدلة على الانترنت

<p>٢٠٢٢ / ٢٠٢١ وايضا انجازات الوحدة خلال الاربع سنوات السابقة</p> <ul style="list-style-type: none"> • توصيف مقررات برنامج بكالوريوس الصيدلة لائحة فارم دى بنظام الساعات المعتمدة باجمالى عدد توصيف مقررات ٨٦ مقرر من ٩ اقسام علمية فى ملف واحد pdf من المستوى الاول للخامس • توصيف مقررات برنامج بكالوريوس الصيدلة لائحة الساعات المعتمدة باجمالى عدد توصيف مقررات ٣٠ مقرر من ٩ اقسام علمية فى ملف واحد pdf من المستوى الرابع للخامس • اللجان المنبثقة وهى اللجان التي تقوم وحدة ضمان الجودة بتشكيلها سنويا باجمالى ٩ لجان منذ العام الجامعى ٢٠١٤/٢٠١٥ وحتى ٢٠٢٠/٢٠٢١ • التقارير السنوية للاقسام العلمية والتي تتضمن تقرير سنوي عن أنشطة وانجازات الأقسام العلمية بالكلية باجمالى ٩ اقسام منذ العام الجامعى ٢٠١٢/٢٠١٣ وحتى ٢٠٢٠/٢٠٢١ • تحديث الهيكل الادارى والذي يحتوى على الهيكل التنظيمى للوحدة • تحديث دورات وورش عمل والتي تتضمن مجموعة من الندوات وورش العمل التي قامت وحدة ضمان الجودة باقامتها باجمالى ١١ ندوة وورشة منذ العام الجامعى ٢٠١٨/٢٠١٩ وحتى ٢٠٢١/٢٠٢٢ • نظام الفارابى : تم تفعيل هذا الرابط لسهولة التعامل مع نظام الفارابى لادارة الجودة • اصدارت الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد والتي تتضمن مجموعة من الأدلة التي قامت الهيئة باصدارها باجمالى ١٢ دليل ونموذج 	
<ul style="list-style-type: none"> • تم تشكيل فريق اعداد الدراسة الذاتية لبرنامج الصيدلة الاكلينيكية • تم عقد مجموعة من الاجتماعات وورش العمل وجلسات من العصف الذهني مع السادة اعضاء فريق الدراسة لكل معيار كل على حده بوحدة ضمان الجودة فيما يزيد عن ٢٠ جلسة واجتماع • تم تجميع توصيف وتقارير مقررات برنامج الصيدلة الاكلينيكية للعام الجامعى ٢٠٢١/٢٠٢٢ • تم عمل مصفوفة توافق المقررات مع الProgram Kay element and NARS • تم استكمال وتجميع توصيف مقررات فارم دى صيدلة اكلينيكية من المستوى الاول وحتى المستوى الخامس • جارى اعداد الدراسة الذاتية للبرنامج وتجميع المرفقات تمهيدا للاعتماد 	<p>١٣. اعتماد برنامج الصيدلة الإكلينيكية</p>
<ul style="list-style-type: none"> • المشاركة بفاعلية فى اعتماد جامعة المنصورة من خلال توفير جميع المستندات المطلوبة من كلية الصيدلة بالقطاعات المختلفة للكلية (ملفات التعليم والطلاب - شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة - الدراسات العليا) وارسالها الى مركز ضمان الجودة بالجامعة وعمل ملفات متضمنة نسخ من كل المستندات التي تم ارسالها الى الجامعة. 	<p>١٤. اعتماد الجامعة</p>
<ul style="list-style-type: none"> • تحديث عدد ٩ ادلة للعام الجامعى ٢٠٢١/٢٠٢٢ وهى : <ol style="list-style-type: none"> ١- دليل وحدة ضمان الجودة ٢- دليل كليتى والاعتماد ٣- الميثاق الاخلاقى للتقويم ٤- الميثاق الاخلاقى للطلاب ٥- وثيقة اخلاقيات الطالب ٦- دليل اداب واخلاق المهنة الكادر العام ٧- الميثاق الاخلاقى للكلية ٨- دليل التعلم الذاتى ٩- اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة 	<p>١٥. تحديث الادلة</p>
<ul style="list-style-type: none"> • مشاركة اعضاء وحدة ضمان الجودة في اعداد التقرير السنوي عن نشاط الكلية . 	<p>١٦. اعمال اخرى</p>