



دليل آداب وأخلاق المهنة (الوظيفة/ الكادر العام) م ٢٠٢٢

والمعتمدة من مجلس الكلية بجلسته: { ٧٣٨ } بتاريخ: ٢٠٢٢/٦/١٨

كلية الصيدلة

إن كلية الصيدلة - جامعة المنصورة صرح تعليمي وبحثي متميز ومتطور في خدمة المجتمع من خلال تخريج صيدلي قادر على تلبية احتياجات ومتطلبات سوق العمل من خلال تقديم الخدمات الصيدلانية في الصيدليات العامة ، المستشفيات ، شركات الأدوية. وتحرص الكلية في سياساتها أن تؤهل الخريج لممارسة مهنة الصيدلة باحتراف وأن يتبوأ وضع تنافسي مميز، وكل ذلك يصب في اطار رفع كفاءة خدمات الرعاية الصحية و تطوير الصناعات الدوائية. كما أن الكلية تدعم ايجاد فرص التعليم المستمر للخريج من خلال برامج الدراسات العليا المتميزة والمواكبة لمتطلبات المجتمع المحلي و الإقليمي. ومن خلال وحدة ضمان الجودة بالكلية يتم العديد من التوجهات الي ايجاد الوحدات التوجيه المهني كهدف اساسي في دعم الخريجين.

رؤية الكلية

تحقيق الريادة والتميز في التعليم الصيدلي والبحث العلمي محليا ودوليا والإرتقاء بالممارسات الصيدلية وخدمة المجتمع.

رسالة الكلية

تلتزم كلية الصيدلة جامعة المنصورة بتطوير برامجها الأكاديمية وأساليب التعليم والتعلم والتقييم، وتوفير بيئة داعمة للإرتقاء بالبحث العلمي والإبتكار وخدمة المجتمع، وبناء شراكات محلية ودولية.

الأهداف الاستراتيجية

- دعم وتطوير منظومة التعليم والتعلم
- الإرتقاء بمنظومة البحث العلمي وتطوير الدواء ودعم الإبتكار.
- تعظيم المشاركة المجتمعية وبناء شراكات محلية ودولية.
- دعم أهداف التنمية المستدامة في المجال الصيدلي.
- إعداد خريجين متميزين قادرين علي المنافسة وتلبية إحتياجات سوق العمل.
- تحقيق التميز من خلال الالتزام بتطبيق معايير الجودة في الأداء الأكاديمي والإداري

دليل آداب وأخلاق المهنة

مفهوم أخلاقيات المهنة :

- الأخلاقيات: مجموعة القيم والأعراف والتقاليد التي يتعارف عليها أفراد مجتمع ما حول ما هو خير وحق وعدل في تنظيم أمورهم في هذا المجتمع
- الإدارة: هي عملية توجيه الجهود البشرية وقيادتها في أي منظمة لتحقيق هدف معين سواء كان مصلحة حكومية أو غير حكومية.
- أخلاقيات الإدارة : هي القواعد والمبادئ و القيم والمعايير التي تعتبر أساسا لسلوك العاملين المحمود والمستحب والتي يجب عليهم الالتزام بها وعدم الخروج عنها.

الأخلاقيات والقيم:

- القيم : هي القواعد والمعايير التي تمكن الفرد من التمييز بين الصواب و الخطأ، وبين ما هو مرغوب فيه وما هو غير مرغوب فيه ، وبين ما هو كائن وما يجب أن يكون.
- وهناك أربعة أنواع من القيم:
 - ١- قيمة البقاء
 - ٢- قيمة الشرف
 - ٣- قيمة المجتمع
 - ٤- قيمة الحرية
- الموظف يضع له أخلاقيات تعتمد على ما يؤمن به من قيم وبالتالي يتولد لديه نوع من السلوك الوظيفي.

الأخلاقيات والمسؤولية الإدارية:

- المسؤولية: هي التزام الفرد بأن ينهض بالأعباء الموكلة إليه بأقصى قدراته.
- المسؤولية الإدارية: التزام الموظف بتنفيذ واجبات وظيفته، بالقدر الذي يساهم في تحقيق أهداف المنظمة
- المسؤولية في الإسلام: الإنسان مسئول عن ما يقوم به من سلوك وأفعال وسوف يحاسب على هذه الأفعال.
قال تعالى (من عمل صالحا فلنفسه ومن أساء فعليها)
قال رسول الله (ص): (كلكم راع وكلكم مسئول عن رعيته)

أخلاقيات الموظف

➤ يمكن التمييز بين ثلاثة أنواع من أخلاقيات الموظف:

- ١- أخلاقيات وظيفية
- ٢- أخلاقيات مسلكية
- ٣- أخلاقيات متعلقة بطاعة الأوامر

أولا: أخلاقيات وظيفية

وتتعلق هذه الأخلاقيات بتأدية الواجبات الوظيفية

ومن أهم الأخلاقيات الوظيفية:

- ١- أن يقوم الموظف بالعمل بإتقان وإخلاص وأمانة
- ٢- أن يقوم الموظف بمتطلبات الوظيفة التي يشغلها بنفسه، وعدم الاعتماد على الغير
- ٣- أن يخصص الموظف وقت العمل لأداء واجبات وظيفته
- ٤- أن يحافظ الموظف على أوقات ومواعيد العمل الرسمي وعدم التغيب أو التأخر إلا بعذر
- ٥- أن يهدف الموظف إلى تحقيق المصلحة العامة

ثانياً: أخلاقيات سلوكية

وهي الأخلاقيات التي تتعلق بسلوك وتصرفات الموظف داخل الوظيفة العامة وخارجها.

هناك نوعين من الأخلاق السلوكية

١- الترفع عما يخل بشرف وكرامة الوظيفة

٢- مراعاة آداب اللياقة.

١) الترفع عما يخل بشرف الوظيفة وكرامتها:

يجب على الموظف أن يترفع عن كل ما يخل بشرف الوظيفة سواء كان داخل العمل أو خارجه.

والسؤال: هل يجب إلزام الموظف بالسلوك الوظيفي داخل وخارج العمل ؟ للإجابة على هذا السؤال لا بد من مراعاة :

أولاً: المادة ٧٨ من القانون ٤٧ خاص بالعاملين المدنيين تقضى:

بأن كل عامل يخرج على مقتضى الواجب الوظيفي أو يظهر بمظهر من شأنه الإخلال بكرامة الوظيفة يجازى تأديبياً .

ثانياً: المحكمة الإدارية العليا تقضى: أن الموظف الحكومي لا تقتصر

مسئوليته عما يرتكبه من أعمال في مباشرته لوظيفته

الرسمية بل يسأل تأديبياً عما يصدر منه خارج نطاق عمله .

٢) مراعاة آداب اللياقة:

يجب على الموظف الحكومي أن يراعي آداب اللياقة مع الفئات

التالية:

١- الجمهور: حيث يجب عليه أن ينجز معاملاتهم بأسرع وقت ممكن ويعاملهم معاملة حسنة.

٢- الرؤساء: احترامهم وتنفيذ أوامرهم ضمن القانون

٣- الزملاء: وذلك بعدم حجب أي معلومات عنهم والتعاون معهم.

٤- الرؤوسين: أن يقوم بتوزيع العمل بينهم بعدالة ومساواة

ثالثاً: مطاعة الأوامر الرئاسية:

أي تنفيذ أوامر الرؤساء واحترام قراراتهم في أي مرفق عام يتم توزيع الموظفين إلى مراتب من أعلى إلى أسفل ويترتب على هذا التسلسل:

- ١- تدرج أوامر الرؤساء حسب سلطة كل منهم.
- ٢- لا يحق للموظف الاتصال بالسلطات العليا رسمياً وتجاوز رئيسه المباشر.
- ٣- يتلقى الموظف الأوامر من جهة واحدة.

المنافع المترتبة على الالتزام الأخلاقي في الأعمال عموماً

١. الاهتمام بالأخلاق يسهم في تحسين المجتمع ككل ، فنتراجع الممارسات الظالمة ، وتتوافر الفرص المتكافئة للناس.
٢. الالتزام بأخلاقيات العمل يسهم في شيوع الرضا الاجتماعي بين غالبية الناس كنتيجة لعادلة التعامل والمعاملات وإسناد الأعمال وربط الدخول بالجهود، وغيرها.
٣. أخلاقيات العمل تدعم البيئة المواتية لروح الفريق وزيادة الإنتاجية، وهو ما يعود بالنفع على الفرد وعلى المنظمة وعلى المجتمع.
٤. إدارة أخلاقيات العمل بكفاءة تشعر العاملين بالثقة بالنفس.
٥. الالتزام بأخلاقيات العمل يدعم عدداً من البرامج الأخرى الهامة مثل برامج التنمية البشرية، و برامج الجودة الشاملة، و برامج التخطيط الإستراتيجي.
٦. إن الالتزام بمواثيق أخلاقية صارمة يدفع المتعاملين إلى اللجوء في تعاملاتهم إلى الجهات المتزمة أخلاقياً، وبالتالي تنجح الممارسة الجيدة أو الصحيحة في طرد الممارسة السيئة من ساحة الأعمال.
٧. إن وجود دليل أخلاقي تلتزم به المهنة أو المنظمة يكون بمثابة مرجع يسترشد به الجميع ليس فقط في تصرفاتهم، وإنما أيضاً عندما نشور الخلافات أو نشور الجدل حول ما هو السلوك الواجب الإلتباع.

تتمهد نحن جميع الفئات (الكادر العام) بكلية الصيدلة جامعة المنصورة بالتمسك والالتزام بالآتي

١. الولاء الكامل لجمهورية مصر العربية و لجامعة المنصورة وكلية الصيدلة خاصة .
٢. الإيمان الراسخ برسالة ورؤية الكلية والعمل على تحقيق أهدافها الإستراتيجية .
٣. احترام القوانين واللوائح والأعراف .
٤. الشفافية في التعاملات ومعاربة الفساد بكافة صورة .
٥. احترام الأشخاص والآراء وتجنب التدخل في أمورهم الخاصة .
٦. السرية في تداول البيانات والمعلومات المتعلقة بالغير .
٧. الممارسات العادلة وعدم التمييز بين الفرقاء .
٨. أداء العمل بإخلاص وأمانة .
٩. المحافظة على الإمكانيات والموارد المتاحة وحسن استخدامها .
١٠. العمل بروح الفريق الواحد .
١١. تعزيز الثقة المتبادلة بين الجميع
١٢. الإحساس بالآخرين وعدم حجب أي معلومات عنهم والتعاون معهم ومد يد العون للجميع.
١٣. تنمية قدرات الرؤوسين وتشجيعهم على الإبداع واحترام آرائهم

مع تحيات وحدة ضمان الجودة

٢٠٢٢/٢٠٢١