



رئيس الجامعة

السيدة الأستاذة الدكتور/ منال عيد

عميد كلية الصيدلة

تحية طيبة وبعد

يطيب لى أن أبعث لسيادتكم بخالص التحية وعظيم التقدير.

نفيد سيادتكم علماً بأن اللجنة المختصة بترشيح عميد لكلية قد إنتهت إلى تحديد مواعيد وإجراءات الترشح لشغل المنصب.

لذا

يرجى من سيادتكم نشر الجدول الزمنى والأوراق المطلوبة للتقدم لشغل وظيفة عميد الكلية على الموقع الإلكتروني الخاص بكليتكم الموقرة مع تعميم خطاب على مستوى الأقسام بالكلية يفيد ببدأ إجراءات التقدم لمنصب عميد الكلية وفق الجدول الزمنى (مرفق)، وكذلك الأوراق المطلوبة للتقدم للمنصب (مرفق).

وتفضلوا بقبول فائق الأحرارم

مرفقات:

- الجدول الزمنى لإجراءات إختيار عميد الكلية
- الأوراق المطلوبة من المتقدمين

تحريراً فى: ٢٠٢٢/١٠/٢٠

القائم بعمل رئيس جامعة المنصورة

ورئيس اللجنة

أ.د/ محمود محمد المليجى

Upo-01-fm-01

تليفون: ٢٠٥٠ ٢٢٠٠٢٤٣ فاكس: ٢٠٥٠ ٢٢٠٠٢٤٤

Mansoura : El-Gomhoria st.,

Tel.: 2 050 2200243 Fax: 2 050 2200244



المنصورة : الإدارة العامة للجامعة - شارع الجمهورية

University Site: www.mans.edu.eg

E-mail: president@mans.edu.eg





رئيس الجامعة

الجدول الزمني لإختيار القيادات الجامعية (منصب عميد)

كلية الصيدلة

الحدث	الفترة الزمنية
التقدم للترشح (بمكتب رئيس الجامعة)	من السبت ٢٠٢٢/١٠/٢٢ حتى الخميس ٢٠٢٢/١٠/٢٧
إعلان القائمة المبدئية للمتقدمين	الخميس ٢٠٢٢/١٠/٢٧ (بعد الساعة الثالثة عصرا)
تلقي الطعون	من الأحد ٢٠٢٢/١٠/٣٠ حتى الأثنين ٢٠٢٢/١٠/٣١
إجتماع لجنة البت فى الطعون وإعلان القائمة النهائية للمتقدمين وإعلان جدول مقابلة المتقدمين للترشح	الثلاثاء ٢٠٢٢/١١/١
تسليم نماذج التقييم لأعضاء اللجنة	الأربعاء ٢٠٢٢/١١/٢

- جميع الإجتماعات والمقابلات تبدأ من الساعة العاشرة صباحا بقاعة مجلس الجامعة.

تحريرا فى: ٢٠٢٢/١٠/٢٠

القائم بعمل رئيس جامعة المنصورة

ورئيس اللجنة

أ.د/ محمود محمد المليجى

Upo-01-fm-01

تليفون: ٢٠٥٠ ٢٢٠٠٢٤٣ فاكس: ٢٠٥٠ ٢٢٠٠٢٤٤

Mansoura : El-Gomhoria st.,

Tel.: 2 050 2200243 Fax: 2 050 2200244



المنصورة: الإدارة العامة للجامعة - شارع الجمهورية

University Site: www.mans.edu.eg

E-mail: president@mans.edu.eg



الأوراق المطلوبة للترشح لمنصب عميد كلية الصيدلة – جامعة المنصورة

- (١) السيرة الذاتية باللغتين العربية والإنجليزية وتشتمل على (الأبحاث – المهارات العلمية – الإشراف على الرسائل العلمية – المشروعات البحثية المشارك فيها – التعاون الخارجي – بناء شراكات – المشاركة في مشروعات تطوير التعليم الجامعي إلخ). عدد (١) نسخة أصل + عدد (٥) نسخ ورقية.
- (٢) بيان حالة يشتمل على (الإعارات – الأجازات – المهمات العلمية بالخارج – الجزاءات) معتمد ومختوم من الجامعة عدد (١) نسخة أصل + عدد (٥) نسخ ورقية.
- (٣) خطة لتطوير الكلية عدد (١) نسخة أصل + عدد (٥) نسخ ورقية.
- (٤) تقديم كل ما سبق من أوراق في البنود (١ – ٣) على إسطوانة مدمجة أو فلاشة بعدد (٥) نسخ.
- (٥) شهادة الحصول على الدورة التدريبية المؤهلة للترشح من مركز تطوير الأداء الجامعي – جامعة المنصورة، وفي حالة عدم وجود الشهادة عند التقدم يجب تقديمها قبل إعلان القائمة النهائية واجتماع لجنة البت في الطعون وإلا سيكون التقدم لاغياً.
- (٦) صور من بيان الحالة الوظيفية للمرشح عدد (٤) صور.
- (٧) أصل شهادة قانونية يبين فيها إذا كان العضو محال لمجلس تأديب من عدمه أو موقع عليه جزاءات تأديبية من عدمه أو محال للتحقيق للمحاكمة الجنائية عدد (١) شهادة أصل.
- (٨) صورة بطاقة الرقم القومي عدد (٢) صورة.
- (٩) صورة شخصية حديثة عدد (١) صورة.
- (١٠) سيرة ذاتية مختصرة باللغة العربية عدد (١) نسخة.

ملحوظة:

- يتم تقديم المرشح بشخصه أو من ينوب عنه بتوكيل رسمي.
- مراعاة الترتيب سالف الذكر في تقديم الأوراق.