



الأوراق والمستندات المطلوبة لإستخراج بيانات أو شهادات من إدارة شئون طلاب برنامج الصيدلة الأكاديمية

PHA-ESA-01-FM-04

رسالة البرنامج

يهدف برنامج بكالوريوس الصيدلة (فارم دي Pharm D) صيدلة إكلينيكية بكلية الصيدلة جامعة المنصورة إلى تأهيل كفاءات صيدلية في مجال الصيدلة الإكلينيكية مزودة بالجدارات الأساسية من معارف وسلوكيات ومهارات , مما يؤهلهم للمنافسة في سوق العمل والمشاركة في تقديم الرعاية الصحية المتكاملة للمرضى والمساهمة في تقديم الممارسة الصيدلانية والبحث العلمي لخدمة المجتمع .

المستندات والاوراق المطلوبة لوقف القيد

يقوم الطالب بتقديم طلب وقف القيد فى موعد أقصاه (11/15 خلال الفصل الدراسى الأول ، 3/15 خلال الفصل الدراسى الثانى) من كل عام موضحاً به أسباب وقف القيد من خلال إستيفاء الطلب المخصص .

❖ يتم وقف القيد فى الحالات الآتية :

1- الطلاب المرضى بأمراض نفسية وعصبية مزمنة حتى يتم شفاؤهم: (تقديم تقرير طبي بالحالة الصحية ، مع العرض على لجنة طبية مختصة بالجامعة لتوقيع الكشف الطبى على معرفة الكلية) .

2- رعاية طفل: (تقديم شهادة ميلاد الطفل) .

3- رعاية الوالدين: (تقرير طبي يوضح الحالة الصحية للوالدين أو أحدهما) .

4- مرافقة الزوج أو أحد الوالدين للعمل بالخارج (يقدم المستندات التالية) :

- عقد عمل الزوج أو ولى الأمر أو إفادة من جهة العمل .
- صورة معتمدة من إقامة لكل من الزوج أو ولى الأمر + الطالب .
- صورة من التأشيرة لكل من الزوج أو ولى الأمر + الطالب .
- صورة من جواز السفر لكل من الزوج أو ولى الأمر + الطالب .

❖ شروط وقف القيد :

- أن يكون الطالب مسدداً للرسوم الدراسية .
- سداد رسم القيد وقدره (170) جنيهاً .

❖ ملاحظة هامة :

- جميع المستندات والاوراق المقدمة تكون مختومة وموثقة توثيقاً كاملاً .



المستندات والأوراق المطلوبة لإستخراج بيان حالة دراسية

1. إستيفاء الطلب المخصص لإستخراج بيان الحالة .
2. صورة جواز السفر فى حالة الحصول على بيان حالة دراسية باللغة الإنجليزية .
3. تحديد المكان أو الجهة المستخرج من أجلها البيان .
4. سداد رسم بيان الحالة (120 جنيهاً بالغة العربية ، 170 جنيهاً باللغة الإنجليزية) .

المستندات والأوراق المطلوبة لتصحيح أو تعديل اسم فى شهادة الميلاد

1. إستيفاء الطلب المخصص لذلك .
2. نموذج إبطال وتصحيح وتثبيت قيد من السجل المدنى .
3. شهادة ميلاد بالاسم أو التعديل الجديد .
4. صورة من البطاقة (الرقم القومى) بعد التعديل .
5. سداد الرسم المقرر وقدره (70) جنية .

المستندات والأوراق المطلوبة لسحب ملف الطالب

1. إستيفاء الطلب المخصص لذلك .

2. خطاب موجه من الكلية المحول إليها الطالب لطلب الملف .

3. سداد الرسم المقرر وقدره (170) جنيهاً .

❖ ملاحظة هامة :

- سحب ملف الطالب من الكلية يكون بمعرفة ولى الأمر (الأب أو الأم) أو من ينوب عنه بتوكيل رسمى.

المستندات والأوراق المطلوبة لتغيير محل الإقامة

1. إستيفاء الطلب المخصص لذلك .

2. صورة من عقد الإيجار .

3. إيصال مياه أو كهرباء أو غاز إلخ .

المستندات والأوراق المطلوبة للتحويل للإدارة الطبية أو عمل عذر مرضى

1. إستيفاء الطلب المخصص بذلك .
2. تقرير طبي بالحالة الصحية للطلاب مختوم ومعتمد .
3. سداد الرسم المقرر وقدره (120) جنية .

❖ ملاحظة هامة :

- تقديم العذر المرضى فى موعد أقصاه (48) ساعة من تاريخ الغياب أو الإمتحان .

المستندات والأوراق المطلوبة لإستخراج محتوى علمى

1. إستيفاء الطلب المخصص لذلك .
2. سداد الرسم المقرر وقدره (220) جنية .

المستندات والأوراق المطلوبة لعمل إلتماس (تظلم) لإعادة رصد الدرجات

1. التقدم على صفحة الطالب الشخصية على (MyU) فى الموعد المخصص لذلك.
2. سداد الرسم المقرر وقدره (120) جنيه عن كل مقرر دراسى .
3. تقديم الطلب فى الموعد المحدد لتقديم الإلتماسات عقب ظهور النتيجة.

المستندات والأوراق المطلوبة لإستخراج شهادة قيد

1. إستيفاء الطلب المخصص لإستخراج شهادة القيد .
2. صورة جواز السفر فى حالة الحصول على شهادة قيد باللغة الإنجليزية .
3. تحديد المكان أو الجهة المستخرج من أجلها الشهادة .
4. سداد شهادة القيد (70 جنيهاً باللغة العربية ، 170 جنيهاً باللغة الإنجليزية) .



المستندات المطلوبة لاستخراج شهادة التخرج

- 1- صورة شخصية لكل شهادة .
- 2- صورة بطاقة الرقم القومى وصورة شهادة الميلاد .
- 3- صورة جواز السفر (للشهادات باللغة الإنجليزية فقط) .
- 4- سداد رسم الشهادة (87 جنيهاً لكل شهادة) .

إدارة شئون طلاب برنامج الصيدلة الإكلينيكية