

آليات إجراءات فحص التظلمات من النتائج في ظل
تطبيق الاختبارات والتصحيح الإلكتروني

(دليل أعمال الكنترول والإمتحانات برنامج الصيدلة الإكلينيكية)
إعتماد مجلس الكلية بجلسته رقم (777) بتاريخ 21 / 11 / 2023

- 1- بعد إعلان نتيجة الفصل الدراسي يسمح للطلاب بتقديم (طلب تظلم من درجات المواد) إلى شئون الطلاب في موعد يتم تحديده من إدارة الكلية ويتم الاعلان عنه في لوحة الاعلانات وعلى موقع الكلية وعلى صفحات التواصل الاجتماعي الخاصة بشئون الطلاب.
 - 2- يقوم الطالب بسداد الرسوم المقررة لكل مقرر .
 - 3- ترسل الاستمارات إلى وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب الذي يرسله بدوره إلى الكنترول المختص .
 - 4- وتتم المراجعة وفقا لما يلي :
- يجب التأكد ان عملية المسح الضوئي لورقة الطالب قد تمت بنجاح وان ورقة الطالب قد تم تصحيحها إلكترونيا ولم يتم تصحيحها بمعرفة عضو هيئة التدريس .

• في حالة الورقة المصححة إلكترونيا بنجاح :

- 1- يتم التأكد من ان درجة التصحيح الإلكتروني للطلاب مطابقة للدرجة التي تم كتابتها من عضو الكنترول في كشوف رصد الدرجات
- 2- يتم التأكد من ان كل جزء في كراسة إجابة الطالب تم تصحيحه ووضع درجه عليه .
- 3- يتم التأكد من اخراج جميع الدرجات داخل الكراسة على الغلاف الخارجى .
- 4- يتم اعادة جمع درجات الكراسة والتأكد من رصد الدرجة الصحيحة في كشوف رصد الدرجات .
- 5- يتم مراجعة صحة مجموع درجات اعمال الفصل والنظري (المصحح يدوى والإلكترونى) والعملى (ان وجد) والشفوى (ان وجد)
- 6- يتم التأكد من ان جميع درجات الطالب على النظام مطابقة تمام للدرجات بكشوف الرصد .
- 7- تدون جميع الدرجات بعد المراجعة على طلب اعادة الرصد ويوقع عليها رئيس الكنترول ويحدد مدى مطابقتها للنتيجة .
- 8- تعرض نتائج فحص التظلمات على لجنة شئون التعليم والطلاب ومجلس الكلية لاعتمادها .
- 9- يتم التقدم بطلب من وكيل الكلية لإدارة الجامعة لفتح نتائج الطلاب التي سيتم تعديلها .

• في حالة الورقة المتعثر تصحيحها إلكترونيا :

- 1- يتم التأكد من ان جميع الاسئلة الموضوعية تم تصحيحها ويقوم عضو الكنترول بحصر عدد الجزئيات الصحيحة ومطابقتها للدرجة التي تم رصدها للطلاب .
- 2- يتم إستكمال باقى الخطوات السابق عرضها في الورقة المصححة إلكترونيا بنجاح (الخطوات من 2 إلى 9) .