



# الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد مؤسسات التعليم العالي

النظام الإلكتروني للمنسقين

الاعتماد البرامجي

اصدار ٢٠٢٢



# ادخال بيانات المؤسسة

يجب ادخال بيانات المؤسسة بصورة صحيحة وجميع البيانات الزامية ولا يجب تجاهلها

اسم المؤسسة/المعهد *		اختر الجامعة / الأكاديمية *	
<input type="text" value="اسم المؤسسة/المعهد"/>		<input type="text" value="اختر الجامعة / الأكاديمية"/>	
بيانات يتم ادخالها بواسطة المنسق			
البريد الالكتروني	نوع الجامعة / الأكاديمية	نوع التعليم	
<input type="text" value="البريد الالكتروني"/>	<input type="text" value="حكومة"/>	<input type="text" value="نوع التعليم"/>	
المدينة	المحافظة	العنوان	
<input type="text" value="المدينة"/>	<input type="text" value="المحافظة"/>	<input type="text" value="العنوان"/>	
تاريخ التأسيس	نوع المؤسسة	الموقع الالكتروني	
<input type="text" value="تاريخ التأسيس"/>	<input type="text" value="نوع المؤسسة"/>	<input type="text" value="الموقع الالكتروني"/>	
عدد البرامج التعليمية المعتمدة	رقم القرار الجمهوري / الوزاري	تاريخ بدء النشاط بالمؤسسة	
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="رقم القرار الجمهوري / الوزاري"/>	<input type="text" value="تاريخ بدء النشاط بالمؤسسة"/>	
الفاكس	الموبايل	عدد الدفعات التي تم تخرجها	
<input type="text" value="الفاكس"/>	<input type="text" value="الموبايل"/>	<input type="text" value="0"/>	
المنسق	القطاع	التليفون الاخر	
<input type="text" value="المنسق"/>	<input type="text" value="القطاع"/>	<input type="text" value="التليفون الاخر"/>	

استرجاع

حفظ



# ادخال بيانات الطلب

تفاصيل طلب الاعتماد [رموز اختيار الجامعة أو المؤسسة بشكل سليم وفي حالة عدم وجودها في القائمة يرجى التواصل معها مباشرة لإضافتها](#)

ترغب جامعة\*  مؤسسة\*

**يجب ادخال مسمى البرنامج كما ورد في اللائحة المعتمدة**

بالتقدم للإعتماد من نوع  البرامج

بيانات عامة

اصدار التقييم\*  نوع الزيارة\*

**يجب اختيار اصدار ٢٠٢٢**

مساحة المؤسسة\*

عدد الطلاب\*

المنسق\*

بيانات العميد

الموبايل\*

الاسم\*

**يجب ان تكون بيانات العميد صحيحة ولا يتم ادخال بيانات المنسق بدلا منها وسيتم التأكد من صحة البيانات**

البريد الإلكتروني\*

الهاتف البديل

الهاتف البديل

استرجاع

التالي



# الوثائق الأساسية



# يجب استيفاء كل الوثائق الأساسية قبل ارسال الطلب

تفاصيل طلب الاعتماد

## الملفات المطلوبة

\* خطاب موافقة الجهة على تقديم المؤسسة / البرنامج للاعتماد موقع من رئيس الجامعة/الأكاديمية

\* تفويض عميد الكلية لمنسق المؤسسة / البرنامج

\* اللوائح الداخلية للدرجة الجامعية الاولى (جميع اللوائح المقيد بها طلاب عند تقديم الطلب واستقبال الزيارة)

\* القرار الوزاري باعتماد اللوائح ( الجامعات الحكومية) أو موافقة لجنة القطاع/ امين مجلس الجامعات على اللوائح (الجامعات الخاصة ) أو قرار المجلس الاعلى للازهر (جامعة الازهر)

\* نسخة من شهادة التخرج من البرنامج Transcript (برامج المرحلة الجامعية الاولى )

\* قرار معادلة الدرجة العلمية ساري ( بالنسبة للجامعات والمعاهد الخاصة والاهلية)

رجوع <

تقديم الطلب



بعد استكمال رفع الوثائق الأساسية :

١ - يتم مراجعته الطلب من الهيئة

٢ - عند موافقه على الطلب يمكن رفع مستند السداد ويفضل في حالة تقدم الجامعة/الأكاديمية بطلب لاعتماد عدة حزم برامج ان يكون لكل حزمة مستند سداد منفصل مذكور فيه اسم البرنامج / البرامج ،بالإضافة الى البدء فى رفع باقى الوثائق.

الوثائق الأساسية

\*مستند السداد

٣ - عند رفض الطلب يعود مره اخرى للمنسق لاستيفاء الوثائق الاساسية المطلوبة





# الوثائق الرئيسية



## الوثائق الرئيسية

-الوثائق الرئيسية بعد رفعها كما هو معروض لن  
يقبل اي تحديث لها يرفع في الوثائق الاضافيه او  
يرسل الى فريق الزيارة

-يجب الالتزام بوضع تقارير البرنامج كل سنه  
على حده

- جميع الوثائق الزامية (لا يسمح بعدم رفعها )  
ويجب رفع نسخه واضحه لكي لا يتم رفض الملفات

الوثائق الرئيسية ( لن يتم فحص اي تحديث يتم رفعه لهذه المجموعة من الوثائق في الوثائق الاضافية)

\*الخطه الاستراتيجية

\*الدراسة الذاتية باللغة العربية للعام الاكاديمي السابق

\*توصيف البرنامج ومقرراته تبعاً للغة الدراسة (توصيف البرنامج والمقررات لكل لائحة)

\*تقارير البرنامج ومقرراته لآخر ثلاث سنوات (عام 1)

\*تقارير البرنامج ومقرراته لآخر ثلاث سنوات (عام 2)

\*تقارير البرنامج ومقرراته لآخر ثلاث سنوات (عام 3)

\*فهرس للوثائق الداعمة بالعنوان والرقم كما ورد بالدراسة الذاتية

تقرير الزيارة السابقة (في حالة إعادة التقييم او تجديد الاعتماد)

خطة التحسين (في حالة إعادة التقييم او تجديد الاعتماد)



# الوثائق الداعمة





## الوثائق الداعمة

الوثائق الداعمة وفقا لما ورد بالدراسة الذاتية ( يرفع ملف واحد لكل مؤشر بصيغة Pdf من خلال ملف zip مرتب و معنون وفقا لما ورد بفهرس الدراسة الذاتية - ولا يزيد حجم الملف عن 60 ميجابايت )

-المجموعه الثالثه من الوثائق هي الوثائق الداعمه وتم تصميمها ليقوم المنسق برفع الوثائق لكل مؤشر داخل المعيار كما هو موضح بالشكل المعروض

- جميع الوثائق الزامية لا يسمح بعدم رفعها

-يرفع ملف zip واحد في كل مؤشر بصيغة PDF ولا يزيد حجم الملف عن ٦٠ ميجابايت

-يجب رفع الوثائق معنونه ومرتبته في كل مؤشر ، وفقا لما ورد بفهرس الدراسة الذاتية والمرفوع في الوثائق الرئيسية

▼ \* معيار (1) رسالة وادارة البرنامج

مؤشر (1)

مؤشر (2)

مؤشر (3)

مؤشر (4)

مؤشر (5)

مؤشر (6)

مؤشر (7)

مؤشر (8)

◀ \* معيار (1) رسالة وادارة البرنامج

◀ \* معيار (2) تصميم البرنامج

◀ \* معيار (3) التعليم والتعلم والتقييم

◀ \* معيار (4) الطلاب و الخريجين

◀ \* معيار (5) اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة

◀ \* معيار (6) الموارد ومصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

◀ \* معيار (7) ضمان الجودة و تقويم البرنامج



# البيانات الاحصائية

البيانات الاحصائية

الملفات المطلوبة

حالة الطلب

انشطة المراجعة >

جميع البيانات الإحصائية يقوم المنسق  
باستكمالها قبل تأكيد ارسال الملفات  
للهيئة

يجب ان تكون البيانات محدثه وفقا للعام  
الاكاديمي التي تتم فيه الزيارة

اعداد الطلاب واعضاء الهيئة المعاونة والتدريس فى الاعوام السابقة

احصاءات المؤسسة

احصاءات البرامج العلمية

احصاءات الاقسام العلمية



## بعد الانتهاء من رفع كافة الوثائق والبيانات الاحصائية

الإجراءات

ارسال المستندات الى الهيئة للتأكيد ( باقي 2 ملف من 22 ملف مطلوب)

تمت تأكيد الدفع، في انتظار رفع منسق المؤسسة الوثائق المطلوبة

يظهر النظام عدد الملفات التي تم رفعها وعدد  
الملفات التي لم ترفع لتنبية المنسق

الإجراءات

أقر أنا المنسق الرسمي بأنه تم رفع جميع الوثائق المطلوبة لا ستقبال زيارة المراجعة الخارجية ارسال المستندات الى الهيئة للتأكيد ✓

برجاء رفع الوثائق المطلوبة الخاصة بالمؤسسة

بعد الانتهاء من الرفع سيظهر الاقرار ويجب الضغط  
على الايقونه الخضراء لارسال الملفات للهيئة



بعد التاكيد من رفع مستند السداد والانتهاء من ارسال الوثائق الرئيسية والداعمة للهيئة :

١- تتم مراجعته جودة الوثائق المرفوعة والتأكد من استيفائها لكافة القواعد المعلنة

٢- عند الموافقة يتم تحديد موعد الزيارة وتشكيل الفريق

٣- عند الرفض يعود الطلب مره اخرى للمنسق لاستكمال الوثائق المطلوبة





# الوثائق الاضافية





الوثائق الاضافية وفقا لما يطلبه فريق زيارة المراجعة الخارجية (يسمح للمؤسسة برفع الملفات قبل الزيارة باسبوعين وحتى اخر يوم للزيارة الساعة 12 ظهرا)

• يتم فتح هذه المجموعه الوثائق قبل الزيارة باسبوعين وتغلق الساعة ١٢ ظهرا اخر يوم للزيارة ( الرجاء عدم الانتظار لآخر يوم لرفع الوثائق المطلوبة)

• لن يعتد باى ملفات ترسل للفريق وغير موجوده على النظام

• لن يقبل اى تحديث للوثائق الرئيسية يرفع في الوثائق الاضافيه او يرسل الى فريق الزيارة



يسمح برفع  
ملف zip واحد  
فقط بكل معيار  
بصيغة PDF

الوثائق الإضافية وفقا لما يطلبه فريق زيارة المراجعة الخارجية (يسمح للمؤسسة برفع الملفات قبل الزيارة بأسبوعين وحتى آخر يوم للزيارة الساعة 12 ظهرا)

معييار (1)

معييار (2)

معييار (3)

معييار (4)

معييار (5)

معييار (6)

معييار (7)

الجدول الدراسية للفصل الدراسي الذي تتم فيه الزيارة

\* تحديث البيانات الاحصائية وفقا للعام الدراسي /الفصل الدراسي الذي تتم فيه الزيارة



## الوثائق الاضافية

يجب رفع الجداول الدراسية للفصل الدراسي الذي تتم فيه الزيارة وقبل بدء الزيارة

\* الجداول الدراسية للفصل الدراسي الذي تتم فيه الزيارة

\* تحديث البيانات احصائية وفقا للعام الدراسي / الفصل الدراسي الذي تتم فيه الزيارة

يسمح بتحديث البيانات الإحصائية ويجب مراعاة الدقة في ادخال الأرقام ومطابقتها لما هو موجود فعليا بالبرنامج وقت الزيارة



برجاء عدم احتواء اى ملفات على لينكات على جوجل درايف  
حيث سيتم رفضها من الهيئة  
واعادة الطلب للمؤسسة



## اعلان قواعد التقدم للاعتماد المؤسسى / البرامجى لمؤسسات التعليم العالى - للعام الاكاديمي ٢٠٢٣/٢٠٢٤

### زيارات اعتماد الفصل الدراسى الاول :

يتم استقبال طلبات التقدم للاعتماد حتى يوم ١٥ اغسطس ٢٠٢٣  
على ان يتم سداد رسوم الاعتماد واتمام رفع الوثائق المطلوبة فى موعد اقصاه ١٥ سبتمبر ٢٠٢٣

### زيارات اعتماد الفصل الدراسى الثانى :

يتم استقبال طلبات التقدم للاعتماد حتى يوم ١٥ نوفمبر ٢٠٢٣  
على ان يتم سداد رسوم الاعتماد واتمام رفع الوثائق المطلوبة فى موعد اقصاه ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣

### ملاحظة :

عند تحديد موعد زيارة الاعتماد بالتنسيق مع الهيئة على المؤسسة ان تراعى :

- ١ - انتظام الانشطة التعليمية وفقا للجدول الدراسية المعلنة للطلاب
- ٢ - عدم وجود الطلاب فى اجازات او امتحانات نظرية / عملية







# مع خالص تحيات قطاع التعليم العالي