



# الدراسة الذاتية

كلية الصيدلة - جامعة المنصورة  
2023 - 2022

اعتماد مجلس الكلية ( 777 ) بتاريخ 2023 /11 /21

## المحتويات

رقم الصفحة	البيان
2	أولاً: مقدمة
4	فريق عمل الدراسة الذاتية
9	ثانياً: البيانات الوصفية عن الكلية
	ثالثاً: تقييم الأداء
25	1 التخطيط الإستراتيجي
35	2 القيادة والحوكمة
49	3 إدارة الجودة والتطوير
60	4 أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
71	5 الجهاز الإداري
79	6 الموارد المالية والمادية
99	7 المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية
113	8 التدريس والتعلم
133	9 الطلاب والخريجون
149	10 البحث العلمي والأنشطة العلمية الأخرى
165	11 الدراسات العليا
176	12 المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

## أولاً : مقدمة

### أ - منهجية إعداد التقرير

تركزت المنهجية المتبعة في إعداد هذا التقرير على الأسلوب الكمي والوصفي الشامل للقدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية لكلية الصيدلة جامعة المنصورة ، والإجراءات الواجب إتباعها ، والضوابط الواجب الالتزام بها التي اعدتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد ، وكذلك للتحسين وتعزيز المستمرين لجودة فرص التدريس والتعلم. ومن ناحية أخرى اشتملت منهجية إعداد هذا التقرير على عدة مراحل متعاقبة ومتكاملة تمثلت في أهدافه ، والقطاعات المستهدفة ، وهيكله ، وأنواع وطرق جمع البيانات ، واستطلاع آراء المستفيدين والعاملين بالكلية والمراجعة والتدقيق.

#### (1) أهداف التقرير السنوي الذاتي:

يسعى هذا التقرير إلى تحليل وضع الكلية وجدير بالذكر أن كلية الصيدلة قد حصلت علي الاعتماد بتاريخ 2011/6/29 وتم تجديد هذا الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم بتاريخ : 2017/ 5 / 29 ، وذلك لاننا نؤمن بالتحسين وتعزيز المستمرين في كل من القدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية.

#### (2) القطاعات المستهدفة:

- لجنة المراجعة الداخلية بالكلية.
- وحدة ضمان الجودة بالكلية
- الأطراف المجتمعية ذات العلاقة والمهتمة بقضايا تطوير التعليم في الكلية
- اللجان المتخصصة التابعة للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والمعنية بالتقويم والاعتماد.

#### (3) تصميم هيكل التقرير السنوي الذاتي:

تم تصميم هيكل هذ التقرير على النحو الذي يساعد على تحقيق الأهداف المخططة له ، ولذا فقد اشتمل على :

1/3 البيانات الأولية

2/3 التقييم المؤسسي

#### (4) أنواع وطرق جمع البيانات:

تطلب إعداد هذا التقرير نوعين من البيانات هما البيانات الوثائقية والبيانات الميدانية.

#### 1/4 البيانات الوثائقية:

اشتملت البيانات الوثائقية على مختلف البيانات المتاحة والمذكورة أو غير المذكورة وتتعلق بعملية ضمان جودة التعليم وأبعادها. وتتلخص المصادر الرئيسية لهذا النوع من البيانات فيما يلي:

- القرارات الصادرة بشأن إنشاء كلية الصيدلة جامعة المنصورة واللوائح والقوانين المنظمة للعمل.
- تقارير المراجعات الداخلية والخارجية.
- قواعد البيانات المختلفة بالكلية.

#### 2/4 البيانات الميدانية:

- العصف الذهني : تم استخدام هذه الطريقة بشكل مكثف وبغرض تنمية المؤشرات والعناصر والخصائص التابعة لكل معيار من معايير التقويم والاعتماد ، إضافة إلى تنمية المقاييس والأوزان الكمية والنوعية ، وإعداد قوائم المتطلبات. وقد شارك في عمليات وأنشطة العصف الذهني مجموعة القيادات الأكاديمية وأعضاء هيئة التدريس.
- المقابلات الجماعية: حيث تم استخدام هذه الطريقة بغرض تنمية مزيد من الخصائص المطلوب قياسها لتحقيق متطلبات معايير ومؤشرات وعناصر التقويم والاعتماد لمؤسسات التعليم العالي. وقد تم إجراء التعديلات والإضافات المناسبة لما سبق تصميمه وتنميته من هذه الخصائص. وقد شارك في هذه المقابلات مجموعات متنوعة من القيادات الأكاديمية والطلاب وغيرهم من الأطراف المجتمعية ذوي الاهتمام والعلاقة بقضايا تطوير التعليم في الكلية.
- الزيارات الرسمية: حيث تم استخدام هذه الطريقة من خلال توجيه الدعوة الرسمية لبعض المراجعين النظراء وأفراد المجتمع المدني لمراجعة المعايير والمؤشرات والعناصر والخصائص التي تم تنميتها بغرض استخدامها في عملية التقويم وقد تم بالفعل الاستفادة من التقارير المقدمة من هؤلاء الخبراء في إجراء التعديلات والإضافات المناسبة كما استقبلت الكلية زيارات متعددة من مركز ضمان الجودة بجامعة المنصورة.
- زيارات ميدانية لجهات وهيئات داخلية ذات علاقة بجودة واعتماد مؤسسات التعليم العالي.

#### (5) استطلاع رأي المستفيدين النهائيين والأقسام العلمية:

بعد الانتهاء من إعداد المسودة النهائية للتقرير السنوي الذاتي تقوم وحدة ضمان الجودة بعرضها على مجالس الأقسام والمستفيدين بغرض الحصول على انطباعاتهم وآرائهم نحو هذا التقرير. والعمل على تنفيذ تلك المقترحات.

#### (6) المراجعة والتدقيق:

تطلب إعداد وإخراج هذا التقرير في صورته النهائية ضرورة إجراء عمليات المراجعة والتدقيق لجميع محتوياته في مراحل مختلفة. ولقد تمت عملية المراجعة والتدقيق أكثر من مرة ، وشارك فيها عدة أطراف من بينها الفريق المسئول عن هذا التقرير وكذلك لجنة المراجعة الداخلية بالكلية.

## ب - فريق الدراسة الذاتية:

### 1. التخطيط الاستراتيجي

المعيار	رئيس الفريق
التخطيط الإستراتيجي	1 أ.د/ محمود بكر العشماوى أستاذ متفرغ بقسم الكيمياء الدوائية

### أعضاء الفريق

التخطيط الاستراتيجي
أ.د/ رانيا نبيه محمد الشاهينى
د / منى فاروق النقيطي
د/ ندى فوزى ابو المجد
د/ أميره محسن مطاوع بحبح
د/ منى فتحي الطملاوى
م.م/ وليد امير صبرى
م.م/ عبد الله هيكل
م.م ولاء نبيل عبد الغفار
ص. ياسمين اسماعيل
الطالب /همس محمد رضوان
السيد / عيسى على جاد

## 2- القيادة والحوكمة

المعيار	رئيس الفريق
القيادة والحوكمة	أ.د/ منال محمد ابراهيم عيد (عميد الكلية)
	2

### أعضاء الفريق

القيادة والحوكمة
أ.د/ ممدوح محمد الششتاوي
أ.د/ نشوى محمد عبد الفتاح أبو السعد
أ.د / أمل احمد عطوة سلام
د/ محمود محمد سماحة
د/ فاطمة محمد امين
م.م/ أحمد حسن عيد
م.م/ مارينا رؤوف فرنسيس
ص/ منة الله انور محمد البرلسي
ص/ نورهان مصطفى عبد السميع

## 3. إدارة الجودة والتطوير

المعيار	رئيس الفريق
إدارة الجودة والتطوير	أ.د/ محمود بكر العشماوي أستاذ متفرغ بقسم الكيمياء الدوائية
	3

### أعضاء الفريق

نظام إدارة الجودة والتطوير المستمر
د/ منى فاروق النقيطي
د/ ندى فوزى ابو المجد
د/ نهى محمد صالح المتولى مرعى
د/ هاجر أحمد عرنسة
ص/ صفاء عبد الفتاح
ص/ عبد الرحمن نشأت
الطالب /همس محمد رضوان

### 3- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

المعيار	رئيس الفريق
أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	4 أ.د/ خالد بشير شعبان سليم وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث

#### أعضاء الفريق

أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
أ.د/ شاهنده متولى المسيري
د/ مها هشام شعراوى
د / لمياء اسامة يوسف
د/ وفاء عويس
د ساره عبد الحميد
م م أمنيه فهمي
ص/ نورا فهمي محمد الحماقى
ص/ دينا صابر عبد الله محمد

### 4- الجهاز الإداري و المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

المعيار	رئيس الفريق
الجهاز الإداري	5 أ.د/ هانى ابراهيم قناوى (وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة)
المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة	12

#### أعضاء الفريق

المشاركة المجتمعية	الجهاز الاداري
د/ مروة السيد عبد المجيد	د/ ولاء محمود عادل الحسيني
د/ هبه سمير صلاح	د/ دينا ابراهيم عثمان
م.م./ شيماء مصطفى محمد عبد الحليم	م.م/ حامد وهيب حامد
ص/ منار منير يسرى	م.م/ ايمان يسرى
ا/ عمرو السيد ذكى	السيد / أحمد محمد عبد العاطي

## 6- الموارد المالية والمادية

المعيار	رئيس الفريق
الموارد المالية والمادية	أ.د/ منال محمد براهيم عيد

### أعضاء الفريق

الموارد المالية و المادية
أ.د/ دينا سعد عثمان العجمي
م.م/ أمجد السيد أحمد سالم
ص/ محمد ماهر السروي
ص/ نرويد طارق بندق
ص/ محمد عادل محمد الطنطاوي
السيد / عيسى على جاد
السيد/ محمد جمال
السيدة/ امل عبد الجواد

- المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية و التدريس و التعلم والطلاب والخريجون

المعيار	رئيس الفريق
المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية	أ.د/ رشا محمد فتحي بروة
التدريس والتعلم	(وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب)
الطلاب والخريجون	

### أعضاء الفريق

9-الطلاب والخريجون	8- التدريس والتعلم	7-المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية
د/ شرين الفقى	د/ غادة عبد العزيز الامام	د/سمر سمير توفيق
د/ مروة سعد سرية	د/ ايناس ياسر عبد الحليم	د/ داليا حسن الكاشف
ص/ شيرين النبوى أحمد محمد	د/ مها احمد السيد مبروك	د/ راندا احمد زغلول
ص/ عبد الرحمن نشأت عبد الغنى	د/ راندا هانى عوضين	د/ مروة زغلول
ص/ ضحى فخرى داغر	ص/ أحمد رزق رجب شلبي	د/ الشيماء جمال عبد السلام
ص/ محمد زيدان	ص/ رنا محمد جمال	م.م/ محمود سليمان محمد
ص/ أميرة محمد الحسينى		ص/ ايمان منار الإسلام المرسي

• البحث العلمي والأنشطة العلمية الأخرى و الدراسات العليا

المعيار		رئيس الفريق
البحث العلمي والأنشطة العلمية الأخرى	10	أ.د/ خالد بشير سليم (وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث)
الدراسات العليا	11	

أعضاء الفريق

11-الدراسات العليا	10- البحث العلمي والأنشطة العلمية الأخرى
د/ سلوان محمود حسب	أ.د/ إلهام عبد المنعم السعيد
د/ أمنيه أحمد عبد المنعم نور	د/ عبد الرحمن حمدي محمد
د/ محمد امير صبري موسي	د/ اسماء كمال الدين النجدي
م.م/ آية ابو الفضل	ص/ أحمد نشأت السيد علي عبد الله
م.م/ امنية والى	ص/ عمر مجدى أمين سلامه
ص/ اليمنى جبر	ص/ زينب محمد سلامه عوض
ص/ مى ماجد	ص / محمد عادل طنطاوى
ص/ مريم صادق	ص/ فريدة محمد
ص/ شيماء ابراهيم	

## ثانياً: نبذة عن كلية الصيدلة البيانات الوصفية عن الكلية

### نبذة عن كلية الصيدلة – جامعة المنصورة والبيانات الوصفية لها

#### التطور الإنشائي للكلية

- تأسيس الكلية: تأسست بناء على القرار الوزاري رقم 134 لسنة 1973 ومدة الدراسة بها خمس سنوات لتمنح درجة البكالوريوس في العلوم الصيدلانية وتم تعديله في العام الجامعي 2014/2013 الى بكالوريوس الصيدلة وفي عام 2020/2019 تم تطبيق لائحة فارم دي وقد بدأت الكلية كجزء من المبنى المخصص لكلية الطب. ثم تم تباعا تخصيص وإنشاء المباني التعليمية والإدارية للكلية في مكانها الحالي.
- موقع الكلية: وتقع كلية الصيدلة في الجزء الجنوبي الشرقي للحرم الجامعي وتضم المباني التالية:
  - مبنى إداري مكون من أربع طوابق للخدمات الطلابية والإدارية وخمسة مباني تعليمية ( أ ، ب ، ج ، د ، هـ ) كل مبني مكون من خمسة طوابق بالإضافة الى الدور السادس اعلى مبنى أ و ب التعليمي وتتكون الكلية من تسعة أقسام علمية وتضم عددا من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ذوى الخبرات العلمية والأكاديمية ويعاونهم عددا من الإداريين والفنيين ذوى الكفاءة وإهتمت إدارة الكلية بتوفير وسائل التعليم التقنية الحديثة وكذلك توفير القاعات والمعامل الدراسية لبرامج مرحلة البكالوريوس والدراسات العليا. تم إفتتاح صيدلية نموذجية لتدريب الطلاب على ممارسة العمل الصيدلى وقد تم تطوير المعمل المركزي لدعم البحث والتجارب العلمية. وتم البدء فى إنشاء معمل اكتشاف الدواء لدعم منظومة البحث العلمى بالكلية ولخدمة المجتمع المحيط كما يتوفر أيضا وحدة الرنين المغناطيسى وهى وحدة خدمية بحثية ممولة من STDF.

### الوضع التنافسي للكلية على نطاق المجتمع المحلي والقومي

تمتلك كلية الصيدلة - جامعة المنصورة وضعاً تنافسياً متميزاً إذ تعتبر من الكليات الأوائل بمنطقة الدلتا التي تقدم لسوق العمل المحلي والعربي خريجين علي مستوى عالي من الكفاءة تتيح لهم الحصول علي فرص عمل متميزة في النقابات و شركات الادوية والمراكز الطبية كما تبوأ عدد منهم مناصب عليا في المحافل الاكاديمية والبحثية.

**Ranking of Mansoura University by Subject:**

SHANGHAI RANKING	Pharmacy & Pharmaceutical Sciences	2019	2020	2021	2022
	Scores	201-300	201-300	201-300	201-300
Egypt Ranking		2	1	2	2
WORLD UNIVERSITY RANKINGS	Pharmacy & Pharmacology	2019	2020	2021	2022
	Scores	251-300	251-300	251-300	251-300
Egypt Ranking		4	3	3	3
Africa Ranking		4	3	3	3

**MU-Pharmacy Versus Others**

Pharmacy & Pharmacology		2022			
Rank	University	H-index citations	Citations\ paper	Academic reputation	Employer reputation
1	Cairo U	85.7	82.4	65.6	79.9
2	Ain Shams U	80.5	84.3	53.9	75.0
2	Alexandria U	81.2	83.8	55.4	66.1
3	Mansoura U	77.5	80.9	46.2	64.5
4	Assiut U	75.3	74.9	43.4	63.1

**MU-Pharmacy Versus Egy-U**

Pharmacy & Pharmacology		2022				
Egy-Rank	University	Q1	CNCI	IC	TOP	AWARD
1	Cairo U	57.7	75.8	67.0	0	0
2	Mansoura U	42.2	72.8	85.1	0	0
2	Ain Shams U	37.9	77.2	74.4	0	0
2	Alexandria U	36.9	75.2	80.0	0	0
4	Assiut U	28.6	71.9	90.3	0	0

Q1: Research output      CNCI: Research influence      IC: International Collaboration.  
TOP: Research quality.      AWARD: International academic award

### البيانات الوصفية

اسم الكلية	كلية الصيدلة
نوع الكلية	كلية
اسم الجامعة	جامعة المنصورة
نوع الجامعة	حكومية
الموقع الجغرافي	محافظة الدقهلية مدينة المنصورة
تاريخ التأسيس	1973
مدة الدراسة	برنامج بكالوريوس الصيدلة بنظام الساعات المعتمدة (خمس سنوات) برنامج بكالوريوس الصيدلة لائحة فارم دي بنظام الساعات المعتمدة (خمس سنوات + سنة التدريب)
لغة الدراسة	الإنجليزية



## الموارد البشرية والامكانيات المادية

- تدار الكلية بواسطة مجلسها المقرر طبقاً لقانون تنظيم الجامعات.
- يوجد تحديد دقيق للمسئوليات واتخاذ القرارات سواء للقيادات الأكاديمية أو التنفيذية بالكلية
- تتصف الكلية بأن اللجان والادارات بالهيكل التنظيمي تدار بنسق متميز ومتابعة فعالة
- توفر الكلية الدعم الطلابي في المجالات التعليمية والإنسانية من خلال الإدارات المتخصصة التي تتمثل في ادارة رعاية الطلاب ومكتب التوجيه الطلابي وشئون الطلاب وشئون الخريجين والخزينة والمشتريات والمكتبة.
- تتمتع وحدة ضمان الجودة بالمشاركة الفعالة من السادة اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالاقسام العلمية.

### القيادة الأكاديمية للكلية:

- العميد
- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
- وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث
- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
- مدير برنامج دكتور الصيدلة فى الصيدلة الاكلينيكية ( PharmD ) -مرحلة الدراسات العليا
- مدير برنامج المناعة والطب التجددى - دراسات عليا
- مدير برنامج الصيدلة الإكلينيكية
- مدير وحدة ضمان الجودة
- مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات

### الأقسام العلمية: تسعة أقسام علمية:

1. الصيدلانيات
2. العقاقير
3. الصيدلة الاكلينيكية والممارسة الصيدلانية
4. الأدوية والسموم
5. الميكروبيولوجي والمناعة
6. الكيمياء العضوية الصيدلانية
7. الكيمياء التحليلية الصيدلانية
8. الكيمياء الدوائية
9. الكيمياء الحيوية

## البرامج التعليمية

### أولا : المرحلة الجامعية الأولى

العدد الإجمالي للطلاب وتوزيعهم على الفرق المختلفة للعام الجامعي 2022/2021 ، 2023/2022

إجمالي الطلاب	الخامس	الرابع	الثالث	الثاني	الأول	المستوى	
2230	---	346	516	563	805	2023/2022	بكالوريوس الصيدلة فارم دى
1713	-	-	321	546	846	2022/2021	
إجمالي الطلاب	الخامس	الرابع	الثالث	الثاني	الأول	المستوى	بكالوريوس الصيدلة بنظام الساعات المعتمدة
900	818	46	29	6	1	2023/2022	
1628	825	729	60	11	3	2022/2021	
3130						2023/2022	اجمالي طلاب برنامج
3341						2022/2021	بكالوريوس الصيدلة
إجمالي الطلاب	الخامس	الرابع	الثالث	الثاني	الأول	المستوى	بكالوريوس الصيدلة (فارم دى صيدلة إكلينيكية )
702	-	189	170	175	168	2023/2022	
568	-	-	163	167	238	2022/2021	
إجمالي الطلاب	الخامس	الرابع	الثالث	الثاني	الأول	المستوى	بكالوريوس الصيدلة اللائحة الجديدة الموحدة والمعدلة
320	308	6	4	2	-	2023/2022	
353	-	274	51	15	13	2022/2021	
30	24	4	2	-	-	2023/2022	بكالوريوس الصيدلة لائحة الصيدلة الإكلينيكية
333	312	21	9	1	-	2022/2021	
1052						2023/2022	اجمالي طلاب برنامج
1254						2022/2021	الصيدلة الاكلينيكية
4182						2023/2022	اجمالي طلاب المرحلة
4595						2022/2021	الجامعية الأولى

## ثانيا : مرحلة الدراسات العليا العام الجامعي 2023/2022

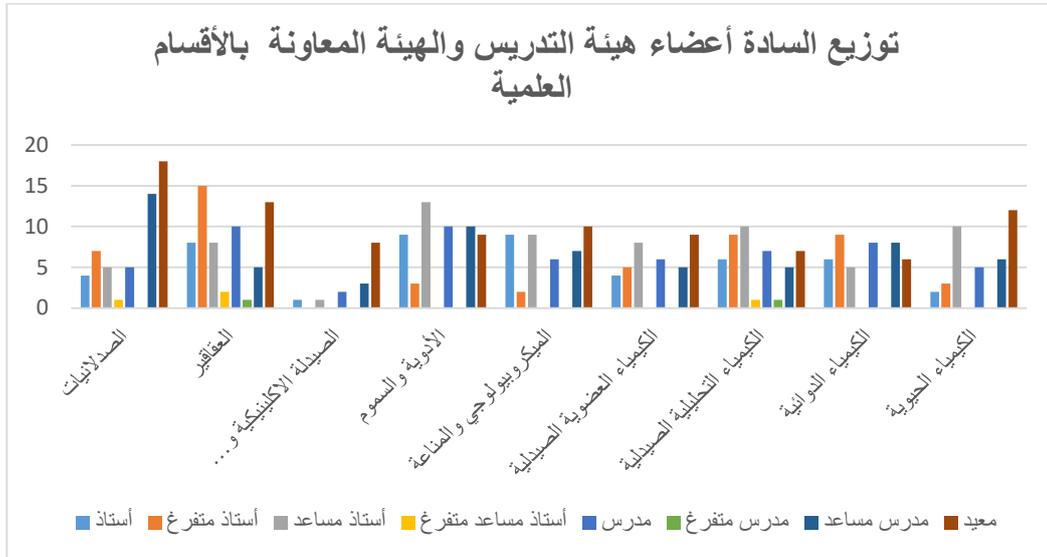
بيان بأعداد الطلاب المقيدين والمسجلين بالدراسات العليا في العام الدراسي 2023 / 2022

الإجمالي	التخصصات الفرعية لكل درجة			اسم الدرجة / القسم	الدرجة العلمية
	المجموع	مسجل	مقيد		
114	11	7	4	الصيدلانيات	الدكتوراه
	11	9	2	العقاقير	
	16	10	6	الكيمياء الحيوية	
	16	14	2	الكيمياء الدوائية	
	11	11	-	الكيمياء العضوية الصيدلانية	
	36	26	10	الادوية والسموم	
	8	1	7	الصيدلة الاكلينيكية والممارسة الصيدلانية	
	7	7	0	الكيمياء التحليلية	
	9	4	5	الميكروبيولوجيا والمناعة	
286	38	16	22	الصيدلانيات	الماجستير
	35	14	21	العقاقير	
	29	2	27	الكيمياء الحيوية	
	24	8	16	الكيمياء الدوائية	
	23	6	17	الكيمياء العضوية الصيدلانية	
	52	36	16	الادوية والسموم	
	12	6	6	الصيدلة الاكلينيكية والممارسة الصيدلانية	
	36	11	25	الكيمياء التحليلية	
	37	12	25	الميكروبيولوجيا والمناعة	
1095	-	-	594	التغذية الاكلينيكية ( برنامج نوعى )	الدبلوم
	-	-	339	الصيدلة الاكلينيكية ( برنامج نوعى )	
	-	-	3	تصميم الادوية	
	-	-	37	السموم والتحليل الشرعى	
	-	-	48	مستحضرات التجميل	
	-	-	65	الكيمياء الحيوية	
	-	-	33	الميكروبيولوجيا والمناعة	
	-	-	21	دبلوم الرقابة والتحليل الدوائى	
321	-	321	درجة دكتور الصيدلة في الصيدلة الإكلينيكية Pharm D		
41	-	41	المناعة والطب التجديدي ( باللغة الانجليزية )	ماجستير مهني	
21	-	21	المناعة والطب التجديدي ( باللغة الفرنسية )		
1857			الإجمالي		

ثالثا : أعضاء هيئة التدريس

1- توزيع السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالأقسام العلمية للعام الجامعي 2023/2022

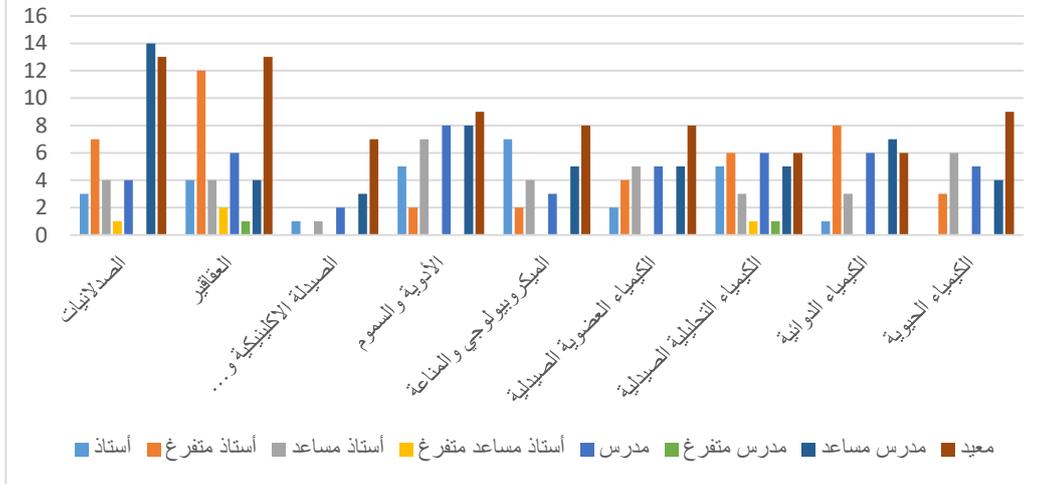
إجمالي	أعداد أعضاء هيئة التدريس								القسم العلمي
	هيئة معاونة		مدرس		أستاذ مساعد		أستاذ		
	معيد	مدرس مساعد	عامل	متفرغ	عامل	متفرغ	عامل	متفرغ	
54	18	14	5	-	5	1	4	7	الصيدلانيات
62	13	5	10	1	8	2	8	15	العقاقير
15	8	3	2	-	1	-	1	--	الصيدلة الاكلينيكية والممارسة الصيدلانية
54	9	10	10	-	13	-	9	3	الأدوية والسموم
43	10	7	6	-	9	-	9	2	الميكروبيولوجي والمناعة
37	9	5	6	-	8	-	4	5	الكيمياء العضوية الصيدلانية
46	7	5	7	1	10	1	6	9	الكيمياء التحليلية الصيدلانية
42	6	8	8	-	5	-	6	9	الكيمياء الدوائية
38	12	6	5	-	10	-	2	3	الكيمياء الحيوية
391	92	63	59	2	69	4	49	53	الإجمالي حسب التفرغ
	155		61		37		102		الإجمالي حسب الدرجة
	155		236						
391						إجمالي أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالكلية			



## 2- بيان بأعداد السادة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القائمين على العمل

إجمالي	أعداد أعضاء هيئة التدريس								القسم العلمي
	هيئة معاونة		مدرس		أستاذ مساعد		أستاذ		
	معيد	مدرس مساعد	عامل	متفرغ	عامل	متفرغ	عامل	متفرغ	
46	13	14	4	-	4	1	3	7	الصيدلانيات
46	13	4	6	1	4	2	4	12	العقاقير
14	7	3	2	-	1	-	1	-	الصيدلة الاكلينيكية والممارسة الصيدلانية
39	9	8	8	-	7	-	5	2	الأدوية والسموم
29	8	5	3	-	4	-	7	2	الميكروبيولوجي والمناعة
29	8	5	5	-	5	-	2	4	الكيمياء العضوية الصيدلانية
33	6	5	6	1	3	1	5	6	الكيمياء التحليلية الصيدلانية
31	6	7	6	-	3	-	1	8	الكيمياء الدوائية
27	9	4	5	-	6	-	-	3	الكيمياء الحيوية
294	79	55	45	2	37	4	28	44	الإجمالي حسب التفرغ
	134		47		41		72		الإجمالي حسب الدرجة
	134		160						
294								إجمالي أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالكلية	

توزيع السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالأقسام العلمية على رأس العمل



3- المهام العلمية والبعثات والأجازات الدراسية للعام الجامعي 2023/2022

م	نوع البعثة	العدد	الإجمالي
1	المهام العلمية	6	18
2	البعثات الداخلية (إشراف مشترك)	-	
3	البعثات الخارجية	-	
4	بعثة الإشراف المشترك	-	
5	الأجازة الدراسية	12	

رابعا : الجهاز الادارى

التوزيع الإجمالي للسادة العاملين بالكلية لعام 2023/2022

اجمالي	تعاقد	عمال باليومية	المجموع	مشتبين				مدير عام الكلية	العاملين بكلية الصيدلة
				عمال	فنية	مكتبية	تخصصية		
294	17	59	218	31	66	33	87	1	القائمين على رأس العمل
-	-	-	52	1	13	1	37	-	الأجازات الخاصة
346	17	59	270	32	79	34	124	1	الإجمالي

### خامسا : نسب واجمالي الموارد البشرية الى الطلاب

#### 1- نسب اجمالي الموارد البشرية إلى اجمالي طلاب برنامج بكالوريوس الصيدلة للعام الجامعي 2023/2022

العمال	الفنيين	الإداريين	أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	معاوني أعضاء هيئة التدريس	أعضاء هيئة التدريس	الطلاب	
29 : 1	40 : 1	20 : 1	8 : 1	20 : 1	13 : 1	3130	الطلاب
2 : 1	32: 1	3 : 2	1:2	3 : 2	236		أعضاء هيئة التدريس
1 : 1	2 : 1	1 : 1	1 : 3	155			معاوني أعضاء هيئة التدريس
4 : 1	5 : 1	2 : 1	391				أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم
2 : 3	2 : 1	159					الإداريين
1 : 1	79						الفنيين
108							العمال

#### 2- نسب اجمالي الموارد البشرية على راس العمل إلى اجمالي طلاب برنامج بكالوريوس الصيدلة للعام

#### الجامعي 2023/2022

العمال	الفنيين	الإداريين	أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	معاوني أعضاء هيئة التدريس	أعضاء هيئة التدريس	الطلاب	
29 : 1	47 : 1	26 : 1	11 : 1	23 : 1	20 : 1	3130	الطلاب
1 : 1	2 : 1	1 : 1	1:2	1 : 1	160		أعضاء هيئة التدريس
1 : 1	2 : 1	1 : 1	1 : 2	134			معاوني أعضاء هيئة التدريس
3 : 1	4 : 1	2 : 1	294				أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم
1 : 1	2 : 1	121					الإداريين
1 : 2	66						الفنيين
107							العمال

3- نسب اجمالي الموارد البشرية ببرنامج الصيدلة الاكلينيكية إلى اجمالي طلاب البرنامج للعام الجامعي  
2022/2021

العمال	الفنين	الإداريين	أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	معاوني أعضاء هيئة التدريس	أعضاء هيئة التدريس	الطلاب	
10 : 1	16 : 1	9 : 1	5 : 1	10 : 1	11 : 1	1052	الطلاب
1 : 1	1 : 1	1 : 1	1 : 2	1 : 1	94		أعضاء هيئة التدريس
1 : 1	2 : 1	1 : 1	1 : 2	107			معاوني أعضاء هيئة التدريس
2 : 1	3 : 1	2 : 1	201				أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم
1 : 1	2 : 1	121					الإداريين
2 : 3	66						الفنين
107							العمال

**البرامج التعليمية التي تقدمها الكلية:**

**أولاً : المرحلة الجامعية الأولى :**

- برنامج بكالوريوس الصيدلة

○ لائحة فارم دي تم التطبيق 2020/2019

○ لائحة الساعات المعتمدة (تم التطبيق إبتداء من عام 2014/2013)

- برنامج بكالوريوس صيدلة الاكلينيكية والذي بدأت الدراسة 2008/2007

○ لائحة فارم دي بدء الدراسة في 2020/2019

○ اللائحة الموحدة والمعدلة في العام الجامعي 2018/2017

○ لائحة الصيدلة الاكلينيكية 2008/2007

أعداد ونسب الخريجين من المرحلة الجامعية الاولى لكل من برنامج بكالوريوس الصيدلة بنظام الساعات

المعتمدة وبرنامج بكالوريوس الصيدلة الاكلينيكية خلال الخمس سنوات الأخيرة

- تخرج في الكلية عدد (48) من الدفعات، كان أولها في العام الدراسي (1975/1974).



كلية الصيدلة – جامعة المنصورة  
وحدة ضمان الجودة  
الدراسة الذاتية للعام الجامعي 2023/2022



عدد الخريجين في السنوات الخمس الأخيرة:

العام الجامعي						اسم البرنامج
الإجمالي	2023\2022	2022\2021	2021\2020	2020\2019	2019\2018	
4519	740	757	985	1047	990	برنامج بكالوريوس الصيدلة
1371	330	285	244	271	241	برنامج الصيدلة الاكلينيكية

## ثانياً : مرحلة الدراسات العليا :

تقدم الكلية برامج ( دبلوم – ماجستير – دكتوراه )

أولاً: دكتور الفلسفة فى العلوم الصيدية	ثانياً: ماجستير فى العلوم الصيدية	ثالثاً: الدبلوم
1. الصيدلانيات	1.الصيدلانيات	1. مستحضرات التجميل
2. العقاقير	2.العقاقير	2. التكنولوجيا الصيدية
3.الصيدلة الإكلينيكية والممارسة الصيدية	3.الصيدلة الإكلينيكية والممارسة الصيدية	3. التداوى بالأعشاب
4.الأدوية والسموم	4.الأدوية والسموم	4. السموم والتحليل الكيميائي الشرعي
5.الميكروبيولوجي والمناعة	5.الميكروبيولوجي والمناعة	5. الميكروبيولوجيا والمناعة
6.الكيمياء العضوية الصيدية	6.الكيمياء العضوية الصيدية	6. كيمياء الصناعات الصيدية
7.الكيمياء التحليلية الصيدية	7.الكيمياء التحليلية الصيدية	7. رقابة الجودة والتحليل الدوائي
8.الكيمياء الدوائية	8.الكيمياء الدوائية	8. تصميم الادوية
9.الكيمياء الحيوية	9.الكيمياء الحيوية	9. الكيمياء الحيوية
رابعاً :الماجستير المهني	1. المناعة والطب التجديدي بنظام الساعات المعتمدة (باللغة الفرنسية)	
	2. المناعة والطب التجديدي بنظام الساعات المعتمدة (باللغة الإنجليزية ) - برنامج نوعى	
	3.الرقابة النوعية و التحليل الدوائي	
خامساً: دكتور الصيدلة	دكتور الصيدلة فى الصيدلة الإكلينيكية (Pharm D) وهي درجة مهنية - برنامج نوعى	
سادسا : دبلوم الصيدلة الاكلينيكية	دبلوم الصيدلة الاكلينيكية بنظام الساعات المعتمدة (برنامج نوعى)	
سابعا : دبلوم التغذية الاكلينيكية	دبلوم التغذية الاكلينيكية بنظام الساعات المعتمدة (برنامج نوعى)	

العدد الإجمالي للبرامج التعليمية التي تقدمها الكلية : (9+9+3+1+1) 33 برنامج

عدد ونسب المسجلين والمقيدين للدرجات العلمية مقارنة بالعدد الإجمالي بالدراسات العليا لعام 2023/2022

عدد الطلاب المقيدون	طلاب الدبلومات	طلاب الماجستير	طلاب الدكتوراة	طلاب دكتور الصيدلة في الصيدلة الاكلينيكية Pharm D	
1838	2 : 1	6 : 1	16 : 1	6 : 1	عدد الطلاب المقيدون
1095	4 : 1	10 : 1	3 : 1	3 : 1	طلاب الدبلومات
	308	3 : 1	1 : 1	1 : 1	طلاب الماجستير
		114	1 : 3	1 : 3	طلاب الدكتوراة
				321	دكتور الصيدلة في الصيدلة الاكلينيكية Pharm D

- عدد الدرجات التي تم منحها خلال السنوات الخمس الأخيرة:

الإجمالي	2023\2022	2022/2021	2021/2020	2020/2019	2019/2018	العام الدراسي
3117	815	710	697	572	323	دبلوم
146	32	15	31	41	27	ماجستير
55	15	10	13	8	9	دكتوراه
611	149	153	116	111	82	برامج مهنية

بيان باعداد رسائل الماجستير الممنوحة خلال الثلاث سنوات الاخيرة

م	القسم	العام	العام	العام
		2021/2020	2022/2021	2023/2022
1	الصيدلانيات	2	3	4
2	العقاقير	6	1	1
3	الادوية والسموم	7	2	8
4	الميكروبيولوجى والمناعة	3	2	3
5	الكيمياء العضوية الصيدلانية	3	-	2
6	الكيمياء التحليلية الصيدلانية	4	1	5
7	الكيمياء الدوائية	4	3	3
8	الكيمياء الحيوية	2	2	3
9	الصيدلة الاكلينيكية و الممارسة الصيدلانية	-	-	1
10	المناعة والطب التجدد باللغة الفرنسية	-	16	2
	الاجمالى	31	31	32

بيان باعداد رسائل الدكتوراه الممنحة خلال الثلاث سنوات الاخيرة

م	القسم	العام 2021/2020	العام 2022/2021	العام 2023/2022
1	الصيدلانيات	1	-	1
2	العقاقير	2	2	1
3	الادوية والسموم	2	2	-
4	الميكروبيولوجى والمناعة	4	3	2
5	الكيمياء العضوية الصيدلانية	2	1	3
6	الكيمياء التحليلية الصيدلانية	-	1	2
7	الكيمياء الدوائية	3	-	2
8	الكيمياء الحيوية	-	2	3
9	الصيدلة الاكلينيكية و الممارسة الصيدلانية	-	1	1
	الاجمالى	14	10	15

وسائل الإتصال بالكلية:

العنوان البريدى	كلية الصيدلة- جامعة المنصورة - محافظة الدقهلية
الموقع الإلكتروني	<a href="https://pharfac.mans.edu.eg">https://pharfac.mans.edu.eg</a>
العنوان الإلكتروني (E- Mail):	phardean@mans.edu.eg
تليفون	050/2200520
- فاكس	050/2200242

## معيار 1 : التخطيط الإستراتيجي

للكلية رسالة ورؤية واضحة ومعلنة ، شارك في وضعها الأطراف المعنية ، وتعبّر عن دورها التعليمي والبحثي والمجتمعي ، ولها خطة استراتيجية واقعية وقابلة للتنفيذ تتضمن أهدافا محددة ، وتتسق مع استراتيجية الجامعة .  
التقييم الذاتي :

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئيا	غير مستوف
1- رسالة ورؤية الكلية معتمدتان ومعلنتان ، وشارك في وضعهما الأطراف المعنية .	√		
2- رسالة الكلية واضحة ، وتعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي ، وتسهم الرسالة في تحقيق رسالة الجامعة .	√		
3- الخطة الاستراتيجية للكلية معتمدة ومكتملة العناصر ، وتتسق مع استراتيجية الجامعة .	√		
4- التحليل البيئي شمل البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيه الأطراف المعنية ، وتعددت الوسائل المستخدمة في إجرائه بما يضمن ملاءمة الوسيلة لموضوع التحليل والفئة المستهدفة .	√		
5- الأهداف الاستراتيجية للكلية معلنة وواضحة الصياغة ، ومبنية على التحليل البيئي ، وتسهم في تحقيق رسالة الكلية ، وقابلة للقياس والتحقق في المدي الزمني للخطة .	√		
6- الخطط التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الأهداف الاستراتيجية ، وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة وتسلسلها المنطقي ، ومحدد بها مسؤولية التنفيذ ، والجدول الزمني ، والتكلفة المالية ، ومؤشرات الأداء .	√		
7- للكلية تقارير دورية لمتابعة وتقويم مدي تقدم الخطط التنفيذية وفقا للجدول الزمني وتحقق مستويات الأداء المستهدفة .	√		

## 1- التخطيط الإستراتيجي

تنتهج الكلية التخطيط الإستراتيجي القائم على التحليل الدقيق للوضع القائم وتحديد الفجوة بينه وبين الرؤية المنشودة ومن ثم تقوم بصياغة رسالتها وتحديد أهدافها الإستراتيجية وتمثل الممارسات التطبيقية للكلية في مجال التخطيط الاستراتيجي في الآتي:

### 1/1 رسالة ورؤية المؤسسة معتمدتان ومعلنتان، وشارك في وضعهما الأطراف المعنية.

قامت كلية الصيدلة- جامعة المنصورة بمراجعة وتحديث رؤيتها ورسالتها خلال العام الجامعي 2021-2022 (مرفق 1-1-1) استعدادا للبدء في اعداد الخطة الاستراتيجية الخمسية الثالثة 2023/2022-2027/2026 وقد تم عقد سلسلة من اللقاءات والاجتماعات مع فريق التخطيط الاستراتيجي لمراجعة وتحديث الرؤية والرسالة والاهداف الاستراتيجية الرئيسية (مرفق 1-1-1-2). وتم الاعتماد في صياغة رؤية ورسالة الكلية المحدثة على التحليل البيئي لتحديد المتطلبات التي ينبغي تحقيقها، وقد شارك في صياغة رؤية ورسالة الكلية المحدثة أطراف من داخل الكلية وخارجها (مرفق 1-1-3). وشملت الأطراف من داخل الكلية على القيادات الأكاديمية (العميد والوكلاء ورؤساء الأقسام ومديري البرامج النوعية ومديري الوحدات (16 قيادة أكاديمية) وممثلين عن أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (175) بنسبة (56 %) والإداريين (60) بنسبة (26 %) من وطلاب مرحلة البكالوريوس (201) بنسبة (28 %) . كما شارك في صياغة الرؤية والرسالة الأطراف المجتمعية ممثلة في أعضاء نقابة الصيادلة وبعض خريجي الكلية وبعض اصحاب الصيدليات الخاصة بإجمالي عدد (48) (مرفق 1-1-4). وقد تمت مراجعة الرؤية والرسالة والاهداف الاستراتيجية من قبل خبير استراتيجي وقد تم اعتماد الصيغة النهائية لرؤية ورسالة الكلية من مجلس الكلية بجلسته رقم (737) بتاريخ 2022/5/28

نسبة المشاركة	العدد	الفئة المشاركة
100%	16	القيادات الأكاديمية
60%	175	اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
24%	201	طلاب مرحلة البكالوريوس ( المستوى الخامس)
26%	60	الجهاز الادارى
-	48	الاطراف المجتمعية

تم نشر الرؤية والرسالة المحدثة داخل وخارج الكلية بوسائل متعددة (ورقيا والكترونيا) كالمطويات، ودليل الطالب ودليل التدريب الصيفي ولوحات في مداخل مباني الكلية وأمام المدرجات وبداخلها ولوحة الاعلانات الرئيسية وشبكة المعلومات (الإنترنت) حيث تم الإعلان على موقع الكلية الإلكتروني وصفحات التواصل الاجتماعي الخاصة بالكلية وكذلك شاشات العرض وداخل الأقسام العلمية والمبنى الإداري (مرفق 1-1-5).

<https://pharfac.mans.edu.eg/index.php/2021-08-11-09-43-01/about-the-college/mission-and-vision>

هذا وتقوم الكلية بمراجعة وتحديث الرؤية والرسالة بشكل دوري كل خمس سنوات كحد أقصى لمواكبة التطورات المحلية والعالمية في مجال التعليم والتعلم والبحث العلمي وخدمة المجتمع.

## 2/1 رسالة المؤسسة واضحة، وتعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي، وتسهم الرسالة في تحقيق رسالة الجامعة .

تعكس رسالة الكلية دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يسهم في تحقيق رؤية ورسالة الجامعة (مرفق 1-2-1) ،  
وفيما يلي نص رؤية ورسالة الكلية:

❖ **رؤية الكلية:** تحقيق الريادة والتميز في التعليم الصيدلي والبحث العلمي محليا ودوليا والإرتقاء بالممارسات الصيدلية وخدمة المجتمع.

❖ **رسالة الكلية:** تلتزم كلية الصيدلة جامعة المنصورة بتطوير برامجها الأكاديمية وأساليب التعليم والتعلم والتقييم، وتوفير بيئة داعمة للإرتقاء بالبحث العلمي والإبتكار وخدمة المجتمع، وبناء شراكات محلية ودولية

يتضح من الرسالة حرص الكلية على النهوض بالعملية التعليمية بانتهاج استراتيجيات التعليم والتعلم الحديثة وتنوع طرق التقييم وتطوير البرامج الأكاديمية والاهتمام بالتدريب الميداني للطلاب لإعداد خريج متميز ذي كفاءة عالية وقدرة تنافسية كبيرة في مختلف مجالات العمل الصيدلي محليا ودوليا. كما يتضح أيضا اهتمام الكلية بدعم وتطوير البحث العلمي والإبتكار بما يسهم في تحقيق أهداف التنمية المستدامة. بالإضافة الى حرص الكلية على عقد بروتوكولات تعاون واتفاقيات دولية وشراكات مع الجامعات الأجنبية لمواكبة الاتجاهات الحديثة في مختلف مجالات الصيدلة. كما تعكس الرسالة اهتمام الكلية بالمشاركة المجتمعية والنهوض بالرعاية الصحية وخدمة المجتمع وتنمية البيئة.

وقد قامت وحدة ضمان الجودة بالكلية بمخاطبة مركز ضمان الجودة بالجامعة للإفادة بمدي إسهام رسالة الكلية في تحقيق رسالة الجامعة، وتم ارسال تقرير يؤكد التطابق الكلي بين رسالة الكلية والجامعة وبما يسهم في تحقيق رسالتها (مرفق 1-2-1).

## 3/1 الخطة الاستراتيجية للمؤسسة معتمدة ومكتملة العناصر وتتسق مع إستراتيجية الجامعة

للكلية خطة استراتيجية خمسية تم مراجعتها من قبل خبير استراتيجي ومعتمده من مجلس الكلية ومعلنة وقابلة للتنفيذ في حدود مواردها المتاحة.

شهد العام الجامعي 2021/2020 انتهاء الخطة الاستراتيجية الخمسية للكلية 2017/2016-2021/2020، وقد تم اعداد تقرير عن الانشطة التي لم يتنفيذها من الخطة التنفيذية الخمسية المنبثقة عن الخطة الاستراتيجية للكلية 2017/2016-2021/2020 بسبب ظروف جائحة كورونا واعتماد التقرير من مجلس الكلية بجلسته رقم (723) بتاريخ 2021/10/23 (مرفق 1-3-1) ،  
وعليه تم مد العمل بالخطة الاستراتيجية الخمسية واعداد خطة انتقالية متضمنة الانشطة التي لم يتم تنفيذها لمدة عام في الفترة من 2021/10 وحتى 2022/9 واعتمدها من مجلس الكلية بجلسته رقم ( 728 ) بتاريخ 2021/12/19 (مرفق 1-3-2) . وقد تم عمل تقرير عما تم تنفيذه من الخطة الانتقالية 2022/2021 واعتمده من مجلس الكلية رقم 744 بتاريخ 2022/8/28 (مرفق 1-3-3).

تم اعداد الخطة الاستراتيجية الخمسية للكلية 2023/2022-2027/2026 واعتمدها من مجلس الكلية بجلسته رقم ( 738 ) بتاريخ 2022/6/18 (الاصدار الاول) وبناء على ما ورد في تقرير المراجعة الخارجية من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد تم اعادة صياغة مؤشرات الاداء والتأكد من قابليتها للقياس واعداد الخطة الاستراتيجية في صورتها النهائية (الاصدار الثاني) بعد اجراء التعديلات الوارد من المراجع الخارجى واعتمدها من مجلس الكلية بجلسته رقم ( 744 ) بتاريخ 2023/9/20 (مرفق 1-3-4)

● اتفقت ادارة الكلية على منهجية إعداد الخطة الإستراتيجية وآلية إخراجها على النحو التالي:

تم اتباع آليات تحديث الرؤية والرسالة والاهداف الاستراتيجية المعتمدة من مجلس الكلية بجلسته رقم ( 738 ) بتاريخ 18 / 6 / 2022 (مرفق 1-1-2) على النحو التالي:

1. تشكيل لجنة لإعداد الخطة الاستراتيجية الجديدة للكلية (مرفق 1-3-5).
2. تم عقد عدة لقاءات للتوعية وتوضيح مفهوم التخطيط الاستراتيجي وطرق تحليل البيئة الداخلية والخارجية لأعضاء مجتمع الكلية من موظفين وأعضاء هيئة تدريس والهيئة المعاونة والطلاب والخريجين وكذلك الاطراف المجتمعية بحضور جميع اعضاء فريق التخطيط الاستراتيجي (مرفق 1-3).
3. تحديد أدوات جمع وتحليل البيانات ( الاحصائيات – الاستبيانات – المقابلات- الملاحظات – حلقات العصف الذهني – تحليل البيئة الداخلية والخارجية (SWOT )
4. دراسة الوضع التنافسي مع الكليات المناظرة في المنطقة (مرفق 1-3-6)
5. طرح استبيانات التحليل البيئي (مرفق 1-3-7) وكذلك استبيان السمات المميزة للكلية على كافة الأطراف المعنية داخل وخارج الكلية (مرفق 1-3-8)

أدوات تحليل البيانات:

- منهج (SWOT) لتحليل الوضع الراهن الداخلي والخارجي (القوة والضعف والفرص والتهديدات )
- مصفوفة العوامل الداخلية ومصفوفة العوامل الخارجية لتحديد الوضع الإستراتيجي الحالي للكلية.

المنهجية المستخدمة لتحليل الوضع الراهن:

- بدء تجميع البيانات والإحصائيات داخل الكلية ودراسة الاستبيانات وتصنيفها وجدولتها لإستنباط النتائج وتحديد نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات
- تقسيم الفريق التنفيذي إلى مجموعات صغيرة في محاور مختلفة
- عقد سلسلة من اللقاءات وورش العمل لإعداد مسودة عن الرؤية والرسالة والأهداف الإستراتيجية الرئيسية والقيم الأساسية.
- عرض الرؤية والرسالة والأهداف الاستراتيجية الرئيسية المقترحة على الأطراف الداخلية (أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة – الطلاب – الإداريين) والأطراف الخارجية (أعضاء النقابة – الصيادلة بشركات الأدوية- صيادلة المستشفيات – أصحاب الصيدليات) للإستفادة من التغذية الراجعة من جميع الأطراف .
- وضع الصيغة النهائية للرؤية والرسالة والأهداف الإستراتيجية للكلية والتي تحقق الأهداف الإستراتيجية للجامعة وتتفق مع رؤية مصر 2030 من خلال قيادات الكلية (اللجنة العليا) لإعداد الخطة الإستراتيجية.
- إعتداد كل من الرؤية والرسالة والأهداف الإستراتيجية الرئيسية في مجلس الكلية (مرفق 1-1-1).
- تعميم الرؤية والرسالة والأهداف الإستراتيجية الرئيسية داخل الكلية على مستوى الأقسام العلمية والإدارية وخارجها للمستفيدين الخارجيين من خلال وسائل النشر المختلفة.
- كتابة مسودة الخطة الإستراتيجية.
- تصميم الخطة التنفيذية للخطة الإستراتيجية من خلال إجتماعات اللجنة التنفيذية لصياغة الأنشطة الملائمة التي تحقيق الأهداف الإستراتيجية.
- صياغة الخطة الإستراتيجية والخطة التنفيذية في اصدارها الاول وإعتماها من مجلس الكلية (مرفق 1-3-9)

- مراجعة الخطة الاستراتيجية من قبل خبير استراتيجي (مرفق 1-3-10)
- ومع ورود التقرير النهائي للمراجعة الخارجية من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد تم مراجعة الخطة الاستراتيجية للكلية واجراء التعديلات المذكورة بالتقرير وكذلك التعديلات الموصى بها من المراجع الخارجى (مرفق 1-3-11)
- وصولا الى الصياغة النهائية للخطة الاستراتيجية والتنفيذية الاصدار الثانى (مرفق 1-3-12)
- وترتبط الخطة الإستراتيجية للكلية مع الخطة الإستراتيجية للجامعة إرتباطا وثيقا من خلال التوافق في الرسالة والأهداف وطبيعة الأنشطة البحثية والمجتمعية وتقوم كلاهما على محاور أساسية مشتركة وهي التدريس والتعلم والبحث العلمي وخدمة المجتمع ورفع كفاءة الأداء وضمان الجودة وقد قامت وحدة ضمان الجودة بالكلية بمخاطبة مركز ضمان الجودة بالجامعة لبيان مدى التوافق بين الاهداف الاستراتيجية للكلية والاهداف الاستراتيجية للجامعة (مرفق 1-3-13)

#### 4/1 التحليل البيئي (SWOT) شمل البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيه الأطراف المعنية، وتعددت الوسائل المستخدمة في إجرائه بما يضمن ملائمة الوسيلة لموضوع التحليل والفئة المستهدفة:

إشتمل التحليل البيئي على البيئة الداخلية والخارجية للكلية وقد إعتد تحليل البيئة الداخلية على المعايير التي وضعتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد طبقا للتقرير الصادر من الهيئة في يوليو 2015 لإعتماد مؤسسات التعليم العالي. كما تضمن تحليل البيئة الخارجية دراسة وتقييم العوامل الخارجية المؤثرة على الكلية لمعرفة الفرص المتاحة التي يمكن الاستفادة منها وتحديد التهديدات المحتملة. وقد إركز تحليل البيئة الخارجية للكلية على مجموعة من العوامل الخارجية المؤثرة والتي تتضمن القوى التنافسية، إتجاهات سوق العمل، القوانين المنظمة، العوامل السياسية، والإقتصادية، والإجتماعية، والتكنولوجية.

التحليل الكمي والكيفي المستخدم في إجراء التحليل البيئي تضمن استخدام وسائل متعددة في إجرائه مثل مراجعة التقرير السنوى للكلية – التقييم الكمي للتسهيلات المادية (NORMS) وتقارير المراجعين الخارجيين والداخليين للبرنامج وتقارير الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية (201/2016-2021/2020)، محاور رؤية مصر 2030 بالإضافة الى إستبيانات التحليل البيئي التي استهدفت جميع الأطراف داخل وخارج الكلية عن طريق نماذج Google form وقوائم الإستقصاء والفحص الوثائقي والمقابلات والملاحظات. وقد شارك في إستبيانات التحليل البيئي مختلف الأطراف مثل: القيادات الأكاديمية وأعضاء هيئة تدريس وعددهم (182) بنسبة (58%) ، الطلاب وعددهم (616) بنسبة (43%) ، طلاب الدراسات العليا من الخارج وعددهم (113) والإداريين وعددهم (96) بنسبة (41%) وأعضاء من المجتمع المدني وعددهم (112) (مرفق 1-4-1)

نسبة المشاركة	العدد	الفئة المشاركة
63%	182	الأقسام العلمية وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
41%	96	الإداريين
-	110	الأطراف المجتمعية ( جهات مستفيدة )
-	113	طلاب الدراسات العليا
75%	614	طلاب مرحلة البكالوريوس

ثم إعداد مصفوفة واضحة ومحددة لمجالات القوة والضعف الداخلية، والفرص والتهديدات الخارجية (مرفق 1-4-2) وتحديد نوى العلاقة والمستفيدين (مرفق 1-4-3). وقد تم عرض نتائج التحليل البيئي ومناقشته في مجلس الكلية بجلسته رقم (736) بتاريخ

2022/5/24

كما إعتمدت الكلية على إستطلاعات الراي والإستبيانات لتحديد سماتها المميزة (مرفق 1-4-4) ، حيث شارك في الاستبيان مختلف الأطراف الداخلية والخارجية مثل أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (164) والجهاز الإداري (41) والأطراف المجتمعية (30) وتم اعتماد نتيجة الاستبيان من مجلس الكليه بجلسته 738 بتاريخ 2022/6/18

## 5/1 الأهداف الإستراتيجية للمؤسسة معلنة وواضحة الصياغة، ومبنية على التحليل البيئي، وتسهم في تحقيق رسالة الكلية، وقابلة للقياس والتحقق في المدى الزمني للخطة:

للكلية أهداف استراتيجية معلنة وواضحة ومعتمدة من مجلس الكلية بجلسته رقم (737) بتاريخ 2022/5/28 (مرفق 1-1-1) ومرتبطة بالأهداف الاستراتيجية للجامعة ومبنية على التحليل البيئي للكلية SWOT، ووضعها التنافسي، والتحديات الحالية، والمستقبلية. وقد تم تحديد الاهداف الاستراتيجية للكلية لتسهم في تحقيق رسالة الكلية وتعكس اهتمام الكلية بالاتجاهات الحديثة للمؤسسات التعليمية كما روعي عند صياغتها ان تكون قابلة للقياس والتحقق وفقا للمدى الزمني الموجود بالخطة الاستراتيجية ومرفق مصفوفة توافق رسالة الكلية مع الأهداف الرئيسية والأهداف الفرعية (مرفق 1-5-1)

هذا وقد تم الإعتماد على التحليل البيئي عند صياغة الأهداف الإستراتيجية للكلية وذلك لتعزيز جوانب القوة ومعالجة جوانب الضعف واستغلال الفرص المتاحة وتجنب التهديدات التي تؤثر سلباً على أدائها. وقد تم صياغة الاهداف الاستراتيجية للكلية بناء على تحليل الفجوة بين الوضع الراهن والوضع المأمول في ضوء رؤية مصر 2030 وأهداف التنمية المستدامة.

### ● الأهداف الاستراتيجية الرئيسية للكلية

1. دعم وتطوير منظومة التعليم والتعلم
2. الإرتقاء بمنظومة البحث العلمي وتطوير الدواء ودعم الإبتكار
3. تعظيم المشاركة المجتمعية وبناء شراكات محلية ودولية
4. دعم أهداف التنمية المستدامة في المجال الصيدلي
5. إعداد خريجين متميزين قادرين علي المنافسة وتلبية إحتياجات سوق العمل
6. تحقيق التميز من خلال الالتزام بتطبيق معايير الجودة في الأداء الأكاديمي والإداري

وقد شارك في صياغة الأهداف الاستراتيجية للكلية أطراف من داخل وخارج الكلية ممثلة في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والجهاز الإداري بالكلية والمعنيين من ممثلي نقابة الصيادلة (مرفق 1-1-2). تم عرض مقترح الأهداف الإستراتيجية على الأطراف المختلفة داخل وخارج الكلية للوصول الى الصيغة النهائية وتمثلت هذه الأطراف في ممثلين عن الأساتذة والأساتذة المساعدين والمدرسين ومعاوني أعضاء هيئة التدريس والطلاب وأعضاء من المجتمع المدني وكذلك القيادات الأكاديمية (اللجنة العليا) وقد تم إعتداد الأهداف الاستراتيجية للكلية في مجلس الكلية رقم (737) بتاريخ 2022/5/28 (1-1-1).

كما تم نشر الأهداف الإستراتيجية الرئيسية للكلية بالوسائل المختلفة كدليل الطالب ودليل التدريب الصيفي والموقع الرسمي لكلية الصيدلة والمطبوعات الخاصة بالكلية وداخل الأقسام العلمية والإدارية (مرفق 1-5-2).

<https://pharfac.mans.edu.eg/index.php/2021-08-11-09-43-01/about-the-college/mission-and-vision-2>

## 6/1 الخطة التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الأهداف الاستراتيجية، وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة وتسلسلها المنطقي، ومحدد بها مسؤولية التنفيذ، والجدول الزمني، والتكلفة المالية، ومؤشرات الاداء:

للكلية خطة تنفيذية خمسية (مرفق 1-6-1) منبثقة عن الخطة الاستراتيجية للكلية 2023/2022-2027/2026 يتم تقسيمها الى خطط تنفيذية سنوية (مرفق 1-6-2) يتم اعتمادها من مجلس الكلية في بداية كل عام دراسي. وتسعى الكلية لتطوير الخطة التنفيذية طبقاً لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد. وتتضمن الخطة التنفيذية كافة الأنشطة التي تحقق أهداف الكلية الإستراتيجية، كما تتضمن آليات تنفيذ هذه الأنشطة طبقاً للأولويات وتسلسلها المنطقي.

كما تحدد الخطة بوضوح لكل هدف من الاهداف الاستراتيجية عددا من الانشطة، مسؤولية التنفيذ، الجدول الزمني، مؤشرات الأداء والتقييم، مسؤول المتابعة، التكلفة المطلوبة لكل نشاط، وكذلك مؤشرات المتابعة والتنفيذ. وقد تم تمثيل جميع الأطراف المعنية في هذه المسؤوليات. وتتضمن كل خطة سنوية جدولاً زمنياً محدداً وملائماً لمراحل التنفيذ. كما توجد بالخطة مؤشرات محددة للأداء على مستوى عال من المهنية لتقييم وتطوير عمليات التنفيذ.

وقد قامت الكلية بمراجعة وتنقيح الخطة التنفيذية الخمسية لها لتحقيق الإفادة القصوى من تقرير هيئة ضمان الجودة والتأكد من وضع مؤشرات الأداء في الخطة التنفيذية لتكون قابلة للقياس وتحديد فترات زمنية محددة لكل نشاط مع تحديد المستهدف والمسئول لكل نشاط. وتحديد مؤشرات النجاح المستخدمة في تقارير المتابعة الدورية وقد تم اعتماد الخطة التنفيذية بعد تعديل مؤشرات الاداء بمجلس الكلية بجلسته رقم 768 بتاريخ 18/7/2023 (مرفق 1-6-1)

وقد تم ترجمة هذه الخطط التنفيذية إلى موازنة مالية تقديرية محددة المعالم، وذات اقتصادية عالية، حيث تم تحديد تكلفة كل إجراء على حده وقد شارك في وضع الخطط وتنفيذها الأطراف المعنية المختلفة من داخل الكلية وخارجها. هذا ويتم متابعة مدى التقدم في تنفيذ الخطط التنفيذية السنوية من خلال اللجنة العليا لمتابعة الخطط التنفيذية السنوية (مرفق 1-6-3).

## 7/1 للكلية تقارير دورية لمتابعة وتقويم مدى تقدم الخطط التنفيذية وفقاً للجدول الزمني وتحقق مستويات الأداء المستهدفة:

تتابع وحدة ضمان الجودة دورياً تنفيذ الخطة التنفيذية للكلية وقد تم اعداد البية المراجعة الدورية للخطة التنفيذية السنوية للكلية بشكل نصف سنوي واعتمادها من مجلس الكلية رقم 775 بتاريخ 2023/10/24 (مرفق 1-7-1) \_ حيث يتم ارسال مخاطبات الى السادة مسؤولي التنفيذ عن كل نشاط بالخطة التنفيذية. ثم تعد وحدة ضمان الجودة بالكلية تقارير نصف سنوية عن مدى التقدم في تنفيذ أنشطة الخطة التنفيذية للكلية بناء عما ورد اليها من تقارير الانجاز من جهات التنفيذ المختلفة ترصد مستويات الإنجاز لكل نشاط وأسباب عدم الإنجاز ومقترحات التصحيح حيث تعرضها على مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة ثم ترفعها الى من مجلس الكلية لإعتمادها. حيث تم إعداد خمس تقارير سنوية عما تم تنفيذه من الخطة التنفيذية السنوية المنبثقة عن الخطة التنفيذية الخمسية للخطة الاستراتيجية (2017/2016 – 2021/2020) وفقاً للجدول الزمني وتحقق مستويات الأداء المستهدفة (مرفق 1-7-2). ويتراوح مستوى الإنجاز خلال الخمس سنوات بين 80 الى 90%

كما تم اعداد تقرير مجمع عما لم يتم تنفيذه من الخطة التنفيذية الخمسية بسبب جائحة كورونا (مرفق 1-3-1) ومن ثم تم إدراج هذه الأنشطة في الخطة التنفيذية الانتقالية (2021/10 – 2022/9) (مرفق 1-3-2).

كذلك تم اعداد تقرير عن ما تم تنفيذه من الخطة التنفيذية السنوية المنبثقة عن الخطة التنفيذية الخمسية للكلية عن عام 2023/2022 واعتماده من مجلس الكلية رقم (744) بتاريخ 2023/9/20 (مرفق 1-7-3)

وفي ظل جائحة كورونا قامت جامعة المنصورة في الفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي 2020/2019 بإطلاق منصة التعليم عن بعد "My U" والتي من خلالها تم استكمال العملية التعليمية حيث تم رفع جميع المحاضرات في شكل فيديوهات وبناءا عليه قامت الكلية بادخال التعليم الهجين حيث قام اعضاء التدريس بالكلية بعقد محاضرات تفاعلية عبر المنصة الالكترونية للجامعة لتفعيل التواصل بين اعضاء هيئة التدريس والطلاب وكذلك رفع المادة العلمية للمقررات الدراسية (مرفق 1-7-4).

### نقاط التميز:

- 1- وجود رؤية - رسالة - أهداف إستراتيجية معتمدة وموثقة ومعتمدة ومرتبطة مع الخطة الاستراتيجية للجامعة ورؤية مصر 2030 في مجالات شئون الطلاب والدراسات العليا والبحث العلمي وشئون خدمة المجتمع.
- 2- استخدام التحليل البيئي في تصميم الخطة الاستراتيجية
- 3- مشاركة الاطراف المعنية في التحليل البيئي
- 4- إعداد مصفوفة بنقاط القوة ونقاط الضعف والفرص والتهديدات
- 5- يوجد للكلية خطة تنفيذية لتحقيق الخطة الاستراتيجية محددة الأهداف والأنشطة ومؤشرات الأداء قابلة للقياس ومسئول التنفيذ والمتابعة ومصادر التمويل
- 6- وجود سمات تنافسية للكلية
- 7- زيادة الموارد المالية نسبيا من خلال زيادة الأعداد ببرامج الدراسات العليا وكذلك زيادة الإقبال على الوحدات الخدمية مثل وحدة الرنين النووي المغناطيسي من قبل اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من داخل الكلية وخارجها.
- 8- وجود آلية للتعامل الفوري مع الأزمات والكوارث (مثل جائحة كورونا).

### نقاط تحتاج إلى تحسين:

- محدودية مشاركة الأطراف المجتمعية.

### مقترحات التحسين:

- التوسع في إشراك الأطراف المجتمعية ذات الارتباط المهني أو المجتمعية الكلية مثل شركات الأدوية / الجهات الحكومية الحاكمة ذات العلاقة / رجال الأعمال والجمعيات الخيري وعرض ومناقشة نتائج التحليل البيئي معهم. وقد اتخذت الكلية بعض الخطوات لتنفيذ هذا المقترح وذلك بعرض الخطة الاستراتيجية على بعض الاطراف المجتمعية لابداء الراى فيها وسيتم مراعاة التوسع في اشراك مزيد من الاطراف المجتمعية عند اجراء التحليل البيئي للخطة الخمسية القادمة

## كشف بمرفقات معيار (1) : التخطيط الاستراتيجي

المعيار الاول : التخطيط الاستراتيجي		
المرفق	رقم المرفق	رقم المؤشر
1/ رسالة ورؤية المؤسسة معتمدتان ومعلنتان، وشارك في وضعهما الأطراف المعنية.		
رؤية ورسالة الكلية معتمدة من مجلس الكلية	(مرفق 1-1-1)	1-1
آلية تحديث الرسالة والرؤية والاهداف الاستراتيجية	(مرفق 2-1-1)	
تقرير عن اللقاءات وورش العمل عن منهجية اعداد الخطة الاستراتيجية (التخطيط الاستراتيجي- الرؤية والرسالة - التحليل البيئي- الخطة التنفيذية)	(مرفق 3-1-1)	
مشاركة الأطراف المعنية من داخل وخارج الكلية في صياغة رؤية ورسالة الكلية	(مرفق 4-1-1)	
وسائل نشر رؤية ورسالة الكلية والاهداف الاستراتيجية داخل وخارج الكلية	(مرفق 5-1-1)	
2/1 رسالة المؤسسة واضحة، وتعكس دورها التعليمي والبحثي ومسؤوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي، وتسهم الرسالة في تحقيق رسالة الجامعة .		
مصفوفة توافق رؤية ورسالة الكلية مع رؤية ورسالة الجامعة معتمده من الجامعة	(مرفق 1-2-1)	2-1
3/1 الخطة الاستراتيجية للمؤسسة معتمدة ومكتملة العناصر وتتسق مع إستراتيجية الجامعة		
تقرير عن الأنشطة التي لم يتم تنفيذها من الخطة التنفيذية الخمسية للخطة الاستراتيجية 2016/2017-2020/2021 معتمد من مجلس الكلية	(مرفق 1-3-1)	3-1
اعتماد مد العمل بالخطة الاستراتيجية الخمسية 2016-2017-2021/2022 لمدة عام واعداد خطة انتقالية اعتبارا من 2021/10-2022/9	(مرفق 2-3-1)	
تقرير عن ما تم تنفيذه من الخطة التنفيذية الانتقالية	(مرفق 3-3-1)	
اعتماد الخطة الاستراتيجية الخمسية الاصدار الثانى	(مرفق 4-3-1)	
تشكيل لجنة إعداد الخطة الاستراتيجية الخمسية 2022/2023-2026/2027	(مرفق 5-3-1)	
كشف حضور دورة التخطيط الاستراتيجي التابعة للهيئة القومية لضمان جودة التعليم	(مرفق 6-3-1)	
الوضع التنافسي للكلية مع الكليات المناظرة داخل وخارج مصر	(مرفق 7-3-1)	
نماذج استبيانات التحليل البيئي Google Form	(مرفق 8-3-1)	
نماذج استبيان السمات المميزة للكلية Google Form	(مرفق 9-3-1)	
اعتماد الخطة الاستراتيجية الاصدار الاول	(مرفق 10-3-1)	
تقرير المراجع الخارجي للخطة الاستراتيجية والاجراءات التصحيحية	(مرفق 10-3-1)	

التقرير الثاني للمراجع الخارجى للخطة الاستراتيجية	(مرفق 1-3-11)	
الخطة الاستراتيجية الخمسية الاصدار الثانى	(مرفق 1-3-12)	
مصفوفة توافق الأهداف الاستراتيجية للكلية مع الأهداف الاستراتيجية للجامعة معتمده من مركز ضمان الجودة بالجامعة	(مرفق 1-3-13)	
<b>4/1 التحليل البيئي (SWOT) شمل البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيه الأطراف المعنية، وتعددت الوسائل المستخدمة في إجرائه بما يضمن ملائمة الوسيلة لموضوع التحليل والفئة المستهدفة:</b>		
نتائج استبيانات التحليل البيئي معتمدة من مجلس الكلية	(مرفق 1-4-1)	4-1
تحديد نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات	(مرفق 1-4-2)	
تحديد ذوى العلاقة والمستفيدين	(مرفق 1-4-3)	
نتائج استبيان السمات المميزة للكلية ( السمات التنافسية للكلية )	(مرفق 1-4-4)	
<b>5/1 الأهداف الإستراتيجية للمؤسسة معلنة وواضحة الصياغة، ومبنية على التحليل البيئي، وتسهم في تحقيق رسالة الكلية، وقابلة للقياس والتحقق في المدى الزمنى للخطة:</b>		
مصفوفة اتفاق رسالة الكلية مع الأهداف الرئيسية والأهداف الفرعية	(مرفق 1-5-1)	5-1
وسائل نشر الأهداف الاستراتيجية للكلية	(مرفق 1-5-2)	
<b>6/1 الخطة التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الأهداف الاستراتيجية، وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة وتسلسلها المنطقي، ومحدد بها مسنولية التنفيذ، والجدول الزمنى، والتكلفة المالية، ومؤشرات الاداء:</b>		
الخطط التنفيذية الخمسية للخطة الاستراتيجية 2023/2022-2026/2027	(مرفق 1-6-1)	6-1
الخطة التنفيذية للعام الجامعي 2023\2024 معتمدة من مجلس الكلية	(مرفق 1-6-2)	
تشكيل لجنة متابعة الخطط التنفيذية السنوية	(مرفق 1-6-3)	
آلية المتابعة الدورية للخطط التنفيذية	(مرفق 1-7-1)	
<b>7/1 للكلية تقارير دورية لمتابعة وتقويم مدى تقدم الخطط التنفيذية وفقا للجدول الزمنى وتحقق مستويات الأداء المستهدفة:</b>		
تقارير معتمده عن ما تنفيذه من الخطة التنفيذية السنوية للخمسة أعوام السابقة	(مرفق 1-7-2)	7-1
تقرير المتابعة وتقارير معتمده عن ما تم تنفيذه من الخطة التنفيذية للعام الجامعي 2023/2022	(مرفق 1-7-3)	
آلية الكلية في التعامل مع جائحة كورونا لاستكمال العملية التعليمية	(مرفق 1-7-4)	

## معيار 2 : القيادة والحوكمة

للكلية قيادات مؤهلة ، يتم اختيارها وتنمية قدراتها وتقييم أدائها وفقا لمعايير موضوعية ، وتلتزم الكلية بالنزاهة والمصادقية والشفافية والأخلاقيات المهنية انطلاقا من قيم جوهرية ، وللكلية هيكل تنظيمي يلائم حجم ونوع أنشطتها ، بما يضمن تحقيق رسالتها وأهدافها ، ولها توصيف موثق لكل الوظائف ، يحدد بوضوح المسؤوليات والاختصاصات .

### التقييم الذاتي :

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئيا	غير مستوف
1- القيادات الأكاديمية والإدارية مختارة وفقا لمعايير موضوعية ومعنة وآليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتداول السلطة .	√		
2- القيادات الحالية والمحتملة يتم تنمية قدراتها والعمل علي تكوين كوادر جديدة من القيادات .	√		
3- معايير تقييم أداء القيادات موضوعية ، وتشارك الأطراف المعنية في عملية التقييم ، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء المؤسسي.	√		
4- لإدارة الكلية آليات فعالة للتعامل مع مشكلات الكلية .	√		
5- للكلية قيم جوهرية معنة ومتاحة للمعنيين ، وآليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد الكلية	√		
6- المعلومات المعنة عن الكلية شاملة وتغطي سائر أنشطتها ، وتضمن الكلية ومصادقيتها وتحديثها .	√		
7- الهيكل التنظيمي معتمد ومعلن وملئم لحجم الكلية ونشاطها ، ويتضمن الإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق رسالتها وأهدافها.	√		
8- التوصيف الوظيفي معتمد ومعلن ، ويحدد المسؤوليات والاختصاصات وفقا للهيكل التنظيمي ، ويحقق التكافؤ بين السلطات والمسئوليات ، ويستخدم في حالات التعيين والنقل والانتداب للوظائف المختلفة .	√		

## 2- القيادة والحوكمة

### 1/2 القيادات الأكاديمية والإدارية مختارة وفقاً لمعايير موضوعية ومعلنة وآليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتداول السلطة

يتم اختيار القيادات الأكاديمية (العميد والكلاء ورؤساء الأقسام العلمية) طبقاً لآليات اختيار القيادات الجامعية المذكورة بقانون المجلس الأعلى للجامعات رقم 49 لسنة 1972 ولائحته التنفيذية وتعديلاتها بتاريخ 2015/7/21 (مرفق 1-2-1) . وإرساء لمبدأ الشفافية يقوم مجلس الكلية باختيار إثنان من الأساتذة ليشترك أحدهم بعضوية اللجنة الثلاثية بالجامعة والمنوطة بفحص ملفات المتقدمين لشغل منصب عميد الكلية ثم تقوم اللجنة الثلاثية بترشيح ثلاثة أساتذة للمنصب في ضوء مشروع لتطوير الكلية المقدم من المترشح للمنصب للعرض على وزير التعليم العالي ليصدر القرار الجمهوري بتعيين عميد الكلية (مرفق 2-1-2) .

وترتكز الكلية في إختيار القيادات الأكاديمية والإدارية بها على وثيقة معايير اختيار تلك القيادات (مرفق 3-1-2) وهي معايير معتمدة ومعلنة على موقع الكلية الإلكتروني <https://pharfac.mans.edu.eg/index.php/latest-news2/4674-leadership-selection-criteria> كما تم إحاطة مجالس الأقسام بها. وتتضمن هذه المعايير ثلاث محاور رئيسية وهي:

1. السمات الشخصية : مثل التمتع بعلاقات طيبة، النزاهة والشفافية، مهارات التواصل والقدرة على حل الخلافات وتقبل النقد البناء
2. الكفاءة والنشاط العلمي أو الإداري: والتي تتطلب أن يكون لديه سجل وظيفي وعلمي متميز، المشاركة في اللجان وأنشطة الجودة والتطوير
3. المهارات القيادية والإدارية: وتشمل خبرات إدارية خاصة فيما يتعلق بالقدرة على المفاضلة بين الأولويات واتخاذ القرارات المناسبة في ظل ظروف صعبة وبطريقة إستشارية وجماعية والقدرة على إستقطاب الكفاءات المتميزة من أعضاء هيئة التدريس والمحافظة على بقائها .

يتم اختيار قيادات الكلية الداخليه (مدير وحدة ضمان الجودة ونائبه – مدير الوحدات العلمية، البحثية والتكنولوجية – أمين الكلية ومديرو الإدارات) وفقاً لهذه المعايير (على سبيل المثال الإعلان عن شغل مناصب مدير مكتب البحوث والتدريب، مدير المعمل المركزي ومدير مركز التدريب والخدمة العامة) (مرفق 4-1-2) .

<https://pharfac.mans.edu.eg/index.php/latest-news2/6633-2023-10-11-15-13-10>

<https://pharfac.mans.edu.eg/index.php/latest-news2/6632-2023-10-11-15-09-28>

<https://pharfac.mans.edu.eg/index.php/latest-news2/6634-2023-10-11-15-09-29>

وقد تم تحديث هذه المعايير لتشتمل على معايير إختيار مديري البرامج النوعية (مجلس الكلية رقم 772 بتاريخ 2023/9/22) وتحرص الكلية على مبدأ الشفافية وتكافؤ الفرص عند تطبيقها.

تعمل الكلية على بث روح التنافس و تشجع على تداول المناصب القيادية خاصة الغير منظمة باللوائح والقوانين الجامعية من خلال تعيين القيادات الداخلية كمديري الوحدات، المراكز والبرامج النوعية بقرارات تنفيذية سنوية في ضوء المعايير المعتمدة أو تعتمد التجديد لشاغلي هذه المناصب بناء على الكفاءة ورضا الأطراف المعنية (مرفق 5-1-2)

## 2/2 القيادات الحالية والمحتملة يتم تنمية قدراتها والعمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات

### القيادات الاكاديمية

توفر الكلية خطة للتدريب وتنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية بالتعاون مع مركز ضمان الجودة، مركز تطوير الأداء الجامعي، مركز الحساب العلمي وكلية الحاسبات والمعلومات بالجامعة. وتقوم لجنة التوجيه المهني التابعة لمكتب وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بوضع خطة تدريبية في ضوء الإحتياجات التدريبية وتتابع اللجنة البرنامج التدريبي من خلال الخطة التنفيذية (مرفق 2-1-1) ، كما يتم إعداد تقرير سنوي للدورات التدريبية التي يتم تنفيذها؛ وقد استفاد من خطة التدريب عدد من القيادات الأكاديمية بالإضافة إلى بعض المؤهلين للقيادة على مستويات عدة (مرفق 2-2-2) . اتبعت الكلية عدة آليات لتنفيذ خطة تدريب القيادات الاكاديمية ومنها:

1. الاستفادة من قيادات الكلية والجامعة العاملين كخبراء ومراجعين خارجيين لدى الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد NAQAA واستقطاب بعض الخبراء والمهتمين بشئون التدريب للتعاون مع الكلية في هذا المجال.
2. الإستفادة من التغذية الراجعة للمتدربين، والمراجعة الدورية للخطة وفقا للاحتياجات ومراعاة ذلك في وضع مقترحات دورات تدريبية جديدة.
3. حصول القيادات الاكاديمية بالكلية على دورات تدريبية من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ومشروع تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ( FLDP ) ومركز ضمان الجودة بالجامعة، وتتبع الكلية باعتبارها وحدة من وحدات الجامعة المخطط التدريبي المعد على مستوى الجامعة من خلال الجهات سالفة الذكر.
4. استجابة للمتغيرات التي فرضتها جائحة انتشار فيروس كورونا فقد تم اتاحة الدورات التدريبية للقيادات الاكاديمية عن طريق تقنية الفيديو كونفرس - عبر منصة Zoom
5. تساهم الكلية من خلال مواردها الذاتية في المخصصات المالية اللازمة لتدريب القيادات الاكاديمية ومديرى البرامج النوعية (مدير برنامج الصيدلة الاكلينيكية – ومديرو البرامج النوعية للدراسات العليا) بالإضافة الى تدريب بعض اعضاء هيئة التدريس والعاملين. وفي إطار خلق قيادات أكاديمية جديدة تم استحداث بعض الوظائف القيادية مثل مدير مكتب التدريب والخدمات البحثية TRSO ، مدير وحدة التدريب، مدير ونائب مدير مركز الصيدلة للتميز العلمي ومدير وحدة القياس والتقويم حيث يتم تأهيل وتدريب هذه القيادات تحت إشراف وتوجيه القيادات الأكاديمية لضمان نقل الخبرات الأكاديمية والإدارية للقيادات الشابة (مرفق 2-2-3) .

### القيادات الادارية

تعد تنمية مهارات القيادات الادارية والعاملين من السمات المهمة الواجب توافرها في المؤسسات التعليمية. للكلية خطة لتدريب القيادات الإدارية والمؤهلين للقيادة يتعاون في تنفيذها وحدة التدريب والتأهيل التابعة لمركز تطوير الأداء الجامعي في ضوء خطة الجامعة لتدريب القيادات الإدارية حيث تركز على نوعية المهارات المستهدفة والتي تتنوع ما بين مهارات ادارية – مهارات سلوكية – مهارات فنية متخصصة وقد استفاد من هذه الخطة قيادات إدارية عدة بالكلية (مرفق 2-2-4) .

## 3/2 معايير تقييم أداء القيادات موضوعية، وتشارك الأطراف المعنية في عملية التقييم، وتستخدم النتائج لتحسين

### الأداء المؤسسي

#### القيادات الأكاديمية

تسعى الكلية لقياس وتقييم أداء القيادات (عميد الكلية، الوكلاء، رؤساء الأقسام، مدير البرامج والوحدات) سنويا من خلال نماذج تقييم الأداء على صفحة عضو هيئة التدريس الإلكترونية على نظام الفارابي لإدارة جودة التعليم والتعلم على موقع الجامعة (مرفق 2-3-1)

العام الجامعي	اسم الاستبيان	عدد المشاركين	نسبة الرضا العام
2023/2022	تقييم أداء عميد الكلية	132	86.59%
	تقييم أداء وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	130	84.22%
	تقييم أداء وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث	130	84.05%
	تقييم أداء وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	129	80.91%
	تقييم أداء مدير برنامج الصيدلة الاكلينيكية	126	88.92%
	تقييم أداء مدير برنامج فارم دى	123	86.35%
	تقييم أداء مدير برنامج المناعة والطب التجددى	124	86%
	تقييم أداء مدير وحدة ضمان الجودة	128	84.06%
	تقييم أداء مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات	126	85.33%
2022/2021	تقييم أداء عميد الكلية	121	88%
	تقييم أداء وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	123	84.49%
	تقييم أداء وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث	118	82.94%
	تقييم أداء وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	121	80.81%
	تقييم أداء مدير برنامج الصيدلة الاكلينيكية	117	91.26%
	تقييم أداء مدير البرامج النوعية	117	88.44%
	تقييم أداء مدير وحدة ضمان الجودة	120	87.82%
	تقييم أداء مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات	117	89.76%
	2021/2020	تقييم أداء عميد الكلية	138
تقييم أداء وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب		137	82.55%
تقييم أداء وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث		137	84.12%
تقييم أداء وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة		133	78.12%
تقييم أداء مدير برنامج الصيدلة الاكلينيكية		135	82.27%
تقييم أداء مدير البرامج النوعية		138	85.61%
تقييم أداء مدير وحدة ضمان الجودة		137	88.88%
تقييم أداء مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات		131	85.45%

كما يتم قياس الرضا لأعضاء الهيئة المعاونة عن نمط القيادة المتبع من خلال نماذج ورقية لإستطلاع الرأي وتم تحويلها الى نموذج الكترونى "google form" حديثا (مرفق 2-3-2). وتحرص الكلية على الاستفادة من نتائج تقييم أداء القيادات وتحليلها (مرفق 2-3-3) وأيضا نتائج استطلاع الرأي لقياس رضا الهيئة المعاونة بالإضافة إلى إتخاذ عدة إجراءات تصحيحية لرفع مستوى الرضا (مرفق 2-3-4).

## رضا الهيئة المعاونة عن نمط القيادة

العام الجامعى	عدد المشاركين	نسبة الرضا العام
2023/2022	114	80%
2022/2021	88	%80
2021/2020	55	%79.7

## القيادات الادارية

تحرص الكلية على تقييم أداء القيادات الإدارية من خلال طرح استبيان للعاملين google form (مرفق 2-3-5) وقوائم استقصاء رأى دورية تهتم بقياس مستوى الرضا الوظيفي ويتم تحليل البيانات الناتجة ومناقشتها واتخاذ القرارات والإجراءات التصحيحية المناسبة لرفع مستوى الرضا الوظيفي (مرفق 2-3-6) .

## 4/2 لإدارة الكلية آليات فاعلة للتعامل مع مشكلات المؤسسة

تتعامل الكلية مع مشكلات التعليم التى تواجهها وفق آليات محددة تتلاءم والمستجدات وعلى سبيل المثال لا الحصر تشمل هذه الآليات الآتى:

- **إجراءات للتغلب على الكثافة العددية للطلاب:** تقسيم الطلاب فى الدروس النظرية والعملية إلى مجموعات بالإضافة إلى تطبيق نظام التعليم الهجين hybrid learning الذي يجمع بين الحضور الفعلى والتعليم عن بعد بإستخدام برنامج Microsoft teams المتاح على منصة My Mans ونظام Moodle لكل من المرحلة الجامعية الأولى والدراسات العليا. هذا وقد تم خفض الأعداد المقبولة بالكلية بنسبة تقريبيه تصل إلى 60 % بناء على توصيات لجنة قطاع الدراسات الصيدلية على مدار الثلاث أعوام الماضية (مرفق 1-4-2) .
- **آليات للتغلب على الأزمات المالية:** للكلية خطة سنوية لمواجهة الأزمات والطوارئ المالية مع بداية العام الدراسى معتمدة على مواردها الذاتية وذلك للتغلب على نقص الميزانية نظراً لظروف الدولة الاقتصادية (مرفق 2-4-2) .
- **تكافؤ النسبة بين الطلاب وهيئة التدريس :** تتحقق بالكلية النسبة المرجعية بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس / والهيئة المعاونة طبقاً للنسب المحددة من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد NAQAA وذلك من خلال وضع خطة ثلاثية لتعيين المعيين للحفاظ على هذه النسبة (مرفق 3-4-2) .
- **إجراءات لزيادة الموارد البشرية:** يتم انتداب أعضاء هيئة تدريس من كليات طبية أو من أقسام مناظرة في جامعات أخرى للتدريس في حالة عدم وجود أو كفاية أحد التخصصات. كما يتم الاستعانة بالعاملين من ذوى الخبرات بين الأقسام المختلفة. وفي إطار سد العجز في الخدمات المعاونة قامت الكلية بالإتفاق مع شركة خاصة لتوفير عمالاً للنظافة. (مرفق 4-4-2) .
- **إجراءات الحد من مشكلة الدروس الخصوصية:** تعد الدروس الخصوصية أحد التحديات التي تواجهها الكلية وقد وجهت الكلية جهودها للتصدى لهذه الظاهرة من خلال رفع المادة العلمية على المنصات الإلكترونية، تفعيل الإرشاد الأكاديمي وتوجيه الطلاب المتعثرين. هذا بالإضافة إلى تحديد القائمين بالتدريس لساعات مكتبية لكل مقرر دراسي سواء فعلية أو من خلال جلسات الدردشة chat على منصة التعليم عن بعد للرد على إستفسارات الطلاب وتفعيل نظام الاختبارات الإلكترونية وبنوك الأسئلة (مرفق 4-2-4) .

(5) .

- **إجراءات لزيادة التواصل بين الطلاب وهيئة التدريس:** نظرا لأثر التواصل الطلابي الهام على مخرجات العملية التعليمية سعت الكلية للإستفادة منه عن طريق تفعيل دور المنسق الطلابي وتشجيع المنسقين على كونهم حلقة وصل بين زملائهم وهيئة التدريس كما قامت الكلية باستحداث مهام لأحد القائمين بتدريس كل مقرر كمندوبا للدروس العملية وكذلك إختيار عضو هيئة تدريس كرائد علمي لكل مستوى دراسي (مرفق 2-4-6) .
- **إجراءات رفع كفاءة العملية البحثية:** تعمل الكلية على تطوير وصيانة معامل الكلية بصورة دورية كما تسعى لتعظيم الإستفادة من مواردها من الأجهزة العلمية والبحثية حيث قامت بإنشاء مركز أبحاث وإكتشاف الدواء ليخدم جميع التخصصات العلمية والذي يساعد على توفير متطلبات البحث في مكان واحد. أيضا تم البدء في انشاء معمل للمهارات ليخدم طلاب الدراسات العليا (برامج الدبلوم والبرامج النوعية) لتخفيف العبء عن المعامل البحثية التي تخدم رسائل الماجستير والدكتوراه والبحوث الخاصة بهيئة التدريس (مرفق 2-4-7) .

## 5/2 للكلية قيم جوهرية معلنة ومتاحة للمعنيين، وآليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد الكلية

للكلية قيم جوهرية وآليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز، وتقوم الكلية بتطبيق قواعد الأخلاقيات المهنية بين أفرادها. كما تحرص الكلية على إعلان قيمها الجوهرية وتتيح التعريف بالأخلاقيات المهنية للأطراف المعنية من أعضاء هيئة التدريس، العاملين والطلاب عن طريق وثيقة القيم الجوهرية (مرفق 2-5-1) الموثقة والمعتمدة من مجلس الكلية بجلسته رقم 577 بتاريخ 2016-6-19 والمعلنة على الموقع الإلكتروني للكلية.

<https://pharfac.mans.edu.eg/index.php/01-43-09-11-08-2021/about-the-college/mission-and-vision-3>

كما أن للكلية مجموعة من الأدلة الخاصة بأداب وأخلاق المهنة (مرفق 2-5-2) تتضمن الممارسات الأخلاقية للوظيفة علي كافة المستويات مثل الالتزام بأخلاقيات المهنة، أمانة التعامل مع الزملاء، الرؤساء والمؤوسين، احترام حقوق الآخرين... إلخ. والتي تم تحديثها من مجلس الكلية بجلسته رقم 738 بتاريخ 2022/6/18 وتراقب إدارة الكلية تطبيق هذه الممارسات الأخلاقية الوظيفية وتتبع مبدأ الثواب والعقاب وفي حالة الإخلال بالممارسات الصحيحة يتم التعامل معها من خلال إجراء تحقيقات بواسطة الإدارات المعنية. وتشتمل هذه الأدلة على:

1. دليل آداب و أخلاق المهنة: وهو دليل يلتزم به جميع أعضاء هيئة التدريس وشارك في وضعه ممثلين عن جميع أفراد الكلية
2. دليل الميثاق الأخلاقي للإداريين والعاملين بالكلية (دليل آداب وأخلاق المهنة- الوظيفة للكادر العام): وهو ميثاق أخلاقي موثق ومعتمد موجه للإداريين والعاملين بالكلية.
3. دليل الميثاق الأخلاقي للطلاب: ويشمل هذا الدليل على محور الأخلاق وكذلك واجبات الطالب كما يتضمن المحظورات وما يترتب عليها من عقوبات تأديبية.
4. دليل حماية حقوق الملكية الفكرية: وهو دليل يلتزم به جميع أعضاء هيئة التدريس للحفاظ على حقوق الملكية الفكرية والنشر

هناك العديد من الضوابط والإجراءات التي يتم من خلالها تفعيل آليات الأخلاقيات المهنية منها:

**ضوابط ضمان العدالة وعدم التمييز:** توجد إجراءات محددة ومعلنة لضمان العدالة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس، الهيئة المعاونة، الطلاب والعاملين في ضوء تطبيق اللوائح الادارية والمالية للجامعة ولائحة المكافآت والتدريس.

- من الممارسات الدالة على العدالة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم: (مرفق 2-5-3)

- ◊ المساواة في توزيع الأعباء التدريسية والأعمال بين السادة أعضاء هيئة التدريس بالقسم الواحد طبقاً للأقدمية.
- ◊ التزام السادة أعضاء هيئة التدريس بالتواجد بحد أدنى 4 أيام أسبوعياً بالكلية تطبيقاً لمعايير الجودة وذلك باعتماد جداول الساعات المكتتبية الخاصة بهم من مجالس الأقسام وعميد الكلية بالتفويض عن مجلس الكلية.
- ◊ توزيع الإشراف علي التدريب الصيفي الخاص بالطلاب بالتساوي بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم
- ◊ العدالة في توزيع الإشراف على رسائل الماجستير والدكتوراه بين أعضاء هيئة التدريس داخل الأقسام وفقاً لقواعد واضحة ومعلنة.
- ◊ توزيع ميزانية المؤتمرات، والبحث العلمي والمراجع العلمية على الأقسام العلمية حسب عدد أعضاء هيئة التدريس بكل قسم.
- ◊ وجود ضوابط واضحة ومعلنة لتوزيع حوافز النشر العلمي وقواعد مفاضلة معتمدة لجوائز التميز العلمي لكل من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه وكذلك طلاب الدراسات العليا والباحثين.
- ◊ تطبيق نظام الرغبات لمشاركة أعضاء هيئة التدريس بمقررات برنامج الصيدلة الإكلينيكية والبرامج النوعية للدراسات العليا ويتم الإختيار طبقاً لقواعد محددة ومعلنة تضمن العدالة في التوزيع والإستفادة من الخبرات المختلفة.

#### - من الممارسات الدالة على العدالة وعدم التمييز بين العاملين بالكلية: (مرفق 2-5-4)

- ◊ المساواة في توزيع الأعباء والأعمال بين العاملين بالكلية وتطبيق شروط الترقى.
- ◊ توزيع المكافآت والحوافز في ضوء القواعد المعمول بها في الكلية وطبقاً لكفاءة أداء كل فرد.
- ◊ عقد لقاءات دوريه بالعاملين لمناقشة مقترحاتهم وطلباتهم من خلال اللجنة المالية والإدارية وتفعيل آلية الشكاوى والمقترحات.
- ◊ وجود قواعد واضحة ومعلنة للتقدم لجائزة الموظف المثالي لضمان الشفافية والإستحقاق.
- ◊ المساواة بين الفنيين والخدمات المعاونه في توزيع أعباء الدروس العملية بالبرامج النوعية.

#### - من الممارسات الدالة على العدالة وعدم التمييز بين الطلاب: (مرفق 2-5-5)

- ◊ تطبيق قواعد المساواة بين الطلاب في فرص التعلم وممارسة الأنشطة والتقييم وجميع هذه القواعد معلنة وتُمارس بشفافية وقد تم إعتداد أساليب تقويم الطلاب في مجلس الكلية بجلسته رقم (576) بتاريخ 2016/5/28 وتحديد قواعد عدم التمييز بين الطلاب ضمن آليات وسياسات قطاع شئون التعليم والطلاب بجلسة مجلس الكلية رقم 696 بتاريخ 2021/2/19.
- ◊ وضع معايير واضحة تضمن الحيادية والشفافية لتقييم الطلاب أثناء الامتحانات الشفهية (نظام Rubrick) وهي محدثة ومعتمدة من مجلس الكلية بجلسته رقم (667) بتاريخ 2020/1/20 وتم تحديثها بالجلسة رقم (725) بتاريخ 2021/11/14 بالإضافة الى اعتماد آلية ( Viva Card ) (مرفق 2-5-5 ب)
- ◊ وجود معايير تحددها لائحة الدراسات العليا لقبول طلاب الدراسات العليا لجميع البرامج بالكلية تعتمد نظام النقاط وتضمن الشفافية وعدم التمييز.
- ◊ وجود معايير واضحة لقبول الطلاب للالتحاق ببرنامج الصيدلة الإكلينيكية وكذلك قواعد لقبول الطلاب المحولين في المستوى الثانى والثالث.
- ◊ عقد لقاءات تعريفية للطلاب الجدد ولقاءات دورية للطلاب القدامى وإدراج جميع الطلاب المقيدون بالكلية بمنظومة الإرشاد الأكاديمي لتذليل العقبات التي تواجههم وتقديم الدعم بما يحقق اهداف العملية التعليمية

ضوابط ضمان عدم تعارض المصالح: (مرفق 2-5-6) تقوم الكلية بالعديد من الإجراءات التي تضمن عدم تعارض المصالح بين لأطراف المختلفة والإدارات مثل:

- ◇ تشكيل لجنة لتطوير المناهج منوطة بمراجعة وصف ومحتوى المقررات الواردة بلائحة PharmD لاعداد مقترح تعديل يضمن عدم التعارض أو التكرار بين مقررات الأقسام المختلفة ليمت رفعه للجهات المنوطة بالموافقة على التعديلات.
- ◇ لا تسمح الكلية لعضو هيئة التدريس بتقييم الطلاب بفرقة يوجد بها أحد أقاربه حتى الدرجة الرابعة أو بالإشراف أو مناقشة رسالة علمية لأحد أقاربه، وذلك تطبيقاً للقوانين والأعراف الجامعية.
- ◇ لا تسمح الكلية للعاملين بها بالقيام بأعمال ملاحظة في حالة وجود صلة قرابة حتى الدرجة الرابعة مع أحد الطلاب.
- ◇ اعلام الطلاب من خلال مكتب شئون الطلاب والمرشد الأكاديمي بعدد الساعات المسموح بتسجيلها طبقاً لـ GPA الحاصل عليه الطالب، وذلك لمساعدة الطلاب المتعثرين للعمل على تحسين نتائجهم.
- ◇ استخدام برنامج Turnitin لكشف الانتحال العلمي plagiarism للمحافظة على الملكية الفكرية للمؤلفات العلمية والنشر العلمي ووجود منسقين للبرنامج بكل قسم علمي
- ◇ حظر استخدام البرامج الجاهزة غير المرخصة على أجهزة الحاسب الألى بالكلية و قصرها على النسخ الأصلية للبرامج التي يتم توفيرها من خلال مركز التقنية بالجامعة وتطبيق قواعد نسخ المصنفات المنصوص عليها في اللائحة الداخلية للمكتبات
- ◇ وجود لجنة لأخلاقيات البحث العلمي (موافقة مجلس الكلية بتاريخ 9/15/2009) والتي بدورها أصدرت لائحة موثقة خاصة بها تشمل ضوابط اجراء الأبحاث العلمية داخل الكلية ومعلنة على موقع الكلية. وفى 2020 تم اعتماد اللائحة الموحدة لأخلاقيات البحث العلمي من قبل مجلس الجامعة بجلسته رقم (568) بتاريخ 2020/9/28 لتصبح لائحة موحدة لكل كليات الجامعة والتي اقرتها لجنة من كبار الاساتذة بالجامعة وذلك طبقاً لقرار السيد نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث رقم 462 بتاريخ 2020/5/13 وطبقاً لهذه اللائحة يتم تحديث اللجنة الفرعية بالكلية كل سنتين.

#### **إجراءات/قرارات تصحيحية فى الكلية لمعالجة بعض الممارسات غير العادلة ومنها: (مرفق 2-5-7)**

- ◇ إعادة مراجعة أوراق الطلاب المرحلة الجامعية الأولى والدراسات العليا المتقدمين بالتماسات من نتائج بعض المواد عن طريق آلية التظلمات ويتم تعديل بعض النتائج طبقاً للإلتزامات بعد موافقة لجنة شئون التعليم والطلاب وألجنة الدراسات العليا والبحوث كل فيما يخصه ثم مجلس الكلية على هذه التعديلات.
- ◇ إعادة توزيع جدول المحاضرات في حالة شكوى بعض الطلاب او اى شكاوى من السادة اعضاء هيئة التدريس حيث يتم طرح مقترح للجدول الدراسي او لا قبل اعتماد النسخة النهائية بناء على رأى الطلاب وطبقاً للمواد المسجل بها الطلاب.
- ◇ اعادة طرح جدول الامتحانات في حالة وجود تعارض لبعض الطلاب بالتسجيل بين المستويات
- ◇ تصحيح المسارات غير العادلة فور اكتشافها مثل توزيع الأعباء التدريسية والحوافز والمكافآت
- ◇ تفعيل لجان لمراجعة مواصفات ومحتوى الكتاب الإلكتروني العلمي في ضوء المواصفات المعتمدة من مجلس الكلية والتوجيه بما يلزم من تعديلات بعد المراجعة.
- ◇ انشاء لجنة للمتعثرين من طلاب الدراسات العليا لتقديم الدعم والوقوف على أسباب التعثر والعمل على تصحيح مسار الطالب العلمي.
- ◇ وجود وثيقة لتقييم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه المشاركين ببرنامج الصيدلة الإكلينيكية وآليات للتحفيز والمحاسبة بالبرنامج للحد من الممارسات الغير عادلة ورفع كفاءه العمليه التعليميه بالبرنامج.

#### **• التظلمات والشكاوى: (مرفق 2-5-8) تتبع الكلية عدة آليات لحصر وحل الشكاوى والتظلمات وتتضمن هذه الآليات:**

- سياسة الباب المفتوح: والتي تسمح بسرعة العمل على الشكوى وإتخاذ الإجراءات اللازمة لحلها
- التواصل المباشر من خلال الصفحات الرسمية لقطاعات الكلية والسادة الوكلاء
- لجنة الحكماء: تم تشكيل اللجنة في 2014/9/21 للفصل في النزاعات التي تنشأ بين اعضاء هيئة التدريس أو العاملين بالكلية ويتم تحديث التشكيل سنويا
- نافذة الشكاوى والإقتراحات على موقع الكلية [/https://pharfac.mans.edu.eg](https://pharfac.mans.edu.eg) تفعيلًا لتوجهات الدولة نحو التحول الرقمي وهذه الآلية معتمدة ومعلنة للعاملين بالكلية من خلال اللوحات الإرشادية.
- البوابة الإلكترونية الحكومية الموحدة التابعة لمجلس الوزراء <https://www.shakwa.eg/GCP/Default.aspx> حيث يتم تسجيل الشكوى ويقوم مسئول متابعة الشكاوى بالكلية باستقبالها وتوجيهها للتعامل معها من قبل الإدارة والرد عليها. هذا وقد حصلت الكلية على نسبة إنجاز 100% مؤشر الأداء للعمل على نظام الشكاوى الحكومية الموحدة منذ العام 2019 وحتى 2022.

## 6/2 المعلومات المعلنة عن المؤسسة شاملة وتغطي سائر أنشطتها، وتضمن المؤسسة مصداقيتها وتحديثها

- المعلومات المتاحة عن الكلية شاملة وتغطي سائر أنشطتها التدريسية، الطلابية والمجتمعية ويتم الإعلان عنها من خلال:
- موقع الكلية الإلكتروني [/https://pharfac.mans.edu.eg](https://pharfac.mans.edu.eg) والذي تم تحديثه من خلال وحدة تكنولوجيا المعلومات وفقا لأحدث التقنيات الإلكترونية التي تضمن سهولة الوصول إلى المعلومات المطلوبة
- مجموعة من الكتيبات والأدلة مثل دليل الطالب، دليل التدريب الصيفي، دليل الإرشاد الأكاديمي (مرفق 2-6-1).
- الصفحات الرسمية لإدارات الكلية المختلفة والسادة الوكلاء والتي تسهل الإتصال المباشر معهم أو مع الإداريين:
- (شئون الدراسات العليا) <https://www.facebook.com/groups/578044192250410/?ref=share>
- (مكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب) <https://www.facebook.com/ViceDeanOfficePharmacyEducationStudents/>
- (شئون الطلاب) <https://www.facebook.com/studentaffairs.pharmacy/>
- (برنامج الصيدلة الإكلينيكية) <https://www.facebook.com/manspharm>
- (شئون الخريجين) <https://www.facebook.com/graduateaffairs/>
- (صفحة كلية الصيدلة جامعة المنصورة) <https://www.facebook.com/Faculty-of-Pharmacy-MU-1505449906378518/>
- (مكتب وكيل كلية الصيدلة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة) <https://www.facebook.com/profile.php?id=100066933244324>

وتضمن الكلية تحديث المعلومات المتاحة عنها بصورة دورية تبعا لمستجدات العملية التعليمية وتعمل على التحديث الدورى للموقع الإلكتروني واستقاء المعلومات وإعتمادها من مصدرها قبل إعلانها طبقا لآلية الإعلان على موقع الكلية الإلكتروني (مرفق 2-6-2).

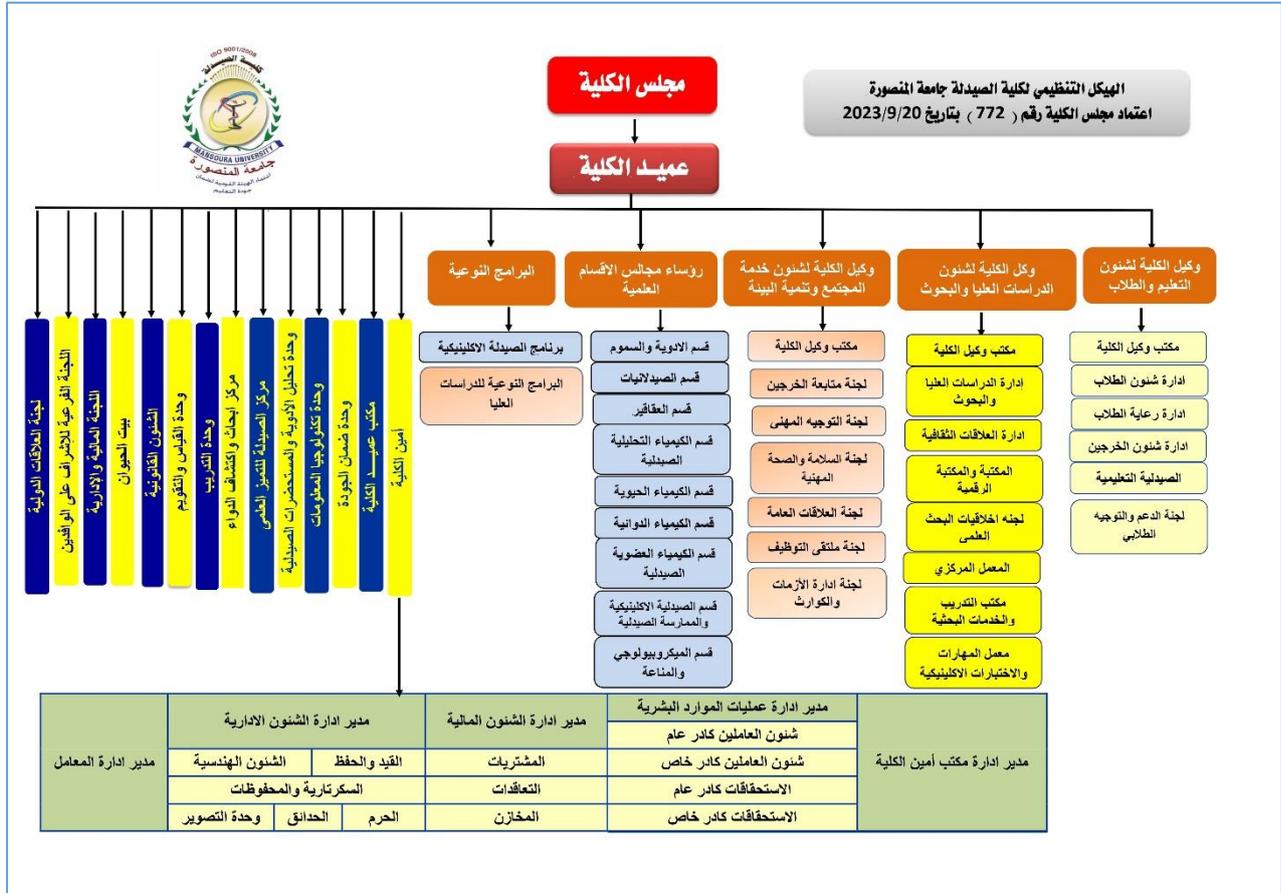
## 7/2 الهيكل التنظيمي معتمد ومعلن وملامح لحجم المؤسسة ونشاطها، ويتضمن الإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق

### رسالتها وأهدافها

- تتميز كلية الصيدلة جامعة المنصورة بأن لها هيكلًا تنظيميًا معتمدًا من مجلس الكلية ومعلنا لجميع العاملين بالكلية وقد تم تحديثه بجلسة مجلس الكلية (رقم 772 بتاريخ 2023/9/20)
- <https://pharfac.mans.edu.eg/index.php/2021-08-11-09-43-01/about-the-college/organizational-chart22>
- ويلائم هذا الهيكل حجم الكلية وتنوع أنشطتها المختلفة (العلمية - البحثية - الإدارية - المجتمعية) حيث يضم عدد من الإدارات والأقسام واللجان الأساسية التي تضمن تحقيق رسالة الكلية وأهدافها لتلبية احتياجات الكلية ومواكبة التغيير والتطوير.

- يضم الهيكل التنظيمي للكلية مراكز بحثية ووحدات بالإضافة إلى عدة مكاتب ولجان تسهم في تحقيق رسالة وأهداف الكلية وتتبع قطاعات الكلية المختلفة طبقاً لأهدافها والخدمات التي تقدمها ويخضع تشكيلها للتحديث الدوري تبعاً للمستجدات ومتطلبات العملية التعليمية والإدارية (مرفق 2-7-1) وعلى سبيل المثال لا الحصر:
  - مكتب التدريب والخدمات البحثية: ويتبع مكتب وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث للعمل على الارتقاء بمستوى البحث العلمي والنشر الدولي وتقديم الدعم لأعضاء هيئة التدريس بالكلية فيما يخص العملية البحثية وتم اعتماده هيكله من مجلس الكلية بتاريخ 2020/12/19.
  - اللجنة الفرعية للإشراف على الوافدين: وهي منبثقة عن إدارة الوافدين بالجامعة وتتبع عميد الكلية وتم اعتماد تشكيلها الأول في جلسة مجلس الكلية رقم (583) بتاريخ 2016/8/21 ومن أهدافها وضع آليات لجذب الطلاب الوافدين وتقديم كافة الخدمات لهم وتذليل العقبات التي تواجههم.
  - لجنة الدعم والتوجيه الطلابي: تتبع مكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وتقدم مجموعه من الخدمات الطلابية التي بدأت من 2016 لتشمل الدعم النفسي والمادي، تقييم المهارات الأكاديمية، التدخل في حالات الطوارئ.
  - لجنة التوجيه المهني: تتبع مكتب وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وتهدف إلى تمهيد الطريق أمام الطالب للالتحاق بسوق العمل من خلال مساعدته على اختيار المجالات الأكثر قرباً من ميوله وتخصصه الدراسي وتوفير بعض الدورات التدريبية لتأهيله لسوق العمل بالتنسيق مع مركز التطوير المهني بالجامعة
  - وحدة التدريب: وتتبع عميد الكلية حيث تتولى الوحدة تدريب طلاب السنة النهائية الإلزامية لطلاب الكلية (الامتياز) والمساهمة في تطوير أداء الطلاب بتقديم برامج ودورات وورش عمل متخصصة وكذلك الإشراف على الدورات التدريبية لمختلف الفئات (طلاب – خريجين- أعضاء هيئة تدريس وهيئة معاونة- عاملين). وقد تم اعتماد تشكيل الوحدة من مجلس الكلية بجلسته رقم (772) بتاريخ 2023 /9/20 (مرفق 2-7-2)
- كما يشمل الهيكل عدة برامج نوعية مستحدثة لتخدم متغيرات ومتطلبات سوق العمل مثل (مرفق 2-7-3)
  - برنامج دكتور الصيدلة Pharm D (ماجستير مهني): للبرنامج رؤية ورسالة وأهداف استراتيجية ولائحة داخلية معتمدة من مجلس الكلية رقم (586) بتاريخ (2016/9/25)
  - برنامج الماجستير المهني في المناعة والطب التجديدي: للبرنامج رؤية ورسالة وأهداف استراتيجية ولائحة داخلية معتمدة وقد تم تعديل اللائحة الداخلية للبرنامج طبقاً لقرار المجلس الأعلى للجامعات بتاريخ 2018/5/8 ومؤخراً بتاريخ 2023/6/13
  - برنامج دبلوم التغذية الإكلينيكية: للبرنامج رؤية ورسالة وأهداف استراتيجية ولائحة داخلية معتمدة وقد تم بدء العمل باللائحة الداخلية للبرنامج طبقاً لقرار المجلس الأعلى للجامعات بتاريخ 2018/11/29 وتحديثها بتاريخ 2023/6/13
  - برنامج دبلوم الصيدلة الإكلينيكية والذي تم تحويله لبرنامج نوعي بالقرار الوزاري رقم 5397 بتاريخ 2018/11/29

- برنامج الدبلوم المهني التخصصي في الصيدلة الإكلينيكية: بدأت الدراسة بالبرنامج في العام الجامعي 2022-2023 بعد صدور القرار الوزاري رقم 1080 بتفعيل لائحة برامج الدراسات العليا 2023 (نظام الساعات المعتمدة) وهو أول برنامج من نوعه على مستوى كليات الصيدلة ويضم سنة تدريبية في أحد التخصصات التالية: الأورام-الرعاية الحرجة-الأمراض المعدية- الأطفال وحديثي الولادة- النفسية والعصبية-أمراض الباطنة واضطرابات الغدد الصماء-المعلومات الدوائية.



## 8/2 التوصيف الوظيفي معتمد ومعلن، ويحدد المسؤوليات والاختصاصات وفقاً للهيكل التنظيمي، ويحقق التكافؤ بين

### السلطات والمسئوليات، ويستخدم في حالات التعيين والنقل والانتداب للوظائف المختلفة

قامت كلية الصيدلة جامعة المنصورة بإعداد توصيف وظيفي لجميع وظائف الكلية باختلاف أنواعها في ضوء التوصيف الوظيفي لوظائف قطاع التعليم بجامعة المنصورة (مرفق 2-8-1) حيث تم تحديد المسؤوليات والاختصاصات بدقة عالية وفقاً للهيكل التنظيمي وقد حرصت الكلية عند إعداد التوصيف الوظيفي أن يكون مراعيًا للتكافؤ بين السلطات والمسئوليات المختلفة بالكلية. وقد قامت الكلية بنشر التوصيف الوظيفي واتاحتها لكافة الأطراف للتعرف عليه والقيام بالمهام الوظيفية على أتم وجه عن طريق إعلانها على الموقع الإلكتروني للكلية وطباعة نسخة ورقية وتوزيعها على جميع المكاتب والأقسام والإدارات المختلفة بالكلية والتأكد من وجود بطاقة توصيف وظيفي لدى كل موظف بالكلية وجاري تحديث التوصيف الوظيفي ليتلاءم وقانون الخدمة المدنية. كما تلتزم الكلية بهذا التوصيف في حالات التعيين والنقل والانتداب للوظائف المختلفة التزاماً حثيثاً معلناً وبشفافية كاملة.

### نقاط التميز

- وجود خطة لمواجهة الأزمات والطوارئ المالية .
- توفير خطة للتدريب وتنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية.
- وجود آلية واضحة لتقييم أداء القيادات الأكاديمية والإدارية بالكلية.
- وجود دليل لحقوق الملكية الفكرية والنشر.
- تطبيق برامج كشف الانتحال العلمي.
- وجود لجنة لأخلاقيات البحث العلمي بالكلية.
- وجود إجراءات تضمن عدم تعارض المصالح وإجراءات تصحيحية للممارسات غير العادلة.
- وجود دليل موثق ومعلن لممارسة أخلاقيات المهنة.
- صدور دليل الميثاق الأخلاقي لجميع الأطراف المعنية بالكلية (خاص بالإداريين و العاملين بالكلية و كذلك الطلاب).
- وجود لجنة الحكماء لفض المنازعات والخلافات التي تنشأ بين أعضاء هيئة التدريس أو الهيئة المعاونة.
- وجود هيكل تنظيمي محدث ومعتمد
- وجود برامج نوعية جديدة في مجال الدراسات العليا
- وجود مكاتب ولجان تابعة لقطاعات الكلية المختلفة تهدف إلى تلبية احتياجات التطوير والتغيير وتساهم في تحقيق رسالة وأهداف الكلية

### نقاط تحتاج إلى تحسين

- المحدوديه النسبيه لوسائل نشر الأسس الأخلاقية للممارسة المهنية بين الخريجين وذلك لصعوبة التواصل معهم بعد التخرج
- محدودية قياس مدى فاعلية الإجراءات المتبعة للمحافظة على حقوق الملكية الفكرية والنشر
- محدودية قياس مردود التدريب على المتدربين من الفئات المختلفة
- تحديث كتيب التوظيف الوظيفي بناء على قانون الخدمة المدنية

### مقترحات التحسين :

- زيادة التوعية بحقوق الملكية الفكرية
- نشر الوعي بالقواعد الواردة بلائحة الجامعة لأخلاقيات البحث العلمي بين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
- تفعيل دور لجنة متابعة الخريجين من خلال التحديث الدورى لقاعدة بيانات للخريجين.
- متابعة صدور التوظيف الوظيفي للجامعة بناء على قانون الخدمة المدنية
- تنشيط دور وحدة التدريب

كشف بمرفقات معيار ( 2 ) : القيادة والحوكمة

معيار ( 2 ) : القيادة والحوكمة		
رقم المؤشر	رقم المرفق	المرفق
1/2 القيادات الأكاديمية والإدارية مختارة وفقاً لمعايير موضوعية ومعلنة وآليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتداول السلطة		
1-2	(مرفق 1-1-2)	آليات اختيار القيادات الجامعية المذكورة بقانون تنظيم الجامعات
	(مرفق 2-1-2)	قرار رئيس الجمهورية بتعيين عميد كلية الصيدلة
	(مرفق 3-1-2)	وثيقة معايير اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية بالكلية
	(مرفق 4-1-2)	نموذج لاختيار احد القيادات الداخلية من خلال الاعلان
	(مرفق 5-1-2)	قرار تنفيذي لمدة عام بتعيين أحد مديري البرامج أو الوحدات
2/2 القيادات الحالية والمحتملة يتم تنمية قدراتها والعمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات		
2-2	(مرفق 1-2-2)	حصر الإحتياجات، خطة التدريب الخمسية (القيادات الأكاديمية)
	(مرفق 2-2-2)	بيان بالدورات التدريبية التي حصلت عليها القيادات الأكاديمية
	(مرفق 3-2-2)	قرار تشكيل مكتب التدريب والخدمات البحثية – تشكيل مجلس إدارة مركز الصيدلة للتميز العلمي
	(مرفق 4-2-2)	خطة تدريب القيادات الإدارية وتقرير عما تم تنفيذه
3/2 معايير تقييم أداء القيادات موضوعية، وتشارك الأطراف المعنية في عملية التقييم، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء المؤسسي		
3-2	(مرفق 1-3-2)	نماذج تقييم أداء القيادات الأكاديمية
	(مرفق 2-3-2)	نموذج لاستطلاع رضا الهيئة المعاونة عن نمط القيادة المتبع
	(مرفق 3-3-2)	نتائج استبيان تقييم أداء القيادات الأكاديمية (3 سنوات) - تحليل نتائج الاستبيان
	(مرفق 4-3-2)	نتائج قياس رضا الهيئة المعاونة (3 سنوات) - تحليل نتائج الاستبيان
	(مرفق 5-3-2)	نموذج جوجل فورم لتقييم أداء القيادات الإدارية ونمط الإدارة - نتائج التقييم (3 سنوات)
	(مرفق 6-3-2)	اجراءات قياس الرضا الوظيفي ( نموذج استقصاء رأى - نتائج الاستقصاء - تحليل النتائج - الإجراءات التصحيحية - تقرير متابعة تنفيذ الإجراءات التصحيحية)
4/2 لإدارة الكلية آليات فاعلة للتعامل مع مشكلات المؤسسة		
4-2	(مرفق 1-4-2)	إجراءات التغلب على الكثافة العددية للطلاب
	(مرفق 2-4-2)	الخطة المالية السنوية – أمثلة للدعم المالي من موارد الكلية الذاتية
	(مرفق 3-4-2)	الخطة الثلاثية لتعيين المعيدين

مرفق (2-4-4)	إجراءات لزيادة الموارد البشرية	
مرفق (2-4-5)	إجراءات للحد من الدروس الخصوصية	
مرفق (2-4-6)	إجراءات لزيادة التواصل بين الطلاب وهيئة التدريس	
مرفق (2-4-7)	إجراءات لرفع كفاءة العملية البحثية (إنشاء معمل المهارات - مركز أبحاث وإكتشاف الدواء)	
5/2 للكلية قيم جوهرية معلنة ومتاحة للمعنيين، وآليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز وتطبيق الأخلاق المهنية بين أفراد الكلية		
مرفق (2-5-1)	وثيقة القيم الجوهرية	5-2
مرفق (2-5-2)	الأدلة والمواثيق (الميثاق الأخلاقي للطلاب - الميثاق الأخلاقي للكلية - دليل آداب وأخلاق المهنة - دليل حقوق الملكية الفكرية والنشر)	
مرفق (2-5-3)	أمثلة للممارسات الدالة على العدالة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس وبين الهيئة المعاونه	
مرفق (2-5-4)	أمثلة للممارسات الدالة على العدالة وعدم التمييز بين العاملين بالكلية	
مرفق (2-5-5)	أمثلة للممارسات الدالة على العدالة وعدم التمييز بين الطلاب	
مرفق (2-5-5 ب)	إعتماد آلية كروت الشفهي viva card	
مرفق (2-5-6)	أمثلة لضوابط ضمان عدم تعارض المصالح	
مرفق (2-5-7)	أمثلة لإجراءات/قرارات تصحيحية لمعالجة بعض الممارسات غير العادلة	
مرفق (2-5-8)	أمثلة لآليات الشكاوى والتظلمات المتبعة بالكلية	
6/2 المعلومات المعلنة عن المؤسسة شاملة وتغطي سائر أنشطتها، وتضمن المؤسسة مصداقيتها وتحديثها		
مرفق (2-6-1)	أمثلة لأدلة وكتيبات الكلية	6-2
مرفق (2-6-2)	الاية الإعلان على الموقع الإلكتروني	
7/2 الهيكل التنظيمي معتمد ومعلن وملئم لحجم المؤسسة ونشاطها، ويتضمن الإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق رسالتها وأهدافها		
مرفق (2-7-1)	تشكيل مكتب التدريب والخدمات البحثية واللجان المنبثقة عن قطاعات الكلية	7-2
مرفق (2-7-2)	تشكيل وحدة التدريب	
مرفق (2-7-3)	وسائل الاعلان عن البرامج النوعية	
8/2 التوصيف الوظيفي معتمد ومعلن، ويحدد المسئوليات والاختصاصات وفقاً للهيكل التنظيمي، ويحقق التكافؤ بين السلا والمسئوليات، ويستخدم في حالات التعيين والنقل والانتداب للوظائف المختلفة		
مرفق (2-8-1)	التوصيف الوظيفي- خطابات الكلية للتنظيم والادارة	8-2

### معيار 3: إدارة الجودة والتطوير

للكلية نظام لإدارة الجودة توفر له القيادة سبل الدعم، وتلتزم بإجراء تقويم ذاتي شامل ومستمر، وتستعين بالمراجعات الداخلية والخارجية لضمان جودة الأداء، وتستخدم نتائج التقويم والمراجعة في تطوير الأداء .

#### التقييم الذاتي :

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئيا	غير مستوف
1- للكلية وحدة لضمان الجودة يتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة ، ويشارك فيها ممثلون عن مختلف الفئات بالكلية ويراعي تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة .	√		
2- اللانحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكل تنظيميا ذا تبعية وعلاقات واضحة، وتحدد علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة بما يسهم في تفعيل دورها ويساند أنشطتها .	√		
3- لوحدة ضمان الجودة خطط وتقارير سنوية عن نشاطها ، وقواعد بيانات لأنشطتها .	√		
4- تقويم أنشطة الكلية يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية ، وأدوات ملائمة ، ومراجعات داخلية وخارجية .	√		
5- نتائج تقويم أنشطة الكلية تناقش مع المعنيين وفي مجالسها الرسمية ، ويستفاد منها في توجيه التخطيط واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير .	√		

### 3- إدارة الجودة والتطوير

#### ❖ 1/3 للمؤسسة وحدة لضمان الجودة يتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة، ويشارك فيها ممثلون عن مختلف الفئات بالمؤسسة ويراعى تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة.:

- للكلية نظام داخلي للجودة يعتمد على وجود وحدة ضمان الجودة ضمن الهيكل التنظيمي للكلية (مرفق 3-1-1) تقع بالدور الرابع بالمبنى الإداري بالكلية ويتوفر للوحدة التجهيزات اللازمة والملائمة لممارسة أنشطتها، وتدار الوحدة بواسطة مجلس إدارة يشكل بقرار من عميد الكلية لمدة عامين قابلة للتجديد أو كلما دعت الحاجة إلى ذلك وقد تم اعتماد التشكيل من قبل مجلس الكلية بجلسته رقم (729) بتاريخ 2023/1/24 كما تم تحديث تشكيل مجلس إدارة الوحدة واعتماده من مجلس الكلية بجلسته رقم (772) بتاريخ 2023/9/20 (مرفق 3-1-2) وروعى أن يكون الأعضاء ممن لهم نشاط وخبرة في مجال إدارة الجودة وتطوير العملية التعليمية حتى يمكن متابعة أنشطة التطوير والجودة بالكلية
- ويجتمع مجلس إدارة الوحدة مرة كل شهر أو شهرين بناء على دعوة من رئيس مجلس إدارة الوحدة أو بطلب من أغلبية الأعضاء ولا يكون الاجتماع صحيحا إلا بحضور الأغلبية المطلقة ويرأس الجلسة رئيس مجلس إدارة الوحدة ويحل محله مدير الوحدة حال غيابه، وتصدر قرارات المجلس بأغلبية الأصوات فإذا تساوت يرجح الجانب الذي يضم رئيس الجلسة (مرفق 3-1-3) وينبثق عن وحدة ضمان الجودة عدة لجان مختصة بتحقيق معايير الجودة ومهام هذه اللجان موضحة بالتفصيل في دليل وحدة ضمان الجودة يشارك بها عدد من الكوادر المؤهلة من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم. (مرفق 3-1-4)
- تدعم الكلية الوحدة بالكوادر البشرية المؤهلة في مجال ضمان الجودة، ذوى المهارات المتميزة كما تدعم اشتراكهم في الدورات التدريبية الخاصة بنظم الجودة والتقييم الذاتي وتصميم خطط التطوير في ضوء التغذية الراجعة المستمدة من نتائج التقييم. (مرفق 3-1-5). كما تستعين وحدة ضمان الجودة بممثلين من مختلف فئات الكلية، أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين وبعض الطلاب ويظهر ذلك بوضوح في تشكيل مجلس إدارة الوحدة، و اللجان المنبثقة (مرفق 3-1-6). ويتم عرض الموضوعات الخاصة بهذه اللجان في اجتماعاتها تمهيدا لعرضها على مجلس إدارة الوحدة (مرفق 3-1-7)
- وقد حضر مدير الوحدة عدد سبعة من الدورات التدريبية والتي نظمتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بالتعاون مع مركز ضمان الجودة بجامعة المنصورة وهي التقييم الذاتي لمؤسسات التعليم العالي، وتوصيف البرامج والمقررات وتقييم نواتج التعلم لمؤسسات التعليم العالي، دورة المراجعة الخارجية لمؤسسات التعليم العالي، ودورة بروتوكولات زيارة المراجعة الخارجية : الدورة التطبيقية لمؤسسات التعليم العالي، ودورة التخطيط الاستراتيجي، ودورة التقييم الذاتي للبرامج التعليمية : كليات ومعاهد التعليم العالي، ورشه عمل: المعايير القومية الاكاديمية المرجعية للتعليم الصيدلي (الاصدار الثاني 2017)، بالإضافة الى دورة (التعلم بنظام الكفايات) بالمركز الدولي الرقمي بجامعة المنصورة . واستجابة للمتغيرات التي فرضتها أزمة انتشار فيروس كورونا المستجد فقد تم اتاحة الدورات التدريبية لمدير وحدة ضمان الجودة عن طريق تقنية الفيديو كونفرس - عبر منصة Zoom مثل "اساليب القياس والتقييم واعداد المفردة الاختبارية، ودورة اهداف التنمية المستدامة ورؤية مصر 2030 ، Teaching Excellence Program in Pharmacy Education 2020 (مرفق 3-1-8).

وتحت الكلية اعضاء وحدة ضمان الجودة على حضور دورات تابعة للهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الاعتماد حيث قامت نائب مدير وحدة ضمان الجودة بحجز دورتين لحضورهم في شهر ديسمبر ٢٠٢٣ و هما توصيف البرامج و المقررات و تقويم نواتج التعلم لكليات و معاهد التعليم العالى و كذلك استيراتيجيات التدريس و التعلم الفعال لكليات و معاهد التعليم العالى.

**دعم الكلية لوحد ضمان الجودة الموارد المادية والتجهيزات الملائمة لممارسة أنشطتها:**

• توفر الكلية من خلال برنامج الصيدلة الاكلينيكية مبلغ اربعون الف جنيه سنويا للوحدة لممارسة أنشطتها المختلفة **(مرفق 3-1-9)**  
• تحفز الكلية فرق العمل في أنشطة الوحدة معنوياً، وذلك بإعطائهم شهادات تقدير والثناء عليهم في مجلس الكلية وحثهم على مواصلة التطوير والجودة. ويفوض مدير الوحدة لاتخاذ القرارات فيما يتعلق بقضايا الجودة **(مرفق 3-1-10)**

❖ كما تمثل وحدة ضمان الجودة باللجان الرسمية حيث يضم مجلس الكلية في عضويته مدير وحدة ضمان الجودة الذى يقوم بعرض ومناقشة موضوعات جودة الأداء في مجلس الكلية. كما يشارك مدير وحدة ضمان الجودة في العديد من اللجان مثل لجنة إدارة الأزمات والكوارث ولجنة العلاقات العامة ولجنة التوجيه المهني كما يشارك أيضا نائب مدير وحدة ضمان الجودة فى لجنة شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة **(مرفق 3-1-11)**

❖ **2/3 اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكل تنظيمياً ذا تبعية وعلاقات واضحة، وتحدد علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة، بما يسهم في تفعيل دورها ويساند أنشطتها.**

• لوحدة ضمان الجودة لائحة داخلية محدد بها الهيكل التنظيمي للوحدة معتمدة من مجلس الكلية بجلسته رقم (738) بتاريخ 2022/6/18 وقد تم تحديث الهيكل التنظيمي للوحدة واعتماده من مجلس الكلية بجلسته رقم (768) بتاريخ 2023/7/18 **(مرفق 3-2-1)** كما تحتوى اللائحة على مسؤوليات وآليات العمل وقد تم تحديث اللائحة بناء على موافقة مجلس ادارة وحدة ضمان الجودة بجلسته رقم ( 6 ) بتاريخ 2023 / 7 / 17 و عليه تم تحديث اللائحة الداخلية للوحدة واعتماده في صورتها النهائية من مجلس الكلية بجلسته رقم (768) بتاريخ 2023 / 7 / 18 **(مرفق 3-2-2)**

• وتعتبر وحدة ضمان الجودة والاعتماد بالكلية جزءا لا يتجزأ من مركز ضمان الجودة والاعتماد بالجامعة. حيث ترفع الوحدة التقرير السنوى الذاتى (الدراسة الذاتية) الى مركز ضمان الجودة بالجامعة دوريا لاعتماده من مجلس الجامعة . كما توطد الوحدة علاقتها بمركز ضمان الجودة بالجامعة من خلال المراسلات المختلفة وتقديم الدعم الفنى للوحدة بالكلية وكذلك حضور اجتماعات المجلس التنفيذى لمجلس ادارة مركز ضمان الجودة واللقاءات والدورات التى يدعى الى حضورها كلا من مدير الوحدة ونائبه بالاضافة الى مشاركة وحدة ضمان الجودة بالكلية مركز ضمان الجودة بالجامعة فى تجهيز الدراسة الذاتية للجامعة وملفات تقديمها للاعتماد والمشاركة فى اعداد الخطة الاستراتيجية للجامعة وقد كللت الجهود بحصول جامعة المنصورة على الاعتماد كأول جامعة مصرية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد. كما يقدم مركز ضمان الجودة بالجامعة الدعم الازم للكلية من أجل تنفيذ الدورات التدريبية فى مجال ضمان الجودة والتطوير حيث تم التنسيق بين الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد والكلية لتنفيذ عدد كبير من الدورات التدريبية المختلفة التى تقدمها الهيئة وكذلك التنسيق داخل الجامعة لتوفير التدريب التميز من قبل كوادر الجامعة فى مجال الجودة اذ تم التواصل مع مدير وحدة ضمان الجودة بكلية الزراعة بالجامعة لتنفيذ دورة "معايير الاعتماد البرامجى لمؤسسات التعليم العالى" – ديسمبر 2021. تمهيدا لاعتماد البرامج النوعية بالكلية. كما تم التنسيق من قبل المركز مع رئيس قسم التعليم الطبى بكلية الطب لتقديم دورة تدريبية للكلية بعنوان "التعليم القائم على الجدارات" فى اكتوبر 2023 وذلك فى إطار حرص كلية الصيدلة جامعة المنصورة على توفير تدريب متقدم للقيادات الأكاديمية والسادة أعضاء

هيئة التدريس **(مرفق 3-3-3)**

### ❖ 3/3 لوحدة ضمان الجودة خطط وتقارير سنوية عن نشاطها، وقواعد بيانات لأنشطتها.

● تحرص وحدة ضمان الجودة على وضع الخطط السنوية لأنشطتها تتضمن منهجية التقويم وأعمال المراجعة الداخلية والخارجية والتدريب وتوصيف البرامج والمقررات ومتابعة الخطط التنفيذية السنوية لمختلف القطاعات ويتم عرض هذه الخطط على مجلس ادارة الوحدة ثم اعتمادها من مجلس الكلية (مرفق 3-3-1). وفيما يلي أنشطة وحدة ضمان الجودة:

- وضع الخطة الاستراتيجية شاملة جميع عناصر الرؤية والرسالة والتحليل البيئي
- متابعة تنفيذ الخطط التنفيذية .
- دعم الأقسام العلمية عن طريق التوعية بطريقة كتابة توصيف وتقارير المقررات والتقارير السنوى والخطة السنوية لاعضاء التدريس والتقارير السنوى للقسم عن طريق عقد الدورات وورش العمل المختلفة في مجال الجودة وارسال نماذج استرشادية للاقسام (مرفق 3-3-2)

<https://pharfac.mans.edu.eg/index.php/courses-and-workshops>

- متابعة تحديث جميع توصيف المقررات طبقا لاراء المراجعين الداخليين والخارجيين للمقررات والبرنامج ، استبيانات العملية التعليمية وكذلك من خلال ادراج استراتيجيات التعليم والتعلم المحدثة
- تكوين فريق عمل للتقويم الذاتي وإعداد الدراسة الذاتية والتقارير السنوى الذاتى سنويا ووضع نقاط القوة ونقاط تحتاج الى تحسين.
- وضع إستبيانات الكترونية من خلال نماذج Google form او استبيانات الفارابي ( مثل إستبيانات العملية التعليمية – إستبيانات تقييم الاداء – إستبيانات الرضا الوظيفى
- القيام بعملية المراجعة الداخلية للاقسام العلمية والادارية
- التجهيز للمراجعة الخارجية
- تتابع الوحدة تنفيذ الخطط السنوية وتصدر تقارير سنوية عن أنشطتها وإنجازاتها حيث يتم عمل تقرير عن ما تم تنفيذه من الخطة السنوية للوحدة للعام الجامعي 2023/2022 واعتماده من مجلس الكلية بجلسته رقم (770) بتاريخ 15 / 8 / 2023 (مرفق 3-3-3) .

● الاستعداد لتجديد الاعتماد و الحفاظ على وضع الكلية بعد الاعتماد.

● لجامعة المنصورة أنظمة إدارة إلكترونية لكافة العمليات ومنها نظام الفارابي لإدارة الجودة الذى يخدم كقاعدة بيانات جميع كليات الجامعة ومراكزها التخصصية في مجال جودة التعليم وتستفيد كلية الصيدلة كأحد كليات الجامعة من هذا النظام الإلكتروني

[/https://alfarabi.mans.edu.eg](https://alfarabi.mans.edu.eg)

إضافة إلى ذلك يوجد للوحدة صفحة الالكترونية على الموقع الرسمى لكلية الصيدلة.

<https://pharfac.mans.edu.eg/index.php/quality-assurance>

### 4/3 تقويم أنشطة المؤسسة يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية، وأدوات ملائمة، ومراجعات داخلية وخارجية:-

يعتمد نظام التقييم على عدة مؤشرات منها: الاستبيانات بجميع أنواعها، تحليل نتائج الطلاب، تقارير المراجع الداخلي والخارجي عن البرامج والمقررات في كلا المرحلتين: البكالوريوس والدراسات العليا، وتقارير الانجازات بمختلف القطاعات بالإضافة الى تقارير عملية المراجعة الداخلية والخارجية. وبناءا عليه تقوم وحدة ضمان الجودة بعمل تقييم سنوي للكلية مع نهاية كل عام دراسي وذلك منذ عام 2005، وذلك لتحديد نقاط القوة وتدعيمها وتحديد نقاط الضعف وعلاجها (مرفق 3-4-1) . كما إلتزمت وحدة ضمان الجودة بالكلية بتقديم دراسة ذاتية كل 5 سنوات وعمل خطة التحسين والتعزيز. (مرفق 3-4-1ب) .

#### تعتمد الكلية على مؤشرات وأساليب وأدوات ذات مصداقية لتقييم الفاعلية التعليمية وذلك من خلال :

- متابعة أنشطة لجنة المناهج والتي تقوم بمتابعة تطبيق المعايير الأكاديمية وتعديل اللوائح (مرفق 3-4-2)
- قيام الكلية بمراجعة برامجها بواسطة مراجع داخلي وخارجي (مرفق 3-4-3) وقد تم تطبيق اللائحة الجديدة لبكالوريوس الصيدلة بنظام الساعات المعتمدة والمعتمدة بالقرار الوزاري رقم (5402) بتاريخ 2012/12/12 اعتبارا من العام الأكاديمي 2014/2013 . كما قامت الكلية بتطبيق لائحة الفارم دى لبرنامج بكالوريوس الصيدلة بنظام الساعات المعتمدة والصادرة بقرار وزارى رقم (4202) بتاريخ 2019 /9/18 (مادة 1) اعتبارا من العام الجامعي 2020 /2019 وذلك بناء على توجيهات القيادة السياسية وتحويل الدراسة الى نظام فارم دى (مرفق 3-4-4) . اما بالنسبة لبرنامج الصيدلة الاكلينيكية فانه تم تعديل اللائحة بناءاً على توصيات لجنة القطاع وتطور احتياجات سوق العمل والمجتمع الي لائحة موحدة والمعدلة الصادرة بالقرار الوزاري رقم 3251 بتاريخ 2018 /8/13 وتم البدء العمل بها في 2019/2018. كما تم تطبيق لائحة الفارم دى- طبقا لنظام الساعات المعتمدة ببرنامج الصيدلة الاكلينيكية بناءا على توصية لجنة قطاع الدراسات الصيدلانية طبقا للقرار الوزاري رقم (4202) بتاريخ 2019/9/18 مادة (2) -اعتبارا من العام الجامعي 2020 / 2019. (مرفق 3-4-5) .
- يقوم القسم العلمى بعمل توصيف المقرر قبل بداية العام الجامعي واعتماد من مجلس القسم ومجلس الكلية ثم تحديد المراجعين الداخليين والخارجيين من قبل مجلس القسم لكل مقرر بعد الامتحان وتحليل النتائج و من ثم اعداد تقرير المقرر متضمنا نتائج الطلاب- نتائج استبيانات الطلاب و كذلك اراء المراجعين الداخليين و الخارجيين وادراج خطة التحسين بناءا على هذه النقاط وعرضها ومناقشتها فى مجالس الاقسام والكلية (مرفق 3-4-6)
- تقوم وحدة ضمان الجودة بإعداد نماذج مصفوفات لدراسة التوافق بين مخرجات التعلم وكل من أنشطة التدريس والتعلم، وطرق التقييم، والورقة الامتحانية ومصفوفة لدراسة التوافق بين الورقة الامتحانية ومحتوى المقرر من قبل القائمين على تدريس المقررات وإرسالها الى رؤساء الأقسام العلمية لإستيفائها وتحقيق مخرجات التعلم (مرفق 3-4-7) يتم ارسال منحنيات التوزيع التكرارى لنتائج الامتحانات بعد ظهورها الى رؤساء الأقسام الأكاديمية لعرضها و مناقشتها فى مجالس الأقسام واتخاذ الاجراءات التصحيحية فى هذا الشأن إن وجدت (مرفق 3-4-8).
- تشارك الأطراف المعنية المختلفة (اعضاء هيئة التدريس – الهيئة المعاونة – الجهاز الادارى – الطلاب- الاطراف المجتمعية ( في تقييم الفاعلية التعليمية من خلال:

الإستبيانات. المراجعة الداخلية للأقسام الأكاديمية. المراجعة الداخلية للأقسام الادارية بالكلية.

<https://drive.google.com/drive/folders/1d1Z-9R8lvY8HHg1Nnuolbjn0bHDJJ-GC>

1. تقوم الكلية باستطلاع آراء الطلاب في العملية التعليمية من خلال نظام الفارابي لإدارة الجودة عن المقررات الدراسية وايضا من خلال استبيانات (Googlform) عن المحاضرات الفعلية والدروس العملية والكتاب الالكتروني ومناقشة نتائج هذه الاستبيانات في مجلس كلية رقم (768) بتاريخ 2023/7/18 ومجلس كلية رقم 757 بتاريخ 2023/2/1 ومجلس كلية رقم 756 بتاريخ 2023/1/16 (مرفق 3-4-9) ومجلس كلية رقم 738 بتاريخ 2022/6/18-742 بتاريخ 2022/7/26 و731 بتاريخ 2023/2/23 و (729) بتاريخ 2022/1/24 ومجلس الكلية رقم 710 بتاريخ 2021 / 6/20 واتخاذ الاجراءات التصحيحية لتحسين العملية التعليمية (مرفق 3-4-10)

- كما تقوم الوحدة باستطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في القيادات الاكاديمية (مرفق 3-4-11)  
- يتم قياس راي الأطراف المجتمعية عن رأيهم في مستوى خريج الكلية ومدى ملاءمته لسوق العمل في كافة القطاعات الصيدلية (مرفق 3-4-12)

- كما تقوم وحدة ضمان الجودة بعمل مجموعة أخرى من الاستبيانات (مرفق 3-4-13)

يتم الاستفادة من المراجعات الداخلية والخارجية في عملية التقويم الذاتي والتحسين والتطوير من خلال :

- تشكيل فريق للمراجعة الداخلية للأقسام العلمية (مرفق 3-4-14) ويهدف هذا الفريق الى متابعة إعداد ملف المقرر متضمنا توصيف وتقرير المقرر حيث يتم ارسال قائمة بمحتويات ملف المقرر من قبل الوحدة الى رؤساء الاقسام العلمية دوريا. كما يقوم الفريق بمراجعة خطة التحسين الموضوعية في كل مقرر ومقارنتها بنظيرتها في الأعوام السابقة وكذلك مراجعة ملفات الأقسام والتي تحتوي علي التقرير السنوي للقسم العلمي، الخطة المستقبلية، الخطه البحثيه، المشروعات البحثية، المؤتمر العلمي السنوي للقسم، حلقات النقاش، بيان بالاجهزة وحالتها والتخلص من النفايات بالاضافة الى مراجعة مؤشرات الأمن و السلامة بالقسم و المعامل الطلابية والبحثية. كما يتم تشكيل فريق للمراجعة الداخلية للاقسام الادارية ويهدف هذا الفريق الى متابعة سير العمل داخل هذه الاقسام وتحديد المعوقات بها والعمل على الارتقاء بالاداء الادارى داخل الاقسام (مرفق 3-4-15)

- تجميع تقارير عملية المراجعة الداخلية لكل من الأقسام العلمية والإدارية (مرفق 3-4-16) \_ (مرفق 3-4-17)

- عرض ومناقشة تقارير زيارات المراجعة الداخلية وعمل تقرير مجمع عن تقارير زيارات المراجعة الداخلية (مرفق 3-4-18) وعرضه ومناقشته بمجلس الكلية لوضع خطط التحسين ومخاطبة الاقسام المعنية لاتخاذ الاجراءات التصحيحية (مرفق 3-4-19) اللازمة طبقا لما ورد بتقارير المراجعة الداخلية

- كما يتم عرض ومناقشة تقرير زيارة المراجعة الخارجية بمجلس ادارة الوحدة ومجلس الكلية لوضع خطة التحسين ومتابعة التنفيذ اللازمة (مرفق 3-4-20)

• يتم عمل تقييم ذاتي للكلية سنويا بناء على ما سبق كما تقوم الوحدة بمقارنة نتائج التقويم المؤسسي بصفة دورية لضمان عملية تطوير الأداء عن طريق عمل مقارنة بين التقرير السنوي الذاتي لعامي 2021\2020 و 2021\2022 وكذلك بين 2021\2022 و 2023\2022 (مرفق 3-4-21) ومتابعة الاجراءات التصحيحية للعرض على المجالس المختصة ووضع خطط تحسين وتطوير

### 5/3 نتائج تقييم أنشطة المؤسسة تُناقش مع المعنيين وفي مجالسها الرسمية، ويُستفاد منها في توجيه التخطيط واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير.

تعرض الوحدة التقرير السنوى للكلية وكذلك الاستبيانات وتقارير المراجعة الداخلية والخارجية على على مجلس الكلية الذى يضم مختلف الاطراف المعنية فى الكلية بالاضافة الى ممثلين عن المجتمع . مجلس الكلية رقم 742 بتاريخ 2022/7/26 ومجلس كلية رقم 723 بتاريخ 2021/10/23. وبناء على مناقشة نتائج التقييم الذاتى وتقارير المراجعة الداخلية والخارجية يتم وضع مجموعة من الاجراءات التصحيحية وكذلك خطة تحسين تهدف الى تحقيق اقصى استفادة من نتائج التقييم .

#### الاجراءات التصحيحية التي تم اتخاذها: ( مرفق 3-5-1 ) بالاضافة الى ما يلى :

1. إعلان السادة أعضاء هيئة التدريس عن الساعات المكتبية (مرفق 3-5-2)
2. تقييم الورقة الإمتحانية عن طريق مقيم داخلي وخارجي (مرفق 3-5-3)
3. اقامة الدورات والمؤتمرات العلمية حضور فعلى وonline و تفعيل رابطة الخريجين لوصول هذه الدورات لهم لتحسين مستوى الخريج وتعزيز الوضع التنافسى للخريج (مرفق 3-5-4)
4. متابعة الطلاب المتعثرين من خلال المرشدين الاكاديميين لدراسة أسباب تعثرهم وكيفية التغلب عليها (مرفق 3-5-5)
5. تشجيع الطلاب المتفوقين والمبدعين (مرفق 3-5-6)
6. عقد اليوم التعريفى للطلاب الجدد الحضور فعلى و online ومن خلاله يتم عقد لقاء لاستقبال الطلاب مع ادارة الكلية بتاريخ 2022/10/1
7. عقد جلسات تفاعلية عبر منصة الميكروسوفت تيمز من خلال المنصة التعليمية لجامعة المنصورة My Mans وذلك لزيادة التواصل مع الطلاب
8. اعتماد وجود منسق عملى و منسق للدفعه و رائد للدفعه لزيادة التواصل بين أعضاء هيئة التدريس و الطلاب

#### نقاط التميز:

1. حصول الكلية على الاعتماد كأولى كليات الصيدلة تزامنا مع كلية الصيدلة جامعة القاهرة فى عام 2011 وتم تجديد الاعتماد من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والتعلم فى عام 2017
2. فوز الكلية ضمن المراكز العشر الأولى فئة الكليات بجائزة مصر للتميز الحكومى الدورة الثانية 2020
3. فوز الكلية بالمركز الثالث فى جائز جامعة المنصورة للتميز الحكومى 2022 و التأهل للتقدم لجائزة مصر للتميز الحكومى الدورة الثالثة 2022
4. وجود علاقة تعاون بين وحدة ضمان الجودة بالكلية ومركز ضمان الجودة بالجامعة.
5. توافر التجهيزات الملائمة لوحدة ضمان الجودة لممارسة نشاطها.
6. تقديم الدعم المادى والمعنوى من ادارة الكلية لوحدة ضمان الجودة والاعتماد.
7. وجود عملية تقييم للكلية من خلال التقرير السنوى للأقسام وللكلية.
8. مشاركة معظم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة فى أعمال الجودة.
9. وجود خطة تحسين لتطوير العملية التعليمية والبحثية بالكلية والالتزام بجودة الأداء الادارى.
10. وجود زيارات ومراجعة داخلية للأقسام العلمية والادارية لمتابعة جودة الاداء.
11. التواصل اليومي بين العميد ومدير الوحدة لمراجعة ماتم انجازه وما هو مطلوب بصوره مستمرة ومتابعة الأقسام العلمية.



كلية الصيدلة – جامعة المنصورة  
وحدة ضمان الجودة  
الدراسة الذاتية للعام الجامعي 2023/2022



12. يتم صرف مكافأة مالية للسادة اعضاء فريق المراجعة الداخلية

**نقاط تحتاج إلى تحسين:**

ضعف مشاركة بعض أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة فى اعمال الجودة

**مقترحات التحسين:**

- نشر الوعي بأهمية الاعتماد المؤسسى للكلية بين أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و الجهاز الإداري و كذلك الطلاب
- وضع آليات لجذب أعضاء هيئة التدريس للمشاركة فى أعمال الجودة من خلال مكافآت مجزية لكل من يشارك فى اعمال الجودة
- تقليل الابعاء الادارية الاخرى المكلف بها كل منسق بكل قسم علمى.

كشف بمرفقات معيار ( 3 ) : ادارة الجودة

معيار ( 3 ) : ادارة الجودة		
المرفق	رقم المرفق	رقم المؤشر
1/3 للمؤسسة وحدة لضمان الجودة يتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة، ويشارك فيها ممثلون عن مختلف الفئات بالمؤسسة ويراعى تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة		
الهيكل التنظيمي للكلية	(مرفق 1-1-3)	1-3
تشكيل مجلس ادارة الوحدة	(مرفق 2-1-3)	
محاضر اجتماع مجلس ادارة الوحدة	(مرفق 3-1-3)	
دليل وحدة ضمان الجودة	(مرفق 4-1-3)	
دعم الوحدة بالكوادر المؤهلة والسيرة الذاتية للعاملين بوحدة ضمان الجودة	(مرفق 5-1-3)	
تشكيل لجان وحدة ضمان الجودة ( اللجان المنبثقة )	(مرفق 6-1-3)	
نماذج من محاضر اللجان المنبثقة	(مرفق 7-1-3)	
الدورات التي حصل عليها فريق عمل الوحدة	(مرفق 8-1-3)	
دعم الكلية لوحدة ضمان الجودة	(مرفق 9-1-3)	
نماذج من التحفيز المعنوي	(مرفق 10-1-3)	
مشاركة فريق عمل الوحدة في المجالس واللجان المختلفة	(مرفق 11-1-3)	
2/3 اللانحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكلًا تنظيميًا ذا تبعية وعلاقات واضحة، وتحدد علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة، بما يسهم في تفعيل دورها ويساند أنشطتها.		
الهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة معتمد	(مرفق 1-2-3)	2-3
اللانحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة	(مرفق 2-2-3)	
علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة • رفع التقارير السنوية • المشاركة في الاجتماعات • التنسيق لعمل الدورات	(مرفق 3-2-3)	
3/3 لوحدة ضمان الجودة خطط وتقارير سنوية عن نشاطها، وقواعد بيانات لأنشطتها.		
خطة عمل وحدة ضمان الجودة معتمدة من مجلس الكلية	(مرفق 1-3-3)	3-3
بيان بالدورات التي نظمتها الوحدة وعدد الحضور	(مرفق 2-3-3)	

تقرير عن ما تم تنفيذه من خطة عمل الوحدة لعام الجامعى 2023/2022 معتمد	(مرفق 3-3-3)	
4/3 تقويم أنشطة المؤسسة يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية، وأدوات ملائمة، ومراجعات داخلية وخارجية		
التقرير السنوى للكلية (2019/2018 - 2020/2019 - 2021/2020)	(مرفق 1-4-3)	4-3
الدراسة الذاتية 2022/2021 وحدة التحسين	(مرفق 1-4-3 ب)	
تشكيل لجنة متابعة المناهج الدراسية	(مرفق 2-4-3)	
اختيار المراجع الداخلى والخارجى لمراجعة برامج بكالوريوس الصيدلة	(مرفق 3-4-3)	
القرار الوزارى لتطبيق لائحة الساعات المعتمدة - وتطبيق لائحة الفارم دى - جنرال	(مرفق 4-4-3)	
القرار الوزارى لتطبيق الأئحة الموحدة والمعدلة ولائحة الفارم دى لبرنامج الصيدلة الاكلينيكية	(مرفق 5-4-3)	
اختيار الاقسام العلمية للمراجع الداخلى والخارجى للمقررات – اعتماد التوصيف من مجلس القسم – مجلس الكلية – تث اعتماد تقرير المقرر من مجلس القسم ومجلس الكلية	(مرفق 6-4-3)	
نماذج من توصيف المقررات – نماذج من Blue print	(مرفق 7-4-3)	
نماذج من منحنيات التوزيع التكرارى	(مرفق 8-4-3)	
استبيانات العملية التعليمية والاجراءات التصحيحية للعام الجامعى 2023/2022	(مرفق 9-4-3)	
استبيانات العملية التعليمية والاجراءات التصحيحية للعام الجامعى 2021/2020-2022/2021	(مرفق 10-4-3)	
استبيانات تقييم اداء القيادات الاكاديمية	(مرفق 11-4-3)	
قياس راي الاطراف المجتمعية فى مستوى الخريج	(مرفق 12-4-3)	
قائمة بجميع الإستبيانات التي تقوم وحدة ضمان الجودة بتنفيذها	(مرفق 13-4-3)	
تشكيل فريق المراجعة الداخلية للأقسام العلمية	(مرفق 14-4-3)	
تشكيل فريق المراجعة الداخلية للأقسام الإدارية	(مرفق 15-4-3)	
تقارير المراجعة الداخلية للأقسام العلمية	(مرفق 16-4-3)	
تقارير المراجعة الداخلية للأقسام الادارية	(مرفق 17-4-3)	
التقارير المجمع لزيارة المراجعة الداخلية للأقسام العلمية والإدارية	(مرفق 18-4-3)	
الإجراءات التصحيحية بناء على تقرير المراجعة الداخلية للأقسام العلمية والادارية	(مرفق 19-4-3)	



كلية الصيدلة – جامعة المنصورة  
وحدة ضمان الجودة  
الدراسة الذاتية للعام الجامعي 2023/2022



خطة تحسين بناء على تقرير زيارة المراجعة الخارجية وتقرير عما تم تنفيذه	(مرفق 3-4-20)	
مقارنة الدراسة الذاتية للعام الجامعي 2023/2022 للعام الجامعي 2022/2021	(مرفق 3-4-21)	
5/3 نتائج تقويم أنشطة المؤسسة تُناقش مع المعنيين وفي مجالسها الرسمية، ويُستفاد منها في توجيه التخطيط واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير		
الاجراءات التصحيحية التي تم اتخاذها من قبل المؤسسة في مختلف القطاعات	(مرفق 3-5-1)	5-3
إعلان السادة أعضاء هيئة التدريس عن الساعات المكتبية	(مرفق 3-5-2)	
تقييم الورقة الإمتحانية عن طريق مقيم داخلي وخارجي	(مرفق 3-5-3)	
اقامة الدورات والمؤتمرات العلمية حضور فعلى وonline	(مرفق 3-5-4)	
متابعة الطلاب المتعثرين من خلال المرشدين الاكاديميين	(مرفق 3-5-5)	
تشجيع الطلاب المتفوقين والمبدعين	(مرفق 3-5-6)	

## معيار 4 : أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

توفر الكلية العدد الكافي و المؤهل من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بما يتناسب مع متطلبات البرامج المقدمة التعليمية والعملية والبحثية بما يمكنها من تحقيق رسالتها وأهدافها، وتعمل الكلية علي تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ، وتلتزم بتقييم أدائهم وضمان قياس آرائهم .

### التقييم الذاتي:

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئيا	غير مستوف
1- نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلي الطلاب علي مستوي الكلية والأقسام العلمية تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالكلية .	√		
2- للكلية آليات للتعامل مع العجز أو الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة .	√		
3- التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس ملائم للمقررات الدراسية التي يشاركون في تدريسها .	√		
4- أعباء العمل تتيح لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القيام بالمهام التدريسية والبحثية والإدارية وغيرها بكفاءة .	√		
5- الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تحدد بصورة دورية ، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة .	√		
6- معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية ، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم ، وتناقشهم فيها عند الضرورة ، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء .	√		
7- للكلية وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراستها ، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية .	√		

#### 4- أعضاء هيئة التدريس

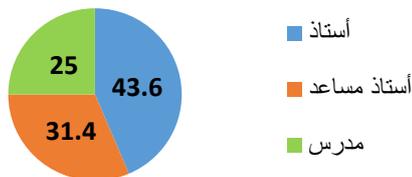
❖ 1/4- نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب علي مستوي المؤسسة والأقسام العلمية تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالمؤسسة.

1. تقوم الكلية باتخاذ اجراءات لتحقيق اتفاق نسبة أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الى الطلاب على مستوى الكلية والاقسام العلمية مع المواصفات القياسية الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، حيث يوجد لدى الكلية العديد من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المؤهلين طبقاً لتخصصات وطبيعة دراسة المقررات بالأقسام العلمية المختلفة ولطبيعة البرامج التعليمية التي يقومون بتدريسها وتعمل الجامعة على رفع مهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم لرفع كفاءة أدائهم وتحرص الكلية دوماً على تقييم هذا الأداء.

2. بلغ عدد أعضاء هيئة التدريس: إجمالي 236 عضو منهم 160 على رأس العمل، 40 معار، 30 أجازة خاصة 6 مهمة علمية، نسبة المعارين 16.9% نسبة الأجازات الخاصة 12.2%، ونسبة المهمات العلمية 2.5% وذلك لإجمالي أعضاء هيئة التدريس للعام الجامعي 2023/2022، كما بلغ عدد أعضاء الهيئة المعاونة: إجمالي 155 عضو منهم 134 على رأس العمل، 9 أجازة خاصة، 12 أجازات دراسية، نسبة الأجازات الخاصة 5.8% ونسبة الاجازات الدراسية لإجمالي اعداد الهيئة المعاونة 7.7% للعام الجامعي 2023/2022 (مرفق 1-4-1)

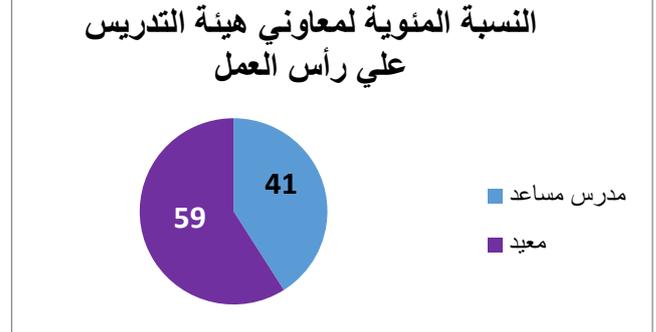
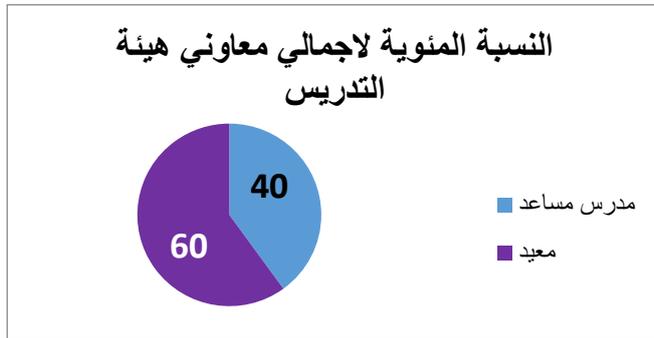
معاونى هيئة التدريس			أعضاء هيئة التدريس				
الإجمالي	معيد	مدرس مساعد	الإجمالي	مدرس	أستاذ مساعد	أستاذ	
134	79	55	160	47	41	72	على رأس العمل
%100	%59	%41	%100	%29.7	%25.6	%45	النسبة المئوية الى الإجمالي
155	93	62	236	60	74	102	اجمالي القائمين والغير قائمين على رأس العمل
%100	%60	%40	%100	%25	%31.4	%43.6	النسبة المئوية الى الإجمالي

النسبة المئوية لاجمالي أعضاء هيئة التدريس



النسبة المئوية لأعضاء هيئة التدريس علي رأس العمل





بلغت نسبة اعضاء هيئة التدريس القائمين بالعمل (160) الى اجمالى الطلاب (3130) المقيدون ببرنامج بكالوريوس الصيدلة نظام الساعات المعتمدة وبرنامج بكالوريوس الصيدلة ولائحة فارم دى (1 : 20) كما ان نسبة معاوني اعضاء هيئة التدريس على رأس العمل (134) الى اجمالى الطلاب (3130) بلغت (1 : 23) وبقياس النسبة بين اعداد الطلاب (3130) واعداد اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على رأس العمل (294) وجد انها (1 : 10) وذلك خلال العام الجامعي 2023/2022 . كما أن نسبة اعضاء هيئة التدريس القائمين بالعمل والمنتدبين من الخارج المشاركين ببرنامج الصيدلة الاكلينيكية خلال العام الجامعي 2023/2022 (109) الى اجمالى اعداد الطلاب المقيدون بالبرنامج (1052) بلغت (1 : 10) , كما ان نسبة اعداد معاوني اعضاء هيئة التدريس على رأس العمل (107) الى اجمالى اعداد طلاب البرنامج (1052) بلغت (1 : 10) و بقياس النسبة بين اعداد طلاب البرنامج واعداد هيئة التدريس والهيئة المعاونة على رأس العمل (232) وجد انها (1 : 5) **مرفق 4-1-2)**

**بيان النسبة بين أعداد طلاب برنامج بكالوريوس الصيدلة ( الساعات المعتمدة , فارم دى ) و أعداد**

**أعضاء هيئة التدريس القائمين على رأس العمل حتى العام الجامعي 2022/2023**

السنة	2021/2020	2022/2021	2023/2022
أعداد طلاب البرنامج	3726	3341	3130
أعداد أعضاء هيئة التدريس	144	147	160
النسبة	26 : 1	23 : 1	20:1
أعداد أعضاء الهيئة المعاونه	141	144	134
النسبة	26 : 1	23 : 1	23:1

**بيان النسبة بين أعداد طلاب برنامج بكالوريوس الصيدلة الاكلينيكية وأعداد أعضاء هيئة التدريس  
القائمين على رأس العمل حتى العام الجامعي 2023/2022**

السنة	2021/2020	2022/2021	2023/2022
أعداد طلاب البرنامج	1335	1254	1052
أعداد أعضاء هيئه التدريس	80	95	94
النسبة	9 :1	13: 1	10 : 1
أعداد أعضاء الهيئه المعاونه	141	116	107
النسبة	10 :1	11 : 1	10:1

**2/4- للمؤسسة آليات للتعامل مع العجز أو الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.**

- لكلية الصيدلة جامعة المنصورة آلية معتمدة للتعامل مع العجز والفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة فى اى من التخصصات فى ضوء أعداد الطلاب المتوقعة (مرفق 4 - 2 - 1) ، ففى حالة العجز يتم انتداب عدد من أعضاء هيئة التدريس من خارج التخصص وزيادة أعداد الهيئة المعاونة من خلال خطة تعيين المعيدين الثلاثية والسنوية. (مرفق 4 - 2 - 2)
- وفى حالة الفائض فى أعضاء هيئة التدريس يتم انتداب بعض أعضاء هيئة التدريس ندبا كليا أو جزئيا للعمل والمشاركة فى التدريس فى جامعات أخرى. (مرفق 3 - 2 - 3)
- بلغ عدد أعضاء هيئة التدريس على رأس العمل (160) عضو من اجمالى (236) وقد وصلت الكلية الى تحسين النسبه بين اعضاء هيئة التدريس الى اعداد الطلاب المتزايد من خلال:
  - 1- انتداب عدد 13 عضو هيئة تدريس (خارج التخصص) للمشاركة فى تدريس بعض المقررات لبرنامج بكالوريوس الصيدلة نظام فارم د بما يعادل (6 اعضاء هيئة تدريس) (مرفق 4- 2 - 4) وبذلك يكون اجمالى اعضاء هيئة التدريس القائمين على العمل ببرنامج بكالوريوس الصيدلة (158).
  - 2- كما تم انتداب عدد 31 عضو هيئة تدريس (خارج التخصص) الى برنامج الصيدله الاكلينيكيه بما يعادل (15 اعضاء هيئة تدريس) وبذلك يكون اجمالى اعضاء هيئة التدريس القائمين على العمل ببرنامج بكالوريوس الصيدلة الاكلينيكية (109). (مرفق 5 - 2 - 4)
  - 3- كما تم ايضا نذب بعض اعضاء الهيئة المعاونة (من خارج التخصص) للعمل بمعامل الطلاب من تخصصات غير متوفرة بالكلية لبرنامج بكالوريوس الصيدلة حيث بلغ عددهم 10 اعضاء بما يعادل (5 أعضاء) وبهذا يكون اجمالى معاونه اعضاء هيئة التدريس على قوة العمل ( 137 ) كما تم انتداب عدد 12 هيئة معاونة لبرنامج الصيدله الاكلينيكيه ( من خارج التخصص) بما يعادل (6 أعضاء) ليكون عدد الهيئة المعاونة على راس العمل بالبرنامج (138).

**بيان النسبة بين أعداد الطلاب وأعداد أعضاء هيئة التدريس بعد الانتدابات لكل برنامج عن العام الجامعي 2023/2022**

السنة	برنامج بكالوريوس الصيدلة	برنامج الصيدلة الاكلينيكية
اعداد الطلاب	3130	1052
أعداد أعضاء هيئة التدريس متضمنة الانتدابات	166	109
النسبة	19 : 1	10 : 1
أعداد أعضاء الهيئة المعاونة متضمنة الانتدابات	137	138
النسبة	22 : 1	7 : 1
اجمالي أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه متضمنة الانتدابات	303	247
النسبة الاجمالية	10 : 1	4 : 1

- و بحساب اجمالى عدد الطلاب ببرنامجي بكالوريوس الصيدلة و بكالوريوس الصيدلة الاكلينيكية يصبح العدد الكلى للطلاب 4182 و كذلك عدد أعضاء هيئة التدريس الكلى على رأس العمل 160 عضو هيئة تدريس بالإضافة الى 44 عضو هيئة تدريس منتدب في البرنامجين بما يعادل 22 ليصبح العدد الكلى 182 متضمنا الانتدابات وبذلك تصبح النسبة الاجمالية 1: 23 وكذلك عدد أعضاء الهيئة المعاونة على رأس العمل 134 عضو هيئة معاونة بالإضافة الى 22 عضو هيئة معاونة منتدبا في البرنامجين بما يعادل 11 ليصبح العدد الكلى 145 وبذلك تصبح النسبة الاجمالية 1: 29.

**بيان النسبة بين اجمالي أعداد الطلاب وأعداد أعضاء هيئة التدريس بعد الانتدابات عن العام الجامعي 2023/2022**

السنة	برنامج بكالوريوس الصيدلة	برنامج الصيدلة الاكلينيكية	اجمالي
اعداد الطلاب	3130	1052	4182
أعداد أعضاء هيئة التدريس	160		182
أعداد الانتدابات (44)	22		
النسبة			1:23
أعداد أعضاء الهيئة المعاونة	134		145
أعداد الانتدابات (22)	11		
النسبة			1:29

- كما تم التعامل مع أزمة كورونا وما ترتب عليها من آثار حيث تم تقسيم أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم و تقليل أعداد الطلاب في مجموعات متعددة للنظري أو العملي التطبيقى وذلك فى الحدود المطلوبة للجودة.

**❖ 3/4- التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس ملائم للمقررات الدراسية التي يشاركون في تدريسها.**

- تتوافر بالكلية 9 اقسام علمية تشمل جميع فروع العلوم الصيدلانية والصيدلة الاكلينيكية ويغضى أعضاء هيئة التدريس بها اغلب التخصصات العلمية و تتأكد الكلية وأقسامها العلمية من ملائمة التخصص العلمى لعضو هيئة التدريس مع المقررات الدراسية التى يشارك فى تدريسها عند أعداد الخطة التدريسية للكلية والقسم العلمى. وذلك في مختلف البرامج التدريسية

وتشمل مرحلة البكالوريوس (مرفق 1-3-4) وبرنامج الصيدلة الاكلينية (مرفق 2-3-4) وفي حالة عدم وجود التخصصات المطلوبة يتم انتداب عدد من السادة اعضاء هيئة التدريس او الممارسين ذوي الخبرة العملية وفقا للتخصصات المراد تدريسها. (مرفق 4 - 2 - 5)

#### ❖ 4/4- أعباء العمل تتيح لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القيام بالمهام التدريسية والبحثية والإدارية وغيرها بكفاءة .

- تقوم مجالس الاقسام العلمية بتحديد متوسط عبء العمل الكلى لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بشكل متساوى وذلك لكل فئة بما يتيح لهم أداء المهام التدريسية والبحثية والإدارية بكفاءة والمشاركة في الأنشطة الطلابية وريادة الأعمال وغيرها. (مرفق 1-4-4) . وظهر ذلك جليا فى حصول العديد من اعضاء هيئة التدريس على جوائز الدولة والجامعة وكذلك براءات الاختراع وايضا ارتفاع معدلات الاستشهادات العالمية كما حاز بعضهم على مناصب ادارية عليا (مرفق 2-4-4)
- كما يتم توزيع العمل من قبل رئيس القسم العلمى على الهيئة المعاونة والاداريين من الفنيين والعمال بما يضمن حسن سير العمل بالكفاءة المطلوبة (مرفق 3-4-4).

#### ❖ 5/4- الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تحدد بصورة دورية ، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة:

- تهتم الكلية بتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإرتقاء بمستويات أدائهم إيماناً بدورهم الفعال لإحداث أي نجاح أو تغيير أو تطوير ولذا تبنت الكلية تنمية مهاراتهم من خلال ثلاثة محاور رئيسية وهي القدرات المهنية والعلمية والإدارية.
- كما تستخدم الكلية وسائل ملائمة لتحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تزامنا مع وضع الخطة التدريبية الخمسية او كلما دعت الحاجة الى ذلك حيث تم عمل نموذج Google Form لتحديد الاحتياجات التدريبية للخطة التدريبية الخمسية 2027/2022. (مرفق 1-5-4)
- يتم عمل خطة تدريبية خمسية للكلية وقد تم تحديث الخطة الخمسية 2022/2021-2027/2026 بمحضر كلية رقم (733) بتاريخ 16/4/2022 وينبثق عنها خطط تدريبية سنوية اعتماد مجلس الكلية بجلسته رقم (756) بتاريخ 16/1/2023 (مرفق 2-5-4)
- يتم تنفيذ برامج تدريبية تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة مثل:
  - حضور دورات تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس (FLDP) والتي يتم عقدها للحضور الفعلي بمركز تطوير الاداء الجامعي أو عن طريق المنصات عن بعد مثل Microsoft Teams (مرفق 3-5-4) حيث يلتزم عضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة المتقدم للحصول علي درجة علمية أعلى بحضور عدد ستة دورات تدريبية علي الأقل (دورات تنمية مهارات عضو هيئة التدريس).
  - حضور دورات بالهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد حيث تقوم قامت الكلية بسداد نفقات التدريب علي أن يقوم المتدرب بتدريب مجموعة أخرى من أعضاء هيئة التدريس (مرفق 4-5-4)

- حضور دورات وورش عمل وكذلك المؤتمرات المحلية والدولية في كافة المجالات الصيدلانية في الجامعات الأخرى لتدريب ورفع كفاءة أعضاء هيئة التدريس (مرفق 4-5-5)
- كما تعد الكلية بيانا بعدد البرامج المنفذة وعدد المتدربين سنويا. حيث قامت الكلية بتنفيذ عدد (43) ندوة وورشة عمل عامة وتخصصية في عام 2023/2022 مقارنة بعدد (38) ندوة وورشة عمل عامة وتخصصية في عام 2022/2021 بالإضافة الى عقد المؤتمر العلمي الدولي الثالث للكلية والذي تم عقده في 28 أغسطس إلى 2 سبتمبر 2022 والذي تضمن العديد من ورش العمل والمحاضرات والمعلقات الحائطية (مرفق 4-5-6).
- وقد أدت جائحة كورونا إلى التوسع في استخدام جميع المنصات الالكترونية مثل و Zoom و Microsoft Teams و منصة Moodle مما دفع الكلية بتقديم الدعم والتدريب لجميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن طريق فيديوهات موضحة كيفية الاستخدام (مرفق 4-5-7)
- ولضمان جدية التدريبات و تحسينها تحرص الكلية على تقييم الدورات من حيث المحتوى والمدرسين والوسائل التعليمية و التنظيم و التجهيزات ثم اتخاذ ما يلزم من اجراءات تصحيحية حيث يتم قياس مردود التدريب واثره على أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (مرفق 4-5-8) كما ظهر مردود هذه الدورات جليا في زيادة عدد المشروعات البحثية التي حازتها عليها كلية الصيدلة باجمالى عدد 47 مشروع بزيادة 13 مشروع جديد في 2022 و 17 مشروع جديد في 2023 (مرفق 4-9) والتي ساهمت بدورها في رفع قيمة حوافز النشر لعام 2022 حيث بلغ عدد الابحاث المنشورة في مجلات Q1 الى 125 والابحاث المنشورة في مجلات Q2 الى 137 ليصل مجمل الانتاج البحثي للكلية المستحق لحوافز النشر إلى 315 بحثا دوليا خلال عام 2022 (مرفق 4-5-10)
- 6/4 معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية ، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم وتناقشهم فيها عند الضرورة ، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء .**
- تتبع الكلية معايير موضوعية وآليات لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة (مثل الأداء التعليمي والبحثي والخدمي، والمشاركة في أعمال ضمان الجودة والأنشطة الطلابية وغيرها) ، حيث يتم التقييم على عدة مستويات:
- **الطلاب:** يتم التقييم من خلال الاستبيانات التي تجرى من قبل الطلاب لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (استبيان عملية تعليمية) على نظام الفارابي لضمان الجودة والإعتماد على موقع الجامعة ويتم عرض النتائج على مجالس الأقسام العلمية ومجلس الكلية بجلسته رقم (757) بتاريخ 2023/2/1 و (768) بتاريخ 2023/7/18 (مرفق 4-6-1).
- **أعضاء هيئة التدريس:** يتم تقييم عضو هيئة التدريس عن طريق رئيس القسم العلمي ويشمل التقييم عدة جوانب منها تقييم حضوره و دوره في العملية التعليمية كالالتزام بالمحاضرات واعداد المقررات باستخدام التكنولوجيا ودوره في العملية البحثية مثل دوره في الاشراف على الرسائل العلمية و المشاركة في مؤتمرات وندوات وورش عمل والنشر العلمي ومشاركته في الأنشطة الطلابية والمجتمعية وغيرها من المعايير (مرفق 2/6/4). ويتم إخطار عضو هيئة التدريس بنتيجة هذا التقييم ويتم ارسال التقييمات الى عميد الكلية للاطلاع واتخاذ الاجراء التصحيحي اذا لزم الامر (مرفق 4-6-3).
- **الهيئة المعاونة:** يتم القيام بالتقييم السنوى لكل المعيين وترفع نتيجته الى السيد عميد كلية الصيدلة ويقوم جميع أعضاء الهيئة المعاونة بملء استمارة توضح موقفهم من الدراسات العليا و ذلك لتبين مدى تقدمهم الدراسي (مرفق 4-6-4) .

- يتم تقييم متابعة سير العملية التعليمية داخل الأقسام العلمية والتي تدار عن طريق السادة أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم بإشراف من رؤساء الأقسام العلمية والوكلاء المختصين وعميد الكلية ومن تلك المهام (مهام التدريس والامتحانات والكنتروليات وحضور المجالس العلمية والأنشطة البحثية وأنشطة خدمة المجتمع والبيئة) (مرفق 4-6-5) .
- كما يتم تكريم أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة سنويا عند حصولهم على احسن منصة تعليمية – شهادات تقدير لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة نتيجة الجهد المبذول خلال اعمال الفصل الدراسي والامتحانات وكذلك من خلال حصولهم على حوافز النشر العلمى. (مرفق 4-6-6)

❖ 7/4- للكلية وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها ، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية .

تحرص الكلية علي قياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ومستوى الرضا العام من خلال نماذج استطلاع الرأى فى العميد والوكلاء و رؤساء الأقسام العلمية. (مرفق 4-7-1) وكذلك عن طريق لقاءات مباشرة مع القيادات الأكاديمية بالكلية (مرفق 4-7-2) و قد أظهرت النتائج أن غالبية أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم يظهرون اتجاهات إيجابية نحو علاقتهم مع العميد والوكلاء و رؤساء الأقسام العلمية. كما يتم قياس رضا الهيئة المعاونة عن كل من ( نمط الادارة – اتاحة الدورات – بيئة العمل ) (مرفق 4-7-3)

### نقاط التميز:

- وجود نخبة من اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية فى جميع التخصصات.
- يتوفر لدى الكلية الاعداد المناسبة من اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بما يحقق النسب المرجعية للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
- للكلية آليات معتمدة ومفعلة لتقدير المتميزين من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بجوائز سنوية متنوعة.
- للكلية سياسات معتمدة لتنمية قدرات ومهارات اعضاء هيئة التدريس و معاونيهم.
- وجود اليات لاستقصاء اراء اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

### نقاط تحتاج إلى تحسين:

- زيادة العبء الكلى لاعضاء هيئة التدريس بقسم الصيدلة الاكلينيكية والممارسة الصيدلانية لكونه قسم مستحدث

### مقترحات التحسين:

- دعم الهيئة المعاونة ماليا وتشجيعهم على التقدم للمشاريع البحثية ومتابعة تقاريرهم العلمية الخاصة بالرسائل لضمان سرعة الانجاز ومنح الدرجات العلمية
- التوسع في انتدابات السادة أعضاء هيئة التدريس من خارج الكلية بتخصص الصيدلة الإكلينيكية.
- الاستعانة بأعضاء هيئة التدريس من الاقسام المقاربة والمتداخلة مع تخصص الصيدلة الإكلينيكية مثل قسم الأدوية والسموم وقسم الكيمياء الحيوية وقسم الصيدلانيات حسب طبيعة المقرر ومع مراعاة التخصص الدقيق لعضو هيئة التدريس .

### كشف بمرفقات معيار ( 4 ) : اعضاء هيئة التدريس

معيار ( 4 ) : اعضاء هيئة التدريس		
رقم المؤشر	رقم المرفق	المرفق
1-4- نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب علي مستوى المؤسسة والأقسام العلمية تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالمؤسسة.		
1-4	1-1-4	بيان بأعداد اعضاء هيئة التدريس و معاونيهم القائمين والغير قائمين على العمل
	2-1-4	بيان باسماء وتخصصات السادة اعضاء هيئة التدريس القائمين بالتدريس ببرنامج الصيدلة الاكلينيكية
2-4- للمؤسسة آليات للتعامل مع العجز أو الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة		
2-4	1-2-4	آليات التعامل في حالة وجود عجز وفائض في أعضاء هيئة التدريس أو الهيئة المعاونة
	2-2-4	خطة تعيين المعيدين الثلاثية والسوية
	3-2-4	انتدابات اعضاء هيئة التدريس الكلية والجزئية من الكلية الى الخارج
	4-2-4	انتداب اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للتدريس ببرنامج بكالوريوس الصيدلة
	5-2-4	انتداب اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للتدريس ببرنامج الصيدلة الاكلينيكية
3-4- التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس ملائم للمقررات الدراسية التي يشاركون في تدريسها		
3-4	1-3-4	الاعباء التدريسية لاعضاء هيئة التدريس ببرنامج بكالوريوس الصيدلة
	2-3-4	بيان باسم وتخصص أهت الذين يقومون بتدريس مقررات قسم الصيدلة الاكلينيكية
4-4- أعباء العمل تتيح لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القيام بالمهام التدريسية والبحثية والإدارية وغيرها بكفاءة		
4-4	1-4-4	حساب متوسط عبء العمل الكلي لأعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة على مستوى الأقسام العلمية
	2-4-4	نقاط تميز اعضاء هيئة التدريس
	3-4-4	نماذج من جداول توزيع الهيئة المعاونة والفنيين على المعامل بالأقسام العلمية
5-4- الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تحدد بصورة دورية ، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة:		
5-4	1-5-4	تحديد الاحتياجات التدريبية
	2-5-4	الخطة التدريبية الخمسية لكلية الصيدلة و الخطط التدريبية السنوية خلال الثلاث سنوات الأخيرة

حصر بدورات FLDP	3-5-4	
حصر بدورات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد	4-5-4	
حصر بدورات وورش عمل فى الجامعات الأخرى	5-5-4	
ما تم تنفيذه من الخطة التدريبية السنوية ,و خلال الثلاث سنوات الماضية	6-5-4	
التدريب على استخدام المنصات ( التعليم عن بعد )	7-5-4	
قياس مردود الدورات التدريبية	8-5-4	
بيان بالمشروعات البحثية التى حصل عليها اعضاء هيئة التدريس بالكلية	9-5-4	
استمارة متابعة الخطة البحثية خلال الثلاث سنوات الأخيرة	10-5-4	
<b>6/4 معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية ، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم وتناقشهم فيها عند الضرورة ، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء</b>		
تقييم اعضاء هيئة التدريس من خلال استبيانات الطلاب	1-6-4	6-4
تقييم أعضاء هيئة التدريس من خلال رؤساء الأقسام	2-6-4	
اخطار أعضاء هيئة التدريس بنتائج التقييم	3-6-4	
استمارة توضح تقدم معاون عضو هيئة التدريس بالدراسة	4-6-4	
تقرير متابعة سير العملية التعليمية	5-6-4	
نماذج من مظاهر تحفيز اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	6-6-4	
<b>7/4 - للكلية وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها ، والاستفادة من النتائج فى اتخاذ الإجراءات التصحيحية</b>		
قياس رأى أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة فى الإدارة	1-7-4	7-4
نماذج من لقاءات ادارة الكلية مع اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	2-7-4	
نتائج قياس رضا الهيئة المعاونه - تحليل نتائج الإستبيان-الإجراءات التصحيحية	3-7-4	

## معيار 5 : الجهاز الإداري

للكلية جهاز إداري ملائم من حيث العدد والمؤهلات مع حجم وطبيعة أنشطة الكلية ويتسم بكفاءة الأداء بما يكفل تحقيق رسالتها وأهدافها ، وتحرص الكلية على التنمية المستمرة لأفراده وتلتزم بتقييم أدائهم وضمان قياس آرائهم .

### التقييم الذاتي :

غير مستوف	مستوف جزئيا	مستوف	مؤشر التقييم
		√	1- الجهاز الإداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة الكلية، والعاملون موزعون وفقا لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع مهام الوظيفة ، وتوجد آليات للتعامل مع النقص والزيادة في أفراده.
		√	2- الاحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة.
		√	3- للكلية نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري يتضمن معايير موضوعية ومعلنة، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، و تحرص علي استخدام نتائج التقييم للمحاسبة، و لوضع برامج التدريب والتطوير.
		√	4- للكلية وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراستها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

## 5- الجهاز الإداري

● للكلية جهاز إداري مؤهل وملائم مع حجم وطبيعة أنشطتها وتحرص الكلية على تقييم أداء العاملين بها وقياس آرائهم والعمل على رفع كفاءة الاداء المستمر وبما يكفل تحقيق رسالتها وأهدافها. وتتمثل الممارسات التطبيقية للكلية في مجال الجهاز الإداري في الآتي:

❖ **5-1 الجهاز الإداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة، والعاملون موزعون وفقاً لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع مهام الوظيفة، وتوجد آليات للتعامل مع النقص والزيادة في أفراده.**

■ تعد الكلية بيانات باعداد اعضاء الجهاز الاداري ومؤهلاتهم ومجموعاتهم الوظيفية وتوضح توزيعهم في مختلف الأقسام الإدارية والعلمية والمعامل والقاعات والوحدات والمكتبة وغيرها وفق طبيعة نشاط المؤسسة والمواصفات القياسية الصادرة عن الهيئة (مرفق 5-1-1)

■ تدرس الكلية مدي ملائمة اعداد الجهاز الاداري لحجمها وطبيعة نشاطها حيث يبلغ اجمالي عدد العاملين بها مئتان وسبعون (270) عضوا منهم مئتان وثمانية عشر (218) عضوا على قوة العمل بالاضافة الى عدد (59) عضوا باليومية (مرفق 5-2)

■ وبهذا تكون النسبة بين الجهاز الاداري الى الطلاب 1:22 بما يحقق النسب المرجعية للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد والخاصة بالاداريين والفنيين وهي 1:40.

اعداد العاملين						العاملين بكلية الصيدلة
الاجمالي	معاونة	فنية	مكتبية	تخصصية	مدير عام الكلية	
218	31	66	33	87	1	القائمين على رأس العمل

■ تقوم الكلية بتوزيع العاملين علي مختلف الادارات والاقسام والوحدات طبقا لحاجة العمل ووفقا للتوصيف الوظيفي (مرفق 5-3) للتأكد من تحقق التوازن في توزيع الموارد البشرية بناء علي عبء العمل وبما يضمن كفاءة الاداء.

■ يتم تكليف بعض الصيادلة للعمل بالوحدات البحثية بالكلية مثل وحدة الرنين المغناطيسي – المعمل المركزي - وحدة تحليل الادوية وقد بلغ عدد المكلفين خمسة عشر (15) منهم ستة (6) صيادلة على قوة العمل (مرفق 5-1-4)

■ يوجد للكلية آليات للتعامل مع العجز والزيادة في الاعداد والتخصصات الوظيفية للجهاز الاداري (مرفق 5-1-5) فنظرا لبلوغ العديد من العاملين بالكلية سن التقاعد فقد أدى ذلك الى عجز في اعداد الجهاز الإداري وقد قامت الكلية بمخاطبة ادارة الجامعة كأحد الآليات لسد هذا العجز وطلب امداد وتعزيز الكلية بالايدي العاملة الكافية لتغطية وسد احتياجات الكلية (مرفق 5-1-6) عن طريق التعيين او النقل او الندب او التكلفة. وقد تم بالفعل نقل احد الاداريين من الادارة العامة لجامعة المنصورة للعمل بالوحدة الحسابية بالكلية كما تم تكليف اثنين (2) من الفنيين للعمل بالكلية بناءاً على هذه المخاطبات.

قامت الكلية في السابق بسد العجز لديها في الخدمات المعاونة عن طريق تعيين العمالة اليومية مع الحرص على استمراريتهم والتجديد لهم ويتم سداد اجورهم من خلال حساب البرامج النوعية وصندوق الخدمات التعليمية بالكلية (مرفق 5-1-7) كما

قامت الكلية بالتعاقد مع جهاز مشروعات الخدمة الوطنية التابع للقوات المسلحة لسد العجز في ب الخدمات المعاونة في الكلية من امن ونظافة (مرفق 5-1-8)

- تم نقل بعض العاملين من بعض الاقسام التي بها فائض بالكلية الي الاقسام التي بها عجز (مرفق 5-1-9)  
- علي سبيل المثال :-

1. نقل أحد الإداريين من قسم الامن الى قسم الادوية والسموم
2. نقل أحد الإداريين من قسم الادوية والسموم الى الشئون القانونية بالكلية
3. نقل أحد العاملين من قسم العقاقير الى قسم الشئون الهندسية بالكلية
4. نقل احد العاملين من قسم شئون العاملين الى قسم العقاقير
5. نقل احد العاملين من قسم شئون العاملين الى وحدة الرنين المغناطيس
6. نقل احد العاملين من قسم شئون العاملين الى قسم الصيدلانيات

- كما انه يتم الاستفادة بشكل كبير من النظم الالكترونية الادارية الحديثة والمتاحة في الجامعة مما يقلل من اعداد العاملين المطلوبين في بعض الأقسام الادارية والاستفادة منهم في بعض الأماكن التي بها

<https://www.mans.edu.eg/e-management-systems>

- كما انه يتم تدريب وتأهيل العاملين الذين يعملون على خلاف التوصيف الوظيفي لهم بحضور دورات وورش عمل تؤهلهم للعمل المكلفين به نتيجة للعجز (مرفق 5-1-10)

❖ كما يتم أيضا الاستفادة من الخبرات المتركمة لدي بعض العاملين بالكلية عن طريق تكليفهم بأعمال إضافية بجانب واجبتهم الوظيفية مقابل مكافآت إثابة نظير الجهد المبذول. (مرفق 5-1-11)

❖ **2-5 الاحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية، وتُتخذ الإجراءات الملانمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة.**

■ تستخدم الكلية وسائل ملانمة لتحديد الاحتياجات التدريبية الفعلية لتنمية قدرات اعضاء الجهاز الاداري بصورة دورية عن طريق نتائج استمارات التقييم لاداء الجهاز الإداري (مرفق 5-2-1) كما تقوم الكلية بطرح استبيان لتحديد الاحتياجات التدريبية (google Form) والذي يملأ بواسطة العاملين في مختلف الإدارات والأقسام بالكلية بالإضافة الي آراء رؤساء الادارات والأقسام في الدورات التي يحتاجها العاملين بهذه الإدارات والأقسام والتي يجب أن تغطي المهارات المختلفة مثل : المهارات الإدارية والسلوكية والفنية المتخصصة ورفع معدلات الأداء مع التركيز على الجوانب العملية والتطبيقية ويتم بعد ذلك تحليل هذه الاستبيانات وتحديد الدورات المطلوبة بناءً على نتائج هذا التحليل وادراجها في خطة التدريبية الخمسية للكلية وكذلك الخطة التدريبية السنوية المنبثقة عنها (مرفق 5-2-2)

■ ويتم تنفيذ البرامج التدريبية المدرجة بالخطة التدريبية للكلية اما من خلال الإدارة العامة للتنظيم والإدارة بموجب الخطة التدريبية للجامعة للعام المالي (2023/2022) ان كانت متوفرة حيث يتم ترشيح العاملين الملائمين والراغبين في هذه الدورات وفي حال عدم توفرها تقوم الكلية بالتنسيق لعمل هذه الدورات من خلال جهات تنفيذ اخرى مثل وحدة التطوير الإداري بمركز تطوير الأداء الجامعي بالجامعة او باستقدام متخصصين لتنفيذ هذه الدورات بالكلية (مرفق 5-2-3)

■ وبعد بيان بعدد البرامج التدريبية المنفذة والذي بلغ ثمانية عشرة (18) برنامج تدريبي من خلال الخطة التدريبية للجامعة عن العام المالي (2023/2022) باجمالى 114 مشاركة من الكلية بواقع 55 متدرب مما يمثل نسبة 25 % من اجمالى عدد العاملين القائمين على العمل ( و عددهم 218 ) هذا بالإضافة الى 13 دورة تدريبية تم تنفيذها من قبل الكلية باجمالى عدد 186 مشاركة من قبل العاملين بالكلية من مختلف التخصصات بواقع 112 متدرب مما يمثل نسبة 53 % من اجمالى عدد العاملين القائمين على العمل وبذلك يكون عدد المتدربين بكل من الجامعة والكلية 136 بنسبة 62 % من اجمالى العاملين على راس العمل (مرفق 5-2-4). كما تم اعداد احصائية بنسب واعداد المتدربين خلال الثلاث سنوات الاخيرة (مرفق 5-2-5)

■ تحرص الكلية على تدريب القائمين على النظم الالكترونية والذين لم تتوافر لديهم المهارات الالكترونية بشكل جيد بما يكفل حفظ وإستدعاء وتداول جميع الوثائق الكترونيا من خلال تطبيق العديد من الأنظمة الإلكترونية التي استحدثتها مركز انطلاق (مركز تقنية الإتصالات والمعلومات سابقا بجامعة المنصورة) مثل برنامج نظام حفظ المستندات حيث تم مخاطبة الاقسام بتوجيه اعضاء الجهاز الادارى بحضور هذه الدورة وقد تم العمل بالنظام على كافة الادارات والاقسام المختلفة بالكلية اعتبار من ديسمبر 2021 كما قامت الكلية برفع فيديو تعليمي للعاملين على موقع الكلية عن كيفية استخدام النظام

[https://drive.google.com/file/d/D\\_ZWvsIUJ/view9nNPlqmtahOgmg6BWGFZwoZ1](https://drive.google.com/file/d/D_ZWvsIUJ/view9nNPlqmtahOgmg6BWGFZwoZ1)

■ تقوم الكلية بقياس مردود التدريب على الاداء عن طريق استيفاء استمارة مردود التدريب من قبل الرئيس المباشر للمتدربين ومن قبل المتدرب بعد التدريب بـ 3 أسابيع على الأقل والقيام بتحليلها واتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة لها (مرفق 5-2-6) كما تقوم بقياس مدى التقدم في قدرة العاملين على تنفيذ وانجاز المهام الوظيفية المطلوبة منهم وكذلك استطلاع اراء المشاركين في الدورات التدريبية والاخذ بمقترحاتهم لتحسين تنفيذ أنشطة التدريب (مرفق 5-2-7) فعلى سبيل المثال تم مخاطبة الاقسام العلمية والادارية بمدى التقدم فى نظام حفظ المستندات من خلال عدد المعاملات التي تمت . (مرفق 5-2-8)

❖ **3-5- المؤسسة نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري يتضمن معايير موضوعية ومعلنة، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتحرص على استخدام نتائج التقييم للمحاسبة ولوضع برامج التدريب والتطوير.**

تتبع الكلية النظام المحدد للمؤسسات التعليمية في تقييم أداء العاملين كما يلي:

■ تتبع الكلية معايير موضوعية واليات لتقييم اداء العاملين بالجهاز الاداري وذلك من خلال عمل نموذج تقرير الكفاية السنوي ويتم التقييم طبقا للدرجات الوظيفية للإداريين بالكلية كما يتم اعلام اعضاء الجهاز الادارى بنود تقرير الكفاية، (مرفق 5-3-1) والذي يشتمل على:

1- مؤشر الكفاءة السلوكية

2- مؤشر الكفاءة الوظيفية

■ تقوم الكلية باخطار اعضاء الجهاز الاداري بنتائج التقييم وذلك من خلال اعلان يوصي باستلام صورة من تقرير كفاية الاداء للاطلاع على نتائج تقييمهم (مرفق 5-3-2) وفي حالة رغبة عضو الجهاز الاداري في التقدم للشكوى قامت الكلية بعمل آليات للتقدم بالشكاوي و تحديثها واعتمادها من مجلس الكلية بجلسته رقم (772) بتاريخ 20-9-2023 (مرفق 5-3-3)

■ تحدد الكلية اوجه الاستفادة من نتائج تقييم الاداء مثل المحاسبة ووضع خطط تنمية المهارات وتطوير الاداء فعلى سبيل المثال؛ يتم منح العلاوات التشجيعية للعاملين بشرط الحصول على تقدير ممتاز عن العاملين الاخرين وفقا لشروط وضوابط

المنح التي حددتها لجنة شئون العاملين والذي يستدل عليه من تقرير الكفاية السنوي الخاص بكل عضو عامل في الكلية (مرفق 4-3-5) . كما يحرم العامل من الترقيّة في حالة حصوله علي تقدير ضعيف أو حصوله علي جزاء بمعرفة الشئون القانونية والذي يستدل عليه ايضا من تقرير الكفاية السنوي ولا تجوز الترقيّة للعامل المنقول او العائد من اجازة الا بعد مرور سنة علي الاقل من نقله او عودته وذلك لضمان التحقق من مستوي ادائه الوظيفي بعد الاطلاع علي تقرير الكفاية السنوي عن هذا العام (مرفق 5-3-5)

كما تقوم وحدة ضمان الجودة بعمل نماذج لتقييم اداء الجهاز الاداري بالكلية (مرفق 6-3-5) تتضمن العناصر التالية:

1. اداء العمل ومستواه وفقا للخطة المعتمدة (كمية العمل و درجة اتقانه)
2. القدرات الادارية و الفنية
3. مهارات سلوكية

وبالاستعانة بنتائج استمارات التقييم لاداء الجهاز الإداري تقوم الكلية بادراج أي نقاط بها ضعف في الأداء ويمكن التغلب عليها من خلال برامج تدريبية في الخطط التدريبية للعام القادم حتى تضمن جودة أداء الجهاز الإداري و التطور المستمر (مرفق 6-3-5)

#### ❖ 4-5 للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

تستخدم الكلية الوسائل المناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الاداري الوظيفي عن القيادات الإدارية، وتهتم بتحليل البيانات الخاصة بذلك، وتناقش النتائج معهم، وتسعى إلى اتخاذ القرارات والإجراءات المناسبة لزيادة الرضا الوظيفي (مرفق 1-4-5)

تقوم ادارة الكلية ( العميد – الوكلاء – مديري البرامج والوحدات بعقد لقاءات دورية مع العاملين بالأقسام الادارية والعلمية للوقوف علي أهم المشكلات التي تواجههم في العمل والوصول الي حلول مناسبة (مرفق 2-4-5).

يتم ربط الحوافز والمكافآت المقدمة للعاملين بالكلية بمستويات الأداء ، فهناك حوافز مادية ومكافآت للذين تتوافر لديهم معايير جودة الأداء ووفقا لأعباء العمل أو ساعات العمل الزائدة (مرفق 3-4-5).

وتحقيقا لرؤية مصر 2030 فى بناء جهاز إدارى كفاء وتحفيز العاملين قامت الكلية بعمل مسابقة لإختيار افضل ثلاث موظفين من الأقسام الإدارية وافضل ثلاث موظفين من الأقسام العلمية وافضل ثلاث افراد من الخدمات المعاونة وافضل قسم علمي وافضل قسم اداري على مستوى الفنيين والاداريين من خلال تشكيل لجنة لتقييم المتقدمين للمسابقة بناءً على استمارات تقييم تم اعتمادها من مجلس الكلية بجلسته رقم 762 وتاريخ 2023/5/9 (مرفق 4-4-5)

كما تحرص الكلية على تكريم العاملين المتميزين في المناسبات المختلفة مثال على ذلك ما تم من تكريم للامهات المثاليات بالجهاز الإداري بالكلية. وكذلك تكريم أعضاء الفريق الإداري بالكلية البالغين السن القانوني للمعاش كما تقوم القطاعات المختلفة بالكلية بعمل تكريم سنوي لاعضاء كل قطاع ( تكريم ادارة شئون الطلاب – تكريم ادارة الدراسات العليا-) (مرفق 5-4-5)

#### نقاط التميز :

1- ترشح الكلية ضمن افضل 10 كليات على مستوى الجمهورية بجائزة مصر للتميز الحكومى .



كلية الصيدلة – جامعة المنصورة  
وحدة ضمان الجودة  
الدراسة الذاتية للعام الجامعي 2023/2022



- 2- تفعيل نظام الميكنة الإداريه MIS فى معظم الإدارات وبخاصه الداعمه للعملية التعليمية.
- 3- مشاركة الجهاز الادارى فى الاعمال المتعلقة بأعمال الجودة .
- 4- حرص الكلية على توطيد العلاقات مع جميع العاملين خلال الاحتفالات السنوية .
- 5- وجود بعض العناصر الشابة والمتميزة فى الاداء الوظيفى
- 6- وجود علاقات طيبة ووطيدة بين اعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية .
- 7- ملائمة اماكن العمل وتوفير التسهيلات ووسائل الاتصال .

### نقاط تحتاج الى التحسين:

- 1- نقص فى بعض التخصصات فى الفنيين والموظفين

### مقترحات التحسين:

- 1- عقد دورات تخصصية لرفع كفاءة الاداريين فى غير توصيفهم الوظيفى للتعامل مع النقص فى بعض التخصصات
- 2- مخاطبة إدارة التنظيم والإدارة بالجامعة بانتداب عدد من العاملين بالكوادر المطلوبة ندبا جزئيا او كليا.

كشف بمرفقات معيار ( 5 ) : الجهاز الادارى

معيار ( 5 ) : الجهاز الادارى		
المرفق	رقم المرفق	رقم المؤشر
1- 5 الجهاز الإداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة، والعاملون موزعون وفقاً لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع مهام الوظيفة، وتوجد آليات للتعامل مع النقص والزيادة في أفرادها		
بيان بأعداد اعضاء الجهاز الاداري وتوزيعهم على الادارات المختلفة	(مرفق 1-1-5)	1-5
بيان باعداد العاملين و الفنيين و مؤهلاتهم و نسب توزيعهم على الإدارات و الأقسام العلمية		
احصائية بأعداد الجهاز الاداري خلال الثلاث سنوات الأخيرة	(مرفق 2-1-5)	
التوصيف الوظيفي	(مرفق 3-1-5)	
بيان مكتمل بالمؤهلات الخاصة بالجهاز الإداري بالكامل موزع حسب الإدارات (مكتبية، IT، فنيين.....)	(مرفق 4-1-5)	
آلية التعامل مع العجز والزيادة في أعداد الجهاز الإداري	(مرفق 5-1-5)	
مخاطبات الكلية لادارة الجامعة بخصوص الحاجة الماسة لبعض الوظائف الادارية	(مرفق 6-1-5)	
خطاب التجديد الخاص بعمال اليومية	(مرفق 7-1-5)	
التعاقد مع شركة جهاز الخدمة الوطنية لامداد الكلية بالخدمات المعاونة	(مرفق 8-1-5)	
امثلة للنقل والندب بين الإدارات والأقسام المختلفة	(مرفق 9-1-5)	
تدريب وتأهيل العاملين للعمل بالإدارات المختلفة	(مرفق 10-1-5)	
صرف مكافئات ائابة للأعمال الاضافية	(مرفق 11-1-5)	
2-5 الاحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية، وتُتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبى الاحتياجات التدريبية لكل فئة		
الخطة التدريبية للجامعة و الترشيحات	(مرفق 1-2-5)	2-5
نماذج من استمارات تحديد الاحتياجات التدريبية + نموذج Google form	(مرفق 2-2-5)	
الخطط التدريبية لكلية الصيدلة ( الخمسية – السنوية )	(مرفق 3-2-5)	
بيان بعدد البرامج التدريبية المنفذة خلال الثلاث سنوات الاخيرة	(مرفق 4-2-5)	
بيان بنسبة المتدربين سنويًا من الجهاز الإداري إلى العدد الإجمالي (ثلاث سنوات)	(مرفق 5-2-5)	
قياس مردود الدورات التدريبية	(مرفق 6-2-5)	

نماذج من قياس رأى العاملين فى الدورات التدريبية	(مرفق 5-2-7)	
تقرير برنامج نظام حفظ المستندات	(مرفق 5-2-8)	
3-5 للمؤسسة نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري يتضمن معايير موضوعية ومعلنة، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتحرص على استخدام نتائج التقييم للمحاسبة ولوضع برامج التدريب والتطوير.		
نماذج لتقارير تقييم أداء العاملين ( تقارير الكفائية) + حصر بالتقارير	(مرفق 5-3-1)	3-5
اعلان يوصي باستلام تقارير الكفائية السنوي واعلام اعضاء الجهاز الاداري بنتائج التقييم	(مرفق 5-3-2)	
الاية التقدم للشكاوي	(مرفق 5-3-3)	
العلوة التشجيعية للعاملين خلال الثلاث سنوات الأخيرة	(مرفق 5-3-4)	
نماذج من الجزاءات الموقعة علي العاملين	(مرفق 5-3-5)	
نموذج تقييم الاداء من قبل وحدة ضمان الجودة + نماذج من التقييم	(مرفق 5-3-6)	
4-5 للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراستها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.		
استبيان الرضا الوظيفي والاجراءات التصحيحية	(مرفق 5-4-1)	4-5
لقاءات ادارة الكلية مع العاملين	(مرفق 5-4-2)	
الحوافز المادية المقدمة لاعضاء الجهاز الإداري	(مرفق 5-4-3)	
مسابقة الموظف المثالي	(مرفق 5-4-4)	
نماذج من تكريم العاملين فى المناسبات المختلفة	(مرفق 5-4-5)	

## معيار 6 : الموارد المالية و المادية

للكلية مواردها المالية والمادية والتسهيلات الداعمة الملائمة لطبيعة نشاطها وحجمه، بما يمكنها من تحقيق رسالتها وأهدافها ، وتحرص علي كفاءة استخدام تلك الموارد و تنميتها .

### التقييم الذاتي :

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئيا	غير مستوف
1- الموارد المالية للكلية كافية لطبيعة نشاطها وأعداد الطلاب ، ويتم توزيعها وفقا للاحتياجات الفعلية بما يمكن الكلية من تحقيق رسالتها وأهدافها .	√		
2- مصادر التمويل متنوعة مع وجود أدلة علي زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للكلية .	√		
3- مباني الكلية وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل والورش وخلافه وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة نشاط الكلية ولأعداد الطلاب ، ويتوافر المناخ الصحي بالمباني .	√		
4- صيانة القاعات والمعامل والآلات والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم بصورة دورية .	√		
5- إجراءات الأمن والسلامة المتبعة في الكلية مناسبة .	√		
6- وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملائمة للنشاط الأكاديمي للكلية وللعمليات الإدارية بها ، وللكلية موقع إلكتروني فاعل ويحدث دوريا .	√		
7- المكتبة ملائمة لنشاط الكلية من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبي احتياجات الطلاب والباحثين ، والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين .	√		

## 6- الموارد المالية والمادية

### ❖ 1/6 الموارد المالية للمؤسسة كافية لطبيعة نشاطها وأعداد الطلاب، ويتم توزيعها وفقاً للاحتياجات الفعلية بما يمكن المؤسسة من تحقيق رسالتها وأهدافها:

- يتوفر لدى الكلية الموارد المالية الكافية لتحقيق رسالتها وغايتها وأهدافها التعليمية والاستراتيجية وكذلك الأنشطة المختلفة وتعتمد الكلية على مواردها الذاتية لسد احتياجاتها كما توجد لجنة لتحديد الاحتياجات السنوية من أجهزه وادوات وكيماويات وفحصها ويتم تشكيلها بقرار من العميد وتضم ممثلين من الاقسام العلمية المختلفة.
- يتم توزيع الموارد المالية المتاحة على الأنشطة المختلفة للكلية شاملة الأنشطة التعليمية والبحثية والخدمة المجتمعية وفقاً للاحتياجات الفعلية للخطة الاستراتيجية وتعتمد الكلية بصورة كبيرة على مواردها الذاتية المتمثلة في البرامج النوعية لمرحلة البكالوريوس (الصيدلة الاكلينيكية) ومرحلة الدراسات العليا (فارم دى ودبلوم التغذية الإكلينيكية ودبلوم الصيدلة الإكلينيكية) وصندوق وحدة البحوث بالكلية وكذلك صندوق الخدمات التعليمية لشراء الكيماويات والزجاجيات ومستلزمات معامل لطلاب الكلية. حيث ساعدت تلك البرامج و الصناديق في تقديم الدعم المالي في العديد من الأوجه مثل شراء الكيماويات ومستلزمات تشغيل المعامل و الاجهزة العلمية وصيانتها داخل المعامل الطلابية والبحثية ، كما يتم إستخدام ذلك الدعم في تحديث البنية التحتية للكلية بإحلال وتجديد أو إنشاء معامل جديدة بالكلية و تقديم دعم للسادة معاوني أعضاء هيئة التدريس لاجراء بحوثهم العلمية، على سبيل المثال.
- تم صرف مبلغ 3342548 جنية (فقط و قدرة ثلاثة مليون وثلاثمائة واثنين واربعون وخمسمائة وثمانية واربعون جنيهاً لاغير) من برنامج الصيدلة الاكلينيكية كدعم للكلية للصراف منها على احتياجات الكلية (مستحقات السادة اعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية عن اعمال الملاحظة ومكافاه الامتحانات) وايه مستحقات اخرى وشراء مستلزمات لزوم الأسعافات الأولية اللازمة للمعامل الطلابية و شراء أجهزة معمل الاختبارات والمهارات الإكلينيكية. مرفق دعم برنامج الصيدلة الإكلينيكية لمختلف الأنشطة بالكلية (مرفق 1/1/6).
- الموافقة على شراء عدد 10 جهاز كمبيوتر وذلك للحاجه الماسه والعاجلة لزوم عملى مقررات (تكنولوجيا المعلومات- الكيمياء الدوائية-تصميم الادوية- معلومات الدواء) للعام الجامعي 2023/2022.
- الموافقة على شراء وتركيب اللوحات التعريفية والارشادية بالكلية وذلك في ضوء تحديث الرؤية ، الرسالة والخطة الاستراتيجية للكلية بمبلغ 36740 جنية (فقط ستة وثلاثون الف وسبعمائه واربعون جنيهاً لاغير) وشراء بعض الأصناف لاستخدامها في أغراض الزراعة ولتحسين المظهر الجمالى بالمبانى التعليمية بمبلغ اجمالى قدره 44350 جنية (اربعه واربعون الف وثلاثمائة وخمسون جنيهاً فقط لا غير) على ان يتم الصراف من بند تسويق وترويج من حساب الصيدلة الاكلينيكية.
- تم اسناد عملية نظافة الكلية لجهاز مشروعات الخدمة الوطنية (وزاره الدفاع) بمبلغ اجمالى شهرى 37962 جنية (سبعة وثلاثون الف وتسعمائه واثنان وستون جنيهاً فقط لا غير).

- الموافقة على شراء عدد 40 جردل وعدد 25 صندوق اسعافات أولية لزوم الصحة والسلامة المهنية بالكلية بمبلغ اجمالى وقدره 40070 حنية ( أربعون الف وسبعون جنيها فقط لا غير) على ان يتم الصرف من المبلغ المخصص للكلية دعما من برنامج الصيدلة الاكلينيكية.
- الموافقة على شراء اثاث مكتبى ومرآوح بناءا على احتياجات الأقسام العلمية والإدارية بالكلية ويكون ذلك وفقا للشروط والمواصفات بالمنافسة العامة رقم (1) لسنة 2023/2022 المطروحة عن طريق الإدارة العامة للمشتريات والمخازن بجامعة المنصورة بقيمة اجمالية قدرها 733244 جنية (فقط وقدره سبعمائة وثلاثة وثلاثون الف ومائتان وأربعة واربعون جنيها).
- نظرا للظروف الاقتصادية التي تمر بها البلاد تم تأجيل مقترح زيادة مقابل الساعه التدريسه المعتمده لطلاب المستوى الأول العام الجامعى 2023/2022 مع الاكتفاء فقط بزيادة مقابل الهانداوت لطلاب البرنامج ليصبح 40 جنيه للساعه المعتمده بدلا من 30جنيه للساعه المعتمده وذلك اعتبارا من الفصل الدراسى الأول للعام الجامعى 2023/2022.
- ساهمت الكلية بدرجة كبيرة فى رفع كفاءة العملية التعليمية والبحثية بالأقسام العلمية عن طريق الدعم المقدم من الموارد الذاتية للكلية والبرامج النوعية للكلية كالاتى (مرفق 2/1/6):

البرنامج	الخدمة المقدمة	السعر الإسترشادى للإشتراك السنوى (مستخدم واحد)
Grammately	تطبيق يكتشف تلقائيا القواعد النحوية والإملائية، علامات الترقيم، اختيار الكلمة، وأخطاء الكتابة.	144.00 USD 3744.00 L.E
Quillbot	أداة إعادة الصياغة والتلخيص التي على تقليل وقت الكتابة بأكثر من النصف باستخدام أحدث تقنيات الذكاء الاصطناعي لإعادة كتابة أي جملة أو فقرة أو مقالة.	49.95 USD 1300.00 L.E
Canva Pro	هي أداة تصميم ونشر على الإنترنت تهدف إلى تصميم أي شيء وتقديم قوالب جاهزة عبر الإنترنت لإنشاء التصميمات: المنشورات، انفوجرافيك، وصور مواقع التواصل الاجتماعي، ورسائل البريد الإلكتروني، والملصقات وما إلى ذلك.	— 1000.00 L.E

- 3- موافقة مجلس الكلية بجلسته رقم ( 754 ) بتاريخ 2022/12/10 مع العرض على لجنة الفارم دى للموافقة على اتخاذ إجراءات شراء الرخصة من البرامج النوعية للدراسات العليا بشأن توفير رخصة معتمدة من برنامج MOE والخاصة

بتجارب النمذجة الجزئية وذلك للحاجة الماسة لأعضاء هيئة التدريس وطلاب الدراسات العليا بالقسم لإستكمال إجراء الأبحاث والرسائل العلمية بالقسم وذلك حرصاً على رفع عدد وجودة الابحاث المنشورة دوليا والتي تم بقيمة تقديرية 12100 دولار كندى ( إثننا عشر ألفاً ومائة دولار كندى فقط لاغير) بما يعادل تقريباً 300000 جنيه مصرى ( ثلاثمائة ألف جنيه مصرى ) لسعر الصرف الحالى من الباب الثانى من ميزانية دبلوم التغذية الإكلينيكية.

4- صرف مكافأة التدريس للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم القائمين بالتدريس الدروس النظرية لبرامج الدراسات العليا ( الدبلوم – الماجستير – الدكتوراه ) الفصل الدراسى الثانى ( فصل الربيع 2022) للعام الجامعى 2022/2021 بقيمة تقديرية 81000 جنيه ( واحد وثمانين ألف جنيه فقط لاغير) من ميزانية برنامج Pharm D دعماً من البرنامج.

5- موافقة اللجنة الفرعية بتاريخ 2022/12/19 على صرف مكافآت :-

✓ الإشراف والمناقشة على رسائل الماجستير والدكتوراه من شهر إبريل 2022 حتى شهر سبتمبر 2022 بقيمة تقديرية 170000 جنيه ( مائة وسبعون ألف جنيه فقط لاغير ) .

✓ مكافآت تصحيح خاصة بالدراسات العليا ( دبلومات – ماجستير – دكتوراه ) الفصل الدراسى الثانى للعام الجامعى 2022/2021 بقيمة تقديرية 50000 جنيه ( خمسون ألف جنيه فقط لاغير ) الصرف الحالى من الباب الثانى من ميزانية دبلوم التغذية الإكلينيكية

✓ الإشراف العام على إمتحانات الفصل الدراسى الثانى + الفصل الدراسى الصيفى للعام الجامعى 2022/2021 بقيمة تقديرية 5440 جنيه ( خمسة آلاف وربعمئة واربعون جنيهاً فقط لاغير ) من ميزانية برنامج Pharm D ودبلوم التغذية الإكلينيكية دعماً من البرنامج.

6- موافقة اللجنة الفرعية للبرامج النوعية للدراسات العليا بتاريخ 2022/12/19 على صرف مكافآت جوائز التميز العلمى الخاصة بكلية الصيدلة للعام 2022 بمبلغ 10000 جنيه ( عشرة آلاف جنيه فقط لاغير ) تصرف لكل فائز.

7- موافقة اللجنة الفرعية للبرامج النوعية للدراسات العليا بتاريخ 2023/3/14 على صرف مكافأة الإشراف والمناقشة على رسائل الماجستير والدكتوراه من شهر أكتوبر حتى شهر ديسمبر بمبلغ 135000 جنيه (فقط مائة وخمسة وثلاثون الف جنيها ) من حسابات البرامج النوعية بالدراسات العليا ( دبلوم التغذية الإكلينيكية – دبلوم الصيدلة الإكلينيكية – برنامج Pharm D ).

8- موافقة اللجنة الفرعية بتاريخ 2023/3/14 على طلب الإرتباط بمبلغ 2000000 جنيه (اثنان مليون جنيها) من حساب البرامج النوعية للدراسات العليا تخصص لشراء أجهزة علمية (مرفق 2/1/6). لمعمل الإختبارات والمهارات الإكلينيكية والمعمل المركزى بكلية والدروس العملية لطلاب الدراسات العليا والأبحاث الخاصة بالسادة أعضاء الهيئة المعاونة وذلك على النحو التالى :

البرنامج	مبلغ الإرتباط	الباب
فارم دى	500000 جنيه (خمسائة الف جنيها)	الباب السادس
دبلوم التغذية الإكلينيكية	1000000 جنيه (مليون جنيها)	
دبلوم الصيدلة الإكلينيكية	500000 جنيه (خمسائة الف جنيها)	

9- دعم صندوق وحدة البحوث بالكلية عام 2023/2022 لشراء اجهزه بحثيه ودعم للهيئة المعاونه بالكلية:

المبلغ	بند الدعم	الدعم
1.500.000 جنية	الارتباط من بند دعم البحوث بالكلية لشراء أجهزة بحثية ومعملية للكلية ( معمل الاختبارات الاكلينيكية) بمبنى ( هـ ) التعليمي .	دعم مقدم للكلية ( معامل – أجهزة )
500000 جنية	الموافقة على الارتباط من بند 40% خدمات وانشاءات بالكلية لاجلال وتجديد المعامل البحثية بمبنى ( ج ) التعليمي	
216000 جنية	دعم عدد (3) من الهيئة المعاونه بكل قسم علمي بمبلغ 8000 جنية للمعيد و10000 جنية للمدرس المساعد كدعم لشراء كيماويات ومستلزمات تشغيل للبحوث الخاصة لهم وذلك وفقا لآليات المفاضلة والأقدمية للعام 2022	دعم الباحثين

● **وقد ساهمت الجامعة في رفع كفاءة البحث العلمي في العام المالي 2022/2023 من خلال الآتي :**

❖ صرف حوافز النشر الخاصة باعضاء هيئة التدريس من صندوق البحوث بالجامعة تشجيعا للسادة أعضاء هيئة التدريس على جهودهم المتميز واستمرار في الابداع والنشر حيث بلغت عدد الأبحاث التي حصلت علي حوافز النشر العلمي 226 بحث في عام 2019م بقيمة مالية تُقدَّر ب 2.031.000 جنية (اثنان مليون واحد وثلاثون الف جنيها فقط لا غير) و عدد 247 بحث في عام 2020 بقيمة مالية تُقدَّر ب 2.367.000 جنية (اثنان مليون وثلاثمائة وسبعة وستون الف جنيها فقط لا غير) و عدد 271 بحث في عام 2021 بقيمة مالية تقدر بـ 2.645.000 جنية (اثنان مليون وستمائة وخمسة واربعون الف جنيها فقط لا غير) و عدد 315 بحث في عام 2022 بقيمة مالية تُقدَّر ب 3,094,000 جنية (ثلاثة مليون واربعه وتسعون الف جنيها فقط لا غير). (مرفق 3/1/6).

❖ تطور عدد الأبحاث المنشورة وحوافز النشر خلال الأعوام 2018-2022

العام الجامعي	عدد الأبحاث المنشورة	اجمالي حوافز النشر
2018/2017	212	1726500 جنية
2019/2018	224	2031000 جنية
2020/2019	247	2367000 جنية
2021/2020	271	2645000 جنية
2022/2021	315	3094000 جنية

● حصلت الكلية على العديد من المشاريع البحثية من جهات مختلفه مثل عدد 6 مشاريع بحثية مموله من صندوق STDF باجمالى مبلغ 28,118,285 جنية (ثمانية وعشرون مليون ومائه وثمانية عشر الف ومائتين وخمسه وثمانون جنيها) , عدد 2 مشروع بحثي ممول من اكااديمية البحث العلمى والتكنولوجيا باجمالى مبلغ 1,750,000 جنية (مليون وسبعمائه وخمسون الف جنيها فقط لا غير) ، عدد 1 مشروع بحثي ممول من جهات اجنبية بمبلغ 2,000,000 جنية (اثنان مليون جنيها فقط لا غير) ، عدد 2 مشروع بحثي ممول شباب علماء الجيل باجمالى مبلغ 240,000 جنية (مائتين واربعون الف جنيها فقط لا غير) (مرفق 4/1/6).

المشروعات التنافسية التي حصلت عليها الكلية من صندوق البحوث بالجامعة ومازالت قيد الإستمرار بإجمالي مبلغ 4,454.900 جنيها (أربعة مليون ربعمئة واربعة وخمسون وتسعمائة ألف وأربعون جنيها لا غير) وتم البدء في صرف الدفعات الأولى منها كالتالي: (مرفق 4/1/6).

م	اسم المشروع	الفريق البحثي	مبلغ التمويل	تاريخ صرف الدفعة الأولى	ملاحظات
1	إستحداث أجهزة استشعار ذكية تعمل بالكيمياء الضوئية الكهربية للكشف عن مبيدات الآفات السامة في مياه الشرب والمياه البيئية	الباحث الرئيس : رشا محمد أبو شبانه أ.د/ جيني جيهان محمد نصر	300000 جنية	2022/12/27	
2	فعاليه السينيوتك المكون من بكتيريا اللاكتوبسيلس أسيدوفليس والانبولين مقارنة بنظائر البيبتيد المماثل للجلو كاجون 1 في الجرذان المتبعة لنظام الكافيتريا الغذائي مع تسليط الضوء على التغيرات الجزيئية في الأعضاء والمرتبطة بالتغيرات في الكائنات الدقيقة بالامعاء	الباحث الرئيسى :- د/ ندى فوزى إبراهيم أبو المجد ا.د جيوفانا بيرمانوا (مستشار) - ا.م.د. وليد محمود درس - د. نهال محمد رمضان - د.سلمى مسعد عراقي نصر	178500 جنية	2022/12/27	
3	تصميم مستحضر تجلمي طبيعي ذو تأثير علاجي كمضاد لشيخوخة البشرة بواسطة تقنيه النانو	الباحث الرئيسى :- ا.م.د/ مروه السباعى على	300000 جنية		
4	استحداث أجهزة استشعار ذكية تعمل بالكيمياء الضوئية الكهربية للكشف عن مبيدات الآفات السامة في مياه الشرب والمياه البيئية	الباحث الرئيسى :- د/ رشا محمود ابو شبانه أ.د/ جيني جيهان محمد نصر د/ محمود المغربي د/ رانيا الشاهيني د/ فوزى عبد الله السباعى د/ اسماء كمال الدين	300000 جنية	2022/8/7	
5	تحسين آقفار الدم المصاحب لأمراض القلب والأوعية الدموية عن طريق منع الإشارة التنكسية لمستقبل موت الخلايا المبرمج p75 NIR المعروف أيضا باسم CD271 باستخدام مركب LMIIA31	الباحث الرئيسى :- د/ ميرهان احمد مقلد مستشار المشروع : أ.د/ عزه الامام بهرام أ.د/ غادة محمد صديق د/ مها هشام شعراوى ص/ امال جمال الدين	276400 جنية	2021/6/20	تم صرف الدفعة الاولى بتاريخ 2021/6/20 تم صرف الدفعة الثانية بتاريخ 2022/4/11

تم صرف الدفعة الاولى بتاريخ 2020/9/28 تم صرف الدفعة الثانية بتاريخ 2022/3/6	2020/9/28	300000 جنية	الباحث الرئيسي :- أ.د/ منى ابراهيم عوض شعبان د/ نهى محمد صالح المتولى د/ سها لطفى الدمراوى الشاعر	جسيمات النانو المعدنية ذات انشطة مضاده للميكروبات ومضادة لاضراره ضد مسببات الامراض متعدده المقاومة للمضادات الحيوية	6
تم صرف الدفعة الاولى بتاريخ 2020/9/28	2020/9/28	300000 جنية	الباحث الرئيسي :- أ.د/ هبه وجيه عبد الوهاب ( كلية طب ) أ.د/ فتح الله فتح الله بلال أ.د/ أمنيه محمود عبد المقصود أ.د/ احمد نادر السيد عطيه أ.د/ سناء محى الدين عبد العال أ.د/ منى ابراهيم شعبان- أ.د/ عبير محمد عبد العزيز	تحضير ومعايرة علاج مناعى يعطى عن طريق الفم لمحفرات الحساسيه المحليه	7
2020/9/13	2020/9/13	250000 جنية	الباحث الرئيسي :- د/سلوان محمود حسب أ.د/ شاهنده متولى المسيرى د/ احمد رمضان	مرادفات التبيرانافير كمضادات للفيروسات تصميم وتشيد مثبطات جديدة لنزيم البروتيز	8

- مشروعات بحثية ممولة من جهات أجنبية ( لم تنتهى بعد - مستمر ) جبهه التمويل - صندوق العلوم والتنمية التكنولوجية ( STDF ) كالتالى:

م	اسم المشروع	الفريق البحثى	مبلغ التمويل	ماتم صرفه	بداية المشروع	نهاية المشروع	مبلغ التمويل
1	معمل جهاز الرنين النووى المغناطيسى بالكلية	الباحث الرئيسى أ.د/ حسين ابراهيم الصباغ	1250000 ماتم اتاحة من الجهة 410440 دعم من الجامعة	سته مليون ونصف جنية	2016/3/14	مستمر	5000000 خمسة مليون جنيه
2	تطوير علاجات بيولوجية لبعض اضطرابات النظام المتمم	الباحث الرئيسى أ.د/ هانى ابراهيم قناوى	2000000 اثنان مليون جنيه	500000 جنية	2020/5/4	مستمر	2000000 اثنان مليون جنيه
3	دراسة الاليه الجزيئية المسببة للسمنة وكذلك دراسة طرق العلاج باستخدام النظام الغذائى الكيتوتى والصيام المتقطع كل على حدة او بالتوازي مع استخدام مركب طبيعى	الباحث الرئيسى :- د/ ندى فوزى ابراهيم ابو المجد المشاركون د/ نهال محمد رمضان عيسى د/ سلمى مسعد العراقى أ.د/ عمرو محمد محمود (أستاذ الكيمياء التحليلية - كلية الصيدلة	1500000 جنية		2022/4/26		1500000 مليون وخمسمائة جنيه

					جامعة – القاهرة	
--	--	--	--	--	--------------------	--

و نظرا لعدم تخصيص اى مبالغ مالية من الموازنة العامة الباب السادس الخاص بالاجهزة والمعدات والمباني الغير سكنية من الجامعه منذ ٢٠١٤ وحتى ٢٠٢٣ على مدار 10 سنوات لذا تسعى الكلية لتنمية مواردها الذاتية ووضع آلية لاستغلالها الاستغلال الأمثل.

### ❖ 2/6 مصادر التمويل متنوعة مع وجود أدلة على زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة:

- تعتمد الكلية بدرجة كبيرة على مصادر تمويل ذاتية متنوعة لسد احتياجاتها تتمثل فى : (مرفق 1/2/6).
- 1. البرنامج النوعى (الصيدلة الإكلينيكية) بصفة أساسية والذي تم الدراسة به منذ عام 2008/2007
- 2. برامج الدراسات العليا النوعية:

  - برنامج Pharm D للدراسات العليا و الذى تم استحداثه فى الفصل الدراسى الثانى من العام الجامعى 2015 / 2016.
  - برنامج دبلومة التغذية الاكلينيكية
  - برنامج دبلوم الصيدلة الإكلينيكية
  - برنامج الماجستير المهني في المناعة والطب التجديدي

- 3. الوحدات ذات الطابع الخاص مثل وحدة تحليل الادوية والمستحضرات الصيدلانية
- 4. صندوق الخدمات التعليمية بالكلية
- 5. صندوق وحدة البحوث بالكلية.
- 6. حساب الطلاب الوافدين (مرحلة جامعية أولى-دراسات عليا).
- 7. المشروعات البحثية الممولة من داخل الجامعة وخارجها وتعتبر مصادر التمويل السابقة كافية الى حد ما للصراف على احتياجات العملية التعليمية والبحثية للكلية.
- وقد أدى هذا التنوع فى المصادر الى زيادة الموارد الذاتية خلال الأعوام الثلاثة الأخيرة كما هو مبين في الموازنة السنوية والحساب الختامى (مرفق 2/2/6).
- يوجد لدى الكلية خطة معتمدة من مجلس الكلية محدد بها بنود الصرف ومصادر الإنفاق لتغطية الخطة التنفيذية للخطة الإستراتيجية المقترحة فى المجالات الأكاديمية المختلفة ويوجد ايضا آليات معتمده لمواجهة الطوارئ والأزمات المالية (مرفق 3/2/6).
- كما ان للكلية آليات وأنشطة مختلفة معتمدة من مجلس الكلية لتنمية الموارد الذاتية أدت الى زيادة الموارد الذاتية بطرق مختلفة من خلال البرامج النوعية والوحدات ذات الطابع الخاص وكذلك المشروعات سواء كانت تنافسية من الجامعة أو مشروعات من جهات أخرى مثل STDF و ASRT. بيان بتطوير حجم الموارد الذاتية للكلية (مرفق 4/2/6).
- مرفق بيان بنصيب كل من النشاط التعليمي والبحثي وخدمة المجتمع من موارد الكلية (مرفق 5/2/6).

### ❖ 3/6 مباني المؤسسة وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل والورش وخلافه وتجهيزاتها ملائمة

#### لطبيعة نشاط المؤسسة ولأعداد الطلاب، ويتوافر المناخ الصحي بالمباني:

- تضم الكلية عدد 5 مباني تعليمية اساسية (أ، ب، ج، د، هـ) كل مبني يتكون من خمسة طوابق. ويضم معامل طلابية ومعامل بحثية والمدرجات الطلابية وقاعات للقاءات العلمية ودراسات عليا مخصصة لتسعة اقسام علمية بالكلية ويوجد عامل نظافة مسئول عن كل معمل وكل مدرج أو قاعة دراسية .
- تحرص ادارة البرنامج على اتباع معايير ملائمة مساحات وتجهيزات المباني والمرافق والموارد البشرية NORMS الواردة بدليل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد فيما يخص التسهيلات المادية الداعمة.
- توفر ادارة الكلية العدد المناسب من قاعات المحاضرات التي تحقق الاستفادة القصوى للطلاب من العملية التعليمية وبما يوفر بيئة ملائمة لأعضاء هيئة التدريس.
- يوجد في الكلية سبعة مدرجات : خمس مدرجات متوسطة سعة الواحد منها 300- 375 طالباً كل منها مخصص لفرقة دراسية ومدرج سعة من 175-200 و السابع سعة 50-75 طالب. كما توجد 9 قاعات صغيرة سعة كل منها يتراوح من 40-75 طالباً لطلاب برنامج الصيدلة الإكلينيكية. بالإضافة الى عدد ثلاثة قاعات دراسية للدراسات العليا، وجميع المدرجات والقاعات وتستخدم في محاضرات برامج الدراسات العليا والمؤتمرات العلمية وهناك بيان باعداد المعامل الطلابية والبحثية في الاقسام العلمية المختلفة (مرفق 1/3/6).

#### قاعات الدراسة والمعامل

- يوجد بالكلية عدد من القاعات الدراسية والمدرجات الدراسييه وهى كالاتى :
- 1- مدرج (1) – مبني (ج) : 200 – 250 طالب
- 2- مدرج (2) – مبني (ج) : 200 – 250 طالب
- 3- مدرج (3) – مبني (ج) : 250 – 300 طالب
- 4- مدرج (4) – مبني (ب) : 200 – 250 طالب
- 5- مدرج (5) – مبني (ب) : 200 – 250 طالب.
- 6- قاعة مدرج الصيدلة الإكلينيكية (6) – مبني (ب) : 160 – 200 طالب
- 7- مدرج الصيدلة الإكلينيكية (7) – مبني (ب) : 90 – 120 طالب
- 8- قاعة (1) – مبني (د) : 50 – 75 طالب
- 9- قاعة (2) – مبني (د) : 50 – 75 طالب
- 10- قاعة (3) – مبني (د) : 65 – 80 طالب
- 11- قاعة (4) – مبني (د) : 50 – 75 طالب
- 12- قاعة (5) – مبني (د) : 55 – 80 طالب
- 13- قاعة (6) – مبني (هـ) : 65 – 90 طالب
- 14- قاعة (7) – مبني (هـ) : 60 – 75 طالب
- 15- قاعة (8) – مبني (هـ) : 65 – 80 طالب
- 16- قاعة (9) – مبني (هـ) : 60 – 75 طالب

- 17- قاعة (1) – مبنى (أ) – الدور السادس: 80 – 100 طالب
- 18- قاعة (2) – مبنى (أ) – الدور السادس: 95 – 120 طالب
- 19- قاعة (3) – مبنى (أ) – الدور السادس: 80 – 100 طالب (قاعة امتحانات – متعددة الاستخدامات).
- 20- قاعة (4) – مبنى (أ) – الدور السادس: 100 – 130 طالب.
- 21- قاعة (5) – مبنى (أ) – الدور السادس: 165 – 200 طالب.

تم تجهيز قاعات درس مكيفة بها جميع أجهزة عرض حديثة وتقنيات صوتية متقدمة وجميعها متصلة بشبكة الإنترنت بما يتلاءم مع اعداد الطلاب بالقاعة.

- 22- قاعة ابو الحسن الدراسية للدراسات العليا سعة 72 طالب .
- 23- قاعة الصفوة الدراسية للدراسات العليا سعة 40 طالب .
- 24- قاعة 606 للدراسات العليا سعة 200 طالب .
- 25- قاعة الامتحانات الإلكترونية المركزية – مبنى أ – الدور السادس - سعة 200 طالب .
- 26- قاعة المؤتمرات الرئيسية - مبنى أ – الدور السادس - سعة 180 شخص.
- 27- قاعة الامتحانات الإلكترونية المركزية – مبنى أ – البدروم - سعة 200 طالب .
- 28- قاعة الامتحانات الإلكترونية المركزية – مبنى ب – البدروم - سعة 200 طالب
- 29- قاعة لطلاب صيدلية اكلينكية – مبنى (أ) – الدور السادس تسع 50 طالب.
- 30- قاعة لطلاب صيدلة اكلينكية – مبنى (أ) – الدور السادس تسع 30 طالب.

● فيما يلي بيان بالتجديدات والانشاءات الجديده بالكلية (مرفق 2/3/6).

● تم الانتهاء من إنشاء ثلاث قاعات مركزية للإمتحانات الإلكترونية ببدروم مبنى (أ) و مبني (ب) التعليمين والدور السادس بمبني (أ) للاستيعاب طلاب الجامعة بطاقة إستيعابية 580 جهاز كومبيوتر متصل بشبكة خاص Optic fibers للإنترنت فائق السرعة.

● تم الانتهاء من احلال وتجديد قاعه مجلس الكلية وقاعه فاركو للقاءات العلمية بالدور الثانى علوى بالمبنى الادارى وتم الصرف من الموارد الذاتية للكلية.

● تم نقل مقر العيادة القديم الى مقرر جديد اكثر ملائمة من حيث التهوية والمساحة والقرب الى الطلاب بالدور الارضى مبنى (ب).

● عمل الدراسات الانشائية لانشاء دور خفيف أعلى المبنى الادارى يضم قاعات مركزية للكنترول – قاعات تصحيح الكترونية – قاعات متعددة الأغراض (تدريب – تسجيل محاضرات) – وحدة لتدريب طلاب برنامج ال pharm D (السنة السادسة) (برنامج التدريب الاجبارى) وجرى ادراجها في الموازنة الاستثمارية 2024/2023.

● يحتوى مبنى (د) على مسجد للطلبة ومسجد للطالبات والذان تم صيانتها من خلال تبرعات الافراد ومعمل مركزي وخمسة قاعات دراسية لطلاب برنامج الصيدلة الاكلينكية وبيت للحيوان وتقوم الكلية على صيانتها بصفة دورية من خلال قسم الشؤون الهندسية بالكلية .

● يحتوي مبنى (هـ) على وحدة الرنين المغناطيسى بالدور الارضى والوحدة هى مشروع ممول من STDF بمبلغ قدره حوالى 5 مليون جنيه كما يحتوى المبنى علي عدد 4 قاعات دراسية في الدور الأول علوى والثانى علوى ويوجد عدد 2 عمال يومية

مسئولين عن القاعات الدراسية ومخزن للورقيات وآخر للكيموايات وغرفة المخزن الرئيسى بالدور الارضي بالمبنى ودورتين مياة حريمى وكل منها بها 2 عين ودورتين مياة رجالي وكل منها بها 2 عين.

● تجهيزات ملائمه للعملية التعليمية ووسائل علمية داعمة للبرامج التعليمية: (مرفق 3/3/6).

1- جميع المدرجات والقاعات الدراسية متوافر فيها وسائل تعليمية مثل السبورات البيضاء وجهاز عرض فيديو وأجهزة صوت مناسبة (visualizer) ، ويتم العمل المستمر على صيانة وتوفير الوسائل التعليمية.

2- تفعيل خدمة عرض الاجهزه المرئيه وتوفير البيئة المناسبة للعملية التعليميه وتتوفر خدمة الإتصال بشبكة المعلومات الدولية بجميع المدرجات و القاعات الدراسية .

3- استكمال النقص في الأجهزة والمعدات والكيموايات الخاصة بالمعامل فى الخطط السنوية القادمة عن طريق الإستجابة لمتطلبات الأقسام العلمية وشراء الأجهزة العلمية طبقا لخطة دعم الأقسام العلمية بالاجهزة سنويا والزجاجيات والكيموايات المطلوبة واللازمة للدروس العملية من الموارد الذاتية.

4- توفر وسائل السلامة والأمان بالمعامل حيث يتم التأكد دوريا من سلامة طفايات الحريق بالإضافة إلى وجود جرادل الرمل.

5- كما يوجد صندوق اسعافات اولية بجميع المعامل الطلابية والبحثية مزودة بكافة الإسعافات الأولية. أيضا توجد دواليب لسحب الغازات بجميع المعامل الطلابية والبحثية (للتعامل مع الكيموايات الخطيرة والمتطايرة) وشفافات ومراوح بجميع المعامل ويوجد دش لحماية العين .

6- تم ادخال الغاز الطبيعى عن طريق شركة غاز مصر بالمعامل الطلابيه وكذلك البحثية بدلا من أنابيب البوتاجاز وذلك للحفاظ على سلامة الطلاب و أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية.

7- توفر الكلية وحدتي توليد الكهرباء متصل بالمعامل البحثية والقاعات ذات الطبيعة الحيوية لاستخدامهما فى حالة انقطاع التيار الكهربائى بالكلية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

8- تم تزويد المعامل البحثية بالأقسام العلمية بتكيفيات لخلق بيئة مناسبة لاجراء الابحاث العلمية.

9- تم انشاء معمل المهارات والاختبارات الاكلينيكية بمبنى (هـ) لخدمة طلاب الكلية بجميع المراحل ولجميع الباحثين لتزويدهم بالمهارات العلمية المناسبة.

الموارد البشرية الملائمه للعملية التعليمية والانشطة الطلابية:

1- توزيع عدد من فنيي المعامل وعددهم (88) فنى معمل على الأقسام العلمية المختلفة طبقا للتوصيف الوظيفى وهم مؤهلون للتعامل مع الكيموايات والمواد الخطرة وكيفية التخلص من النفايات البيولوجية ( وحاصلين على دورات تدريبية فى هذا الشأن) وتسعى الكلية الى زيادة أعداد الفنيين لمواجهة الزيادة المستمرة فى اعداد الطلاب سنويا

2- تعاني الكلية من قلة عدد العمال لذا تلجأ إلى توفير العمالة باليومية لسد العجز (مرفق عدد العمال اليومية بالأقسام العلمية وعددهم 59+ 6 عمال امن باجمالى 65 عامل). (مرفق 4/3/6).

● تتوافر الأماكن اللازمة لممارسة الأنشطة الطلابية حيث تم إنشاء عدد خمس براجولات خشبية لإستيعاب الطلاب وإقامة أنشطة طلابية بالفناء الرئيسى للكلية بجوار السور الفاصل بين الكلية وسكن أعضاء هيئة التدريس (مرفق 5-3-6) .

- كما توجد تجهيزات للطلاب ذوى الاحتياجات الخاصة فى المبنى (ج) والمبنى (هـ) ودورة مياه خاص بهم فى المبنى الادارى وكراسى متحركة فى المدرجات.
- يتواجد بالكلية أكثر من 42 دورة مياه بها صرف صحى صالح للإستخدام وتغطى احتياجات الفئات المختلفة بالكلية و تتم أعمال النظافة و الصيانة والترميمات بصفة دورية. مساحة دورات المياه تكفى الى حد ما، كما أن بعضها مخصص لاستخدام أعضاء هيئة التدريس.
- يوجد بالكلية مبنى إدارى يحتوى على مكاتب السيد الاستاذ الدكتور/ عميد الكلية والسادة الوكلاء ومدير عام الكلية كما يحتوى على جميع الادارات والاقسام المختلفة بالإضافة الي المكتبة والمكتبة الرقمية وقاعة التصحيح المركزية ومقر الكنترولات لجميع الفرق الدراسية وكنترول الدراسات العليا ووحدة تحليل الادوية والمستحضرات الصيدلانية بالإضافة إلى قاعة مجلس الكلية وقاعة للمؤتمرات ومقر مراكز وحدة ضمان الجودة ووحدة التعليم الالكتروني وشئون طلاب الصيدلة الاكلينيكية وشئون طلاب Pharm D - المناعة والطب التجددى - الرقابة النوعية والتحليل الدوائى - مكتب علاقات دولية وشئون طلاب البرنامج العادى ورعاية الطلاب - مكتب الوافدين.

#### ❖ 4/6 صيانة القاعات والمعامل والآلات والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم بصورة دورية:

- تحرص الكلية على المحافظة على البنية التحتية من خلال صيانة القاعات والمعامل وجميع المرافق وحسن استخدام الأجهزة العلمية والمعملية وتفعيلا لذلك فقد تم وضع خطة للصيانة السنوية واعتمادها من مجلس الكلية **(مرق 1/4/6)**
- يتم صيانة البنية التحتية للكلية سنويا من الموارد الذاتية من برنامج الصيدلة الاكلينيكية ، كما تتخذ الكلية اجراءات فاعلة لصيانة البنية التحتية والقاعات والمعامل:
- 1- تم الارتباط بمبلغ 671000 (ستمانه وواحد وسبعون الف جنيه لا غير) لاحلال وتجديد قاعات التدريس والمعامل الخاصة ببرنامج الصيدلة الاكلينيكية (مبنى د ومبنى هـ) لرفع كفاءتها إستعدادا للعام الدراسى 2023/2022 ، كما تم الارتباط بمبلغ 833000 جنية (ثمانمانه وثلاثة وثلاثون الف جنيه لا غير) لزوم عملية إحلال وتجديد وصيانة عدد 8 دورات مياه مجمعة بمبنى (ج) التعليمى وكذلك توريد وتركيب بلاط سيراميك بمساحة 250 م<sup>2</sup>.
- 2- تم الارتباط المالى بمبلغ 970000 جنية (تسعمائة وسبعون الف جنية لا غير) من حساب الباب الثانى بالبرنامج لرفع كفاءة دورات المياه الخاصة بالمبنى الادارى.
- 3- الموافقة على انشاء خطوط صرف مياه الامطار فى الساحة الامامية والخلفية بالكلية باجمالى مبلغ 41250 جنية (واحد واربعون الف ومائتان وخمسون جنيها فقط لا غير).
- 4- الارتباط بمبلغ قدره 2 مليون جنيه (اثنان مليون جنيها فقط لا غير) لتجديد واحلال معامل مبنى ج التعليمى لرفع كفاءتها استعدادا للعام الدراسى القادم 2024/2023.
- ايماننا باهمية اعادة تشغيل بعض الأجهزة المستعملة تم انشاء قسم المستعمل والكهنة للاستغلال الامثل للأجهزة المستعملة مثال لذلك اصلاح بعض اجهزة الكمبيوتر الموجودة بنادى تكنولوجيا المعلومات واستبدال بعضها بأجهزة جديدة.
- تم شراء ادوات كهرباء وادوات سباكة وادوات نجارة ، قطع غيار تكييفات ، حجر بطارية ، وشفاطات بالامر المباشر.
- يوجد أيضا بالكلية قسم للصيانة من مهامه صيانة الأجهزة العلمية والمعملية الموجودة بالاقسام العلمية وغيرها. ولكن فيما يخص أعمال الصيانة للأجهزة العلمية الدقيقة والتكييفات والمساعد الكهربائى فانه يتم عن طريق الوكيل المعتمد للشركة (عمل

عقد صيانة سنوى حيث يتم الفحص بصفة دورية ويتم سداد المبالغ المخصصة للصيانة من خلال صندوق الخدمات التعليمية)

- وفيما يخص اعمال الصيانة والترميمات الاعتيادية والصحية والكهربية اللازمة للكلية فانها تتم تحت اشراف قسم الصيانة بالكلية والادارة العامة للشئون الهندسية بالجامعة **(مرفق 2/4/6)**.

#### ❖ 6/5 إجراءات الأمن والسلامة المتبعة في المؤسسة مناسبة:

- من اهم الممارسات التى تتخذها الكلية لتحقيق الأمن والسلامة **(مرفق 1/5/6)**.
1. وجود لجنة للصحة والسلامة المهنية وكذلك لجنة إدارة الأزمات والكوارث يتم تحديثها سنويا.
  2. القيام بتجربة للإخلاء فى حالات حدوث الكوارث والأزمات. **(مرفق 2/5/6)**.
  3. توفير طفايات الحريق اليدوية والاطفاء الذاتى بجميع المباني التعليمية والمبنى الادارى والكنتروليات وقاعة التصحيح المركزية وقاعة الامتحانات الالكترونية ومعامل الأبحاث ومعامل الكلية وجميعها معلقة فى أماكن ظاهرة للجميع ، ويتم عمل صيانة دورية من قبل الدفاع المدنى والتأكد من مطابقتها للمواصفات.
  4. تدريب عدد من العاملين على استخدام الطفايات اليدوية بمعرفة الدفاع المدنى. **(مرفق 3/5/6)**.
  5. وجود دليل الأمن والسلامة بالمعامل ودليل للتعامل مع الازمات لكل من قطاع شئون التعليم والطلاب وقطاع الدراسات العليا و البحوث **(مرفق 2/5/6)**.
  6. إنشاء خط مياه لمكافحة الحريق مزود بصناديق بالمباني التعليمية بالكلية .
  7. تحرص الكلية على سلامة الطلبة وذلك عن طريق مد المعامل بصناديق للإسعافات الأولية والحرص على التأكد من تاريخ صلاحيتها.
  8. وضع وتحديد العلامات الإرشادية لتوضيح مخارج الطوارئ فى المدرجات والمباني بصفة عامة.
  9. يتم متابعة خزانات المياه الخاصة بالكلية بصفة دورية والعمل على تطهيرها بصفة دورية.
  10. زيادة اعداد كاميرات المراقبة للمراقبة لتغطية بعض الاماكن العامة بالكلية لتحقيق الامن والسلامة بالكلية.
  11. تم اعداد تقرير عن الليات الكلية للتعامل مع جائحة كورونا منذ مارس 2020 وحتى تاريخه. **(مرفق 4/5/6)**.
  12. يوجد نظام دورى للتخلص الامن من النفايات البيولوجية و الكيماوية **(مرفق 5/5/6)**.

#### ❖ 6/6 وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملانمة للنشاط الأكاديمي للمؤسسة

##### وللعمليات الإدارية بها، وللمؤسسة موقع إلكتروني فاعل ويحدث دورياً:

- نظرا لتوجه الدولة الاستراتيجي للتحول الرقمي وتحويل الحكومة إلى حكومة مترابطة رقمياً من خلال ربط الأنظمة الرقمية الحكومية وتحسين العمل داخل الجهاز الإداري للدولة ليعمل بكفاءة وفاعلية ولبناء مؤسسة قابلة للتكيف مع هذا التحول وتتمتع بهيكلية مرنة للأعمال وتطويرها على أساس السياق الرقمي يقوم فريق العمل بإدارة تكنولوجيا المعلومات للسعي وراء تحقيق هذا الهدف بتقديم مهام وأنشطة عديدة واستخدام وسائل تكنولوجية مرفق رؤية ورسالة وحدة تكنولوجيا المعلومات والبنية التكنولوجية للمؤسسة **(مرفق 1/6/6)**. ومنها:

● تقديم الدعم التقني والفني للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على النظم حول تطبيق الأنظمة الالكترونية الحديثة في العملية التعليمية مثل :

- 1- البوابة الالكترونية للطلاب ( رغبات تسجيل المقررات/ رغبات التشعيب، دفع المصروفات، الاطلاع على النتائج، حجز وجبات المدينة، حجز الكشف بمستشفى الطلبة التشعيب، دفع المصروفات)
- 2- نظام ابن الهيثم لشئون الطلاب (المقررات والجدول، تسجيل الحضور، توزيع الطلاب على اللجان، اعمال الكنترول، شهادات وإفادات شئون الطلاب، الإنذارات ادخال نتائج الطلاب للسادة أعضاء هيئة التدريس)
- 3- نظام ابن الهيثم للخريجين (شهادة/ إفادة تخرج، إفادة بالتقديرات/ بالمقررات، القرار الوزاري، كشف الأوائل، التحقق من الشهادات من خلال الإنترنت).
- 4- نظام ابن الهيثم للدراسات العليا (شهادة/ إفادة تخرج، إفادة بالتقديرات/ بالمقررات، القرار الوزاري، كشف الأوائل، التحقق من الشهادات من خلال الإنترنت)
- 5- نظام الالكتروني لإدارة الاختبارات (إنشاء الامتحان، تحديد وقت الامتحان، تسكين الطلاب على الامتحان وتوزيعهم على القاعات الاختبارات)
- 6- نظام بنك الأسئلة (إنشاء بنك أسئلة للمقرر، إنشاء امتحان ورقى يصحح إلكترونياً، إنشاء امتحان أونلاين، تطبيق قرارات لجان الممتحنين وقواعد الرأفة)
- 7- نظام الفارابي (نواتج التعليم المستهدفة، توصيفات البرامج الاكاديمية والمقررات، الخطط والتقارير السنوية، الاستبيانات، الإحصائيات)
- 8- نظام التصحيح الالكتروني (طباعة أوراق الإجابة، تصحيح الأوراق، مراجعة الإجابات، الإحصائيات، التصدير لشئون الطلاب).
- 9- البوابة الالكترونية للعاملين (الاطلاع على البيانات الشخصية/ الاجتماعية/ التعليمية/ المالية/ الوظيفية، الاطلاع على الاستحقاقات، والحضور والانصراف)
- 10- نظام الفاروق ملفات واستحقاقات (البيانات الوظيفية، النقل، النذب، الإعارة، اشتراكات، كشوف مرتبات ومكافآت، علاوات وبدلات، جهات الصرف، التسوية الضريبية).
- 11- نظام الفاروق حضور وانصراف (فترات الحضور والانصراف، أيام النوبتجات والسهر، سركى الحضور والانصراف، كشف الغياب، كشف التأخير).
- 12- نظام الحسابات الخاصة (دليل الحسابات، قيود يومية، كشف حساب، ميزان المراجعة، قائمة المركز المالي، قائمة الدخل، قوائم الإيرادات والمصروفات).
- 13- نظام المنير (إدارة موارد المؤسسة (إدارة المخازن، إدارة العهد، إدارة الحسابات، إدارة المشتريات والمبيعات).
- 14- نظام الخزينة (إيصال استلام نقدية، قسيمة إيداع بنك، تقرير يومية، تقرير إجمالي التحصيل، إيصالات غير محصلة، دليل الحسابات).
- 15- نظام الإدارة الالكترونية للجامعات المصرية (أنظمة الفاروق (ملفات، استحقاقات)، الزهراء لإدارة المدن الجامعية، الفارابي لإدارة جودة التعليم والتعلم، إدارة المجالس الجامعية).
- 16- نظام صيانة الأجهزة (حصر الأجهزة، كارت تشغيل جهاز، طلب الإبلاغ عن عطل، طلب سحب جهاز، طلب استدعاء شركة صيانة، الأجهزة خارج الخدمة)

- 17- البوابة الالكترونية لأعضاء هيئة التدريس (البيانات الاكاديمية (أبحاث، إشراف، مهمات،....)، الاستحقاقات، الخدمات (حجز الأوتوبيسات صندوق الرعاية الطبية .....)، المقررات الدراسية)
- 18- نظام وإدارة حفظ المستندات (حفظ المستندات (ملفات مالية، ملفات إدارية، ملفات قانونية، ملفات موظفين)، متابعة سير المستندات (صادر، وارد).
- 19- نظام الموازنة العامة لجامعة المنصورة (الاعتماد، التعزيزات، التعديلات القانونية من وزارة المالية، مقترح الموازنة، استثمارات الصرف، بيانات الارتباطات).
- 20- نظام إدارة العلاقات الثقافية (بيانات البعثات، موافقة الكلية والجامعة، إضافة طلبات الترشح، بيانات الإيفاد).
- 21- نظام الزهراء (لتقديم للتنسيق من خلال الإنترنت، إخطار الطلاب بالقبول، المصروفات، تسكين الطلاب، حجز واستلام الوجبات، الجزاءات)
- 22- نظام الشئون القانونية (بيانات القضايا، إجراءات القضايا، مطالبات القضايا، بيانات المحامين، بيانات الخصوم , بيانات التحقيقات).
- 23- نظام ابن سينا (العيادات والأقسام، التحاليل، الأشعات، المناظير، العمليات الجراحية، تكاليف العلاج، التمرريض، التغذية).
- 24- نظام المستقبل (إدارة مقتنيات المكتبة، الفهرسة، الضبط الاستنادي، الاستعارة، البحث داخل مقتنيات المكتبة، استخدام قواعد الأبحاث العالمية).
- 25- نظام إدارة التعليم والتعلم (Moodle) منصة تعليمية للطلاب (مصادر متنوعة للطلاب (فيديو و مصادر خارجية و محادثات و امتحانات واجبات، للمحاضرات والدروس العلمية).
- 26- الموقع الالكتروني للكلية (أحدث اخبار الكلية – ميديا الكلية – الأقسام والإدارات والوحدات –الأنشطة الطلابية)
- 27- تطبيقات مثل تطبيق

a. برنامج التعليم والتعلم عن بعد Moodle

b. بوابة الخدمات الطلابية MYU

- يتم تقديم الدعم الفني والتقني من وحدة تكنولوجيا المعلومات للسادة العاملين على أنظمة (المنير للمخازن –نظام صيانة الأجهزة – نظام الحسابات الخاصة – الفاروق ملفات واستحقاقات وحضور وانصراف-نظام الخزينة-نظام الارشيف).
- يتم استخدام منظومة الدفع الالكتروني لجميع المستحقات لجميع الفئات المعنية ( أعضاء هيئة التدريس – العاملين – الطلاب – الموردین).
- ولتطبيق خطة الوزارة لنظام التعليم الهجين، حيث تعتمد على الدمج بين التعلم وجها لوجه والتعلم عن بعد حيث يتمكن الطالب من الحصول على الجانب المعرفي وبعض المهارات من خلال التعلم عن بعد، الأمر الذي يسهم في تقليل الكثافة الطلابية، إلى جانب تحقيق الاستفادة الأمثل من خبرة أعضاء هيئة التدريس، مع تحقيق أقصى استفادة من البنية التحتية للجامعات وذلك باستخدام نظام التعليم عن بعد (Moodle) وتقديم الدعم الفني والتقني للسادة أعضاء هيئة التدريس من خلال عمل ورشة عمل عام 2019 بالكلية من قبل وحدة تكنولوجيا المعلومات لتدريب أعضاء هيئة التدريس لاستخدام المصادر التعليمية بداخل موودل وعمل تقارير عن كل فصل دراسي عن المصادر المستخدمة بكل مقرر وعدد المشاهدات لكل مصدر والمشاهدات الكلية لكل مقرر خلال الأعوام الماضية والعام الحالي.

- دعم أنظمة الاجتماعات عن بعد مثل Zoom , Webx.Microsoft teams وتقديم فيديوهات مسجلة من قبل الوحدة عن الأنظمة وكيفية استخدام مصادر التعلم.
- تحرص الكلية على تدريب القائمين على النظم الالكترونية والذين لم تتوافر لديهم المهارات الالكترونية بشكل جيد بما يكفل حفظ وإستدعاء وتداول جميع الوثائق الكترونيا بما يتمشى مع المواصفة الدولية للجودة ISO من خلال تطبيق العديد من الأنظمة الإلكترونية التي استحدثها مركز تقنية الإتصالات والمعلومات بجامعة المنصورة . عمل دورات تدريبية للطلاب 2022/2021 على تطبيقات مايكروسوفت (MOS) وتسجل فيديوهات للطلاب عن كيفية أداء الأنشطة المطلوبة منهم بالمنصة ورفعها على الموقع بحيث تكون متاحة للطلاب.
- الاختبارات الإلكترونية
- هي العملية التعليمية المستمرة المنتظمة التي تهدف إلى تقييم أداء الطالب عن بعد باستخدام الشبكات الإلكترونية.
- بالنسبة للطالب تكمن اهمية الاختبارات الإلكترونية في سهوله اجراء الاختبار.
- بالنسبة لعضو هيئة التدريس تكمن اهمية لاختبارات الإلكترونية في تكوين بنك من الاسئلة خاص بالمقرر مما يساعد على تطوير وسهولة تصميم الاختبار ولاجراء الاختبارات الكلية تم تجهيز مراكز للاختبارات الالكترونية على مستوى الجامعة بكلياتها منها كلية الصيدلة بها ثلاث قاعات اختبارات الكترونية تشتمل على (580) جهاز حاسوب والقاعات مجهزة بما يتلائم مع قواعد الامن والسلامة وجيدة التهوية ويقوم فريق الوحدة بالإشراف على الامتحانات الالكترونية بالقاعة للكلية والكليات المستضافة فقد تم اجراء اختبارات تعريفية واختبارات عملية ومنتصف ونهاية الفصل الدراسي لكلية الصيدلة وكليات مستضافة (كلية التمريض-الطب البيطري- العلوم- التربية العسكرية).
- تستخدم قاعة تكنولوجيا المعلومات بالدور الخفيف كمعمل للمحاضرات والتطبيقات المعلوماتية لطلاب الصيدلة الاكلينيكية وطلاب دبلوم الرقابة والتحليل الكيميائي للأدوية وبرنامج Pharma D وطلاب برنامج الصيدلة الاكلينيكية وتوفر الكلية وسائل الإتصال الحديثة ونظم تكنولوجيا المعلومات الملائمة لنوع النشاط والدراسة بالكلية وذلك بتوفير البرامج الكيميائية والإحصائية اللازمة وتحتوى القاعة على عدد (85) جهاز حاسوب.
- لدراسة الأبحاث المتعلقة بقسم الكيمياء العضوية تم انشاء معمل كيمياء الحسوب و النمذجة الجزيئية بقسم الكيمياء العضوية الأول بمبنى (ج) وتحت اشراف وحدة تكنولوجيا المعلومات تم تركيب عدد (5) حاسب الي وجهاز داتاشو
- تم انشاء الصيدلة الافتراضية لتدريب الطلاب لمواكبة سوق العمل تم تركيب عدد (2) حاسب الي وتفعيل نظام لربط الشركات العالمية والمحلية .
- خدمة الانترنت متاحة بالكلية من خلال نادي التكنولوجيا المعلومات ( القاعة الإلكترونية) الذى يقدم خدماته للطلاب وأعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة، وبذلك خدمة الإنترنت تصل إلى جميع الأقسام العلمية والإدارية. مما يضمن تفعيل الخدمة البريدية للكلية بين السادة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وإدارة الكلية.(بيان باعداد الحاسبات والطابعات و الماسحات الالكترونية وخطوط الانترنت يتوافر بالكلية عدد ( 1047) حاسب الي وعدد (37) أجهزة عرض وعدد (28) راوتر [\(مرفق 2/6/6\)](#).
- تم انشاء موقع الكتروني جديد للكلية باللغتين العربية والإنجليزية على الإنترنت يحدث دورياً بواسطة وحدة التعليم الالكتروني . <http://pharfac.mans.edu.eg> ويشتمل على صفح لجميع الأقسام والإدارات وصفح لشئون الطلاب للبرنامج العادي وبرامج الدراسات العليا وبرنامج الصيدلة الاكلينيكية مما ييسر على المستخدم الحصول على المعلومة الكترونيا.

● بيان بأجهزة الحاسب الالى بالكلية خلال الأعوام السابقة حتى الان:

م	الجهاز	2020/2021	2021/2022	2022/2023
1	جهاز حاسب شخصي	360	1047	1119
2	جهاز طباعة متعدد الوظائف	67	70	70
3	جهاز عرض فيديو (بروجكتور)	36	36	47

● وكقطة تميز للكلية قامت الكلية باستخدام نظام التحصيل الالكتروني لمستحقات وحدة الرنين النووي المغناطيسي من خلال شبكة فوري وذلك تسهيلا على الباحثين من مختلف انحاء الجمهورية وخارجها وتتم الخدمة دون حضور الباحث وغياب الموظف المسئول وتضاف الى الحساب في نفس اللحظة [\(مرفق 3/6/6\)](#)

### ❖ 7/6 المكتبة ملانمة لنشاط المؤسسة من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبي احتياجات الطلاب والباحثين، والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين: [\(مرفق 1/7/6\)](#).

- تخدم المكتبة أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم، بجانب طلاب البرنامج العادي والإكلينيكي وطلاب الدراسات العليا، وتسعى الكلية إلى تطوير الخدمة بالمكتبة.
- تحتوى مكتبة الكليه على العديد من امهات الكتب والمراجع العلميه حيث تحتوى على عدد 6700 كتاب ومرجع علمى وتحتوى أيضا على العديد من رسايل الماجستير والدكتوراه [\(مرفق 2/7/6\)](#).
- تتوافر بالكلية مكتبة رقمية والتي تسمح باستيعاب الزيادة في أعداد الطلاب وتحتوى على عدد 8 أجهزة كمبيوتر متصلة بشبكة الانترنت.
- توفر المكتبة خدمة الإنترنت لدعم المترددين على المكتبة. وكذلك الإنترنت اللاسلكي Wi-Fi .
- تحتوى المكتبة على عدد 2 ماكينة تصوير وتقوم المكتبة بتقديم خدمة التصوير بسعر التكلفة. كما يتوافر بالمكتبة عدد كبير من الكتب والمراجع والدوريات الورقية والإلكترونية في مختلف التخصصات الصيدلانية. كما يتم تزويد المكتبة بالمراجع العلمية الحديثة سنويا من ميزانية الكلية بند 2/6 كتب ومراجع .
- يتوفر لدى المكتبة اجهزة التكييف لتصبح مهيئة لتقديم خدمة افضل وجو مناسب للاطلاع بها .
- تم تخصيص مبلغ 35000 جنيهاً من بند 2/6 بموازنة الجامعة, وتم شراء 37 كتاب لأقسام الكلية وتشمل الكتب كافة احتياجات أقسام الكلية.
- تم تحديث صفحة المكتبة على موقع كلية الصيدلة.
- تم تزويد المكتبة بقاطوع زجاجي عازل للصوت للحرص علي استفادة المستفيدين وتوفير الخصوصية للمترددين وتزويدها بستائر وراب حديثة.
- الاشتراك في الأعمال الخاصة بمكتب التدريب والخدمات البحثية وجعل المكتبة الرقمية مقر للمكتب عام 2022/2023 .
- تصميم (QR) خاص بمقتنيات المكتبة وربطه بقوائم المقتنيات على صفحة المكتبة بموقع الكلية.

### نقاط التميز:

- 1- وجود أليات معتمدة من مجلس الكلية لمواجهة الطوارئ والأزمات المالية.
- 2- وجود برامج نوعية لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا .
- 3- وجود أليات لتنمية الموارد الذاتية.
- 4- وجود خطة مالية سنوية ضمن موازنة الكلية .
- 5- وجود مشاريع بحثية ممولة من الجامعة وصندوق العلوم والتكنولوجيا
- 6- تطور حجم الموارد الذاتية.
- 7- تم دمج جميع المخازن الفرعية للأقسام العلمية خلال العام الجامعي 2021/2020 في مخزن رئيسى يعمل بنظام إدارة المخازن مما كان له عظيم الأثر في الاستخدام الأمثل للموارد المادية والبشرية .

### نقاط تحتاج الى تحسين:

- زيادة عدد المعامل البحثية بالكلية .
- محدودية الموارد المالية من موازنة الدولة

### مقترحات التحسين:

- زيادة موارد الكلية من البرامج النوعية والوحدات ذات الطابع الخاص والمشروعات الممولة من داخل وخارج الجامعة
- جارى العمل على انشاء معمل اكتشاف الدواء والذى يضم 3 معامل فرعية تخدم جميع التخصصات العلمية بالكلية وتزيد من عدد الأبحاث العلمية البينية بين مختلف التخصصات .

كشف بمرفقات معيار ( 6 ) : الموارد المادية

معيار ( 6 ) : الموارد المادية		
رقم المؤشر	رقم المرفق	المرفق
1/6 الموارد المالية للمؤسسة كافية لطبيعة نشاطها وأعداد الطلاب، ويتم توزيعها وفقاً للاحتياجات الفعلية بما يمكن المؤسسة من تحقيق رسالتها وأهدافها		
1-6	(مرفق 1-6-1)	دعم برنامج الصيدلة الإكلينيكية لمختلف الأنشطة بالكلية
	(مرفق 2-1-6)	دعم البرامج النوعية بالكلية للدراسات العليا
	(مرفق 3-1-6)	حوافز النشر العلمي الخاصة بأعضاء هيئة التدريس
	(مرفق 4-1-6)	مشروعات STDF والمشروعات البحثية التنافسية للكلية التي حصلت عليها من صندوق البحوث بالجامعة
2/6 مصادر التمويل متنوعة مع وجود أدلة على زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة		
2-6	(مرفق 1-2-6)	الموارد الذاتية للكلية
	(مرفق 2-2-6)	الموازنة السنوية والحساب الختامي
	(مرفق 3-2-6)	الخطة المالية التقديرية السنوية للكلية
	(مرفق 4-2-6)	تطور حجم الموارد الذاتية
	(مرفق 5-2-6)	بيان بنصيب كل من النشاط التعليمي والبحثي وخدمة المجتمع من موارد الكلية
3/6 مباتي المؤسسة وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل والورش وخلافه وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة نشاط المؤسسة ولأعداد الطلاب، ويتوافر المناخ الصحي بالمباني		
3-6	(مرفق 1-3-6)	دليل الأبنية والمنشآت وبيان بالوحدات والمدرجات والقاعات مع بيان بأعداد الطلاب بها
	(مرفق 2-3-6)	بيان بالتجديدات والانشاءات الجديدة بالكلية
	(مرفق 3-3-6)	الوسائل العلمية والتسهيلات الداعمة للبرامج التعليمية (شراء كيمويات ومستلزمات واجهزه علميه)
	(مرفق 4-3-6)	أعداد الفنيين وعمال اليومية
	(مرفق 5-3-6)	الأماكن المخصصة للأنشطة الطلابية
4/6 صيانة القاعات والمعامل والآلات والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم بصورة دورية		
4-6	(مرفق 1-4-6)	خطة الصيانة السنوية للبنية التحتية وصيانة الأجهزة
	(مرفق 2-4-6)	أعمال الصيانة والترميمات الاعتيادية والصحية والكهربائية اللازمة

الممارسات التي تتخذها الكلية لتحقيق الأمن والسلامة	(مرفق 6-5-1)	
6/ 5 إجراءات الأمن والسلامة المتبعة في المؤسسة مناسبة		
خطة الإخلاء وطريقة إعلام منتسبي الكلية بها (دلائل ووثائق لتجربة الإخلاء التي قامت بها الكلية) وإدارة الأزمات ومجابهة الكوارث ودليل الأمن والسلامة	(مرفق 6-5-2)	5-6
تدريب مجموعة من العاملين على إجراءات الأمن والسلامة واستخدام طفايات الحريق	(مرفق 6-5-3)	
آليات التعامل مع جائحة كورونا	(مرفق 6-5-4)	
النظام الدوري للتخلص الآمن من النفايات البيولوجية والكيميائية	(مرفق 6-5-5)	
6/6 وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملئمة للنشاط الأكاديمي للمؤسسة وللعمليات الإدارية بها، وللمؤسسة موقع إلكتروني فاعل ويحدث دورياً		
بيان بأنشطة وحدة تكنولوجيا المعلومات (البنية التحتية التكنولوجية)	(مرفق 6-6-1)	6-6
بيان بأعداد الطابعات وأجهزة الحاسب وخطوط الإنترنت	(مرفق 6-6-2)	
استحداث نظام الدفع الإلكتروني بوحدة الرنين المغناطيسي	(مرفق 6-6-3)	
7/6 المكتبة ملائمة لنشاط المؤسسة من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبى احتياجات الطلاب والباحثين، والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين		
بيان بتجهيزات المكتبة المادية والبشرية وخدماتها	(مرفق 6-7-1)	7-6
قائمة بالكتب والمراجع في المكتبة	(مرفق 6-7-2)	

## معيار 7 : المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

الكلية تتبنى المعايير الأكاديمية القومية المرجعية أو غيرها من المعايير المعتمدة بما يتناسب مع رسالتها و أهدافها ، و تتأكد من توافق برامجها التعليمية مع المعايير التي تبنتها ، و تتخذ الإجراءات اللازمة للوفاء بمتطلباتها ، و تحرص الكلية علي أن تلبي البرامج التعليمية المقدمة احتياجات المجتمع و سوق العمل ، و توصف البرامج التعليمية و المقررات الدراسية ، و تقوم بمراجعتها و تطويرها بصورة دورية .

### التقييم الذاتي :

غير مستوف	مستوف جزئيا	مستوف	مؤشر التقييم
		√	1- المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها الكلية من خلال المجالس الرسمية ، تتوافق مع رسالة الكلية وأهدافها .
		√	2- البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقا لما تنطوي عليه رسالة الكلية .
		√	3- البرامج التعليمية موصفة ومعتمدة ، و تتوافق نواتج التعلم لكل برنامج مع المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناه .
		√	4- نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته الدراسية ، و توصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقييم التي تحقق نواتج التعلم .
		√	5- البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين .
		√	6- للكلية تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعن للمقررات الدراسية ، و يطلع عليها المعنون ، و تستفيد الكلية منها في وضع خطط التحسين والتطوير .

## 7- المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

### ◆ 1-7 المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها المؤسسة من خلال المجالس الرسمية، تتوافق مع رسالة المؤسسة وأهدافها.

● تتبنى كلية الصيدلة جامعة المنصورة المعايير الأكاديمية القومية المرجعية لقطاع الصيدلة الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (NARS) (الإصدار الثاني إبريل 2017 كمعايير أكاديمية مرجعية لمرحلة البكالوريوس في مجلس الكلية رقم 639 بتاريخ 2018/12/18 (مرفق 1-1-7) كما تم التأكيد على تبني المعايير في المجالس الرسمية للأقسام (مرفق 2-1-7).

● تم تحديث رؤية ورسالة الكلية وأهدافها الاستراتيجية واعتمادها من مجلس الكلية بجلسته رقم (737) بتاريخ 2022/5/28 (مرفق 3-1-7) وتتوافق هذه الرسالة والأهداف الاستراتيجية مع المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة حيث قامت الكلية بإعداد مصفوفة توافق لكل من رسالة الكلية وأهدافها الاستراتيجية مع المعايير الأكاديمية القومية المرجعية وتم اعتمادها من مجلس الكلية بجلسة (742) بتاريخ 2022-7-26 (مرفق 4-1-7)

● هذا وتحرص الكلية على تقديم برامج تعليمية متطورة طبقا لاحتياجات المجتمع وسوق العمل وتحقيق رؤية ورسالة الكلية. وتم مطابقة برامج بكالوريوس الصيدلة والمقررات في ضوء المعايير الأكاديمية القومية المرجعية التي تبنتها الكلية حيث يهدف البرنامج الى إعداد خريج متميز منافس في سوق العمل يحقق مواصفات الخريج ويكسب الطالب الجدارات التي تؤهله لخدمة المجتمع محليا وإقليميا طبقا للمعايير الأكاديمية القومية المرجعية (NARS) (2017) ولبيان مدى توافق المقررات مع البرامج التعليمية والمعايير الأكاديمية المرجعية تم إعداد مجموعة من المصفوفات التي توضح مدى التطابق وهي:

● لبرنامج بكالوريوس الصيدلة فارم دى:

● توافق أهداف البرنامج مع مواصفات الخريج للبرنامج (مرفق 5-1-7)

Coherence between Pharm D program Graduates Attributes and program aims

● تحقيق مواصفات خريج البرنامج لرسالة الكلية وأهدافها الاستراتيجية (مرفق 6-1-7)

Coherence between Pharm D program graduates Attributes and faculty mission and main strategic goals

● توافق رسالة الكلية وأهدافها الاستراتيجية مع الجدارات الواردة في المعايير الأكاديمية القومية المرجعية (NARS) (مرفق 4-1-7)

Coherence between Competences and faculty mission and main strategic goals

● توافق اهداف البرنامج مع مواصفات الخريج طبقا للمعايير الأكاديمية القومية المرجعية (NARS) (مرفق 7-1-7)

Coherence between Program Aims to NARS Attributes of the Pharmacy Graduates

- توافق مواصفات الخريج للبرنامج مع مواصفات الخريج الواردة في المعايير الأكاديمية القومية المرجعية (NARS) 2017 (مرفق 7-1-8)  
Coherence between of NARS Attributes of the Pharmacy Graduates and Pharm D graduate attributes
  - توافق رسالة الكلية وأهدافها الاستراتيجية مع مواصفات الخريج الواردة في NARS 2017 (مرفق 7-1-9)  
Coherence between NARS Attributes of the Pharmacy Graduates and faculty mission and main strategic goals
  - توافق الجدارات والعناصر الأساسية للبرنامج مع المعايير الأكاديمية القومية المرجعية NARS 2017 (مرفق 7-1-10)  
Coherence between Pharmacy Program learning outcomes and NARS program learning outcomes
  - مصفوفة تحقيق المقررات للجدارات والعناصر الأساسية لل NARS 2017 (مرفق 7-1-11)  
Matrix of courses distribution with NARS competences and key elements
  - مصفوفة تحقيق المقررات للجدارات والعناصر الأساسية للبرنامج (مرفق 7-1-12)  
Matrix of Courses distribution versus program competences and Key elements
- لبرنامج الصيدلة الاكلينيكية
- تحقيق مواصفات الخريج البرنامج لرسالة البرنامج الصيدلة الاكلينيكية واهدافه (مرفق 7-1-13)  
Coherence between Clinical Pharmacy's Program's Graduates Attributes and mission and aims of Clinical Pharmacy's Program
  - توافق مواصفات خريج برنامج الصيدلة الاكلينيكية مع مواصفات الخريج الواردة في المعايير الاكاديمية القومية المرجعية NARS 2017 (مرفق 7-1-8)  
Coherence between Clinical Pharmacy's Program's Graduates Attributes to NARS's Graduate Attributes
  - تحقيق الجدارات لرسالة برنامج الصيدلة الاكلينيكية واهدافه (مرفق 7-1-14)  
Coherence between competences and mission and aims of Clinical Pharmacy's

- توافق الجدارات والعناصر الأساسية للبرنامج مع المعايير الأكاديمية القومية المرجعية 2017 NARS (مرفق 7-1-10)  
Coherence between Clinical Pharmacy- (PLOs) and NARS's Learning Outcomes
- مصفوفة تحقيق مقررات برنامج الصيدلة الاكلينيكية للجدارات والعناصر الأساسية لل 2017 NARS (مرفق 7-1-11)  
Course distribution versus competences and NARS key elements
- مصفوفة تحقيق المقررات للجدارات والعناصر الأساسية لبرنامج الصيدلة الاكلينيكية (مرفق 7-1-12)  
Course distribution versus program competences and Key elements
- مصفوفة تحقيق استراتيجيات التدريس و التعلم وكذلك طرق التقييم للنواتج التعلم للبرامج (مرفق 7-1-15)
- كما تحرص الكلية علي عقد ندوات تعريفية بالإصدار الثانى للمعايير الأكاديمية المرجعية لقطاع الصيدلة وكذلك عقد ندوات وورش عمل لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لتطبيق الجدارات ومعايير الجودة فى العملية التعليمية من خلال الكلية وأيضا بالتعاون مع مركز تطوير الأداء الجامعى ومرفق حصر بالدورات والندوات التي حضرها أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم مثل ورشة عمل عن التعليم القائم على الجدارات وأيضا ورشة عمل عن كيفية صياغة توصيف المقررات فى ضوء التعليم المبني على الجدارات مرفق (7-1-16)

<https://pharfac.mans.edu.eg/index.php/courses-and-workshops>

## ◆ 7-2 البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقا لما تنطوي عليه رسالة الكلية .

- يتم استقراء متطلبات سوق العمل و ذلك من خلال عدة طرق:
- مشاركة اطراف مجتمعية تتولى مناصب مرموقة فى مجالات ممارسة مهنة الصيدلة فى مجالس الكلية وكذلك فى اللجان المنبثقة عن مجالس الكلية مثل لجنة أخلاقيات البحث العلمى ولجنة خدمة المجتمع وشئون البيئة. (مرفق 7-2-1)
- الاطلاع على برامج مناظرة فى جامعات اجنبية مما ادى الى اضافة وتطوير بعض المقررات حيث تم اعتماد اضافة مقرر الكيمياء الخضراء للناحة الفارم دى البرنامج العام والفارم دى لبرنامج الصيدلة الاكلينيكية من مجلس الكلية بجلسته رقم (729) بتاريخ 24 /1 /2022 (مرفق 7-2-2) .

- وجدير بالذكر ان كلية الصيدلة- جامعة المنصورة تقوم بطرح أربعة لوائح لطلاب المرحلة الجامعية الأولى:

### ◆ لائحة بكالوريوس الصيدلة بنظام الساعات المعتمدة

- تم تطبيقها بدءا من العام الجامعى (2013/2014)
- يمنح الخريج درجة بكالوريوس الصيدلة
- اللائحة الوحيدة التى تم تخريج دفعات منها
- تطبق حاليا على طلاب المستوى الخامس و توقف التحاق الطلاب بها عام 2019 /2020.

#### ❖ لائحة بكالوريوس الصيدلة فارم دى PharmD

- تم تطبيقها بدءا من العام الجامعى ( 2020/2019 )
- يمنح الخريج درجة بكالوريوس الصيدلة (فارم دى- Pharm D)
- تطبق حاليا على طلاب المستويات من الاول الى الرابع

#### ❖ لائحة بكالوريوس الصيدلة الاكلينيكية

- تم تطبيقها بدءا من العام الجامعى ( 2008/2007 )
- يمنح الخريج درجة بكالوريوس الصيدلة -صيدلة اكلينيكية) بنظام الساعات المعتمدة
- تم تخريج دفعات منها
- لم يلتحق بها طلاب منذ 2018/2019

#### ❖ لائحة بكالوريوس الصيدلة الإكلينيكية الموحدة و المعدلة

- تم تطبيقها بدءا من العام الجامعى ( 2019/2018 )
- يمنح الخريج درجة بكالوريوس الصيدلة) صيدلة اكلينيكية) بنظام الساعات المعتمدة
- تطبق حاليا على طلاب المستوى الخامس و توقف التحاق الطلاب بها عام 2020 /2019

#### ❖ لائحة بكالوريوس الصيدلة الاكلينيكية فارم دى

- تم تطبيقها بدءا من العام الجامعى ( 2020/2019 )
- يمنح الخريج درجة بكالوريوس الصيدلة (فارم دى- Pharm D ) ( صيدلة اكلينيكية) بنظام الساعات المعتمدة
- تطبق حاليا على طلاب الصيدلة الاكلينيكية من المستوى الأول إلى الرابع

حيث قامت الكلية بدراسة احتياجات المجتمع المحيط (المحلى والإقليمي) وفي ضوء ذلك تم مراجعة وتعديل لائحة برنامج بكالوريوس العلوم الصيدلية نظام الفصلين الدراسيين وقد تضمن التعديل إدخال بعض المقررات الجديدة لتلبى احتياجات سوق العمل وإصدار لائحة جديدة لمرحلة بكالوريوس الصيدلة (نظام الساعات المعتمدة) تم تعديلها وعرضها على لجنة قطاع الدراسات الصيدلية وتمت الموافقة على التعديلات في مجلس الكلية بجلسته رقم (490) بتاريخ (2012/7/11) والتي تم تطبيقها فى 2014 /2013 بعد صدور القرار الوزارى بتاريخ 2012/12/12 وتخرج اول دفعة لها عام 2018 /2017 .

كما تم تعديل لائحة برنامج (بكالوريوس الصيدلة بنظام الساعات المعتمدة) لتضمن المقررات التي تتواءم مخرجاتها مع المعايير القومية ومتطلبات سوق العمل وروعي عند اعدادها تعديل بعض المقررات الدراسية و إدخال مقررات جديدة وحذف بعض المقررات أو دمجها معاً وما صاحب ذلك من تعديل في محتوى المقررات وتوزيع ساعاتها لتتمكن من تحقيق المعايير التي تبنتها الكلية ومعدة طبقاً لأحتياجات سوق العمل في المجتمع المحيط ومرفق المحتوى العلمى المعدل لبعض المقررات معتمدة من الجامعة بتاريخ 2017/7/31 .

- كما تم اعتماد تعديل نظام حساب الانذارات للطلاب بما يصب في مصلحة الطالب مجلس الكلية (588) بتاريخ 2016 /10 .
- كما تم اعتماد الموافقة على اجراء التعديلات فى اللائحة الداخلية لمرحلة البكالوريوس ونظام حساب GPA مرفق مجلس الكلية ومجلس الجامعة 2017/7/31 طبقا لاراء الاقسام العلمية والطلاب
- طرأت على لائحة برنامج بكالوريوس الصيدلة (نظام الساعات المعتمدة) تعديل وزارى رقم (5588) بتاريخ 2018/12/18

(مرفق 3-2-7)

- تم تطبيق برنامج بكالوريوس الصيدلة لائحة فارم دى- طبقا لنظام الساعات المعتمدة – بناء على توصية لجنة قطاع الدراسات الصيدلانية وطبقا للقرار الوزارى رقم ( 4202 ) بتاريخ 2019/9/18 مادة (1) - اعتبارا من العام الجامعي 2020/2019. (مرفق 2-7-4)
- كما أنه بخصوص برنامج الصيدلة الاكلينيكية: فانه تم تعديل لائحة الصيدلة الاكلينيكية (مرفق 2-7-أ5) بناءاً توصيات لجنة القطاع وتطور احتياجات سوق العمل والمجتمع الي اللائحة الموحدة والمعدلة الصادرة بالقرار الوزارى رقم 3251 بتاريخ 2018 /8/13 وتم البدء العمل بها في 2018/2019 (مرفق 2-7-ب 5- )
- كما تم تطبيق برنامج بكالوريوس الصيدلة الإكلينيكية - لائحة فارم دى- طبقا لنظام الساعات المعتمدة بناءا على توصية لجنة قطاع الدراسات الصيدلانية طبقا للقرار الوزارى رقم ( 4202 ) بتاريخ 2019/9/18 مادة (2) -اعتبارا من العام الجامعي 2020/ 2019. (مرفق 2-7-6)
- تم اجراء بعض التعديلات بلائحة الفارم دى (مرفق 2-7-أ7) و الفارم دى صيدلة اكلينيكية(مرفق 2-7-ب7) لتصويب بعض الاخطاء المادية بقرار من مجلس الكلية (737) بتاريخ 2022-6-18
- تم اجراء بعض التعديلات في لائحة الفارم دى بناء على اقتراحات من الاطراف المجتمعية (استبيانات- لقاءات) أن تكون مادة التشريعات الصيدلانية ب الفرقة النهائية قبل التخرج مباشرة. و كذلك تم تعديل ترتيب بعض المقررات و ذلك نظرا لزيادة عدد الساعات بالمستوى الرابع. تم اعتماد التعديلات من مجلس الكلية رقم (762) بتاريخ 2023/4/16 و جرى الاعتماد من لجنة قطاع الدراسات الصيدلانية. (مرفق 2-7-8 )
- تم إجراء بعض التعديلات بلائحة فارم دى صيدلة إكلينيكية بناء على آراء الأطراف المجتمعية حيث تم اقتراح تدريس مقرر التشريعات الصيدلانية بالسنوات النهائية قبل التخرج ، ولذلك تم نقل مقرر التشريعات من المستوى الثانى إلى المستوى الرابع وتم اعتماد التعديل من اللجنة الفرعية لبرنامج الصيدلة الاكلينيكية بجلستها رقم (279) بتاريخ 2023/5/8 ومجلس الكلية بجلسته رقم (763) بتاريخ 2023/5/9 وجرى الإعتقاد من لجنة القطاع (مرفق 2-7-9 )
- تم إدراج مقرر اختياري علم العقاقير الشرعية (Forensic Pharmacognosy) فى لائحة فارم دى صيدلة اكلينيكية بناءا على الطلب المقدم من مجلس قسم العقاقير بجلسته رقم (244) بتاريخ 2023/1/9 وتم الموافقة عليه من اللجنة الفرعية لبرنامج الصيدلة الاكلينيكية بجلستها رقم (277) بتاريخ 2023/1/24 ومجلس الكلية بجلسته رقم (757) بتاريخ 2023/2/1 ومجلس الجامعة بجلسته (597) بتاريخ 2023/3/27 .
- تم اعتماد إصدارلائحة معدلة فارم دى - وفارم دى صيدلة اكلينيكية بقرار من مجلس الكلية رقم 777 بتاريخ 2023/11/21 و ذلك نظرا لقرب تخريج الدفعة الاولى من طلاب لائحة فارم دى و طلاب لائحة فارم دى صيدلة إكلينيكية و ذلك بناء علي موافقة مجالس الاقسام العلمية وفقا لاراء لجان التطوير المشكلة بالاقسام العلمية لمراجعة المحتويات العلمية لتواكب أحدث التطورات فى سوق العمل و كذلك مراجعة قائمة المقررات التى تتطلب دراسة مقررات أخرى وجرى الاعتماد من مجلس الجامعة ثم لجنة قطاع الدراسات الصيدلانية. (مرفق 2-7-10 أ) و(مرفق 2-7-10 ب)
- يوجد أساليب مطورة لتقييم الطلاب لضمان شفافية أساليب التقييم خاصة الامتحانات الشفهية (Rubrick) معتمد من مجلس كلية رقم (573) بتاريخ 2016/3/22 وبجلسته رقم (577) بتاريخ (2016/6/19). كما تم اعتماد معايير التقييم الشفهية لطلاب بكالوريوس الصيدلة لائحة الفارم دى من مجلس الكلية بجلسته رقم (725) بتاريخ 2021/11/14 هذا ويتم وقياس حالات رضا الطلاب وأعضاء هيئة التدريس عن عمليات التطوير (مرفق 2-7-11)

- يتم تشكيل واعتماد لجنة مراجعة ومتابعة المناهج والبرامج الدراسية لمرحلة البكالوريوس سنويا وقد تم اعتماد التشكيل الحالي من مجلس الكلية (768) بتاريخ 2023/7/18 (مرفق 7-2-12 )
- تم تحديث إستراتيجيات التدريس والتعلم في ضوء المعايير الأكاديمية المتبناة مطورة بما يضمن تحقيق الأهداف التعليمية المستهدفة وإحتياجات سوق العمل بمجلس الكلية رقم (770) بتاريخ 2023/8/15 (مرفق 7-2-13)
- ومن ثم فان برامج الكلية المتاحة تخدم متطلبات سوق العمل و قد اتضح ذلك من خلال استطلاع رأى الاطراف المجتمعية عن خريجي الكلية و الذى تم اعتماده فى مجلس الكلية بجلسته (775) بتاريخ 2023/10/24 (7-2-14)

### ◆ 3/7- البرامج التعليمية موصفة ومعتمدة ، وتتوافق نواتج التعلم لكل برنامج مع المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة

- جميع البرامج التعليمية التي تقدمها الكلية موصفة وفقا للمعايير القومية الاكاديمية المرجعية NARS الاصدار الثانى إبريل 2017 وتتفق مع رسالتها وأهدافها الإستراتيجية وتحصر الكلية على مراجعة توصيف البرامج دورياً لضمان تحقيق مخرجات التعلم للبرنامج و عمل إجراءات تصحيحية طبقا لاراء المراجعين .  
فيما يخص برنامج الفارم دي (للبرنامج العام والصيدلة الاكلينيكية):
- تم توصيف برنامج بكالوريوس الصيدلة لائحة الفارم دي وبرنامج بكالوريوس الصيدلة الاكلينيكية لائحة الفارم دي وفقا للمعايير القومية الاكاديمية المرجعية NARS الاصدار الثانى ابريل 2017 بما يضمن تطبيق نظام الجدارات ثم اعتماده من مجلس الكلية (692) بتاريخ 2020 /11/25 لبرنامج بكالوريوس الصيدلة لائحة الفارم دي، ومجلس الكلية (697) بتاريخ 2021/2/20 لبرنامج بكالوريوس الصيدلة الاكلينيكية لائحة الفارم دي، وتم ادراج التعليم الهجين فى توصيف البرنامج وكذلك المقررات و قد تم ارسال توصيف البرنامج لمراجعته من قبل مراجع داخلي و خارجى تم اختياره من قبل مجلس الكلية واعتماد التقارير الواردة و عمل الاجراءات التصحيحية اللازمة طبقا لما جاء بها على مرحلتين:  
1. المرحلة الأولى تم اعتمادها من مجلس الكلية (742) بتاريخ 2022/7/26  
2. المرحلة الثانية تم اعتمادها من مجلس الكلية (752) بتاريخ 2022/11/21  
ثم تم ادراج استراتيجيات التعليم والتعلم المحدثة من قبل وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب فى توصيف البرامج وكذلك المقررات و قد تم اعادة ارسال توصيف البرامج للمراجعة من قبل مراجع داخلي و خارجى تم اختياره من قبل مجلس الكلية واعتماد التقارير الواردة و عمل الاجراءات التصحيحية اللازمة طبقا لما جاء بها وتم اعتماد النسخ النهائية من توصيف البرامج من مجلس الكلية (772) بتاريخ 2023-9-20 (مرفق 7-3-1)
- فيما يخص برنامج الساعات المعتمدة ( البرنامج العام والصيدلة الاكلينيكية):
- تم تحديث توصيف برنامج بكالوريوس الصيدلة لائحة الساعات المعتمدة وبرنامج بكالوريوس الصيدلة الاكلينيكية لائحة الساعات المعتمدة بما يضمن تحقيق المعايير القومية الاكاديمية المرجعية NARS ابريل 2017 وبما يحقق تطبيق نظام الجدارات فى العملية التعليمية وتم اعتماده فى مجلس الكلية 740 بتاريخ 2022./7/6 ، ثم تحديث توصيف برنامج بكالوريوس الصيدلة الاكلينيكية لائحة الساعات المعتمدة اللائحة الموحدة والمعدلة واعتماده فى مجلس الكلية (756) بتاريخ 2023/1/16

- تم اعادة ارسال توصيف البرامج بعد ادراج استراتيجيات التعليم والتعلم المحدثة من قبل وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب الى مراجع داخلي وخارجي واعتماد النسخ النهائية للتوصيفات في مجلس الكلية (772) بتاريخ 20-9-2023 بعد عمل الاجراءات التصحيحية للمراجعين (مرفق 7-3-2)
- ويشمل توصيف البرنامج مدة البرنامج ومواصفات الخريج والجدارات والعناصر الاساسية وكذلك المقررات وتوزيع الساعات الدراسية والتدريب الميداني والقواعد المنظمة لقبول الطلاب.
- كما تقوم الكلية باعداد مصفوفة توافق العناصر الاساسية للمقررات مع العناصر الاساسية للبرنامج ومن ثم العناصر الاساسية والجدارات NARS 2017 وذلك لكل لائحة مما يضمن تحقيق جميع العناصر الاساسية واكساب الطالب الجدارات المستهدفة في المعايير الاكاديمية القومية. (مرفق 7-1-11)
- كما تم اعتماد تحديث توصيف المقررات لكل من : برنامج بكالوريوس الصيدلة (لائحة الساعات المعتمدة ولائحة فارم دى ) - برنامج الصيدلة الاكلينيكية ( اللائحة الموحدة والمعدلة ولائحة فارم دى) للعام الجامعي 2024/2023 وفقا للمعايير الاكاديمية القومية المرجعية الاصدار الثانى NARS 2017 من مجلس الكلية بجلسته رقم ( 772) بتاريخ 20/9/2023 (مرفق 7-3-3)
- وتحرص الكلية على أن تكون مخرجات التعلم لكل برنامج محققه من خلال مقرراته (مرفق 7-1-12)
- وأن تحقق هذه المخرجات أهداف البرنامج طبقاً للمعايير المتبناه ويتم مناقشة ذلك بالتقارير السنوية للبرامج وعرضه بمجلس الكلية (مرفق 7-3-4) (مرفق 7-3-5)
- يتم الإعلان عن المقررات الدراسية الموجودة في البرامج من خلال الوسائل المتاحة سواء كانت كتيبات أو لقاءات تعريفية بالطلاب الجدد فى بداية العام الدراسى أو من خلال دليل الطالب (مرفق 7-3-6)

#### ❖ 4-7 نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته الدراسية، وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس

##### والتقويم التي تحقق نواتج التعلم.

- تحقق المقررات الدراسية العناصر الاساسية للبرامج التعليمية ويتضح ذلك من خلال مصفوفة توافق العناصر الاساسية للمقررات مع العناصر الاساسية للبرنامج (مرفق 7-1-12) و التي تظهر تبنى جميع العناصر الاساسية للبرنامج من خلال هذه المقررات.
- تم توصيف المقررات الدراسية للبرامج التي تقدمها الكلية طبقا لاصدارات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد والذي تم اضافة استراتيجيات التعليم والتعلم المحدثة اليه والذي يحتوى ايضا على الجدارات حيث يحقق العناصر الاساسية للـ NARS 2017 والعناصر الاساسية للبرنامج وكذلك مخرجات التعلم التي تتماشى مع العناصر الاساسية للبرنامج و قد اعتمدت من مجالس الاقسام العلمية ثم مراجعتها من قبل مراجع داخلي وخارجي تم اختياره من قبل المجلس العلمى ثم اعتماد التقارير الواردة و عمل الاجراءات التصحيحية طبقا لما ورد بهذه التقارير من مجلس الكلية رقم ( 772) بتاريخ 20/9/2023 (مرفق 7-1-4)
- يتضمن التوصيف أهداف كل مقرر بالاضافة إلى طرق التدريس والتعلم والتقويم وتم ادراج استراتيجيات التعليم والتعلم المحدثة فى التوصيف و تتأكد الكلية من مدى توافق طرق التدريس و التعلم و التقويم مع نواتج التعلم من خلال اعداد مصفوفة للربط بين محتوى المقرر و طرق التدريس و نواتج التعلم و العناصر الاساسية للمقررات الدراسية (مرفق 7-4-2)

- يحتوى ملف كل مقرر على مصفوفة ( blue print) للتأكد من مدى توافق طرق التقييم مع نواتج التعلم و العناصر الأساسية لكل مقرر (مرفق 7-4-3)
- يتم ادراج توصيف المقررات الدراسية في بداية الكتاب العملى والنظري ( ورقى- الكترونى) لكل فصل دراسي للمقرر كما يتم عرضه فى بداية المحاضرات النظرية و من خلال الريادة العلمية و الساعات المكتبية لأعضاء هيئة التدريس (مرفق 7-4-4)
- يوجد منصة تعليمية لجامعة المنصورة (My mans) حيث يوجد حسابات لجميع الطلاب و اعضاء هيئة التدريس يتم من خلالها رفع المحاضرات المسجلة و عقد الجلسات التفاعلية طبقا لما تم اقراره فى نظام التعليم الهجين (مرفق 7-4-5)
- يوجد بجامعة المنصورة موقع إلكتروني ([www.alfarabi.mans.edu.eg](http://www.alfarabi.mans.edu.eg)) يقوم من خلاله كل عضو هيئة تدريس باستكمال تقرير المقررات التي يقوم بتدريسها وتقديم الخطة السنوية والتقارير السنوية له.

### ❖ 5-7 البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين.

تتبع الكلية الية للمراجعة الدورية للبرامج التعليمية

- ❖ تقوم وحدة ضمان الجودة بمراجعة توصيف المقررات و ذلك بعد مراجعتها من قبل مراجع داخلى وخارجى يتم ترشيحه من قبل مجلس القسم العلمى. كما تقوم الوحدة بتشكيل لجان للمراجعة الداخلية للمقررات بالاقسام العلمية المختلفة و تضم تلك اللجان اعضاء هيئة تدريس من اقسام علمية مختلفة و يتضمن عمل اللجنة التأكد من استيفاء جميع الوثائق فى ملف المقرر (مرفق 1-5-7)
- ❖ حيث يتم مراجعة البرامج من قبل مراجع داخلى وخارجى بعد اعتماد تشكيل المراجعين الداخليين والخارجيين للبرامج التعليمية من قبل مجلس ادارة وحدة ضمان الجودة ومجلس الكلية (768 بتاريخ 2023/7/18) ومجلس الكلية (770 بتاريخ 2023/8/15) (مرفق 2-5-7 أ) ويتم عرض ومناقشة التقارير الواردة من المراجعين واعتمادها من قبل مجلس الكلية جلسه رقم 771 بتاريخ 2023/9/11 وعمل الاجراءات التصحيحية طبقا لما ورد بهذه التقارير واعتماد النسخة النهائية من توصيف البرامج فى مجلس الكلية رقم ( 772 بتاريخ 2023/9/20 ) (مرفق 2-5-7 ب)
- ❖ كما يتم مراجعة المقرر فى القسم العلمى من قبل مراجع خارجى وداخلى يتم ترشيحه من قبل مجلس القسم العلمى (مرفق 7-3-5).
- ❖ يتم عمل استبيان للطلاب عن المقررات الدراسية فى نهاية كل فصل دراسى وذلك لقياس مستوى الرضا الطلابى عن المادة العلمية و طرق التدريس المتبعة و اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة القائمين بالتدريس بالإضافة لنقاط القوة و الضعف ومقترحاتهم للتحسين. يتم اعتمادها من وحدة ضمان الجودة وعرضها على مجلس الكلية و ارسالها للاقسام العلمية (مرفق 4-5-7)
- ❖ يقوم رئيس القسم بعرض نتائج الاستبيان على اعضاء القسم العلمى ويتم اعتماد الاجراءات التصحيحية بمجلس القسم العلمى ويضع خطط التحسين للتغلب على اي نقاط ضعف و يتم تضمين ذلك فى تقرير المقررات وترسل الى وحدة ضمان الجودة بالكلية (مرفق 5-5-7).
- ❖ يقوم المراجع الخارجى بمراجعة توصيف المقرر والمحتوى العلمى وتقييم الامتحانات النظرية و تغطيتها لمحتوى توصيف المقرر.

- ❖ ويتم الاستفادة من نتائج استبيان الطلاب وكذلك آراء المراجعين في خطط تحسين و تطوير المقررات ثم يقوم عضو هيئة التدريس باستكمال تقرير المقرر الذي قام بتدريسه على موقع الفارابي لكل فصل دراسي حيث يتضمن اعداد الطلبة المقيدون و المنسحبين و النسبة المئوية لكل تقدير بالاضافة الى آراء الطلاب (مرفق 5-7-6) .
- ❖ كما انه تم عمل دورات و ورش عمل عن كيفية إعداد تقارير المقررات (مرفق 7-5-7)

## ❖ 6-7 للكلية تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات الدراسية ، ويطلع عليها المعنيون ، وتستفيد الكلية منها في وضع خطط التحسين والتطوير.

- يتم إعداد تقارير المقررات الدراسية والبرامج التعليمية بعد إعلان نتيجة الطلاب مع مراعاة التزام البرنامج و المقررات بالتوصيف المعتمد.
- يتم اعتماد تقارير المقررات من قبل الجهات المختصة في مجالس الأقسام ثم مجلس الكلية للوقوف على نقاط الضعف والقوة وخطط التحسين بناء على آراء المراجعين و استبيانات الطلاب و توافق الورقة الامتحانية مع نواتج التعلم المستهدفة (مرفق 1-6-7) (مرفق 2-6-7) .
- يتم إعداد التقرير السنوي لبرنامج بكالوريوس الصيدلة وبرنامج بكالوريوس الصيدلة الإكلينيكية ويتم اعتماد التقارير من مجلس الكلية بعد مناقشته في المجالس الرسمية (مرفق 3-6-7) (مرفق 4-3-7) (مرفق 3-5-7)

### ● نقاط التميز :

1. وجود نظام إلكتروني متكامل لتوصيف و تقرير المقررات و البرامج الدراسية و الخطط السنوية و التقارير السنوية لاعضاء هيئة التدريس ([www.alfarabi.mans.edu.eg](http://www.alfarabi.mans.edu.eg))
2. تم البدء بالعمل بلائحة بكالوريوس الصيدلة فارم دي وفقا لاحتياجات سوق العمل.
3. وجود نخبة من السادة أعضاء هيئة التدريس و المراجعين المعتمدين لدى الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الاعتماد و مشاركتهم في إعداد توصيف و تقرير البرامج و المقررات الدراسية.
4. وجود توصيفات لجميع مقررات برنامج بكالوريوس الصيدلة (لائحة الساعات المعتمدة و لائحة فارم دي) و كذلك برنامج بكالوريوس الصيدلة الإكلينيكية (لائحة موحدة و معدلة و لائحة فارم دي) معتمدة من مجالس الاقسام العلمية و مجلس الكلية على نظام الجدارات ووفقا للاصدار الثاني من المعايير الاكاديمية القومية المرجعية لقطاع الصيدلة 2017 NARS و معدلة طبقا لآراء المراجعين الداخليين و الخارجيين.
5. وجود تقارير مقررات معتمدة من المجالس المختصة و تحتوي على خطط التحسين بناء على استبيانات الطلاب و تقارير المراجعة الداخلية و الخارجية.
6. زيادة مشاركة الأطراف المجتمعية في المجالس المختلفة للتطوير المستمر في ضوء متطلبات سوق العمل و المستجدات

### نقاط تحتاج إلى تحسين :

- الدراسة الدورية لاحتياجات سوق العمل

### مقترحات التحسين :-

- زيادة عدد اللقاءات مع الاطراف المجتمعية لمعرفة متطلبات سوق العمل ووفقا للمستجدات.
- محاولة الوصول بالاستبيانات و اللقاءات لشرائح اكبر من الأطراف المجتمعية

كشف بمرفقات معيار ( 7 ) : المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

معيار ( 7 ) : المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

رقم المؤشر	رقم المرفق	المرفق
<b>1-7 المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها المؤسسة من خلال المجالس الرسمية، تتوافق مع رسالة المؤسسة وأهدافها</b>		
7-1	7-1-1	اعتماد مجلس الكلية تبنى المعايير الأكاديمية القومية المرجعية لقطاع الصيدلة الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الاعتماد الاصدار الثاني ابريل 2017
	7-1-2	عرض ومناقشة تبنى المعايير الأكاديمية القومية المرجعية لقطاع الصيدلة الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الاعتماد الاصدار الثاني ابريل 2017 في مجالس الأقسام المختلفة
	7-1-3	رؤية ورسالة للكلية وأهدافها الاستراتيجية المحدثة
	7-1-4	مصفوفة توافق المعايير الأكاديمية القومية المرجعية مع رسالة الكلية وأهدافها الاستراتيجية
	7-1-5	توافق اهداف برنامج بكالوريوس الصيدلة لائحة فارم دى مع مواصفات الخريج للبرنامج
	7-1-6	تحقيق مواصفات خريج برنامج بكالوريوس الصيدلة لائحة فارم دى لرسالة الكلية وأهدافها الاستراتيجية
	7-1-7	مصفوفة توافق اهداف برنامج بكالوريوس الصيدلة لائحة فارم دى مع مواصفات الخريج طبقا لل (2017NARS)
	7-1-8	توافق مواصفات الخريج للبرنامج مع مواصفات الخريج الواردة فى المعايير الأكاديمية القومية المرجعية لكل من : ● برنامج بكالوريوس الصيدلة لائحة فارم دى ● برنامج الصيدلة الاكلينيكية لائحة فارم دى
	7-1-9	توافق رسالة الكلية وأهدافها الاستراتيجية مع مواصفات الخريج الواردة فى 2017 NARS
	7-1-10	توافق الجدارات والعناصر الاساسية للبرنامج مع المعايير الأكاديمية القومية المرجعية 2017 NARS لكل من : ● برنامج بكالوريوس الصيدلة لائحة فارم دى ● برنامج الصيدلة الاكلينيكية لائحة فارم دى
	7-1-11	مصفوفة تحقيق المقررات للجدارات والعناصر الاساسية لل 2017 NARS لكل من : ● برنامج بكالوريوس الصيدلة لائحة فارم دى ● برنامج الصيدلة الاكلينيكية لائحة فارم دى
	7-1-12	مصفوفة تحقيق المقررات للجدارات والعناصر الاساسية للبرنامج

لكل من :		
<ul style="list-style-type: none"> <li>برنامج بكالوريوس الصيدلة لائحة فارم دي</li> <li>برنامج الصيدلة الاكلينيكية لائحة فارم دي</li> </ul>		
تحقيق مواصفات الخريج البرنامج لرسالة برنامج الصيدلة الاكلينيكية والاهدافه	7-1-13	
تحقيق الجدارات لرسالة برنامج الصيدلة الاكلينيكية واهدافه	7-1-14	
مصفوفة تحقيق استراتيجيات التدريس و التعلم وكذلك طرق التقييم للنواتج التعلم للبرامج	7-1-15	
ندوات وورش عمل للتعريف بالتعليم القائم على الجدارات	7-1-16	
<b>2-7 البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقا لما تنطوي عليه رسالة الكلية</b>		
تمثيل الاطراف المجتمعية فى المجالس واللجان الرسمية	7-2-1	7-2
اعتماد اضافة مقرر الكيمياء الخضراء للائحة الفارم دي البرنامج العام و الفارم دي لبرنامج الصيدلة الاكلينيكية	7-2-2	
لائحة الساعات المعتمدة وتعديلاتها	7-2-3	
لائحة الفارم دي لبرنامج بكالوريوس الصيدلة	7-2-4	
لائحة الصيدلة الاكلينيكية	5-2-7 أ	
اللائحة الموحدة والمعدلة لبرنامج الصيدلة الاكلينيكية	5-2-7 ب	
لائحة الفارم دي لبرنامج الصيدلة الاكلينيكية	7-2-6	
تعديلات لوائح ( فارم دي ) جنرال	7-2-7 أ	
تعديلات لوائح ( فارم دي ) كلينيكال	7-2-7 ب	
تعديلات لائحة ( فارم دي ) جنرال بعد رأى الاطراف المجتمعية	7-2-8	
تعديلات لائحة ( فارم دي ) كلينيكال بعد رأى الاطراف المجتمعية	7-2-9	
مقترح تعديلات لائحة فارم دي برنامج بكالوريوس الصيدلة	10-2-7 أ	
مقترح تعديلات لائحة فارم دي صيدلة اكلينيكية	10-2-7 ب	
معايير التقييم الشفهية لطلاب بكالوريوس الصيدلة لائحة الفارم دي (Rubrick)	7-2-11	
تشكيل لجنة مراجعة ومتابعة المناهج والبرامج الدراسية لمرحلة البكالوريوس معتمد من مجلس الكلية	7-2-12	
إستراتيجيات التدريس والتعلم المحدثة في ضوء المعايير الأكاديمية	7-2-13	

استطلاع رأى الاطراف المجتمعية عن خريجي الكلية ( التقرير + نموذج الاستبيان ثلاث سنوات )	7-2-14	
<b>3/7 البرامج التعليمية موصفة ومعتمدة ، وتتوافق نواتج التعلم لكل برنامج مع المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة</b>		
اعتماد توصيف برنامج بكالوريوس الصيدلة لائحة الفارم دى- اعتماد توصيف برنامج بكالوريوس الصيدلة الاكلينيكية لائحة الفارم دى	7-3-1	7-3
اعتماد توصيف برنامج بكالوريوس الصيدلة لائحة الساعات المعتمدة - اعتماد توصيف برنامج بكالوريوس الصيدلة الاكلينيكية لائحة الساعات المعتمدة واللائحة الموحدة والمعدلة	7-3-2	
إعتماد توصيف المقررات لمرحلة بكالوريوس الصيدلة بلائحة الساعات المعتمدة ولائحة الفارم دى و بكالوريوس الصيدلة الاكلينيكية لائحة اللائحة الموحدة والمعدلة و لائحة الفارم دي	7-3-3	
التقرير السنوى لبرنامج بكالوريوس الصيدلة ثلاث سنوات	7-3-4	
التقرير السنوى لبرنامج الصيدلة الاكلينيكية ثلاث سنوات	7-3-5	
وسائل الاعلان عن المقررات الدراسية الموجودة بالبرامج	7-3-6	
<b>4-7 نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته الدراسية، وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقييم التي تحقق نواتج التعلم</b>		
نموذج من اعتماد القسم و تقرير مراجع داخلى و خارجى	7-4-1	7-4
نموذج توصيف لاحد المقررات يحتوى على مصفوفة توافق طرق التدريس و التعلم و التقييم مع نواتج التعلم	7-4-2	
مصفوفة توافق الورقة الامتحانية مع مخرجات التعلم ( blue print)	7-4-3	
نموذج كتاب و محاضرة اولى	7-4-4	
صورة للمنصة التعليمية لجامعة المنصورة (My mans)	7-4-5	
<b>5-7 البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين</b>		
تشكيل لجان المراجعة الداخلية للاقسام العلمية المختلفة	7-5-1	7-5
قرار تشكيل المراجع الداخلى والخارجى للبرنامج واعتماد التقارير الواردة من مجلس الكلية)	7-5-2	
الاجراءات التصحيحية	7-5-2 ب	
تشكيل المراجعين الداخليين والخارجيين للمقررات معتمدة من مجالس الأقسام العلمية	7-5-3	
استبيان العملية التعليمية للعام الجامعي 2023/2022 والاجراءات التصحيحية	7-5-4	



كلية الصيدلة - جامعة المنصورة  
وحدة ضمان الجودة  
الدراسة الذاتية للعام الجامعي 2023/2022



استبيان العملية التعليمية للعامين الجامعيين 2021/2020-2021/2022 والاجراءات التصحيحية	7-5-5	
نموذج من تقرير مقرر يحتوى على خطة تحسين بناء على اراء المراجعين الداخليين والخارجيين للمقررات	7-5-6	
دورات وورش عمل عن كيفية اعداد المقررات	7-5-7	
6-7 للكلية تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات الدراسية ، ويطلع عليها المعنيون ، وتستفيد الكلية منها في وضع خطط التحسين والتطوير		
نموذج من تقرير مقرر يحتوى على الاجراءات التصحيحية بناء على اراء المراجعين الداخليين والخارجيين للمقررات	7-6-1	7-6
اعتماد تقارير المقررات في المجالس الرسمية (مجالس اقسام- مجلس كلية)	7-6-2	
اعتماد تقارير البرامج في المجالس الرسمية	7-6-3	

## معيار ٨ : التدريس والتعلم

للكلية استراتيجية للتدريس والتعلم والتقييم يتم مراجعتها وتطويرها بصورة دورية بما يضمن تحقق المعايير الأكاديمية ، ويسهم في تحقيق رسالتها وأهدافها ، وتحرص الكلية علي ملاءمة طرق التدريس والتعلم والتقييم لنواتج التعلم المستهدفة ، وتعمل علي تهيئة فرص التعلم الذاتي ، وتقديم بمشاركة الجهات المجتمعية برامج التدريب التي تسهم في إكساب الطلاب المهارات اللازمة لتحقيق مواصفات الخريج

### مؤشرات التقييم الذاتي :

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئيا	غير مستوف
1- للكلية استراتيجية للتدريس والتعلم والتقييم تتسق مع المعايير الأكاديمية المرجعية وتلائم نواتج التعلم المستهدفة.	√		
2- تطبيق استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم يدعم اكتساب مهارات التعلم الذاتي ومهارات التوظيف لدي الطلاب.	√		
3- برامج التدريب للطلاب مصصمة وموصفة وفقا لنواتج التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي ويتوافر لتنفيذها الآليات والموارد اللازمة.	√		
4- تقويم اداء الطلاب في التدريب يتم باساليب متنوعة بما يتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة.	√		
فاعلية التدريب باستخدام ادوات ومؤشرات موضوعية وتستخدم النتائج في تطوير آلية التدريب و أدواته و موارده.	√		
6- الدرجات المخصصة لانواع تقويم الطلاب متوازنة مع نواتج التعلم المستهدف قياسها.	√		
7- عملية تقويم الطلاب تدار بكفاءة وعدالة ، والامتحانات يأمن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن سريتها.	√		
8- آليات تقويم الطلاب تضمن عدالة التصحيح ودقة وضع ورصد الدرجات والاحتفاظ بالنتائج مؤمنة وقابلة للاستدعاء .	√		
9- التغذية الراجعة للطلاب عن أرائهم في التقييم تدعم تعلمهم	√		
10- نواتج تقويم الطلاب يستفاد منها في تطوير البرامج التعليمية واستراتيجيات التدريس والتعلم والتقييم .	√		
11- قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقييم موثقة ومعلنة ، وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها .	√		

## 8- التدريس والتعلم

### ١/٨ للكلية استراتيجية للتدريس والتعلم والتقييم تتسق مع المعايير الأكاديمية المرجعية وتلائم نواتج التعلم المستهدفة

- تقدم الكلية برنامج دراسي متميز للحصول علي بكالوريوس الصيدلة بالإضافة إلي إجراء البحوث و الخدمات التي تخدم المجتمع المحلي و الإقليمي في ضوء اللائحة الداخلية لمرحلة البكالوريوس ( لائحة الساعات المعتمدة – لائحة الفارم دي ) والصيدلة الاكلينيكية (لائحة الفارم دي – اللائحة الموحدة والمعدلة) (مرفق 1-2-7)
- تتبنى الكلية إستراتيجيات متنوعة للتدريس والتعلم والتقييم لكل من برنامج بكالوريوس الصيدلة لائحة الفارم دي - و لائحة الساعات المعتمدة Pharm D بنظام الساعات المعتمدة وبرنامج بكالوريوس الصيدلة الاكلينيكية (لائحة الفارم دي Pharm D – واللائحة الموحدة والمعدلة ) تتفق مع المعايير القومية الاكاديمية المرجعية الاصدار الثاني والقائم علي الجدارات NARS 2017 تضمن تحقيق رسالة الكلية وأهدافها المعلنة من خلال تحقيق مخرجات البرامج التعليمية وقد تم تحديث إستراتيجيات وأساليب التدريس والتعلم وطرق تقييم الطلاب بعد اقرار التعليم الهجين من لجنة شؤون التعليم والطلاب بجلسته رقم ( 71 ) بتاريخ 2021/12/13 وبناء على ما ورد من مجالس الأقسام العلمية تم الإعتماد من مجلس الكلية بجلسته رقم ( 728 ) بتاريخ 2021/12/19 ( مرفق ١-٨-١ ) . وتم تحديث اسراتيجيات التدريس والتعلم بناء علي رأي لجنة متابعة المناهج والبرامج الدراسية وأراء مجالس الأقسام العلمية وتم اعتمادها من مجلس الكلية رقم (770) بتاريخ 2023/8/15 (مرفق ٢-١-٨).

وقد تكاملت الأقسام الأكاديمية بالكلية في إختيار إستراتيجيات التدريس والتعلم الملائمة بالتعاون بين أعضاء هيئة التدريس والإستعانة بمقترحات الطلاب. ويتم توثيق تلك الإستراتيجيات في توصيف المقررات وتحديث سنويا من القائمين بالتدريس ويتم مراجعة تلك الإستراتيجيات بعد تحليل نتائج استقصاء الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ونتائج الامتحانات .

و قد أوضحت مصفوفة توافق استراتيجيات التدريس و التعلم و أساليب التقييم لنواتج التعلم المستهدفة لكل من برنامج بكالوريوس الصيدلة لائحة الفارم دي - و لائحة الساعات المعتمدة Pharm D بنظام الساعات المعتمدة وبرنامج بكالوريوس الصيدلة الاكلينيكية (لائحة الفارم دي Pharm D – واللائحة الموحدة والمعدلة ) الاتساق التام و تحقيق استراتيجيات التدريس و التعلم وكذلك طرق التقييم لجميع نواتج التعلم للبرامج ( مرفق ١-٨-٣ أ ) ( مرفق ١-٨-٣ ب )

### ٢/٨ تطبيق استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم يدعم اكتساب مهارات التعلم الذاتي ومهارات التوظيف لدي الطلاب

- يقوم كل قسم بإعتماد آليات التدريس والتعلم المتبعة في كل فصل دراسي في مقررات القسم كما يتم إعتمادها من لجنة شؤون التعليم والطلاب ومجلس الكلية رقم (748) بتاريخ (2022/9/19) ، ورقم (751) بتاريخ 2022/10/24 لمقررات الفصل الدراسي الأول ورقم (757) بتاريخ (2023/2/1) لمقررات الفصل الدراسي الثاني (مرفق ١-٨-٢) و يتم عمل استبيان خاص باستراتيجيات التدريس والتعلم لاستطلاع اراء كلا من الطلاب و اعضاء هيئة التدريس (مرفق 2-2-8)
- يتضمن ملف المقرر **Course portfolio** (توصيف المقررات الدراسية وكذلك خطط التدريس والتقييم ونماذج أدوات تقييم مهارات الطلاب ونماذج من أنشطة الطلاب ونموذج من الامتحانات المختلفة وغيرها) . (مرفق ٣-٢-٨) تجرى عملية المراجعة والمتابعة لإستراتيجيات التدريس والتعلم المطبقة في كل مقرر من خلال تقارير تقدم من أستاذ المقرر عن ما تم

تنفيذه من الإستراتيجيات وتعرض على مجالس الأقسام وتم إعتادها فى لجنة شئون تعليم وطلاب ومجلس الكلية رقم ( 755 ) بتاريخ ( 2023/12/22 ) ورقم (756) بتاريخ 2023 /1/16 لمقررات الفصل الدراسى الأول ومجلس الكلية رقم ( 765 ) بتاريخ 2023/6/15 ، رقم ( 768 ) بتاريخ 2023/7/18 لمقررات الفصل الدراسى الثانى للعام الجامعى 2023/2022 كما تتم المراجعة من خلال عرض تقارير نتائج الإمتحانات وتقارير الممتحنين الخارجيين للمقررات للفصل الدراسى الأول والثانى للعام الجامعى 2023/2022 . ( مرفق ٨-٢-٤ )

- كما يتم طرح استبيانات للطلاب عن العملية التعليمية لكل فصل دراسي ويتم عرض نتائجها علي مجلس كلية رقم (757) بتاريخ 2023/2/11 وايضا مجلس كلية بجلسته رقم (756) بتاريخ 2023/1/16 و مجلس الكلية رقم ( 729 ) بتاريخ 2022/1/24 للفصل الدراسى الأول ومجلس الكلية رقم (772) بتاريخ 2023/9/20. وبناء علي نتائج هذه المراجعة يتم تقييم الإستراتيجية المتبعة للوقوف علي نقاط الضعف والقوة فيتم تعديل و تحسين نقاط الضعف وتعزيز نقاط القوة. كما يتم أيضاً استخدام الوسائل المناسبة للتعامل مع مشاكل التعليم والتعلم وحل مشاكل الطلاب وترسل ايضا تقارير تفعيل الاجراءات التصحيحية الى وحدة ضمان الجودة للمتابعة. ( مرفق ٨-٢-٥ أ ) ( مرفق ٨-٢-٥ ب )

- يتم التواصل بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب من خلال الساعات المكتبية وأيضاً من خلال منصة التعليم عن بعد عن طريق رسائل نصية عبر المنصة .

- يقوم السادة المرشدين الأكاديميين من أعضاء هيئة التدريس و المدرسين المساعدين بإعلان مواعيد التواجد بالأقسام العلمية للارشاد الأكاديمي لتوجيه الطلاب وتذليل أى صعوبات .

- يتوفر بالكلية مجموعة من وسائل التدريس والتعلم وتشمل التعلم عن بعد من خلال المنصة التعليمية ومعامل متخصصة بكل قسم وفقاً لطبيعة الدراسة به مثل معامل النباتات الطبية والأدوية والسموم والكيمياء ويوجد متحف خاص بقسم العقاقير ومزرعة نباتية وكذا قاعات التدريس المصغرة ومركز الإختبارات الإلكترونية بالدور الخفيف كما يتوفر بالمعامل الدراسية ببعض الأقسام العلمية بالكلية أجهزة Data show يعرض عليها فيديوهات لتجارب عملية لمواكبة احدث الإتجاهات العالمية في التعلم والتدريس. والمعامل البصريه لبعض التجارب العمليه ومعمل الكمبيوتر (بمراكز الإختبارات الإلكترونية ) لبعض المقررات مثل (كيمياء دوائية 2 وكيمياء دوائية 3 وتصميم الأدوية ) بقسم الكيمياء الدوائية ومقرر تكنولوجيا المعلومات تحت إشراف قسم الكيمياء التحليلية الصيدلانية ومقرر معلومات الدواء وأيضاً مقرر الصيدلة الحركية الاكلينيكية بقسم الصيدلة الاكلينيكية و الممارسة الصيدلانية.

- تم إعتداد نسبة التعلم الذاتى لكل مقرر بما لا يزيد عن 10 % من المحتوى العلمى للمقرر وتم إعتداد لينكات بنك المعرفة لتساعد الطلاب فى التعلم الذاتى للموضوعات المقررة من مجلس الكلية رقم ( 748 ) بتاريخ 2022/9/19 ورقم ( 751 ) بتاريخ 2022/10/24 للفصل الدراسى الأول ورقم ( 755 ) بتاريخ 2023/2/1 ورقم ( 758 ) بتاريخ 2023/2/14 للفصل الدراسى الثانى (مرفق ٨-٢-٦)

- كما يتوفر بالكلية أنماط تعلم غير تقليدية متنوعة مثل لعب الأدوار ( Role play ) وحلقات النقاش ، عرض الأبحاث العلمية والمشاريع الطلابية التي يقوم الطلاب بإجرائها مع بعض الباحثين من السادة أعضاء هيئة التدريس داخل المعامل البحثية بالكلية ومن خلال المؤتمر العلمى لطلاب كلية الصيدلة والذي يقام سنويا على مدار عشرة اعوام ولذا تم موافقة مجلس الكلية بجلسته رقم ( 758 ) بتاريخ 2023/2/14 علي اشراك الطلاب بمجموعات بحثية بالأقسام العلمية (بحد أقصى 2 طلاب و 2 أعضاء هيئة تدريس ) علي الأقل مجموعة بحثية بكل قسم لتشجيع الطلاب علي البحث العلمى مع توفير دعم للمجموعات المفعله من قطاع الدراسات العليا والبحوث والبرامج النوعية بالكلية (مرفق ٨-٢-٧) وتم تفعيل أول مجموعة بحثية بقسم

الصيدلة الاكلينيكية والممارسة الصيدلانية (مرفق ٨-٢-٨) بموافقة مجلس الكلية بجلسته رقم ( 765 ) بتاريخ 2023/6/15 . ويقوم الطلاب باستخدام أساليب مختلفة لعرض الأبحاث كالمصقات أو العرض الإلكتروني أو نشرات بحيث تضمن تحقيق نتائج التعلم المستهدفة التي يصعب تحقيقها باتباع الأساليب التقليدية في التعليم. وتحفز الكلية الطلاب علي ذلك بنشر أفضل الأبحاث والمقالات التي قاموا بإعدادها على الموقع الإلكتروني للكلية وتم تطوير إستراتيجية التدريس والتعلم من خلال :

- العمل علي تشجيع وتحفيز أعضاء هيئة التدريس علي الإتجاه للأنماط الحديثة والغير تقليدية في التعليم .
- استخدام اسلوب Problem Based Learning في التعليم لتطوير المهارات المكتسبة للطلاب وتشجيعهم علي استخدام شبكة internet في البحث وهناك بعض الامثلة للتعلم التفاعلي بين الطلاب في مقرر الطفيليات والفيروسات ( مستوى ثالث فارم دى ) للفصل الدراسي الأول للعام الجامعي 2023/2022 ومقرر الطفيليات والفيروسات ( مستوى ثالث فارم دى لائحة الصيدلة الإكلينيكية ) للفصل الدراسي الأول للعام الجامعي 2023/2022 + و مقرر الفارماكولوجي ( المستوي الثاني الفصل الدراسي الثاني).
- تم اطلاق مسابقة فصلية لأفضل مقرر عملي ونظري و أفضل منصة تعليمية واعتمدت مجلس الكلية رقم ( 748 ) بتاريخ 2023/9/24 و مرفق معايير المسابقة (مرفق ٨-٢-٩).
- وتم إعداد هيكل عام لكل مقرر داخل المنصة والتي سيتم التقييم من خلالها وفقا لما ورد من مركز التقنية بالجامعة على النحو التالي :-

- إعلان المحاضرة **Lecture announcement** .

- لينك المحاضرة **Lecture link** .

- لينك التمارين العملية **Lab link** .

- مصادر إضافية **Extra resources** .

- منتدى مناقشة الحوار **Lecture forum discussion** .

- غرفة دردشة المحاضرة ( chat ) **Lecture office hours** .

- مقابلة بين الدكتور والطلاب **MS team live sessions** .

- مهمة المحاضرة **Lecture assignments** .

- إختبار المحاضرة **Lecture quiz** .

- قاموس المحاضرة **Lecture dictionary** .

- ومضافا إلى هذا الهيكل رابط لتقييم كل محاضرة تابعا لمركز القياس والتقويم .

❖ تم حصر أنشطة المنصة لكل مقرر بالفصل الدراسي الأول كما تم حصر مجمل أنشطة المنصة بالفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي 2023/2022 ( لائحة الساعات المعتمدة – لائحة الفارم دى ) على النحو التالي :-

- مجمل أنشطة المنصة لجميع مقررات الفصل الدراسي الأول :

العدد	أنشطة المنصة التعليمية	م
225	المصادر النظرية ( Lec Link )	1
399	المصادر العملية ( Sec Link )	2

198	المصادر الإضافية ( Extra Resourses )	3
----	قاموس المادة ( Dictionary )	4
87	الجلسات التفاعلية ( Ms Teams )	5
12	غرف الدردشة ( Chat )	6
58	التدريبات ( Quiz )	7
357	الإعلانات ( Announcements )	8
14	الواجبات ( Assignment )	9
569	الملفات ( Files )	10

- مجمل أنشطة المنصة لجميع مقررات الفصل الدراسي الثاني :

العدد	أنشطة المنصة التعليمية	م
260	المصادر النظرية ( Lec Link )	1
359	المصادر العملية ( Sec Link )	2
151	المصادر الإضافية ( Extra Resourses )	3
12	قاموس المادة ( Dictionary )	4
322	الجلسات التفاعلية ( Ms Teams )	5
10	غرف الدردشة ( Chat )	6
69	التدريبات ( Quiz )	7
422	الإعلانات ( Announcements )	8
32	الواجبات ( Assignment )	9
743	الملفات ( Files )	10

● ثم يتم تكريم أعضاء هيئة التدريس الفائزين والهيئة المعاونة وكذلك رؤساء الأقسام الحاصلين علي مراكز أفضل قسم علمي وتسليم شهادات تقدير كحافز لهم وفقا لاعتماد مجلس كلية بجلسته رقم ( 756 ) بتاريخ 2023/1/16 للفصل الدراسي الأول وجلسته رقم ( 765 ) بتاريخ 2023/6/15 للفصل الدراسي الثاني (مرفق ٨-٢-١٠)

● تم عقد المؤتمر العلمي السنوي الحادي عشر للطلاب والذي سيقام في الفترة من 2023/7/24 إلى 2023/7/30 بنظام الهجين لاستعراض أبحاثهم وتشجيع الطلاب المتميزين منهم علي الإستمرار والذي يظهر فيه بعض الامثلة من التعلم التعاوني . (مرفق ٨-٢-١١) وقد تقدم للإشتراك في المؤتمر الطلابي عدد ( 43 ) بحث في مختلف التخصصات وتم قبول 32 من قبل اللجنة العلمية مقدمين من 47 طالب من سبع جامعات مصرية ( المنصورة – طنطا – الدلتا للعلوم والتكنولوجيا – حورس – الأزهر – بدر – المنصورة الأهلية) .

ويمكنكم الإطلاع على كافة التفاصيل التي تخص للمؤتمر فيما يلي :-

1- الخطة الزمنية للمؤتمر العلمي الحادي عشر .

<https://pharfac.mans.edu.eg/index.php/component/content/article/566-2022-12-23-14-15-18/5692-2022-02-06-13-21-37?Itemid=716>

2- لينك فورم التقديم للمؤتمر .

<https://www.facebook.com/10sc.conf>

3- لينك بروشور المؤتمر .

<https://drive.google.com/file/d/13QJoKdDq5YCKSsZIdknHBjJcw2JfcHge/view>

وللمزيد من المعلومات يمكن الإطلاع على المؤتمر الطلابي الحادي عشر على موقع الكلية من خلال الرابط التالي :

<https://pharfac.mans.edu.eg/index.php/students-and-alumni-2/students-and-alumni/conference-for-pharmacy-students/conference-for-pharmacy-students9-4>

● برنامج التبادل الطلابي من خلال الإتحاد المصري لطلاب الصيدلة حيث تم توفير الفرصة لإستقبال ثلاث طلاب ( 2 من جامعة شرق البحر المتوسط بقبرص الشمالية – 1 من جامعة باتنة 2 بالجزائر ) خلال شهر يوليو 2023 ( مرفق ٨-٢-١٢ ) كما قام مكتب التبادل الطلابي بتسهيل تبادل (3) طالبات تابعين لكلية الصيدلة بجامعة المنصورة لعام 2022-2023 احدهما للسفر الى الولايات المتحدة الأمريكية – ولاية نيو مكسيكو لمدة شهر للتدريب الإكلينيكي والطالبة الأخرى إلي بولندا – مدينة Szczecin للتدريب في مجال الصيدلة المجتمعية لمدة أسبوعين والطالبة الثالثة إلي بولندا – مدينة Opole للتدريب في مجال الصيدلة المجتمعية لمدة أسبوعين كذلك.

● الاستراتيجيات تنمي مهارات التوظف لدي الطلاب ( ريادة الأعمال ) ومرفق نماذج من مشاريع الطلاب لريادة الأعمال ( مرفق 8-2-13 )

### ٣/٨ برامج التدريب للطلاب مصممة وموصفة وفقا لنواتج التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي ويتوافر لتنفيذها الآليات والموارد اللازمة

- تحرص الكلية علي دعم التعلم الذاتي وتشجيع ممارسته بواسطة الطلاب مثل التدريب الصيفي لطلاب المستويين (الثالث ، الرابع ) وحلقات المناقشة ويتضمن التدريب تقييم الطلاب من خلال activity portofolio .
- تم اعداد توصيف برنامج التدريب الصيفي (لائحة الساعات المعتمدة) ( مرفق ٨-٣-١١ ) وتوصيف برنامج التدريب الصيفي (لائحة الصيدلة الاكلينيكية) ( مرفق ٨-٣-١٠ ) ويتوفر بالكلية دليل التدريب الصيفي ( ساعات معتمدة ) معتمد من مجلس الكلية رقم ( 738 ) بتاريخ 18 /6/ 2022 ( مرفق ٨-٣-١٢ ) وكذلك يتوفر بالكلية دليل التدريب الصيفي والاكلينيكي (لائحة الصيدلة الاكلينيكية) ( مرفق ٨-٣-٢ ) وتم اعلان الأدلة لجميع السادة اعضاء هيئة التدريس المشرفين علي التدريب والطلاب ومديري الصيدليات التي يجري التدريب بها وكذلك المستفيدين من خلال موقع الكلية الإلكتروني
- كما تم إعداد توصيف لبرنامج التدريب الميداني الأولى (لائحة الفارم دي) (مرفق ٨-٣-١٣) وتم تحديث دليل التدريب الميداني الأولى الخاص وتم إعماده بمجلس الكلية رقم 738 بتاريخ 18/6/2022 (مرفق ٨-٣-١٤) كما تم إعداد توصيف لبرنامج التدريب الميداني الأولى (لائحة فارم دي صيدلة اكلينيكية) (مرفق ٨-٣-٣) وتم اعداد دليل التدريب الميداني الأولى الخاص به وتم إعماده بمجلس الكلية رقم 768 بتاريخ 18/7/2023 (مرفق ٨-٣-٤) يوجد ايضا توصيف لبرنامج التدريب الميداني (لائحة المعدلة والموحدة لبرنامج الصيدلة اكلينيكية) (مرفق ٨-٣-٣ ج) وتم اعداد دليل التدريب

الميداني والاكلينيكي الخاص به وتم إتماده بمجلس الكلية رقم 734 بتاريخ 2022/4/20 (مرفق 8-3-4 ج) وتم إعلان جميع الأدلة للمستفيدين على موقع الكلية

- يوجد للتدريب الميداني الأولي لائحة معتمدة من مجلس الكلية رقم 733 بتاريخ 2022/4/16 ومن مجلس الجامعة 587 بتاريخ 2022/6/21 وتتضمن جميع النواحي الادارية والمالية الخاصة بالتدريب (مرفق 8-3-5). كما يوجد لائحة للتدريب الصيفي معتمدة من مجلس الجامعة بتاريخ 2004/3/28 (مرفق 8-3-6) والتي تشمل جميع الجوانب المالية و الادارية الخاصة بالتدريب.
- يشارك العديد من أعضاء هيئة التدريس علي التدريب الصيفي لضمان استفادة الطلاب من التدريب وتقييم الطلاب في نهاية فترة التدريب ومرفق قاعدة بيانات الأعضاء المشاركون في التدريب الصيفي (مرفق 8-3-7).
- وحيث أن المهارات والقدرات المنشودة يتعين لاكتسابها عقد مجموعة من الدورات التدريبية العملية التخصصية المكثفة في مواقع العمل المتنوعة والتي يتعين علي الطالب اجتياز تلك التدريبات بعد قضاء السنوات الدراسية الخمس بنجاح فضلا عن أن التدريب أصبح ضرورة عملية لممارسة مهنة الصيدلة سواء علي الصعيد المحلي أو الاقليمي أو الدولي. مما دفع لجنة قطاع الدراسات الصيدلانية إلي اعداد لائحة موحدة لبرنامج التدريب الاجباري ( الامتياز) لضمان توافر المهارات والجدارات المطلوبة في جميع خريجي كليات الصيدلة بجمهورية مصر العربية معتمدة بقرار وزاري رقم (967) بتاريخ 2023/5/29 (مرفق 8-3-8).
- البرنامج التدريبي للطلاب يهدف إلى تنمية وتطوير المهارات المهنية والعلمية لديهم والتي يجب أن يتمتع بها الخريج الصيدلي و تعتمد بصورة أساسية علي التدريب بالصيدليات الأهلية وحاليا يجري العمل علي زيادة الفرص التدريبية بالمستشفيات وبعض المعامل و الوحدات الخاصة وشركات الأدوية وفي الصيدلية التعليمية .
- التعاون مع كلية الطب وكلية التمريض جامعة المنصورة لإستيفاء 100 ساعة من التدريب الإكلينيكي لطلاب برنامج الصيدلة الإكلينيكية بمستشفيات جامعة المنصورة والمراكز الطبية المتخصصة التابعة للجامعة .
- وفي إطار سعي الكلية لتحسين وتطوير الخبرة التدريبية للطلاب وإتساع مجالات التدريب الصيفي لإكساب الطالب خبرات صيدلية مختلفة يتم التنسيق مع بعض شركات الأدوية للعمل علي توفير فرص تدريبية للطلاب بهذه الشركات والمصانع (مرفق 8-3-9)
- وقد تم اطلاق مبادرة "فرصتك بين ايديك" لتنمية مهارات الطلاب واعتمدت من مجلس الكلية رقم ( 762 ) بتاريخ 2023/4/16 ومن الفعاليات التي تمت خلال المبادرة تنظيم 13 دورة باجمالي 589 طالب كما تم أيضا زيارة مصنع شركة ايبيكو يوم 2023/5/9 ومرفق تقرير الزيارة والغرض (مرفق 8-3-10)

### ٤/٨ تقويم اداء الطلاب في التدريب يتم باساليب متنوعة بما يتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة

- يشترط إتمام 300 ساعة تدريب صيفي للطلاب قبل التخرج واجتياز عدد 2 دورة تدريبية بالنسبة للأئحة الساعات المعتمدة أما لائحة الفارم دى فعلى الطالب أن يكمل فترة تدريب ميداني أولى باجمالي عدد 100 ساعة تدريب فعلية فى الصيدليات الأهلية والحكومية وصيدليات المستشفيات التي يقرها مجلس الكلية وذلك تحت إشراف عضو هيئة تدريس و يتم التدريب خلال الأجازات الصيفية لسنوات الدراسة بعد نهاية المستوى الثالث وقبل البدء فى سنة الامتياز.

- أساليب تقويم الطلاب فى التدريب الصيفى متنوعة وتشتمل على عدة نقاط تتمثل فى مدى أو كيفية التعامل مع المرضى و إعداد activity portfolio. (مرفق ٨-٤-١) حيث يعتبر التدريب كوسيلة لاكتساب الطالب مهارات التواصل وكذلك تؤهله لسوق العمل.

## ٥/٨ فاعلية التدريب باستخدام ادوات ومؤشرات موضوعية وتستخدم النتائج فى تطوير آلية التدريب و أدواته و موارده

- يساهم برنامج التدريب الصيفي بصورة فعالة في تحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة من خلال تطوير المهارات المكتسبة لدى الطالب مثل مهارة الاتصال و التعامل مع المرضى و الادوية واكتساب بعض المهارات الإدارية والتطبيقية
- يجري التدريب الصيفي تحت إشراف السادة أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم من المدرسين المساعدين بحيث يقيم عضو هيئة التدريس ومدير الصيدلية أداء الطلاب على نماذج معلنه بإدارة شؤون الطلاب و وحدة ضمان الجودة خلال فترة التدريب . (مرفق ٨-٥-١)
- يتم تخصيص عدد ( 50 ) خمسون ساعة للتدريب فى الصيدلية التعليمية المتواجدة بالكلية وذلك للطلاب المتفوقين فى لائحة الساعات المعتمدة ويتم خصمهم من ساعات التدريب الفعلى لكل طالب .
- يتم تخصيص عدد ( 25 ) ساعة للتدريب فى الصيدلية التعليمية المتواجدة بالكلية وذلك للطلاب المتفوقين فى لائحة الفارم دى ويتم خصمهم من ساعات التدريب الفعلى لكل طالب.
- اعتمد مجلس الكلية هذا العام بجلسته رقم (761) بتاريخ 2023/3/22 أن يكون التدريب بالصيدلية التعليمية بصيف 2023/2022 بالمشاركة بين أقسام الأدوية والسموم والعقاقير والصيدلة الاكلينيكية والممارسة الصيدلية وعلي أن يتولي مسؤولي التدريب بالأقسام المعنية بتنسيق البرنامج التدريبي لضمان حسن أعمال التدريب.
- علي الطلب المقدم من أ.د/ محمود فهمي السباعي ومرفق الأهداف والرؤية والرسالة (مرفق ٨-٥-٢) تم ايضا انشاء صيدلية تعليمية بقسم العقاقير بالأدوار الثالث والرابع والخامس بالقسم مبني أ واعتمدت بمجلس الكلية رقم ( 768 ) بتاريخ 7/18/2023 بناء علي موافقة مجلس قسم العقاقير
- تم البدء فى البرنامج التدريبي بالصيدلية التعليمية بالمحاضرات التجهيزية (مرفق ٨-٥-٣) ويتم عمل إستبيان للطلاب عن هذه المحاضرات (مرفق ٨-٥-٤) . كما يتم عمل استبيان عن التدريب الميدانى وفى الاعوام السابقة كانت الاستبيانات ورقية نهاية فترة التدريب لعام 2022/2021 ، ويتم تحليل نتائج الإستبيان لمعرفة نقاط القوة والضعف وإتخاذ الإجراءات التصحيحية إن لزم الأمر (مرفق ٨-٥-٥) نتائج الإستبيانات للعام الأكاديمي 2023/2022.

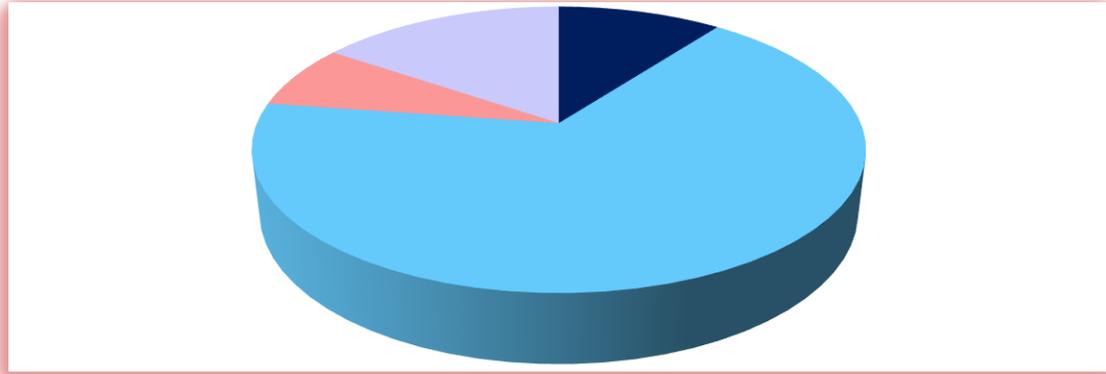
## ٦/٨ الدرجات المخصصة لأنواع تقويم الطلاب متوازنة مع نواتج التعلم المستهدف قياسها

- تحرص الكلية على تنوع أساليب التقويم بين إختبارات دورية محددة الموعد بالإضافة للإختبار النهائي : الإمتحانات الفصلية ، الإختبارات العملية والإختبارات الشفوية. يتضح من اللائحة توزيع الدرجات و كيفية تقييم المهارات المختلفة لدى الطلاب بما يحقق نواتج التعلم المستهدفة ساعات معتمدة ، فارم دى . (مرفق ٨-٦-١)
- وقد تنوعت أساليب تقويم الطلاب كالتالى :  
- الإمتحانات الالكترونية عبر الإنترنت  
- امتحانات تصحيح يدوى (امتحانات منتصف الفصل وبعض الامتحانات النهائية للفصل الدراسي الأول والثاني)  
- امتحانات التصحيح يدوى/الإلكتروني

-امتحانات تصحيح الكترونية 100٪.

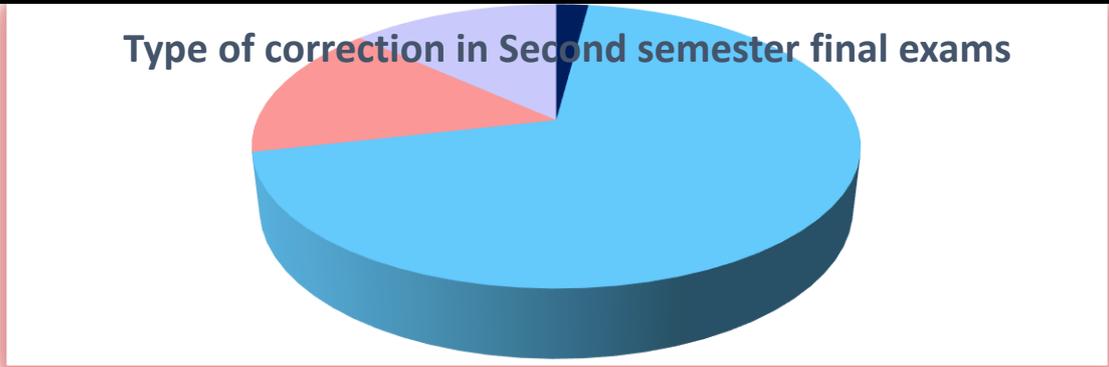
- ويتم إجراء امتحانات نهاية الفصل الالكترونية عبر الإنترنت في الحرم الجامعي في مراكز الاختبارات الإلكترونية في كلية الصيدلة
- ويوضح الرسم البياني التالي نسب البات التقييم بامتحانات نهاية الفصل الدراسي الأول والثاني (لائحة ساعات معتمدة - لائحة فارم دي- الصيدلة الاكلينيكية لائحة فارم دي واللائحة الموحدة والمعدلة)

### Type of correction in First semester final exams



■ Paper correction ■ Electronic correction ■ Paper / electronic correction ■ electronic Online correction

### Type of correction in Second semester final exams



■ Paper correction ■ Electronic correction ■ Paper / electronic correction ■ electronic Online correction

- وقد تم موافقة مجلس الكلية بجلسته رقم (576) بتاريخ 2016/5/28 على اعتماد اساليب تقويم الطلاب .
- تعلن نتائج الإمتحانات في موعد أقصاه أسبوعين من نهاية الاختبارات ويفتح معها باب التظلمات والإلتماسات لمدة أسبوع .
- ويقوم أسناد كل مقرر باعداد مصفوفة استيفاء الورقة الإمتحانية (نظري) لمخرجات التعلم المستهدفة بتوصيف المقرر (مرفق ٨-٦-٢) (Blueprint) ويوضع بملف المقرر

- اعتماد انشاء وحدة القياس والتقويم بالكلية بقرار من مجلس الكلية رقم (766) بتاريخ 2023/6/22 وفقا لللائحة الاسترشادية من مركز القياس والتقويم بالجامعة وتم اعتماد تشكيل أعضاء الوحدة واللائحة التنفيذية بقرار من مجلس الكلية رقم (772) بتاريخ 2023/9/20 (مرفق ٨-٦-٣).
- وتم الموافقة علي انشاء معمل المهارات والاختبار الاكلينيكية والمقدم من السيد أ.د/ وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث علي أن يتم تخصيص معلمين بالدور الرابع مبني (هـ) بمجلس كلية بجلسته رقم (760) بتاريخ 2023/3/11 - وتم عقد العديد من الدورات وورش العمل لأعضاء هيئة التدريس عن كيفية وضع الأسئلة وعمل المصنوفة و blueprint (مرفق ٨-٦-٤).

### ٧/٨ عملية تقويم الطلاب تدار بكفاءة وعدالة و الامتحانات يُأمن وضعها و نسخها و توزيعها بما يضمن سريتها

- لا تنفرد إدارة الكلية بوضع جدول الامتحانات وفقاً لما تراه بل يعلن مع بدء الفصل الدراسي في صورته الأولية ثم يعدل بعد اقتراحات الطلاب للتغلب على التعارض في مواعيد الامتحانات بالنسبة للطلاب المسجلين لمقررات دراسية من مستويات مختلفة يلي ذلك إعلان الجداول في الصورة النهائية بالأقسام وعلى الموقع الإلكتروني للكلية وعلى صفحات الكلية الرسمية (مرفق ٨-٧-١).

<https://pharfac.mans.edu.eg/index.php/latest-news2/5809-2023-2026000>

<https://pharfac.mans.edu.eg/index.php/latest-news2/5811-2023-2026>

- يتم تحديث دليل أعمال الامتحانات والكنترول كل ثلاث سنوات فتم اعتماده من مجلس الكلية رقم ( 697 ) بتاريخ 2021/2/20 والتحديث من مجلس كلية رقم (777) بتاريخ 2023/11/21 (مرفق ٨-٧-٢) والذي بدوره ينظم اجراءات الامتحانات من حيث اماكن اللجان وتوزيع المستويات الدراسية على كمنتروليات مختلفة يتولي كل واحد منها المسؤولية الكاملة عن ادارة امتحانات هذ المستوى كما يشمل الاجراءات المتبعة للتصحيح و عدالته في الامتحانات الورقية و التصحيح الإلكتروني
- تم إتباع العديد من الضوابط والتعليمات لضمان حسن سير الإمتحانات (مرفق ٨-٧-٣) كما يلي :-
  - 1- مخاطبة الأقسام العلمية في بداية كل فصل دراسي لإعتماد نسب التصحيح الإلكتروني لجميع مقررات القسم وتم إعتماد نسب التصحيح الإلكتروني بجميع مقررات الفصلين الأول و الثاني من مجلس الكلية رقم ( 748 ) بتاريخ 2022/9/24 ، رقم ( 751 ) بتاريخ 2022/10/24.
  - مخاطبة الأقسام العلمية لإعتماد الإمتحانات التي سيتم تأديتها إلكترونيا بمراكز الإختبارات الإلكترونية بالجامعة وتم الإعتماد من مجلس الكلية رقم ( 751 ) بتاريخ 2022/10/24
  - 2- إعتماد آليات إمتحانات الفصل الدراسي الأول للعام الجامعي 2023/2022 من مجلس الكلية رقم ( 752 ) بتاريخ 2022/11/21 وإعتماد آليات إمتحانات الفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي من مجلس الكلية رقم ( 762 ) بتاريخ 2023/4/16 (مرفق ٨-٧-٤).
  - 3- وفقا للخطاب الوارد من المجلس الأعلى للجامعات بأهمية نشر ثقافة الاختبارات الالكترونية و حث أعضاء هيئة التدريس علي المشاركة في منظومة الاختبارات الالكترونية و بناء على نتائج إستبيانات الطلاب عن الإمتحانات الإلكترونية وتفعيلها من خلال انشاء بنوك أسئلة للمقررات واجراء اختبارات الكترونية علي نحو معين بحيث يكون اجمالي

الاختبارات الالكترونية بكل فصل دراسي 36 اختبار الكتروني بداية من العام الجامعي 2024/2023 وتم الاعتماد من

مجلس الكلية رقم ( 786 ) بتاريخ شهر 2023/7/18 (مرفق ٥-٧-٨)

4- عقد إجتماعات مبكرة مع السادة رؤساء الكنترول لوضع الضوابط العامة لعمل الكنترولات وتلبية إحتياجات الكنترولات والدعم الفني وتوزيع التعليمات الخاصة بأعمال الكنترول .

5- صيانة ماكينات التصوير وطباعة شيت الإجابة الإلكتروني لضمان جودة طباعة عالية .

6- إعداد نموذج موحد لمواصفات إمتحانات التصحيح الإلكتروني لتيسير أعمال طباعة شيت الإجابة الإلكتروني من قبل أعضاء الكنترول

7- إعداد تعليمات للسادة الملاحظين ترفق مع جداول الملاحظة للفصل الدراسي الأول والفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي 2023/2022

8- إعداد تعليمات للسادة المراقبين للفصل الدراسي الأول والفصل الدراسي الثاني

9- إعلام الطلاب بتعليمات إمتحانات التصحيح الإلكتروني من خلال موقع الكلية وصفحة وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وشاشات العرض بمباني الكلية

10- إعداد تعليمات للسادة الملاحظين خاصة بالإمتحانات الإلكترونية

11- يتم إعداد جداول للتصحيح الإلكتروني للتنسيق بين مختلف الكنترولات حتى يتثنى الإنتهاء من أعمال التصحيح وإعلان النتائج فى الوقت المحدد للفصل الدراسي الأول وللصف الدراسي الثاني

● تم عقد عدد ( 65 ) إمتحان نظري لنهاية الفصل الدراسي الأول للعام الجامعي 2023/2022 بنظام 100 % تصحيح إلكتروني ( ساعات معتمدة – فارم دى ) ، عدد ( 15 ) إمتحان نظري لنهاية الفصل الدراسي الأول للعام الجامعي 2023/2022 كما تم عقد عدد ( 7 ) إمتحان نظري لنهاية الفصل الدراسي الأول للعام الجامعي 2023/2022 بنظام تصحيح يدوي والكتروني معا بينما تم عقد عدد ( 68 ) إمتحان نظري لنهاية الفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي 2023/2022 بنظام 100 % تصحيح إلكتروني ( ساعات معتمدة – فارم دى ) ، عدد ( 13 ) إمتحان نظري لنهاية الفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي 2023/2022 كما تم عقد عدد ( 16 ) إمتحان نظري لنهاية الفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي 2023/2022 بنظام تصحيح يدوي والكتروني معا . و تم إعداد تقرير شامل عن الإختبارات الإلكترونية للفصل الدراسي الأول للعام الجامعي 2023/2022 وتقرير شامل عن الإختبارات الإلكترونية بالفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي 2023/2022 (مرفق ٦-٧-٨)

● وافق مجلس الكلية رقم ( 683 ) بتاريخ 2020/8/17 على تعديل جميع اللوائح الداخلية بالكلية بما يتفق مع قرار رئيس مجلس الوزراء رقم ( 1200 ) لسنة 2020 بتاريخ 2020/6/15 بشأن تدريس لمناهج الدراسية إلكترونياً عن بعد وكذلك عقد الإمتحانات إلكترونياً متى توافرت للكلية البنية التحتية والإمكانات التكنولوجية .

● تم إعداد فيديو إسترشادى من قبل السيدة الأستاذة الدكتور / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب عن الإختبارات الإلكترونية لمرحلة البكالوريوس بقاعات الإختبارات الإلكترونية بكلية الصيدلة وإتاحته على موقع الكلية .

<https://drive.google.com/file/d/1-DzjwEAf7J0AEYIE5A1na--ps1hJF3rA/view>

- تم إعداد فيديو توضيحي من قبل مركز تقنيه الإتصالات والمعلومات للتوضيح للطلاب عن كيفية أداء الإختبارات الإلكترونية .

[https://drive.google.com/file/d/1h\\_g\\_JJ0DI1iwqJTH-LRBdPHKgHaNBQDC/view](https://drive.google.com/file/d/1h_g_JJ0DI1iwqJTH-LRBdPHKgHaNBQDC/view)

- 1- يتم إتباع إجراءات أمنية لضمان تأمين الإمتحانات وأوراق الإجابة عن طريق تخصيص وحدة تصوير بالدور الأرضى المبنى الإدارى لتصوير الإمتحانات (مرفق ٧-٧-٨)
- 2- وضع جدول لتصوير الإمتحانات يرسل إلى الأقسام العلمية قبل موعد الإمتحانات بوقت كاف حتى لا يحدث تداخل بين المواد المختلفة للفصل الدراسى الأول ، للفصل الدراسى الثانى للعام الجامعى 2023/2022 .
- 3- وضع بوابات حديد + طفايات حريق بجميع غرف الكنترول وغرف التصحيح المركزى .
- 4- يتم إعتدال تشكيل لجان الإمتحانات النظرية من مجالس الأقسام العلمية ويتم إستبعاد الأعضاء من لهم صلة قرابة بالطلاب حتى الدرجة الرابعة ويتم الإعتدال من مجلس الكلية .
- 5- يقوم عضو الكنترول بإستلام أوراق الإمتحانات المغلقة (مدون عليها بيانات المقرر ) من عضو هيئة التدريس ( عضو لجنة الإمتحانات النظرى ) بإيصال مؤرخ ويتم حفظها فى دواليب مغلقة لحين يوم الإمتحان .
- 6- يتم تخزين أوراق إجابات الطلاب بالكنترولات المختلفة وفقا للآليات المعتمدة لذلك من مجلس الكلية بجلسته رقم ( 697 ) بتاريخ 2021/2/20 (مرفق ٨-٧-٨)
- 7- وفيما يخص الإختبارات الإلكترونية فإن الكلية حريصة على أمانة وسرية المعلومات وذلك من خلال التعامل مع مركز تقنية الإتصالات والمعلومات بالجامعة الذى يوفر حماية جميع بيانات الإمتحانات لكل كليات الجامعة ومن الجدير بالذكر حصول مركز الإتصالات والمعلومات بالجامعة على المركز الأول فى مسابقة التميز الحكومى .
- 8- هذا النظام الإلكتروني يتيح لرئيس الكنترول إستدعاء إجابة الطالب بكل سؤال مع عرض الإجابة الصحيحة والدرجة التى حصل عليها الطالب بكل سؤال .

## ٨ / ٨ اليات تقويم الطلاب تضمن عدالة التصحيح ودقة وضع ورصد الدرجات والاحتفاظ بالنتائج مؤمنة وقابلة للاستدعاء.

- تحرص الكلية على تقويم الطلاب بأساليب متنوعة متوافقة مع اساليب التدريس والتعلم التى تم استخدامها ومخرجات التعلم المستهدفة للمقررات وتحتوى توصيف المقررات على كافة اساليب التقويم المستخدمة ونسبة كل منها الى الدرجة النهائية للمقرر مثل الامتحان النظرى – العملى – الشفوى والامتحانات الدورية وأساليب تقويم الانشطة المختلفة علي أن تتم جميع أعمال التقييم داخل المؤسسة التعليمية ولا يتم عقد امتحانات عن بعد وفقا لتعليمات الجامعة .
- حرصا من الكلية على نشر المصادقية والشفافية وعدالة التقويم للطلاب فقد تم وضع اساليب لتقويم الطلاب وتم اعتمادها من مجلس الكلية بجلسته رقم (576) بتاريخ 2016/5/28 .
- يتم إرسال نموذج صلة القرابة حتى الدرجة الرابعة إلى جميع الأقسام العلمية فى بداية كل فصل دراسى ويتم إستبعاد من لهم صلة قرابة من جميع أعمال الكنترول والإمتحانات فى ذات المستوى (مرفق ٨-٨-١)
- تم وضع نموذج موحد للورقة الامتحانية للتصحيح للامتحانات الالكترونية و تعميمها لجميع الاقسام العلميه و اعتمادها من مجلس الكلية كما تضم الورقة الامتحانية أسئلة معرفية ومهارية وتطبيقية لتحقيق التنوع فى الأسئلة بهدف التأكد من تحقيق جميع النواتج التعليمية المستهدفة فى الخريج بشكل ملائم (مرفق ٨-٨-٢)
- تم تحديث المعايير الموحده لتقييم الطلاب أثناء الإمتحانات الشفهية Rubrick وتم إعتدالها من مجلس الكلية رقم ( 725 ) بتاريخ 2021/11/14 (مرفق ٨-٨-٣) (لائحة الساعات المعتمدة – لائحة الفارم دى ) مع التأكيد على ضرورة وضع كروت شفوى لكل طالب تحتوى على الأسئلة (مرفق ٥-٥-٢)

- وفى برنامج الصيدلة الإكلينيكية يستلم الطالب ورقتين للإمتحان الشفوى تمثل كل ورقة لجنة وتحتسب درجة إمتحان الشفوى لمتوسط اللجنتين .
- لا تعتمد الأقسام على أعضائها فقط في إجراء الإختبارات بل أن اللائحة تسمح بإشتراك ممتحنين من خارج الجامعة من الكليات المناظرة أو من كليات داخل الجامعة بها أقسام مناظرة للتأكد من حيادية وضع الدرجات كما يتم عرض المقرر علي المراجع الخارجي لإبداء الرأي في كل من المقرر والورقة الإمتحانية (مرفق ٨-٨-٤) .
- يقوم رئيس الكنترول بعرض نسبة النجاح فى كل سؤال بالإمتحان على وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب قبل ظهور النتيجة ووفقا لتلك الإحصائية يقوم وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بتشكيل لجان ممتحنين لإتخاذ الإجراءات اللازمة ويتم عرض تقرير لجان الممتحنين للاعتماد من مجلس الكلية وقد تم إعتقاد تقرير لجان الممتحنين للفصل الدراسى الأول للعام الجامعى 2023/2022 من مجلس الكلية رقم ( 757 ) بتاريخ 2023/2/1 وكذلك تم إعتقاد تقرير لجان الممتحنين للفصل الدراسى الثانى للعام الجامعى 2023/2022 لمقررات برنامج الصيدلة الإكلينيكية ولمقررات لائحة الساعات المعتمدة والفارم دى من مجلس الكلية رقم ( 766 ) بتاريخ 2023/7/6 (مرفق ٨-٨-٥)
- يتم توثيق نتائج الامتحانات بما يتيح الاحتفاظ بالنتائج مؤمنة وقابلة للاستدعاء عند الحاجة ووفقا لاعتماد مجلس الكلية بجلسته رقم (742) بتاريخ 26 / 7 / 2022 على النحو التالى :
- - تشكيل لجنة لتصحيح كراسات إجابة .
- -يشترك في تصحيح كل كراسة إجابة نهاية الفصل عدد ( 2 ) عضو هيئة تدريس على الأقل ولا يتجاوز العدد أربعة .
- -يتم تسليم كراسات الإجابة بعد غلقها إلى أحد أعضاء لجنة التصحيح بإيصال موضح به عدد الكراسات وتاريخ التسليم وتحفظ بقاعة التصحيح المركزى.
- كما يتم تسليم جميع أعمال إمتحانات منتصف الفصل والإمتحانات العملية ( الورقية ) شاملة أنشطة الطلاب والتي ترد إلي القسم عقب انتهاء التظلمات والإمتحانات الشفوية الورقية لتحفظ بالكنترول حيث يتم فحصها فى حالة تظلم الطلاب.

(مرفق ٨-٨-٦)

- تم إعداد دليل خطة إدارة المخاطر بقطاع شئون التعليم والطلاب وتم إعتاده من مجلس الكلية رقم ( 735 ) بتاريخ 2022/5/21 (مرفق ٧-٨-٨) والذى يشتمل على العديد من أنواع المخاطر ومن أهمها مخاطر الإختبارات ومخاطر نظم المعلومات والأنظمة الإلكترونية والمخاطر القانونية وترتكز سياسة إدارة المخاطر بقطاع شئون التعليم والطلاب على عناصر أساسية وأهمها الوقاية من المخاطر بمختلف أنواعها ومنع حدوثها قد المستطاع وإعداد وسائل التعامل مع المخاطر عند وقوعها بشكل ناجح وفعال .

### ٨ / ٩ التغذية الراجعة للطلاب عن ارائهم في التقويم تدعم تعلمهم

- تعلم الكلية الطلاب بنتائج الامتحانات المختلفة الفصلية والعملية عبر منصة التعليم عن بعد ويتم عرض النتائج النهائية عن طريق نظام ابن الهيثم ويتم عرض نتائج احصائية الامتحانات للمقررات المختلفة على مجلس الكلية (مرفق ٨-٩-١) الذى يوصى بارسالها للاقسام العلمية لاتخاذ الاجراءات التصحيحية اللازمة ان وجدت (مرفق ٨-٩-٢)
- وتستخدم نتائج الامتحانات كمؤشر لمستوى التحصيل الأكاديمي ، وبناء على نتائج الامتحانات للعام الجامعى 2016/2015 تم وضع قواعد منظمة للتسجيل للطلاب المتعثرين حرصا على مستقبلهم ومنع فصلهم وتم اعتمادها من مجلس الكلية بتاريخ 2016/9/25 والذى أقر بضرورة تفعيل دور المرشد الأكاديمي مع هؤلاء الطلاب وضرورة متابعتهم أكاديميا ووضعهم

تحت الملاحظة كما تم إعداد قواعد استرشادية منظمة لتسجيل الطلاب المتعثرين بلائحة الفارم دى للفصل الدراسي الأول للعام الجامعي 2023/2022 وتم اعتمادها من مجلس الكلية رقم ( 748 ) بتاريخ 2022/9/24 كما تم إعداد قواعد منظمة لتسجيل الطلاب المتعثرين بلائحة الفارم دى للفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي 2023/2022 وتم اعتمادها من مجلس الكلية رقم ( 756 ) بتاريخ 2023/1/16 (مرفق ٨-٩-٣)

- كما تم تعديل القواعد في مجلس الجامعة بجلسته بتاريخ 2017/7/31 بحيث يتم ائحة فرصة التحسين في الفصل الصيفي للطلاب الحاصلين على معدل تراكمي ( 2 أو أقل ) وذلك للتسجيل في المقررات الدراسية الحاصلين فيها على درجات من (60 الى 65 ) , كما تم استثناء الطلاب الحاصلين على معدل تراكمي اقل من ( 1.5 – 1.79 ) من شرط تخفيف مقرر دراسي عند التسجيل للفصل الدراسي الثاني , والسماح لهم بتسجيل جميع المقررات وحصولهم على معدل فصلي GPA (2) مجلس رقم (614) بتاريخ 2017/11/14.
- كما تم تعديل البند رقم 3 من المادة 9 من اللائحة الداخلية بكالوريوس الصيدلة نظام الساعات المعتمدة والخاص بالنسبة المنوية للدرجات النهائية والتقديرية التراكمية مجلس كلية رقم ( 615 ) بتاريخ 2017/11/22 وصدر القرار الوزاري الخاص بذلك في 2018/6/3 ولكن لم يتم التطبيق على الطلاب الجدد حيث صدر القرار الوزاري بتطبيق لائحة الفارم دى.
- وقد وافقت لجنة شئون التعليم والطلاب بجلستها رقم ( 20 ) بتاريخ 2018/4/15 على تنسيب الدرجات الحاصل عليها الطالب في المواد السابق دراسته لها والنجاح فيها بكليته السابقة وذلك بالنسبة للطلاب المحولين او المعدل ترشيحهم الى كليتنا مجلس كلية رقم ( 624 ) بتاريخ 2018/4/24.
- يتم تقديم التماسات الطلاب فيما يتعلق بالعملية التعليمية والمحاضر إلى مكتب أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب لدراستها والرد عليها .

### ١٠/٨ نتائج تقييم الطلاب يستفاد منها في تطوير البرامج التعليمية واستراتيجيات التدريس والتعلم والتقييم

\* تقوم الكلية بتحليل نتائج الامتحانات للمقررات المختلفة للمستويات والفرق الدراسية المختلفة وذلك من خلال عرض احصائيات نتائج الامتحانات على مجلس الكلية واعتماد تقارير المقررات الذي يوضح نسب النجاح والرسوب ويتم ارسال احصائية تفصيلية لكل مقرر ( معدة من خلال نظام ابن الهيثم وموضح بها أعداد الطلاب الحاصلين على التقديرات المختلفة ) إلى الأقسام العلمية المعنية لدراسة نتيجة الامتحانات بالمقررات التي يقوم القسم بتدريسها (مرفق ٨-١٠-١) وتحدد اوجه الاستفادة منها لتطوير البرامج والمقررات الدراسية واستراتيجية التدريس ويتم عرض الإجراءات التصحيحية على لجنة شئون التعليم والطلاب التي تقوم بدورها أيضا في مراجعة وتحليل نتائج التقييم ومحاولة إستقرار هذه النتائج وإيجاد تفسير منطقي لأي نتيجة غير متوازنة لكل مقرر ووضع خطة تصحيحية بهذا الشأن ويتم توثيقها من مجلس الكلية .

\* وقد تم إعداد احصائية عن تطور نسب النجاح بمقررات لائحة الساعات المعتمدة – الفارم دى ) على مدار ثلاث أعوام (مرفق ٨-١٠-٢) وتم اعتماد الإجراءات التصحيحية بناء علي دراسة احصائية ؛ نسب النجاح ونسب الامتيازات بالعام الدراسي 2022/2021 – والعام الدراسي 2023/2022 من مجلس الكلية رقم (770) 2023/8/15 (مرفق ٨-١٠-٣)

## ١١/٨ قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقويم موثقة ومعلنة وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها

- هناك آليات معتمدة وموثقة من مجلس الكلية بتاريخ 2019/8/19 للتعامل مع التظلمات من نتائج الامتحانات في كل فصل دراسي و التصحيح الالكتروني ووافق بجلسته رقم (755) بتاريخ 2022/12/22 علي تحديث الآليات لاستقبال الشكاوى من خلال الصناديق التي تتيح للعديد من الطلاب تبليغ شكاوهم إلى المسؤولين لتقليل وحل المشكلات التي يمكن أن يقابلها على النحو التالي (مرفق ٨-١١-١).

### ● اليات التعامل مع تظلمات الطلاب

#### اولا الشكاوى الورقية

- 1- يقوم الطلاب أصحاب الشكاوى بتقديم شكوى رسمية للسيد الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ، أو وضعها في أى من صناديق الشكاوى الموجودة بالكلية على أن تتضمن إسم مقدم الشكوى ومعلومات الإتصال كاملة ، وإذا كانت الشكوى جماعية يتم كتابة أسماء الطلاب ورقم تليفون مقدم الشكوى .
- 2- في حالة تقديم الشكوى بمكتب السيد أ. د. / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ، يقوم سيادته بدراسة الشكوى ومحاولة إيجاد حل للطلاب أصحاب الشكوى من خلال الطرق الرسمية طبقا لطبيعة الشكوى متضمنة مخاطبة المسئول محل الشكوى أو عرض الأمر على لجنة شئون الطلاب لاتخاذ اللازم .
- 3- في حالة تقديم الشكوى بصندوق الشكاوى تقدم اللجنة المشكلة من قبل مجلس الكلية بفتح الصندوق وعرض الشكاوى على السيد أ.د. / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ليقوم سيادته بدراسة الشكوى ومحاولة إيجاد حل للطلاب أصحاب الشكوى من خلال الطرق الرسمية طبقا لطبيعة الشكوى متضمنة مخاطبة المسئول محل الشكوى أو عرض الأمر على لجنة شئون الطلاب لاتخاذ اللازم .
- 4- يقوم سكرتارية مكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بالتواصل مع الطلاب وإبلاغهم بما تم إتخاذه من إجراءات لعلاج الأمر محل الشكوى وذلك خلال فته من يوم ر زي إلى 3أسابيع طبقا لطبيعة الشكوى.

#### ثانيا : الشكاوى الالكترونية

- 1- يقوم الطالب بالدخول على صندوق الشكاوى على موقع الكلية وترك الشكوى على الميل الخاص بمكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب من خلال نظام ابن الهيثم .
- 2- يقوم السيد أ.د. / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بدراسة الشكوى ومحاولة إيجاد حل للطلاب أصحاب الشكوى من خلال الطرق الرسمية طبقا لطبيعة الشكوى متضمنة مخاطبة المسئول محل الشكوى أو عرض الأمر على لجنة شئون الطلاب لاتخاذ اللازم .
- 3- يقوم سكرتارية مكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بالتواصل مع الطلاب وإبلاغهم بما تم إتخاذه من إجراءات لعلاج الأمر محل الشكوى وذلك خلال فته من يوم ر زي إلى 3أسابيع طبقا لطبيعة الشكوى .

### نقاط التميز :

- وجود استراتيجية للتدريس والتعلم محدثة معلنة ومعتمدة .
- المقررات الدراسية بها أساليب متنوعة لتنمية التعلم الذاتى .
- هناك اجراءات تتم لضمان العدالة وعدم التمييز بين الطلاب .
- وجود مراجعة دورية لاستراتيجية التدريس والتعلم بناء على تقارير الامتحانات وتقارير المراجعين الخارجيين .

- تشجيع الطلاب على البحث العلمي من خلال المؤتمر العلمي للطلاب ونادى المجلة .
- وجود قواعد موثقة ومعلنة للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقويم .
- اعلان نتائج الإمتحانات في موعد أقصاه إسبوعين من نهاية الاختبارات ويفتح بعدها باب التظلمات والإلتماسات حيث يتم اعادة مراجعة رصد الورقة الامتحانية ويتلقى الطالب رداً علي تظلمه بحد أقصى أسبوعين من تاريخ تقديم التظلم ويخطر به عبر شئون الطلاب أو من خلال مكتب وكيل الكلية في الموعد المقرر .
- عرض نتائج الامتحانات لتحليلها على الأقسام لإعادة النظر في طرق التدريس والتقويم ومدى تحقق المعايير وخلاف ذلك من قرارات تصحيحه للمسار إن لزم الأمر .
- زيادة دور التعليم الإلكتروني والتعلم الذاتي للارتقاء بمستوى الطلاب الفكرى والمهارى .
- زيادة عدد المقررات الإلكترونية والإمتحانات الإلكترونية .
- وجود بنوك أسئلة فى معظم المقررات .
- وجود دليل خطة إدارة المخاطر بقطاع شئون التعليم والطلاب .

### نقاط تحتاج الى تحسين :

توفير فرص التدريب في المصانع والمستشفيات وتوسيع وتنوع جهات التدريب

### مقترحات التحسين

توقيع بروتوكولات تعاون مع بعض المصانع والمستشفيات لزيادة فرص التدريب في المصانع والمستشفيات وتوسيع وتنوع جهات التدريب

كشف بمرفقات معيار ( ٨ ) : التدريس والتعلم

معيار ( ٨ ) : التدريس والتعلم		
رقم المؤشر	رقم المرفق	المرفق
١/٨ للكلية استراتيجية للتدريس والتعلم والتقييم تتسق مع المعايير الأكاديمية المرجعية وتلائم نواتج التعلم المستهدفة		
١-٨	(مرفق ١-٢-٧)	لائحة برنامج بكالوريوس الصيدلة ( فارم دى - ساعات معتمدة ) والصيدلة الاكلينيكية (لائحة الفارم دى – اللائحة الموحدة والمعدلة)
	(مرفق ١-١-٨)	استراتيجيات واساليب التدريس والتعلم
	(مرفق ٢-١-٨)	استراتيجيات واساليب التدريس والتعلم المحدثة معتمدة
	(مرفق ١-٨-٣ أ)	مصروفة توافق استراتيجيات التدريس و التعلم و أساليب التقييم لنواتج التعلم المستهدفة لبرنامج بكالوريوس الصيدلة لائحة الفارم دى - و لائحة الساعات المعتمدة Pharm D بنظام الساعات المعتمدة
	(مرفق ١-٨-٣ ب)	مصروفة توافق استراتيجيات التدريس و التعلم و أساليب التقييم لنواتج التعلم المستهدفة لبرنامج بكالوريوس الصيدلة الاكلينيكية (لائحة الفارم دى Pharm D – واللائحة الموحدة والمعدلة )
٢/٨ تطبيق استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم يدعم اكتساب مهارات التعلم الذاتي ومهارات التوظيف لدي الطلاب		
٢-٨	(مرفق ١-٢-٨)	اعتماد استراتيجيات التدريس والتعلم الواردة من الاقسام من قبل مجلس الكلية
	(مرفق ٢-٢-٨)	الاستبيان الخاص بالاستراتيجية التدريس والتعلم بالطلاب -اعضاء هيئة التدريس
	(مرفق ٣-٢-٨)	فيديوهات لافضل منصة تعليمية- وملف مقرر
	(مرفق ٤-٢-٨)	اعتماد التقارير عما تم تنفيذه من استراتيجيات التدريس والتعلم
	(مرفق ١٥-٢-٨)	استبيانات العملية التعليمية 2024-2023 والاجراءات التصحيحية المفعلة بناء على اراء الطلاب فى استبيانات العملية التعليمية
	(مرفق ٥-٢-٨)	استبيانات العملية التعليمية 2022-2021 / 2021-2020 والاجراءات التصحيحية المفعلة بناء على اراء الطلاب فى استبيانات العملية التعليمية
	(مرفق ٦-٢-٨)	اعتماد التعلم الذاتي كأحد انماط وأساليب التدريس والتعلم_ لينكات التعلم الذاتي فصل ثاني
	(مرفق ٧-٢-٨)	اعتماد اشترك الطلاب بمجموعات بحثية بالأقسام العلمية
	(مرفق ٨-٢-٨)	أول مجموعة بحثية بقسم الصيدلة الاكلينيكية والممارسة الصيدلية
	(مرفق ٩-٢-٨)	معايير مسابقة اختيار أفضل مقرر عملي ونظري و أفضل منصة تعليمية
	(مرفق ١٠-٢-٨)	المراكز الاولي في مسابقة افضل قسم علمي و افضل مقرر

المؤتمر العلمي الطلابي السنوي	(مرفق ٨-٢-١١)	
برنامج التبادل الطلابي لتنمية مهارات الطلاب 3 سنوات	(مرفق ٨-٢-١٢)	
نماذج من مشاريع الطلاب لريادة الأعمال	(مرفق ٨-٢-١٣)	
٣/٨ برامج التدريب للطلاب مصممة وموصفة وفقا لنواتج التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي ويتوافر لتنفيذها الآليات والموارد اللازمة		
توصيف برنامج التدريب الصيفي لائحة الساعات المعتمدة ببرنامج بكالوريوس الصيدلة	(مرفق ٨-٣-١ أ)	٣-٨
توصيف برنامج التدريب الصيفي لائحة الساعات المعتمدة ببرنامج الصيدلة الاكلينيكية	(مرفق ٨-٣-١ ب)	
دليل التدريب الصيفي لائحة الساعات المعتمدة ببرنامج بكالوريوس الصيدلة	(مرفق ٨-٣-٢ أ)	
دليل التدريب الصيفي والاكلينيكي ببرنامج الصيدلة الاكلينيكية	(مرفق ٨-٣-٢ ب)	
توصيف التدريب الميداني الأولى فارم دى ببرنامج بكالوريوس الصيدلة	(مرفق ٨-٣-٣ أ)	
توصيف التدريب الميداني الأولى فارم دى ببرنامج الصيدلة الاكلينيكية	(مرفق ٨-٣-٣ ب)	
توصيف التدريب الميداني الخاص باللائحة الموحدة والمعدلة ببرنامج الصيدلة الاكلينيكية	(مرفق ٨-٣-٣ ج)	
دليل التدريب الميداني الأولى ببرنامج بكالوريوس الصيدلة	(مرفق ٨-٣-٤ أ)	
دليل التدريب الميداني الأولى ببرنامج الصيدلة الاكلينيكية	(مرفق ٨-٣-٤ ب)	
دليل التدريب الميداني الاولي الخاص باللائحة الموحدة والمعدلة	(مرفق ٨-٣-٤ ج)	
لائحة التدريب الميداني معتمدة من مجلس الكلية	(مرفق ٨-٣-٥)	
لائحة التدريب الصيفي معتمدة من مجلس الكلية	(مرفق ٨-٣-٦)	
بيان باسما أعضاء هيئة التدريس المشاركون في التدريب الصيفي	(مرفق ٨-٣-٧)	
لائحة سنة التدريب ببرنامج فارم دى معتمدة من مجلس الكلية	(مرفق ٨-٣-٨)	
- بيان بجهات تدريب الطلاب واعداد المتدربين بكل جهة - بيان بالشركات و عدد الفرص التي وفرتها الكلية للطلاب في كل شركة ومعايير الاختيار وزيارة مصنع ابيكو	(مرفق ٨-٣-٩)	
مبادرة فرصتك بين ايديك	(مرفق ٨-٣-١٠)	
٤/٨ تقويم اداء الطلاب في التدريب يتم باساليب متنوعة بما يتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة		
Activity Portfolio	(مرفق ٨-٤-١)	٤-٨

٥/٨ فاعلية التدريب باستخدام ادوات ومؤشرات موضوعية وتستخدم النتائج في تطوير آلية التدريب و أدواته و موارده		
تقييم الطلاب بالتدريب من خلال نماذج من استمارات التدريب الصيفي	(مرفق ٨-٥-١)	٥-٨
الأهداف والرؤية والرسالة للصيدلية التعليمية بقسم العقاقير معتمدة من مجلس الكلية	(مرفق ٨-٥-٢)	
تدريب الطلاب بالصيدلية التعليمية - حصر بأعداد المتدربين	(مرفق ٨-٥-٣)	
استبيانات محاضرات التدريب الصيفي (الصيدلية التعليمية) يفضل نتائج الاستبيانات ثلاث سنوات	(مرفق ٨-٥-٤)	
استبيانات التدريب الصيفي + نتائج الاستبيانات ثلاث سنوات	(مرفق ٨-٥-٥)	
٦/٨ الدرجات المخصصة لانواع تقويم الطلاب متوازنة مع نواتج التعلم المستهدف قياسها		
تنوع طرق وأساليب تقويم الطلاب ( اساليب التقويم محدثة ومعتمدة )	(مرفق ٨-٦-١)	٦-٨
نماذج من (Blueprint)	(مرفق ٨-٦-٢)	
اعتماد انشاء وحدة القياس والتقويم بالكلية واللائحة الخاصة بالوحدة معتمدة	(مرفق ٨-٦-٣)	
امثلة لدورات وورش عمل لاعضاء هيئة التدريس عن كيفية وضع الاسئلة وعمل المصفوفة و blueprint	(مرفق ٨-٦-٤)	
٧/٨ عملية تقويم الطلاب تدار بكفاءة و عدالة و الامتحانات يأمن وضعها و نسخها و توزيعها بما يضمن سريتها		
وسائل الإعلان عن الجداول الدراسية	(مرفق ٨-٧-١)	٧-٨
دليل اعمال الامتحانات و الكنترول	(مرفق ٨-٧-٢)	
ضوابط وتعليمات حسن سير اعمال الامتحانات	(مرفق ٨-٧-٣)	
إعتماد آليات الامتحانات	(مرفق ٨-٧-٤)	
مقترح اجراء الامتحانات الالكترونية لنشر ثقافة الاختبارات الالكترونية	(مرفق ٨-٧-٥)	
تقرير عن الاختبارات الالكترونية	(مرفق ٨-٧-٦)	
الاجراءات المتبعة لضمان تامين اوراق الامتحانات	(مرفق ٨-٧-٧)	
إعتماد آليات تخزين أوراق الإجابة الخاصة بالكنترول	(مرفق ٨-٧-٨)	
٨ /٨ اليات تقويم الطلاب تضمن عدالة التصحيح ودقة وضع ورصد الدرجات والاحتفاظ بالنتائج مؤمنة وقابلة للاستدعاء		
اقرار صلة القرابة لضمان عدم تعارض المصالح	(مرفق ٨-٨-١)	٨-٨
نماذج موحدة للورقة الامتحانية	(مرفق ٨-٨-٢)	
معايير تقييم الطلاب في الامتحانات الشفهية Rubrick	(مرفق ٨-٨-٣)	

اعتماد آلية Viva card		
اعتماد كروت الشفوي	(مرفق ٢-٥-٥ب)	
نماذج من تشكيل لجان الممتحنين الخارجيين	(مرفق ٤-٨-٨)	
اعتماد تقارير لجان الممتحنين	(مرفق ٥-٨-٨)	
آليات توثيق نتائج الإمتحان	(مرفق ٦-٨-٨)	
دليل إدارة المخاطر بقطاع شئون التعليم والطلاب	(مرفق ٧-٨-٨)	
<b>٩ /٨ التغذية الراجعة للطلاب عن ارائهم في التقويم تدعم تعلمهم</b>		
نتائج احصائية الامتحانات للمقررات	(مرفق ١-٩-٨)	٩-٨
الاجراءات التصحيحية التي تم اتخاذها بناءا على نتائج الامتحانات	(مرفق ٢-٩-٨)	
دليل الارشاد الاكاديمي + قواعد تسجيل الطلاب المتعثرين معتمدة	(مرفق ٣-٩-٨)	
<b>١٠ /٨ نتائج تقويم الطلاب يستفاد منها في تطوير البرامج التعليمية واستراتيجيات التدريس والتعلم والتقويم</b>		
تقرير تحليل نتائج الامتحانات	(مرفق ١-١٠-٨)	١٠-٨
إحصائية تطور نسب النجاح	(مرفق ٢-١٠-٨)	
اعتماد الاجراءات التصحيحية بناءا على نتائج الطلاب	(مرفق ٣-١٠-٨)	
<b>١١ /٨ قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقويم موثقة ومعلنة وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها</b>		
آليات التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات معتمدة	(مرفق ١-١١-٨)	١١-٨

## معيار 9 : الطلاب و الخريجون

للكلية قواعد معلنة وعادلة لقبول الطلاب يتم مراجعتها دوريا ، وتعمل علي جذب الطلاب الوافدين ، وتلتزم الكلية بتقديم الدعم المادي والاجتماعي للطلاب كما تلتزم بتوجيههم أكاديميا ومهنيا ، و تحرص علي قياس آراء الطلاب وتمثيلهم بطريقة تكفل مشاركتهم في صنع القرار ، وتشجع الأنشطة الطلابية وتوفر لها الموارد اللازمة، وتعمل علي تحقيق التواصل المستمر مع الخريجين وتوفر لهم برامج التنمية المهنية لمواكبة متطلبات سوق العمل .

### التقييم الذاتي :

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئيا	غير مستوف
1- قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب علي البرامج التعليمية والتخصصات واضحة وعادلة ومعلنة .	√		
2- للكلية أساليب فاعلة لجذب الطلاب الوافدين .	√		
3- للكلية نظام متكامل و فعال لدعم الطلاب ماديا واجتماعيا وصحيا ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعددة .	√		
4- للكلية نظام فعال للدعم الأكاديمي للطلاب وتقديم لهم خدمات التوجيه المهني .	√		
5- للكلية آليات فاعلة لدمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة ملائمة الإنشاءات والتجهيزات .	√		
6- وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة .	√		
7- الأنشطة الطلابية متنوعة ، وتوفر لها الكلية الموارد الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف .	√		
8- للكلية وسائل مناسبة لقياس آراء الطلاب ، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية .	√		
9- للكلية آليات لمتابعة الخريجين والتواصل معهم ، وقواعد بيانات خاصة بهم تحدث بصورة دورية .	√		
10- الكلية توفر برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقا لاحتياجات وتطورات سوق العمل .	√		

## 9- الطلاب والخريجون

تحرص الكلية على توفير فرص التعلم المتكافئة، وتقديم الدعم والإرشاد، وتشجيع الأنشطة الطلابية. كما تقوم بالعمل على تأصيل العلاقة بالطلاب حتى بعد تخرجهم .

### 1/9 قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب علي البرامج التعليمية والتخصصات واضحة وعادلة ومعلنة

- تعتمد سياسات القبول بالكلية على قوانين و إرشادات مكتب تنسيق القبول والتي يقرها المجلس الأعلى للجامعات وللمساهمة في تحقيق الأهداف الإستراتيجية مع الآتي :  
◊ فيديوهات تعريفية لوكيل الكلية لشنون التعليم والطلاب على موقع الكلية ليتعرف الطالب على نظام الدراسة بالكلية والإرشاد الأكاديمي ورعاية الطلاب و غيرها .

<https://www.youtube.com/watch?v=jGifRLkeaVU&list=PL19B0669BA8043428&index=11>

◊ اللقاءات التعريفية بالكلية في بداية العام الدراسي ( مرفق 1/9 ).

<https://pharfac.mans.edu.eg/index.php/component/content/article/253-clinical-program/2020-06-15-13-41-18/5484-induction-meeting-for-new-students>

- سياسات التحاق الطلاب بالكلية معلنة بدليل الطالب وفي صورة نشرات اعلانية ومعلقات بلوحات الإعلان بالكلية ومكاتب شئون الطلاب و علي موقع الكلية الإلكتروني. ( مرفق 1/9 / 2 أ ) ( مرفق 1/9 / 2 ب )

[https://pharfac.mans.edu.eg/images/2021/news2022/final\\_student\\_handbook.pdf](https://pharfac.mans.edu.eg/images/2021/news2022/final_student_handbook.pdf)

<https://esa.mans.edu.eg/student-services/village-4>

- قواعد تحويل الطلاب القدامي الى الكلية يتم تحديدها طبقا للقدرة الاستيعابية للكلية من حيث المدرجات والمعامل وأعضاء هيئة التدريس و يتم اعتمادها من مجلس الكلية و الرد على الجامعة بالقرار المعتمد ( مرفق 3 / 1/9 )
- تحدد اللجنة الفرعية لبرنامج الصيدلة الإكلينيكية العدد الأقصى للطلاب المحولين إلى الكلية ببرنامج الصيدلة الإكلينيكية ويتم قبولهم طبقا لمعايير واضحة معلنة ومعتمدة من مجلس الكلية و يتم إنهاء إجراءات التحويل في وقت مناسب بما لا يؤثر علي انتظامهم في الدراسة
- تحدد اللجنة الفرعية لبرنامج الصيدلة الإكلينيكية أعداد الطلاب المقبولين للدراسة بالمستوي الأول ببرنامج الصيدلة الإكلينيكية و يتم الترتيب وفقا لمجموع الطالب بالثانوية العامة وكذلك يحدد سياسة تحويل الطلاب من البرنامج العادي إلى برنامج الصيدلة الإكلينيكية والعكس والتي يتم اعتمادهم من مجلس الكلية ( مرفق 4/1/9 ) .
- و يوجد بيان بأعداد الطلاب المقبولين الى المؤسسة خلال السنوات الثلاث الأخيرة في البرامج المختلفة ( مرفق 5/1/9 )
- تقوم الكلية باتخاذ عدد من الإجراءات لتعريف الطلاب ببرنامج الصيدلة الإكلينيكية من خلال الفيديوهات التعريفية بالبرنامج

<https://drive.google.com/file/d/1k81->

<yx0k6aj5UI8GcseB3xSRuoy1NF4A/view?usp=sharing>



كلية الصيدلة – جامعة المنصورة  
وحدة ضمان الجودة  
الدراسة الذاتية للعام الجامعي 2023/2022



<https://pharfac.mans.edu.eg/index.php/organizational-structure-2/252-clinical-program/6871-2023-2022>

<https://pharfac.mans.edu.eg/index.php/organizational-structure-2/252-clinical-program/6870-clinical-vedio>

- فيديو تعريفى بالمستندات المطلوبة

<https://pharfac.mans.edu.eg/index.php/organizational-structure-2/252-clinical-program/6872-2023-12-17-10-32-48>

- وثيقة السمات التنافسية لبرنامج الصيدلة الاكلينيكية لتوضيح مزايا البرنامج و الاختلافات بين البرنامج العادي وبرنامج الصيدلة الاكلينيكية وكيفية التحويل بينهما

[https://pharfac.mans.edu.eg/images/2021/news2023/feature\\_document.pdf](https://pharfac.mans.edu.eg/images/2021/news2023/feature_document.pdf)

وصفحة البرنامج على الفيس بوك

[https://www.facebook.com/manspharm/?locale=ar\\_AR](https://www.facebook.com/manspharm/?locale=ar_AR)

**بيان بالمقبولين فى برنامج بكالوريوس الصيدلة ( Pharm D ) بالمستوى الأول فى العام الجامعي**

**2022/2023**

الإجمالى	بيان المقبولين	الحالة
518	ثانوية عامة علوم	أ
12	شهادة معادلة	
22	وافدين	
6	محول الى الكلية ( نقل قيد )	ب
----	محول من الكلية	ج
558	اجمالى طلاب المستوى الاول	

**بيان بأعداد الطلاب المقبولين ببرنامج الصيدلة الإكلينيكية فارم دى للعام الجامعي 2023/2022**

الإجمالى	بيان المقبولين	الحالة
112	ثانوية عامة علوم	أ
12	شهادة معادلة	
6	وافدين	
----	مؤهلات أخرى	ب
4	محول من الكلية ( إلى كلية طب )	ج
17	محول الى الكلية ( حد أدنى )	د
147	صافى المستجدين	

## ❖ 2/9 للمؤسسة أساليب فعالة لجذب الطلاب الوافدون

- تم إنشاء مكتب الوافدين بالكلية لرعاية الطلاب الوافدين وتقديم كافة الخدمات ( موافقة مجلس الكلية 2016/8/21 )
- تم اعتماد اليات لجذب الطلاب الوافدين من مجلس الكلية رقم ( 697 ) بتاريخ 2021/2/20 (مرفق 1/2/9) .
- تم إعادة تشكيل مكتب الوافدين للعام الجامعي 2022/2021 برئاسة السيدة الاستاذ الدكتور عميد الكلية وتم تغيير مسمى "مكتب الوافدين" ليصبح "اللجنة الفرعية لاشرف على شئون الطلاب الوافدين" مع تعديل الهيكل التنظيمي للكلية وتتولى اللجنة متابعة ودراسة شئون الطلاب الوافدين بمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا .و تم اعتماد التشكيل في مجلس الكلية بجلسته رقم ( ٧٧٢ ) بتاريخ ٢٠٢٣/٩/٢٠ (مرفق 2/2/9)
- تقوم الكلية بإعداد قواعد بيانات رسمية مفصلة تتضمن البيانات المختلفة الخاصة بالطلاب الوافدين ببرنامج الصيدلة الإكلينيكية يوضح الجدول التالي أعداد الطلاب الوافدين المقيدون ببرنامج الصيدلة الإكلينيكية عبر السنوات الثلاث الماضية (مرفق 3/2/9)

نسبة الوافدين إلى المصريين	أعداد الطلاب المصريين	توزيع الوافدين تبعاً للجهة الموفدة									العدد	العام
		الكويت	سوريا	السعودية	تونس	الأردن	البحرين	العراق	ماليزيا	فلسطين		
2.8%	1052	3	4	1	1	3	7	9	-	1	30	2023/2022
2.2%	1227	2	5	2	1	3	4	8	-	1	27	2022/2021
2.29%	1305	2	4	4	1	2	3	11	2	1	30	2021/2020

- تقوم الكلية بإعداد قواعد بيانات رسمية مفصلة تتضمن البيانات المختلفة الخاصة بالطلاب الوافدين ببكالوريوس الصيدلة (مرفق 4/2/9) يوضح الجدول التالي أعداد الطلاب الوافدين بهذا البرنامج عبر السنوات الثلاث الماضية .

نسبة الوافدين إلى المصريين	أعداد الطلاب المصريين	توزيع الوافدين تبعاً للجهة الموفدة						العدد	العام
		العراق	السعودية	الصومال	السودان	سوريا	فلسطين		
1.09%	4207	2	-	1	24	14	5	46	2023/2022
0.9%	3311	2	-	-	6	17	5	30	2022/2021
0.86%	3672	2	1	-	3	22	4	32	2021/2020

- تتبنى الكلية آليات لجذب الطلاب الوافدين للدراسة بالكلية والتي تتم من خلال آليات الجامعة حيث تقوم الجامعة بمخاطبة الملحقين الثقافيين بسفارات البلاد الموفدة و إعلامهم بالبرامج التعليمية التي تقدمها ونظام القبول واستطلاع رأي السفارات الموفدة في الخدمة التعليمية التي تقدم لمفوديهها.
- يتم نشر كل ما يخص الطالب الوافد على موقع الكلية من ( كيفية التقديم على منصة ادرس في مصر – اليات جذب الطلاب الوافدين – الأخبار والإعلانات التي تخص الوافدين ) .
- كما تشارك الكلية من خلال ادارة الوافدين- جامعة المنصورة في العديد من الفعاليات ومنها اليوم التعريفي للطلاب الوافدين بجامعة المنصورة وبمشاركة من الطلاب الوافدين وخاصة الطلاب الجدد وكذلك يوم الشعوب.

<https://www.facebook.com/groups/fsoffice/>

### ❖ 3/9 للمؤسسة نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب مادياً واجتماعياً وصحياً ويتم تعريف الطلاب به بوسائل

متعددة

❖ للكلية نظام موثق لدعم الطلاب مادياً ومالياً وادامياً حيث يعتمد وكيل الكلية آليات دعم الطلاب المتميزين والمتعثرين وكذلك آليات دمج الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة . (مرفق 1/3/9)

توفر الكلية نظام لدعم الطلابي يشمل الخدمات المالية والمادية والصحية والاجتماعية تراعي فيه ظروف واحتياجات الطلاب الفعلية.

تستخدم الكلية وسائل متعددة لتعريف الطلاب بنظام الدعم ومنها :

- 1- تمثيل رئيس اتحاد الطلاب في مجلس صندوق التكافل الإجتماعى .
- 2- رفع دليل الطالب لجامعة المنصورة على موقع الكلية والذي يوضح الدعم المقدم للطلاب .
- 3- إعداد دليل الطالب سنوياً ورفعاً على موقع الكلية وصفحات التواصل الرسمية والذي يتضمن داخله أهداف صندوق التكافل الإجتماعى والأوراق والمستندات المطلوبة للحصول على مساعدات والصور المتعددة للإعانات التى تقدم للطلاب .
- 4- تعلن إدارة رعاية الطلاب بالكلية على صفحتهم الرسمية فى بداية العام الدراسى عن بدء تقديم مساعدات إجتماعية للطلاب الغير قادرين من صندوق التكافل الإجتماعى وعلى من يرغب سرعة إستيفاء البيانات المطلوبة وتقديمها لرعاية الطلاب .

#### الدعم المالى والمادى

- يمكن للطلاب الحصول على الدعم المادى من صندوق التكافل الإجتماعى بالتقدم ببحث إجتماعى لقسم شئون رعاية الطلاب.
- صندوق التكافل الإجتماعى مصدر هام لتحقيق مبدأ التكافل الإجتماعى بين الطلاب الغير قادرين على مواصلة تعليمهم الجامعى لأسباب إقتصادية عن طريق منحهم مساعدات مادية أو عينية .
- يستحق الطالب دعم صندوق التكافل فى الحالات الأتية:
  - ◊ وجود عدد من الأخوة له فى مراحل تعليمية مختلفة.
  - ◊ وفاة ولى أمر الطالب أو مرضه بمرض مزمن وعدم عمل الأم بالحكومة أو بالقطاع الخاص.
  - ◊ الإعاقة الكلية أو الجزئية للطالب.
- تشكيل لجنة صندوق التكافل الاجتماعى بالكلية للعام الجامعى 2023/2022 والمعتمد من مجلس الكلية رقم ( 748 ) بتاريخ 2022/9/24 (مرفق 2/3/9) .

بيان بالمساعدات المقدمة من خلال صندوق التكافل الإجتماعى (مرفق 3/3/9)

العالم الجامعى	2021/2020	2022/2021	2023/2022
المبلغ	264704 جنيه	368490 جنيه	358650 جنيه

- ومن خلال البيان يتضح أن نسبة الدعم المقدم للطلاب فى تزايد مستمر .

- ويتمثل الدعم المالي والمادي في سداد المصروفات الدراسية وشراء الكتب الدراسية وسداد رسوم الإقامة بالمدينة الجامعية
- كما يشمل الدعم الطلابي تبرعات مادية من أعضاء هيئة التدريس لسداد الرسوم الدراسية ورسوم تسجيل المقررات للطلاب المتعثرين دراسيا وماديا وشراء الكتب الجامعية ورسوم الإقامة بالمدينة الجامعية والعلاج حيث قدمت مساعدات أعضاء هيئة تدريس لاجمالي 319 طالب .

### الرعاية الإجتماعية و الصحية :

- تقدم الكلية كافة الخدمات الإجتماعية التي يحتاجها الطالب والتي تتيح له فرص مواصلة دراسته بدون صعوبات.
- تم تغيير مكان العيادة الطبية بالكلية وهي مجهزة بالمستلزمات الطبية اللازمة للطوارئ العادية وطوارئ إصابات المعامل .
- الاتصال المباشر بمستشفى الطلبة عن طريق لاسلكي خاص بالكلية للاستخدام في الحالات الطارئة .
- ولا يتم قبول ذوى الاحتياجات الخاصة من طلاب الثانوية العامة نظرا لطبيعة الدراسة بها .
- تم إعادة تشكيل مكتب التوجيه والدعم الطلابي للعام الجامعي 2023/2022 وتم تغيير مسمى المكتب ليصبح "لجنة الدعم والتوجيه الطلابي" مع تعديل الهيكل التنظيمي للكلية . و تم اعتماد التشكيل في مجلس الكلية بجلسته رقم ( ٧٧٢ ) بتاريخ 2023/٩/٢٠ (مرفق 4/3/9).

- وتقوم اللجنة بالعديد من الأنشطة والمهام ومنها :

- 1- تحقيق الصحة النفسية للطلاب والمساهمة في مساعدته وتدريبه على حل مشكلاته بنفسه .
- 2- دراسة حالات التعثر الأكاديمي بشكل منفرد .
- 3- دراسة الحالات الطلابية ذات الحاجة إلى خدمات نفسية أو إجتماعية أو دعم مادي والمساعدة في التغلب على هذه المشاكل إما بشكل مباشر عن طريق إدارة الكلية أو بالأحالة للمتخصصين والتنسيق مع الجهات المتخصصة ذات العلاقة في الجامعة
- 4- دعم وتحفيز الطلاب المتفوقين والمتعثرين . (مرفق 5/3/9)

### دور العيادة الطبية

للعيادة الطبية دور هام في تقديم الرعاية والمشورة الطبية حيث تقدم العيادة الاستشارات الصحية للطلاب والعاملين بالكلية. كما تقوم العيادة بتقديم الدعم الطبي خلال الامتحانات من خلال التوجه الى اللجان لتقديم المشوره عند الحاجة وقد تم تعديل مكان العيادة ليتوفر بها التهوية المناسبة وبما يسمح بزيادة مساحتها لتتناسب مع عدد مراتديها وبما يحقق المعايير القياسية للهيئة.

### ❖ 4/9 للمؤسسة نظام فعال للدعم الأكاديمي للطلاب وتقدم لهم خدمات التوجيه المهني

#### التوعية والإرشاد والدعم الأكاديمي

- 1- توفر الكلية دليل الطالب ويرفع على موقع الكلية وصفحة مكتب وكيل الكلية [https://pharfac.mans.edu.eg/images/2021/news2022/final\\_student\\_handbook.pdf](https://pharfac.mans.edu.eg/images/2021/news2022/final_student_handbook.pdf)
- 2- تستخدم الكلية نظام الإرشاد الأكاديمي بعد التوعية وإعلام الطلاب به وعقد ندوات شرح النظام لكل من السادة أعضاء هيئة التدريس والطلاب كما قامت الكلية .
- 3- أصدرت إدارة الكلية كتيباً كدليل للإرشاد الأكاديمي معلن على موقع الكلية وإستمارات يستخدمها أعضاء هيئة التدريس لحصر مشاكل وإنجازات الطلاب .

[https://pharfac.mans.edu.eg/images/2021/news2022/final\\_guide.pdf](https://pharfac.mans.edu.eg/images/2021/news2022/final_guide.pdf)



كلية الصيدلة – جامعة المنصورة  
وحدة ضمان الجودة  
الدراسة الذاتية للعام الجامعي 2023/2022



4- قامت الكلية بتوفير التوعية والتدريب على استخدام طرق التعلم عن بعد والتطبيقات التكنولوجية من خلال رفع فيديوهات معدة من قبل مركز التقنية ومن قبل وحدة تكنولوجيا المعلومات على موقع الكلية وتشمل :  
\* طريقة الدخول والتعامل مع الإصدار الجديد من نظام ابن الهيثم ( MyU )

<https://www.youtube.com/watch?v=P6EVHBlxppE>

\* لينك الدخول على المنصة

<https://vc4.mans.edu.eg/moodle2024/?redirect=0>

\* فيديو توضيحي عن استخدام المنصة

<https://youtu.be/n2v8dfMkbZII>

\* كيفية أداء الإمتحان على المودل

<https://youtu.be/osDib3McFSE>

\* الدخول على نظام ابن الهيثم لإدارة شؤون الطلاب للتأكد من الجداول

<https://allstd.mans.edu.eg/static/index.html>

\* فيديو توضيحي للطلاب عن كيفية استخدام نظام الإختبارات الإلكترونية للإجابة على الأسئلة

[https://drive.google.com/file/d/1h\\_g\\_JJ0DI1iwqJTH-LRBdPHKgHaNBQDC/view](https://drive.google.com/file/d/1h_g_JJ0DI1iwqJTH-LRBdPHKgHaNBQDC/view)

\* فيديو استرشادي للطلاب يوضح كيفية الدخول إلى قاعات الإختبارات الإلكترونية ( مبنى أ ) بكلية الصيدلة – جامعة المنصورة

[https://drive.google.com/file/d/1a1qGW\\_16su90R19b-K\\_3hwNj8rVDPbuR/view](https://drive.google.com/file/d/1a1qGW_16su90R19b-K_3hwNj8rVDPbuR/view)

\* فيديو استرشادي للطلاب يوضح كيفية الدخول إلى قاعات الإختبارات الإلكترونية ( مبنى ب ) بكلية الصيدلة – جامعة المنصورة

<https://drive.google.com/file/d/1G-AQmkqcAjWVDyZ-wwRzzI-xzjAvDqsa/view>

\* تعريف الطلاب بنظام الإختبارات الإلكترونية

<https://drive.google.com/file/d/16W0cTqg6vGU8tjNqOIRzgW-BFiMmAF19/view>

\* شرح كيفية التسجيل والبحث على بنك المعرفة

[https://www.youtube.com/watch?v=qvQ-jZ6X\\_A8](https://www.youtube.com/watch?v=qvQ-jZ6X_A8)

5- توفر الكلية نظام دعم وتواصل للطلاب للإستفسار من خلال منصة المنصورة التعليمية ( MyU ) حيث يتم عقد chat مع الطلاب من قبل أعضاء هيئة التدريس – ويتم إرسال رسائل من الطلاب على المنصة للرد على أى إستفسار لهم ، كما يتم رفع مصادر إضافية خارجية للطلاب على المنصة فى صورة فيديوهات لتقديم الدعم العلمى لهم وتوضيح بعض المعلومات لديهم ، كما يقوم أعضاء هيئة التدريس برفع جميع الإعلانات والتعليمات للطلاب على المنصة التى تخص العملية التعليمية حتى تكون متاحة لجميع الطلاب فى أى وقت وايضا رفع مظاهر الدعم المعنوى للطلاب ( مرفق 1/4/9 ).

### رعاية الطلاب المتفوقين والمتعثرين

أولا : الطلاب المتفوقين :

- 6- تم تحديث تعريف الطلاب المتميزين أكاديميا و فى الأنشطة الطلابية وآليات الدعم الأكاديمى والأنشطة الطلابية للطلاب بمجلس الكلية رقم ( 695 ) بتاريخ 2021/1/19 ( **مرفق 2/4/9** ).
- 7- ووفقا للتعريف فقد تم حصر الطلاب المتميزين أكاديميا الفصل الدراسى الثانى للعام الجامعى 2022/2023 وعددهم ( 503 ) طالب وطالبة ( **مرفق 3/4/9** ).

- وقد تم حصر الطلاب الحاصلين على مراكز متميزة فى مختلف الأنشطة ( **مرفق 4/4/9** ).
- تستخدم الكلية وسائل متنوعة لتحفيز الطلاب المتفوقين ومنها الدعم المالى والرعاية العلمية وشهادات التقدير ومن أمثلة ما تم تنفيذه من دعم المتفوقين فى العام الجامعى 2023/2022:-
- تكريم العشر الأوائل بالمستويات الدراسية بالفصل الدراسى الأول 2022 / 2023 بعد إعلان النتيجة وإعلان أسمائهم على موقع الكلية وصفحة مكتب وكيل الكلية وعرض فيديو تهنئة لهم على موقع الكلية وشاشات العرض بالمبنى التعليمية والإدارة وصفحة مكتب وكيل الكلية ( لائحة الفارم دى – برنامج الصيدلة الإكلينيكية )

<https://pharfac.mans.edu.eg/index.php/2022-2023/2023-03-27-09-26-40>

- 1- سداد الرسوم الدراسية للطلاب الخمس الأوائل بالفصل الدراسى الثانى بالمستويات المختلفة (لائحة الفارم دى ) وفقا لقرار مجلس الكلية بجلسته رقم ( 695 ) بتاريخ 2021/1/19 على آليات دعم الطلاب المتميزين . ( **مرفق 5/4/9** )
- 2- دعم الأوائل من الصيدلة الإكلينيكية .
- 3- لقاء كلمة من أوائل الطلاب خلال حفل المتفوقين ( برنامج عادى – صيدلة إكلينيكية ) من حفل المتفوقين
- 4- دعوة أوائل الطلاب لحضور مؤتمرات الأقسام العلمية ومؤتمر الطلاب ( **مرفق 6/4/9** )

و ( **مرفق 7/4/9** )

ثانيا : الطلاب المتعثرين :

- تم العمل بآليات دعم الطلاب المتعثرين بمجلس الكلية رقم ( 697 ) بتاريخ 2021/2/20 ( **مرفق 8/4/9** )
- "بالنسبة لللائحة مرحلة بكالوريوس بنظام ساعات معتمدة تعريف الطالب المتعثر الحاصل على (GPA) أقل من 2 وبالنسبة لطلاب لائحة الفارم دى تعريف الطالب المتعثر الحاصل على معدل فصلى أقل من 1" .
- 1- عقد لقاءات مع أولياء أمور الطلاب المتعثرين لإعلامهم بأوضاع أبنائهم وتم عمل جروب واتس للتواصل الدائم مع أولياء الأمور .
- 2- عقد لقاءات دورية بين المرشدين الأكاديمين والطلاب .
- 3- تقديم الحلول للطلاب المتعثرين بما يناسب أسباب تعرضهم للتعثر سواء كانت إجتماعية أو مادية أو علمية.
- 4- تم اعداد دليل للإرشاد الأكاديمى يتضمن آليات التعامل مع الطلاب بالإضافة الى حصر باسماء السادة أعضاء هيئة التدريس كمرشدين أكاديمين لجميع طلاب الكلية بجميع المستويات ( **مرفق 9/4/9** )
- 5- عقد لقاء بين العميد ووكيل الكلية والمرشدين الأكاديمين بصفة دورية للوقوف على موقف الطلاب ومدى تقدمهم فى الدراسة الأكاديمية ومتابعة الحالات التي تحتاج الي تواصل مع أولياء الأمور.
- 6- اطلاق مبادرة "فرصتك بين ايديك " ابريل 2023 والتي تهدف الي تدريب الطلاب والخريجين على المهارات الخاصة بسوق العمل وريادة الأعمال ( **مرفق 10/4/9** )

## ❖ 5/9 للمؤسسة اليات فاعلة لدمج الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة ملائمة الانشاءات والتجهيزات

- 1- تمتلك الكليات آليات فعالة لدمج الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي (مرفق 1/5/9)
- 2- يمنح صندوق التكافل اجهزة تعويضية للطلاب الذين يتعرضون لاصابات او حوادث اثناء الدراسة بالكلية .
- 3- انشاءات الكلية ملائمة للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة حيث يتوفر بالكلية الآتي (مرفق 2/5/9) :
  - منحدرات خاصة بمداخل المبني ( ج ) والمبني ( ب ) وكذلك بالمبني الاداري ومبنى ( هـ ) ومراكز الإختبارات الإلكترونية
  - مصعد بالمبني (ج) وآخران بالمبني (ب) ومبنى (هـ) مما يسهل علي الطلاب صعود الادوار الخمسة بالكلية .
  - دورة مياه خاصة بذوي الاحتياجات الخاصة.
  - كرسي متحرك لذوى الإحتياجات الخاصة .
  - تصوير الإمتحانات بخط كبير لذوى الإعاقة البصرية .

## ❖ 6 / 9 وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة

- تحرص ادارة الكلية علي تمثيل الطلاب في اتخاذ القرارات بالكلية ، وفي وضع خطط التطوير والخطة الاستراتيجية للكلية ، وذلك من خلال إشراك ممثلين عن الطلاب في اللجان المختلفة بالكلية مثل :
  - 1- وحدة ضمان الجودة : تمثيل الطلاب بهذه الوحدة يساعد علي نشر ثقافة الجودة بين الطلاب وايضا يسهل علي الوحدة القيام بدورها حيث يعتبر الطالب محور منظومة التعليم بالجامعة، وهو متلقي الخدمة من الكلية التي التحق بها، وتعمل الكلية على تحسين الخدمة التعليمية التي يتلقاها في الجامعة وهو الغرض الأساسي من تطبيق نظم الجودة في التعليم (مرفق 1/6/9) .
  - 2- لجنة صندوق التكافل الإجتماعى : تحرص هذه اللجنة علي الفحص والبت في المستندات المقدمة من الطلاب المتعثرين ماديا والعمل في حل مشكلات هؤلاء الطلاب (مرفق 2/6/9) .
  - 3- لجنة شئون التعليم والطلاب : لعرض مطالب الطلبة والمشاكل التي تواجههم (مرفق 3/6/9) .

## ❖ 7 / 9 الأنشطة الطلابية متنوعة وتوفر لها المؤسسة الموارد الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف

- 1- شاركت الكلية في العديد من الأنشطة الطلابية المتنوعة من أنشطة ثقافية وعلمية ورياضية واجتماعية على مستوى الجامعة وتميز طلاب الكلية في أدائهم .
- 2- توفر الكلية برامج مادية ومعنوية وعلمية لتقدير ومكافأة المتفوقين في الأنشطة الطلابية.
- 3- تعد الكلية تقريراً سنوياً عن كافة الأنشطة الطلابية التي يشارك بها طلبة الكلية. يضم هذا التقرير كافة المسابقات والأنشطة والجوائز التي حصدها الكلية علي مستوي الجامعة والجمهورية (مرفق 1/7/9) .
- 4- أطلقت كلية الصيدلة - جامعة المنصورة فعاليات المؤتمر العلمى الطلابى الحادى عشر لطلاب كليات الصيدلة والذي بدأت فعالياته يوم الأثنين الموافق 2023/7/25 على منصة Microsoft teams بمشاركة 7 جامعات ( جامعة المنصورة – جامعة طنطا- جامعة الأزهر – جامعة المنصورة الأهلية الجديدة – جامعة 6 أكتوبر- جامعة الدلتا للعلوم والتكنولوجيا – جامعة حورس)

<https://pharfac.mans.edu.eg/index.php/latest-news2/6310-2023-07-25-13-06-50>



<https://pharfac.mans.edu.eg/index.php/latest-news2/6351-11thconference>

( مرفق 9-7-2 ) .

5- الجمعية العلمية لطلاب صيدلة المنصورة EPSF هي من أقوى الجمعيات في الإتحاد المصري EPSF ولها العديد من الأنشطة منها ( مرفق 9-7-3 ) .

6- كما تشارك الكلية من خلال برنامج التبادل الطلابي التابع للجمعية العلمية والذي يتم من خلال إتاحة فرص التدريب على مهنة الصيدلة في جميع انحاء العالم في مقابل استضافة طلبة من دول العالم لإتاحة تجربة مماثلة لهم في مصر ( مرفق 9-7-4 )

7- قام فريق المسرح بكلية الصيدلة جامعة المنصورة بتأدية العرض المسرحي الموسيقي اوليفر تويست عن رواية تشارلز ديكنز في المهرجان القومي للمسرح المصري في دورته السادسة عشر على مسرح السلام يومي ٨ و ٩ اغسطس ٢٠٢٣ و قد حصد فريق المسرح على جائزة لجنة التحكيم الخاصة للأداء الجماعي و جائزة افضل موسيقى مسرحية و قد فازت مسرحية اوليفر تويست بالمركز الاول في مهرجان المسرح الطلابي بجامعة المنصورة ٢٠٢٢/٢٠٢٣ و المركز الثالث في مهرجان الابداع للمسرحيات الموسيقية ٢٠٢٢/٢٠٢٣ و تناولت بعض مواقع الاخبار فعاليات المسرحية مثل الجمهورية و الاهرام و دار الهلال و البيان المصري ولذلك لحصوله على المركز الأول لأفضل عرض مسرحي عن عرض "Oliver" بمهرجان المسرح الطلابي لجامعة المنصورة لعام 2023/2022.

<https://pharfac.mans.edu.eg/index.php/latest-news2/5679-2022-12-17-08-10-41>

<https://pharfac.mans.edu.eg/index.php/latest-news2/5683-2022-20321>

<https://pharfac.mans.edu.eg/index.php/latest-news2/6418-theater-team>

<https://m.gomhuriaonline.com/Gomhuria/1217613.html>

<https://darehhalal.com/News/1606312.aspx>

<https://www.elbayanelmasry.com/uncategorized/%D8%AB%D9%82%D8%A7%D9%81%D8%A9/%D9%81%D8%B1%D9%8A%D9%82-%D9%85%D8%B3%D8%B1%D8%AD-%D9%83%D9%84%D9%8A%D8%A9-%D8%A7%D9%84%D8%B5%D9%8A%D8%AF%D9%84%D8%A9-%D9%8A%D9%82%D8%AF%D9%85-%D8%B9%D8%B1%D8%B6-%D9%85%D8%B3%D8%B1%D8%AD%D9%8A-%D8%A8/>

<https://gate.ahram.org.eg/daily/News/204358/124/883788/%D9%85%D8%B3%D8%B1%D8%AD/%D8%A7%D9%84%D9%85%D8%B3%D8%B1%D8%AD-%D8%A7%D9%84%D8%AC%D8%A7%D9%85%D8%B9%D9%89-%D9%88%D9%82%D9%81%D8%A9-%D9%85%D8%B9-%D8%A7%D9%84%D8%B0%D8%A7%D8%AA.aspx>

<https://www.gocp.gov.eg/masr7na/articles.aspx?ArticleID=55171>

8- نظمت الجمعية العلمية بكلية الصيدلة Pharmaschool مؤتمر Invest العلمي السنوي يوم الأثنين الموافق 20 مارس 2023 بقاعة الأستاذ الدكتور/مجدي أبو الريان بكلية الهندسة – جامعة المنصورة والذي تم عقده في دورته السابعة هذا العام بشكل مختلف فتم التعاون مع الجمعية العلمية بكلية التمريض Enssa وطلاب من أجل مصر طب الأسنان ،حيث

نظم طلاب جمعية فارماسكول المؤتمر بطالع طبي وعلمي وصيدي للمرة الأولى تحت عنوان " Invest yourself in knowledge 7th". تم مناقشة أهم مواضيع البحث العلمي وكيفية نشر الأبحاث والأوراق العلمية المعتمدة خاصة لقطاع الطلبة حديثي التخرج وما بهم الطلبة والخريجين من تطوير المهارات الذاتية لملائمة سوق العمل الخارجي والمجال الطبي والصيدلي.

<https://pharfac.mans.edu.eg/index.php/latest-news2/5989-0-2>

اعلنت كلية الصيدلة – جامعة المنصورة عن رعايتها للملتقى التوظيفي الحادى عشر والذي من المقرر عقده يومى الإثنين والثلاثاء الموافق ١٣, ١٤ / ٣ / ٢٠٢٣ فى تمام الساعة الحادية عشر صباحاً بساحة الكلية يأتي ذلك بالتعاون مع العديد من شركات الادويه والصيدليات ويستهدف الملتقى خلق حلقة وصل بين الطلاب والخريجين وممثلى شركات الأدوية لتحقيق جسر من التواصل لتأهيلهم بشكل علمى وفقاً لمتطلبات سوق العمل... يضم الملتقى عددا كبيرا من الفعاليات التي تتناول أهم التطورات بسوق العمل ، كما يوضح للطلاب كيفية الاستعداد لبدء الحياة المهنية.

<https://pharfac.mans.edu.eg/index.php/latest-news2/5933-2023-03-11-06-59-21>

نظم إتحاد الطلاب بكلية الصيدلة مهرجان الأنشطة الطلابية بساحة الكلية

<https://pharfac.mans.edu.eg/index.php/latest-news2/5905-2023-03-01-07-48-56>

نفذت الجمعية العلمية فارماسكول حملة توعوية تحت عنوان How to keep it 6 يقوم فيها المشاركين بالتوعية عن التغذية ومرض السكرى و خطوره الاستخدام الخاطى للمضادات الحيوية و العناية بالبشرة

<https://pharfac.mans.edu.eg/index.php/latest-news2/5902-how-to-keep-it-6>

نظمت كلية الصيدلة يوماً فنياً رياضياً للطلاب

<https://pharfac.mans.edu.eg/index.php/latest-news2/5893-sports-technical-day-for-students>

• كما يعد وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب تقريراً ختامياً عن أنشطة القطاع يتم عرضه ومناقشته في لجنة التعليم والطلاب وكذلك في مجلس الكلية (مرفق 5-7-9).

## ❖ 8/9 للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء الطلاب واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج

### في اتخاذ الإجراءات التصحيحية

- للكلية وسائل لقياس آراء الطلاب عن طريق الاستبيانات المختلفة والمسح الميداني التي تقيس مستوى رضا الطلاب عن العملية التعليمية التي تجربها الكلية علي مدار العام ويتم مراجعة أداء الأقسام في التدريس من خلال عدة آليات تشمل استبيانات الطلاب وتقارير البرامج و صندوق الشكاوى والمقترحات.
- قامت الكلية بقياس رأي الطلاب فيما يخص التعلم عن بعد واتخاذ إجراءات تصحيحية
- انشأت الكلية لجنة استبيانات تابعة لوحدة ضمان الجودة لتقوم بتحليل نتائج هذه الاستبيانات والاستفادة منها وقد تم اعتماد التشكيل المحدث في مجلس الكلية رقم ( 723 ) بتاريخ 2021/10/23
- تقوم وحدة ضمان الجودة بتصميم وتحليل استبيانات رضا الطلاب عن الخدمات والتسهيلات التعليمية، الفاعلية التعليمية، سياسات التظلم من الإمتحانات ، الأنشطة الطلابية ودعمها المادي، وتتم هذه الاستبيانات الكترونياً (جوجل فورم او على نظام

الفارابي لضمان الجودة والإعتماد على موقع الجامعة والذي يتيح للطالب ابداء الرأى لتقييم أداء عضو هيئة التدريس ويتم تحليلها وإعتماد تقرير الإستبانات بمجالس الكلية وترسل للأقسام العلمية لإتخاذ الإجراءات التصحيحية وارسال تقارير تفعيل هذه الاجراءات التصحيحية الى وحدة الجودة كما يتم استخدام نتائج الإمتحانات كمؤشر لمستوي التحصيل الأكاديمي ( مرفق 1/8/9 ) ( مرفق 2/8/9 )

#### ❖ 9/9 للمؤسسة أليات لمتابعة الخريجون والتواصل معهم وقواعد بيانات خاصة بهم تحدث بصورة دورية

يوجد لدي الكلية أليات لمتابعة الخريجين و التواصل معهم و يتمثل ذلك فى:

- ◇ تحتفظ الكلية بقواعد بيانات خاصة بالخريجين متكاملة و تحدث دورياً ( مرفق 1/9/9 ) .
- ◇ اسهامات الخريجين فى الفعاليات والاستعانة بهم فى تدريب الطلاب واستقصاء آرائهم ( مرفق 2/9/9 ) .
- ◇ إنشاء رابطة الخريجين بالجامعة لتعزيز العلاقة فيما بينهم وبين الجامعة ( مرفق 3/9/9 ) .
- ◇ انشاء مكتب متابعة الخريجين وذلك لتفعيل التواصل بين الكلية وخريجها ومتابعة الاحتفاظ ببياناتهم وتأمين فرص عمل لهم من خلال تنمية مهارتهم بما يتناسب مع احتياجات السوق وقد تم تعديل مسمى المكتب ليصبح لجنة متابعة الخريجين مع تعديل الهيكل التنظيمي للكلية و تم اعتماد التشكيل فى مجلس الكلية بجلسته رقم ( ٧٧٢ ) بتاريخ 2023/٩/٢٠ ( مرفق 4/9/9 ) .
- ◇ وقد نظم مكتب متابعة الخريجين عدد من الدورات لخريجين لتنمية قدراتهم فى ريادة الأعمال. ( مرفق 5/9/9 ) .

#### ❖ 10/9 المؤسسة توفر برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقا لاحتياجات ولتطورات سوق العمل

يوجد لدي الكلية برامج لتحسين مهارات الخريجين لسوق العمل ويتمثل ذلك فى

أولا برامج الدراسات العليا ( مرفق 1/10/9 ) :

- ◇ الإلتحاق ببرامج الدبلوم والماجستير لتغطية إحتياجات سوق العمل من إخصائين معامل تحاليل وكيميائين بشركات الأدوية.
- ◇ الإلتحاق ببرامج Pharm D .
- ◇ الإلتحاق ببرنامج الماجستير المهني فى الرقابة النوعية والتحليل الدوائى .
- ◇ الإلتحاق بالماجستير المهني فى المناعة والطب التجديدي.
- ◇ الإلتحاق ببرنامج التغذية الاكلينيكية .
- ◇ الإلتحاق بالبدبلوم المهني التخصصي فى الصيدلة الاكلينيكية فى العديد من التخصصات (الأورام-العناية الحرجة- الأطفال وحيثي الولادة والأمراض المعدية)
- ◇ الإلتحاق بالماجستير المهني فى المختبرات الاكلينيكية (الميكروبيولوجي و الكيمياء الحيوية)
- ◇ يوجد بالكلية مركز تدريب وخدمة الباحثين بكلية الصيدلة T.R.S.O والذي يقدم العديد من ورش العمل التى تنمى مهارات الخريجين ( مرفق 2/10/9 ) .
- ◇ يوجد بالكلية لجنة للتوجيه المهني وتختص بمتابعة وتحديث الخطط التدريبية سواء للطلاب أو لقطاع الدراسات العليا ( مرفق 3/10/9 ) .

- ◇ يتم تنمية مهارات الطلاب المهنية وتهيئتهم لسوق العمل من خلال التدريب الصيفي والتدريب الميداني **مرفق (4/10/9)**
- ◇ تدريب الطلاب بالصيدلية التعليمية حيث يتم من خلالها عقد عدد من المحاضرات وورش العمل للطلاب **مرفق (5/10/9)**
- ◇ اطلاق مجموعة من الدورات من خلال مبادرة "فرصتك بين ايديك"

### نقاط التميز :

- 1- للكلية موقع الكتروني محدث بشكل مستمر مزود بدليل الطالب والذي يوضح سياسات القبول والتحويلات وكل ما يحتاج الطالب معرفته حول دراسته بالكلية .
- 2- تتبنى الكلية آليات لجذب الطلاب الوافدين للدراسة بالكلية.
- 3- للكلية آليات فعالة لتعريف الطلاب ببرنامج الصيدلة الاكلينيكية والفروق بينه وبين برنامج بكالوريوس الصيدلة وكيفية التحويل بينهما.
- 4- للكلية نظام فعال للارشاد الأكاديمي يقوم فيه أعضاء هيئة التدريس بمتابعة الوضع الدراسي لجميع الطلاب في جميع الفرق وعقد لقاءات دورية معهم.
- 5- توجد آلية لتحديد وحصر الطلاب المتعثرين بالفرق المختلفة و تخصيص عدد من أعضاء هيئة التدريس كمرشدين أكاديميين لهم و التواصل مع أولياء أمورهم اذا لزم الأمر
- 6- الطلاب وأراءهم جزء رئيسي من العملية التعليمية حيث يشارك الطلاب في اللجان المختلفة بالكلية .
- 7- يتم رصد ومتابعة الاحتياجات التدريبية المرتبطة بسوق العمل وريادة الأعمال من خلال مكتب التوجيه المهني.
- 8- يوجد بالكلية مركز تدريب وخدمة للباحثين T.R.S.O لتنمية مهارات الخريجين .
- 9- يتم تدريب الطلاب مهنيا علي التعامل مع سوق العمل من خلال التدريب الميداني ومن خلال دورات الصيدلية التعليمية.
- 10- للكلية نظام فعال لتشجيع الطلاب المتميزين علميا وفنيا وثقافيا رياضيا.
- 11- تحرص الكلية سنويا على إقامة المؤتمر الطلابي على مستوى الجامعات الحكومية والخاصة والذي يهدف لدعم استراتيجيات مصر للتنمية المستدامة 2030، والتي جاء من ضمن أهدافها المعرفة والابتكار والبحث العلمي التي تنص على أن تتخذ مصر المعرفة والابتكار والبحث العلمي ركائز أساسية للتنمية .

### نقاط تحتاج الى تحسين :

مشاركة الخريجين في فاعليات وأنشطة الكلية

### مقترحات التحسين

- تسجيل الخريجين على قواعد البيانات والعمل علي تحديثها بشكل مستمر بما يتناسب مع تغير جهة العمل.
- الاستعانة بالخريجين في تنظيم الفعاليات المختلفة حيث أثبتت مشاركتهم كفاءة كبيرة في ملتقى التوظيف.

كشف بمرفقات الدراسة الذاتية معيار ( 9 ) : الطلاب والخريجين

معيار ( 9 ) : الطلاب والخريجين		
المرفق	رقم المرفق	رقم المؤشر
1/9 قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب علي البرامج التعليمية والتخصصات واضحة وعادلة ومعلنة		
اللقاءات التعريفية بالكلية في بداية العام الدراسي	(مرفق 1-9-1)	1-9
اعلان قواعد و سياسات قبول الطلاب بالكلية دليل الطالب	(مرفق 1-9-2 أ) (مرفق 1-9-2 ب)	
قواعد تحويلات الطلاب القدامى الى الكلية	(مرفق 1-9-3)	
سياسة الكلية لمراجعة قواعد القبول و التحويل لبرنامج الصيدلة الاكلينيكية معتمدة	(مرفق 1-9-4)	
أعداد الطلاب المقبولين الى المؤسسة خلال السنوات الثلاث الأخيرة في البرامج المختلفة	(مرفق 1-9-5)	
2/9 للمؤسسة أساليب فعالة لجذب الطلاب الوافدون		
أعداد الطلاب المقبولين ونسب التحويلات الى المؤسسة خلال السنوات الثلاث الأخيرة في البرامج المختلفة	(مرفق 1-9-2)	2-9
تشكيل اللجنة الفرعية للإشراف على الطلاب الوافدين	(مرفق 2-9-2)	
أعداد الطلاب الوافدين المقيدون ببرنامج الصيدلة الإكلينيكية عبر السنوات الثلاث الماضية	(مرفق 2-9-3)	
أعداد الطلاب الوافدين ببرنامج بكالوريوس الصيدلة عبر السنوات الثلاث الماضية	(مرفق 2-9-4)	
3/9 للمؤسسة نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب مادياً واجتماعياً وصحياً ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعددة		
اليات دعم الطلاب المتميزين والمتعثرين وذوي القدرات الخاصة	(مرفق 1-9-3)	3-9
تشكيل لجنة صندوق التكافل الاجتماعي بالكلية	(مرفق 2-9-3)	
بيان بالمساعدات المقدمة من خلال صندوق التكافل الإجتماعي	(مرفق 3-9-3)	
لجنة التوجيه والدعم الطلابي	(مرفق 4-9-3)	
دعم وتحفيز الطلاب المتفوقين والمتعثرين معتمد	(مرفق 5-9-3)	
4/9 للمؤسسة نظام فعال للدعم الأكاديمي للطلاب وتقديم لهم خدمات التوجيه المهني		
نظام دعم و تواصل الطلاب للاستفسار من خلال منصة المنصورة التعليمية المقدم للطلاب على المنصة	(مرفق 1-9-4)	4-9



كلية الصيدلة - جامعة المنصورة  
وحدة ضمان الجودة  
الدراسة الذاتية للعام الجامعي 2023/2022



اليات دعم الطلاب المتميزين اكايمييا و في الانشطة الطلابية معتمد	(مرفق 9-4-2)	
حصر الطلاب المتميزين أكاديميا	(مرفق 9-4-3)	
حصر الطلاب الحاصلين على مراكز متميزة في مختلف الأنشطة	(مرفق 9-4-4)	
تشجيع الطلاب الاوائل من خلال سداد المصروفات الدراسية	(مرفق 9-4-5)	
دعوة الطلاب المتفوقين لحضور مؤتمرات الاقسام العلمية	(مرفق 9-4-6)	
دعوة الطلاب الأوائل لحضور فعاليات مؤتمر الطلاب	(مرفق 9-4-7)	
آليات دعم الطلاب المتعثرين بمجلس الكلية	(مرفق 9-4-8)	
دليل الارشاد الاكاديمي معتمد	(مرفق 9-4-9)	
مبادرة "فرصتك بين ايديك "	(مرفق 8-4-10)	
<b>5/9 للمؤسسة اليات فاعلة لدمج الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة ملائمة الانشاءات والتجهيزات</b>		
آلية التعامل مع الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة وامثلة ان وجدت	(مرفق 9-5-1)	5-9
صور للتجهيزات الإنشائية بالكلية لذوي الاحتياجات الخاصة	(مرفق 9-5-2)	
<b>6 / 9 وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة</b>		
تمثيل الطلاب في وحدة ضمان الجودة	(مرفق 9-6-1)	6-9
تمثيل الطلاب في لجنة صندوق التكافل الاجتماعي	(مرفق 9-6-2)	
تمثيل الطلاب في لجنة شئون التعليم والطلاب	(مرفق 9-6-3)	
<b>7 / 9 الأنشطة الطلابية متنوعة وتوفر لها المؤسسة الموارد الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف</b>		
التقرير السنوي للأنشطة الطلابية	(مرفق 9-7-1)	7-9
المؤتمر العلمي السنوي للطلاب	(مرفق 9-7-2)	
التقارير السنوية للجمعية العلمية	(مرفق 9-7-3)	
برنامج التبادل الطلابي التابع للجمعية العلمية	(مرفق 9-7-4)	
التقارير السنوية لوكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	(مرفق 9-7-5)	
<b>8/9 للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء الطلاب واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراستها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية</b>		
استبيانات العملية التعليمية والاجراءات التصحيحية للعام الجامعي 2023/2022	(مرفق 9-8-1)	8-9



كلية الصيدلة – جامعة المنصورة  
وحدة ضمان الجودة  
الدراسة الذاتية للعام الجامعي 2023/2022



استبيانات العملية التعليمية والاجراءات التصحيحية للعام الجامعيين 2022/2021 – 2021/2020	(مرفق 9-8-2)	
9/9 للمؤسسة أليات لمتابعة الخريجون والتواصل معهم وقواعد بيانات خاصة بهم تحدث بصورة دورية		
قواعد بيانات الخريجين	(مرفق 9-9-1)	9-9
اسهامات الخريجين في الفعاليات والاستعانة بهم في تدريب الطلاب واستنقصاء آرائهم	(مرفق 9-9-2)	
رابطة الخريجين	(مرفق 9-9-3)	
مكتب متابعة الخريجين	(مرفق 9-9-4)	
دورات مكتب متابعة الخريجين	(مرفق 9-9-5)	
10/9 المؤسسة توفر برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقا لاحتياجات ولتطورات سوق العمل		
التعليم المستمر من خلال برامج الدراسات العليا	(مرفق 9-10-1)	10-9
مركز تدريب وخدمة الباحثين بكلية الصيدلة T.R.S.O	(مرفق 9-10-2)	
لجنة للتوجيه المهني	(مرفق 9-10-3)	
التدريب الصيفي والتدريب الميداني	(مرفق 9-10-4)	
تدريب الطلاب بالصيدلية التعليمية	(مرفق 9-10-5)	

## 10 – البحث العلمي والأنشطة العلمية

للكلية خطة بحثية تتسق مع خطة الجامعة ، وتحرص الكلية علي توفير وتنمية الموارد اللازمة التي تمكن الباحثين من القيام بالنشاط البحثي ، وتشجع التعاون والمشاركة بين التخصصات المختلفة في مجال البحوث ، وخلق مناخا داعما للأنشطة العلمية .

### التقييم الذاتي :

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئيا	غير مستوف
1- خطة البحث العلمي موثقة وترتبط بخطة الجامعة وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط ، تتناسب مع إمكانيات الكلية .	√		
2- للكلية آليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي ومراقبة تطبيقها .	√		
3- الموارد المتاحة كافية لأنشطة البحث العلمي ، وتعمل الكلية علي تنمية مصادر التمويل ، وتسعي للمشاركة في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية .	√		
4- توافر مناخ وأساليب مفعلة لدعم البحث العلمي و تحفيزه ، ولتنمية قدرات الباحثين ولتشجيع ودعم الأبحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والأبحاث التطبيقية .	√		
5- الانتاج البحثي للكلية في نمو مستمر ، ويتناسب مع عدد أعضاء هيئة التدريس .	√		
6- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب يشاركون في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية والبحثية .	√		
7- للكلية قواعد بيانات للبحوث والأنشطة العلمية .	√		
8- للكلية مؤتمر علمي دوري .	√		

## 10 – البحث العلمي والأنشطة العلمية

### ❖ 10-1 خطة البحث العلمي موثقة وترتبط بخطة الجامعة وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط، و تتناسب مع إمكانيات المؤسسة

• للمؤسسة خطة بحث علمي موثقة ومعتمده ترتبط ارتباطاً وثيقاً برؤية ورسالة المؤسسة وأهدافها الاستراتيجية وتم تحديث الخطة الاستراتيجية بعد تعديل مؤشرات الاداء واعتمادها من مجلس الكلية بجلسته رقم ( 772 ) بتاريخ 2023/9/20 (مرفق- 10-1-أ) وتتبع عن الخطة الاستراتيجية خطة تنفيذية خمسية يتم تقسيمها الى خطط تنفيذية سنوية (مرفق-10-1-ب) وقد شارك في إعدادها أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من جميع الأقسام العلمية وتم مناقشتها واعتمادها بمجلس الكلية بجلسته رقم 738 بتاريخ 18-6-2022 (مرفق – 10-1-2). كما تتفق خطة المؤسسة مع خطة الجامعة طبقاً للتوجهات القومية ورؤية مصر 2030 واحتياجات المجتمع المحيط من حيث الاهداف حيث تم اعداد مصفوفة التوافق بين الاهداف الاستراتيجية للكلية مع الاهداف الاستراتيجية للخطة البحثية للجامعة و أهداف الاستراتيجية القومية للعلوم والتكنولوجيا والابتكار (2030) (مرفق- 10-1-3) كما تم اعداد مصفوفة توافق بين مجالات الخطة البحثية للكلية مع مجالات كل من الخطة البحثية للجامعة و مجالات الاستراتيجية القومية للعلوم والتكنولوجيا والابتكار ٢٠٣٠ (مرفق- 10-1-3ب) و تتناسب الخطة مع امكانيات المؤسسة ومواردها الذاتية من خلال صندوق بحوث الكلية وصندوق الخدمات التعليمية بالكلية وصندوق بحوث الجامعة وميزانيات البرامج النوعية بالكلية ويتم متابعة تنفيذ الخطة البحثية من خلال تقارير واستمارات المتابعة (مرفق- 10-1-4)

### ❖ 10-2 للمؤسسة آليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي ومراقبة تطبيقها

• تم تحديث لائحة أخلاقيات البحث العلمي من مجلس الجامعة بجلسته رقم 568 بتاريخ 2020-9-28 لتصبح لائحة موحدة لكافة كليات الجامعة حرصاً منها علي ترسيخ القيم والأخلاقيات في المجتمع العلمي والبحثي بالجامعة (مرفق- 10-2-1) وقد تم الإعلان عن اللائحة بعدة وسائل منها النشر علي موقع الكلية [www.pharfac.mans.edu.eg](http://www.pharfac.mans.edu.eg) والإرسال إلي الأقسام العلمية لنشرها بين أعضاء هيئة التدريس والباحثين كما تم تحديث تشكيل اللجنة الفرعية لأخلاقيات البحث العلمي بالكلية وإعتماده بمجلس الكلية بجلسته رقم 719 بتاريخ 2021-9-21 (مرفق- 10-2-2) كما تقوم اللجنة بإعداد تقارير سنوية عن مجمل أنشطتها (مرفق- 10-2-3)

• لدي الكلية عدد من الآليات التي تتبعها لضمان نشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي وفقاً لللائحة الدراسات العليا منها تدريس مقرر أخلاقيات البحث لدي طلاب الدراسات العليا ضمن مقررات برنامج الماجستير العام – فصل دراسي أول (مرفق- 10-2-4) بالإضافة الي قيام مقرر اللجنة الفرعية لاخلاقيات البحث العلمي بالقاء محاضرة تعريفية عن اليات عمل لجنة اخلاقيات واتباع قواعد النشر العلمي وكذلك تنظيم ورشة عمل بالكلية لشرح وتوضيح قواعد الاستخدام الامن لحيوانات التجارب في البحث العلمي بواسطة مقرر اللجنة العليا للاستخدام الامن لحيوانات التجارب بالجامعة ACUC (مرفق- 10-2-4ب) وكجراء يدل علي ممارسات الكلية لاتباع الضوابط المنظمة لعمل لجنة اخلاقيات البحث العلمي ، يشترط عرض جميع بروتوكولات الأبحاث والرسائل العلمية المقترحة من الأقسام العلمية علي اللجنة للحصول علي موافقتها. حيث يتم عقد اجتماعات اللجنة بصفة دورية وتسجل قرارات وتوصيات اللجنة في محاضر معتمدة (مرفق – 10-2-5) كما تحرص الكلية والجامعة علي التأكد من عدم وجود سرقات علمية او اقتباسات أدبية بالابحاث التي تحمل اسمها عن طريق فحص الأبحاث

والرسائل العلمية بواسطة برنامج فحص الاقتباس ونسبته Turnit in عن طريق أحد أعضاء هيئة التدريس، حيث لدي الكلية لجنة لمنسقي فحص الاقتباس العلمي تضم منسقاً يُمثل كل قسم علمي (مرفق- 10-2-6)

### ❖ 10-3 الموارد المتاحة كافية لأنشطة البحث العلمي، وتعمل المؤسسة علي تنمية مصادر التمويل، وتسعي للمشاركة في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية

• تتميز الكلية بتعدد إمكاناتها البحثية حيث يتوفر بها العديد من المعامل البحثية داخل الأقسام العلمية والمعمل المركزي ووحدة تحليل الادوية. وكذلك وحدة رنين نووي مغناطيسي والجاري تحويلها إلى مركز التميز الصيدلي بتمويل من هيئة الـ STDF بإجمالي 20 مليون جنيه مصري ويهدف المركز الى إضافة أجهزة علمية قيمة مثل HPLC/UP و HRMS وجميع تلك المعامل والوحدات مزودة بأحدث الأجهزة العلمية التي تفي باحتياجات إجراء التجارب والقياسات العلمية، لتسهيل إجراءات التجارب البحثية في مكان مخصص لجميع طلاب الدراسات العليا والباحثين من الخارج (مرفق 10-3-1) وجاري الانتهاء من المرحلة الأولى من انشاء معمل اكتشاف الدواء Drug Discovery Lab أعلى مبني (ج) بكلية الصيدلة (مرفق 10-3-2) وهو من المنشآت المعدنية الخفيفة ضمن الموازنة الاستثمارية لجامعة المنصورة للعام المالي 2021-2020 م حيث تم حساب القيمة التقديرية للمرحلة الأولى بتكلفة 12 مليون جنيه وتم توفير دعم ذاتي بإجمالي (9.129.420 مليون جنيه) من ميزانيات البرامج النوعية بالكلية ووحدة البحوث بالكلية وصندوق البحوث بالجامعة وقد تم عمل المقايسة وإصدار أمر الإسناد والبدء في أعمال الإنشاء تحت إشراف مركز الاستشارات الهندسية بكلية الهندسة (مرفق 10-3-2ب) كما تمت الموافقة على إنشاء معمل المهارات والاختبارات الاكلينيكية بمجلسي الكلية رقم 748 ورقم بتاريخ 2022/9/24 لتقديم خدمات تدريبية لطلاب الدبلومات والماجستير المهني للمناعة والطب التجديدي ببرامج الدراسات العليا وكذلك تقديم خدمات بحثية للباحثين وحيث تم شراء عدد 33 جهاز علمي لضمه الي المعمل الجديد لخدمة الباحثين والمتدربين من الموارد الذاتية للكلية باجمالي قيمة 3 مليون و 300 ألف جنيه (مرفق 10-3-3)

• وتعمل الكلية علي تنمية مصادر التمويل ، حيث لا تفي ميزانية الدولة لدعم البحث العلمي لتغطي حاجة الأقسام البحثية، عن طريق اتباع أساليب غير تقليدية في محاولة لتقليل هذا العجز من خلال تنويع مصادر التمويل الذاتي ويوضح الجدول التالي مصادر التمويل لدعم البحث العلمي (مرفق 10-3-4)

#### الدعم المقدم من الموارد الذاتية والبرامج النوعية بالكلية

#### الدعم المقدم من البرامج النوعية للكلية عام 2022/2023

المبلغ	بند الدعم	الدعم
٦ آلاف جنيه	البرامج النوعية للكلية	الإشتراك في بعض البرامج التي تختص بإعادة الصياغة والمراجعة اللغوية وتصميم الإعلانات والبوسترات والتي يحتاجها الباحث أثناء كتابة الأبحاث العلمية ورسائل الماجستير والدكتوراة
٣٠٠ الف جنيه	باب ثانی من دبلوم التغذية الإكلينيكية	توفير رخصة معتمدة من برنامج MOE والخاصة بتجارب النمذجة الجزئية وذلك للحاجة الماسة لأعضاء هيئة التدريس وطلاب الدراسات العليا بالقسم لإستكمال إجراء الأبحاث والرسائل العلمية بالقسم
١٧٠ الف جنيه	برنامج Pharm D ودبلوم التغذية الإكلينيكية	مكافآت الإشراف على ومناقشة رسائل الماجستير والدكتوراه من شهر إبريل 2022 حتى شهر سبتمبر 2022

١٠ آلاف جنيه/ جائزة باجمالي ٨٠ ألف جنيه	البرامج النوعية للكلية	صرف مكافآت جوائز التميز العلمي الخاصة بكلية الصيدلة للعام 2022 ( تصرف لكل فائز )
١٣٥ الف جنيه	دبلوم التغذية الإكلينيكية - دبلوم الصيدلة الإكلينيكية - برنامج Pharm D	مكافآت الإشراف على ومناقشة رسائل الماجستير والدكتوراه من شهر أكتوبر حتى شهر ديسمبر ٢٠٢٢
٢ مليون جنيه	دبلوم التغذية الإكلينيكية - دبلوم الصيدلة الإكلينيكية - برنامج Pharm D	شراء أجهزة علمية لمعمل الاختبارات والمهارات الإكلينيكية والمعمل المركزي بالكلية والدروس العملية لطلاب الدراسات العليا والأبحاث الخاصة بالسادة أعضاء الهيئة المعاونة

### الدعم المقدم من صندوق وحدة البحوث بالكلية عام 2023/2022

المبلغ	بند الدعم	الدعم
١,٥ مليون جنيه	الارتباط من بند دعم البحوث بالكلية .	دعم مقدم للكلية (معامل - أجهزة) لشراء أجهزة بحثية ومعملية للكلية (معمل الاختبارات الإكلينيكية) بمبنى (هـ) التعليمي
٥٠٠ ألف جنيه	الموافقة على الارتباط من بند 40% خدمات وإنشاءات بالكلية 87	احلال وتجديد المعامل البحثية بمبنى (ج) التعليمي
٢١٦ ألف جنيه	دعم عدد (3) من الهيئة المعاونه بكل قسم علمي بمبلغ 8000 جنيه للمعيد و10000 جنيه للمدرس المساعد كدعم لشراء كيمواويات ومستلزمات تشغيل للبحوث الخاصة لهم وذلك وفقا لأليات المفاضلة والأقدمية بصفة سنوية للعام 2022 و عام ٢٠٢٣	دعم الباحثين

### بند 1 / 9 خدمات أبحاث وتجارب للعام الجامعي 2023/2022

الأقسام المستفيدة	المبلغ المخصص للكلية من الجامعة
تم توزيع المبلغ المخصص على أربعة أقسام علمية بقيمة 1435 جنيه لكل قسم علمي	تم موافقه الجامعه على تخصيص مبلغ 5790 جنيه للكلية من التعويم

- تم دعم معامل الأبحاث بالأقسام العلمية بالكلية وذلك من خلال شراء بعض الأجهزة العلمية للعام الحالي 2023/2022 بإجمالي مبلغ ثلاثة و عشرون مليون و سبعة مائة و خمسة و تسعون ألف و خمسة مائة و واحد و ثمانون جنيه

المبلغ	الأجهزة العلمية
3595898,4 جنيه	اجهزه تم توريدها للأقسام العلميه المختلفه
16300000 جنيه	أجهزة لمشروع مركز الصيدلة للتميز العلمي
1448853.28 جنيه	اجهزه لدعم الباحثين
2440000 جنيه	جهاز لقسم الصيدلانيات
10830 جنيه	جهاز لقسم الفارما
23795581.68 جنيه	الإجمالي

- تتميز الكلية بتوافر موارد التعلُّم والبحث العلمي من تجهيزات لازمة للعملية البحثية من خلال:
  - وجود أجهزة بحثية حديثة وقد تم شراء أجهزة علمية للأقسام لعام 2023/2022 بإجمالي 6.036.000 (ستة ملايين وست و ثلاثين ألفاً جنيهاً) وتحرص الكلية على زيادة المبالغ المخصصة لشراء تلك الأجهزة ويتضح ذلك بالمقارنة بإجمالي المبلغ المخصص للعام السابق 2022/2021 وهو 2.888.027 جنيه مصري (مُرفق -10-3-5)
  - يتوافر موارد متعددة للتعليم والبحث العلمي من خلال المكتبة الرقمية والتي تحتوي علي العديد من الرسائل العلمية والدوريات الورقية، كما يتوافر حسابات لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة علي بنك المعرفة المصري (EKB) والتي يتاح من خلالها الدخول الحر (المجاني) علي العديد من دور النشر العلمية وقواعد البيانات الدولية ذات السمعة المتميزة والتي توفر فرصة الحصول علي المعلومات الموثقة الدقيقة في سهوله ويُسّر، كما تتوفر بالمكتبة الكثير من المراجع والكتب الخاصة بالدراسة (مُرفق -10-3-6).
  - تتوافر 6 قاعات لبرامج الدراسات العليا بالكلية ويتم اتاحتها لتنظيم دورات وورش عمل ومحاضرات تخدم الباحثين والعملية البحثية وجميع القاعات مزودة بجميع الوسائل السمعية والبصرية وأجهزة التكييف والإضاءة والتهوية الجيدة (مُرفق -10-3-7)
  - تطبق الكلية نظام الفيديو كونفرانس والحضور عن بعد عند تنظيم بعض الدورات والمحاضرات التي تهتم بالعملية البحثية وترفع من كفاءة الباحثين (مُرفق -10-3-8)
  - كما شرعت الكلية في تفعيل العديد من الاتفاقيات العلمية لتعظيم الاستفادة المتبادلة بين الكلية والجهات الخارجية الأخرى . و من أمثلة لبعض الاتفاقيات؛ اتفاقية التعاون العلمي بين كلية الصيدلة جامعة المنصورة وكلية الصيدلة جامعة الدلتا للعلوم والتكنولوجيا وتجدد كل سنتين حيث بلغ عدد طلاب الدراسات العليا في اطار التعاون مع جامعة الدلتا خلال 2022-2023 عدد 12 طالبا للحصول علي درجة الماجستير و12 طالبا للحصول علي درجة الدكتوراه بمختلف الأقسام العلمية بالكلية (مُرفق -10-3-9)
- أيضاً تسعى الكلية لتحفيز وتشجيع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم للسفر في المهمات العلمية والمنح الدراسية والبعثات وبعثات الاشراف المشترك والتي تساهم في دعم البحث العلمي و زيادة خبرات الباحثين وسرعة انجاز الرسائل العلمية (مُرفق -10-3-10)
- كما تعمل الكلية علي مشاركة باحثيها في المشروعات البحثية الممولة من مؤسسات محلية و إقليمية و دولية والتي تعتبر حالياً من أهم مصادر التمويل الخارجي وتزايدت اعداد المشاريع البحثية خلال 2023-2022 وشملت (مُرفق -10-3-11)
  - ✓ مشاريع الSTDF التي بلغت قيمتها 28,118,258 جنيه و عددها ست مشاريع بحثية.
  - ✓ كما يشارك أعضاء هيئة التدريس في مشروعات بحثية مدعمة من أكاديمية البحث العلمي والتكنولوجيا التي بلغت قيمتها 1,75000 جنيه و عددها مشروعان بحثية.
  - ✓ مشروع بحثي ممول من جهة اجنبية بمبلغ قدره 2,000,000 جنيه.
  - ✓ مشروعان ممولان من شباب علماء الجيل بمبلغ قدره 240,000 جنيه.
  - ✓ كما يشارك أعضاء هيئة التدريس في مشروعات بحثية مشتركة بين الأقسام مدعمة من صندوق وحدة بحوث الجامعة

✓ ويقدر عدد المشاريع 8 بقيمة إجمالية 4.454.900 جنيه.

كما فاز طلاب الدراسات العليا ب 11 مشروع بحثي بقيمة إجمالية 275.000 جنيه.

## ❖ 10-4 توافر مناخ وأساليب مُفعَّلة لدعم البحث العلمي وتحفيزه، ولتنمية قدرات الباحثين ولتشجيع ودعم الأبحاث المُشتركة بين التخصصات المُختلفة والأبحاث التطبيقية

❖ للكلية أساليب مُفعَّلة لدعم البحث العلمي وتحفيز الباحثين علي الاشتراك في عملية البحث العلمي منها علي سبيل المثال:

▪ إنشاء مكتب التدريب والخدمات البحثية (TRSO) واعتماد لائحته الداخلية من مجلس الكلية رقم 693 بتاريخ 9-12-2020 ومجلس الجامعة رقم 1146 بتاريخ 22-2-2021م. وللمكتب مجلس إدارة ينعقد بصفة دورية حيث تستفيد منه الكلية وأعضاء هيئة التدريس وطلاب الدراسات العليا من خلال تنظيم وعقد محاضرات وورش عمل بناء علي رغبة واحتياجات باحثين الكلية وطلابها (مُرفق -1-4-10)

▪ ويوجد للمؤسسة آليات معتمدة للترويج للأبحاث التطبيقية (مُرفق -2-4-10)

▪ كما تستفيد الكلية وباحثيها من مراكز دعم البحث العلمي المتواجدة بالجامعة مثل مكتب دعم الابتكار ونقل وتسويق التكنولوجيا TICO <http://tico.mans.edu.eg-index.php> والذي يقوم باعتماد المشاريع البحثية المقدمة إلى الجهات المحلية والدولية المانحة مثل STDF و ASRT و Fullbright و .... إلخ، كما يقدم العديد من الخدمات فيما يخص براءات الإختراع والمنح والتعاون الدولي (مُرفق -3-4-10)

▪ وقد تم عقد عدد من الدورات التدريبية اى مجال البحث العلمي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وطلبة الدراسات العليا. وكذلك تساهم تلك الدورات التي تُعقد عن طريق مكتب التدريب والخدمات البحثية (TRSO) وقطاع الدراسات العليا بالكلية في تطوير مهارات الباحثين من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وكذلك طلبة الدراسات العليا (مُرفق -4-10-4)

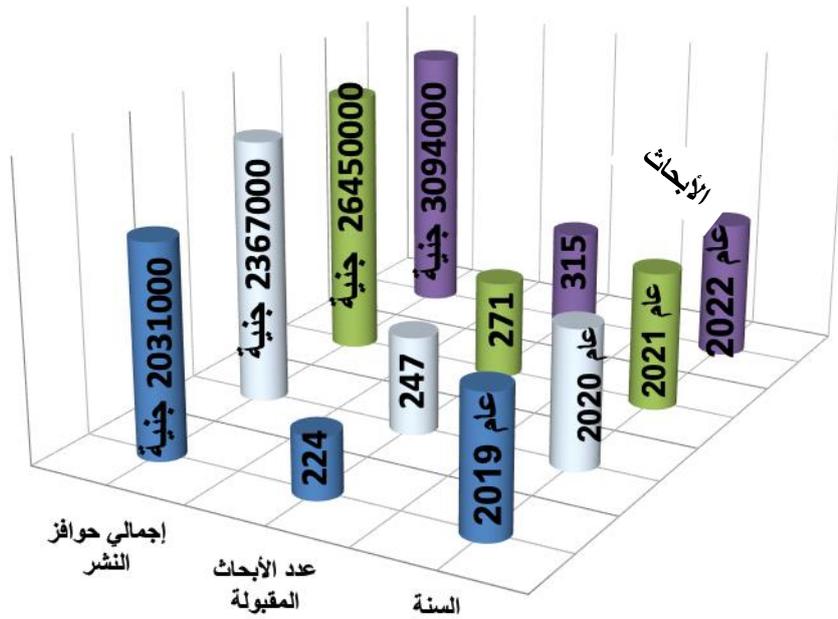
▪ إستحداث عدد من جوائز التميز للنشر العلمي خاصة بكلية الصيدلة بموافقة مجلس الكلية رقم 717 بتاريخ 25-8-2021م تُقدّم لباحثين الكلية من أعضاء هيئة التدريس وطلاب الدراسات العليا عن طريق آليات لفحص الإنتاج العلمي للمتقدمين (مُرفق -5-4-10) حيث توجد لائحة خاصة للجوائز وحوافز النشر العلمي معتمدة من مجلس الجامعة بجلسته رقم (572) بتاريخ 22-2-2021م يتم تحديثها والإعلان عنها لتشجيع ودعم الباحثين بالجامعة والكليات ليستفيد منها السادة أعضاء هيئة التدريس وطلاب الدراسات العليا بالكلية (مُرفق -6-4-10). حيث تشجع الكلية باحثيها علي التقدم لجوائز الجامعة والدولة والعالمية مثل: التفوق والإبداع والتقديرية والتشجيعية وجوائز أحسن رسالة ماجستير ودكتوراه، وقد حصل عدد من أعضاء هيئة التدريس بالكلية على 10 من جوائز الجامعة والدولة وكذلك احدى الجوائز الدولية خلال العام الجامعي 2023-2022 (مُرفق -7-4-10)

▪ كما يتقدم السادة منتسبي الكلية للفوز بجوائز حوافز النشر العلمي، المدعمة من صندوق بحوث الجامعة، للأبحاث المنشورة في مجلات دولياً بناءً علي تصنيف المجالات (Quartiles) في العديد من التخصصات العلمية المختلفة. ويوضح الجدول والشكل أدناه قيمة المبالغ المخصصة للكلية وعدد الأبحاث الفائزة وتطورها خلال الاربع سنوات الأخيرة والتي تظهترتزايد عدد الأبحاث والمبالغ المستحقة لحوافز النشر وصولا الى عدد ابحاث يبلغ 315 واجمالي حوافز نشر يبلغ 3094000 جنية خلال 2022 (مُرفق -8-4-10).

تطور عدد الابحاث والمبالغ المستحقة لحوافز النشر خلال الاعوام من 2019-2022

العام الجامعي	عدد الابحاث المنشورة	اجمالي حوافز النشر
2019	224	2031000 جنية
2020	247	2367000 جنية
2021	271	2645000 جنية
2022	315	3094000 جنية

### اجمالي حوافز النشر والابحاث المنشورة للعام 2022 مقارنة بالأعوام السابقة



- تتبع الكلية والجامعة سياسات لدعم الابحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والابحاث التطبيقية، منها على سبيل
- تستفيد الكلية ومنسوبيها من دعم صندوق البحوث بالجامعة من خلال التقدم للمشروعات البحثية التنافسية (مرفق -10-3-11) والدعم المباشر لرفع كفاءة المعامل البحثية بالكلية (مرفق -10-3-4).
- المثال:**

تفضيل اختيار المشروعات البحثية، المدعمة من صندوق البحوث بالجامعة، التي تعتمد علي التعاون بين التخصصات المختلفة والتي يمكن تطبيقها وتسويقها لاحقاً وتقديم الدعم المادي لتلك المشاريع البينية بالإضافة للاشتراك في نقاط بحثية مشتركة لرسائل الماجستير والدكتوراه الخاصة بطلاب الدراسات العليا بين الأقسام العلمية المختلفة (مرفق -10-4-9)

كما تعلن الكلية عن المشاريع المشتركة من جامعات محلية ودولية علي موقع الجامعة لتشجيع الباحثين. (مرفق -10-4-10)

مما كان له عظيم الاثر في التميز البحثي لاجزاء هيئة التدريس حيث حصل العديد منهم على جوائز الدولة والجامعة وكذلك براءات الاختراع وايضا ارتفاع معدلات الاستشهادات العالمية كما حاز بعضهم على مناصب ادارية عليا (مرفق 10-4-10 ب)

كما قامت الكلية بعمل آليات لاختيار لجنة الاشراف على الرسائل العلمية للطلاب وذلك لتحفيز الطلاب وجذبهم للتسجيل في برامج الدراسات العليا (مرفق -10-4-11)

يوجد للجامعة مجلة خاصة للعلوم الاساسية والتطبيقية Egyptian Journal of Basic and Applied Sciences وتشارك الكلية في مكتبها التحريري من خلال احد اعضاء هيئة التدريس بالكلية ويقوم بعض باحثي الكلية بالنشر في هذه المجلة حيث تحتضن المجلة دار نشر عالمية Francis and Tylor وبلغ مقياس Quartile = 3 للعام 2022 طبقا لقاعده بيانات Scopus (مرفق -10-4-12)

وحرصا من الكلية على دعم البحث العلمي فقد اعتمدت اليات لفحص وصيانة الاجهزة العلمية بالمعامل البحثية المختلفة بالكلية (مرفق -10-4-13)

يدعم قطاع الدراسات العليا والبحوث المشاريع البحثية لطلاب المرحلة الاولى الجامعية تحت اشراف السادة اعضاء هيئة التدريس من الموارد الذاتية للبرامج النوعية للدراسات العليا وذلك بالتنسيق مع قطاع شئون التعليم والطلاب (مرفق قرار مجلس الكلية)

### ❖ 5-10 الإنتاج البحثي للكلية في نمو مستمر، و يتناسب مع عدد أعضاء هيئة التدريس

الإنتاج البحثي للكلية في نمو مستمر، و تتميز الكلية بوجود أعضاء هيئة تدريس وطلاب دراسات عليا علي كفاءة عالية من المهارة والقدرة علي نشر اعداد كبيرة من الأبحاث الدولية في مجلات ذات مُعامل تأثير (IF) عالي ومستويات كوارتل (Q) متميزة ويتناسب ذلك الإنتاج المتميز مع عدد أعضاء هيئة التدريس ، ويوضح الجدول التالي تصنيف واحصائيات الأبحاث الفائزة بحوافز النشر لاعوام ٢٠٢٠ و ٢٠٢١ و ٢٠٢٢:

سنة النشر	عدد الأبحاث	هيئة التدريس إجمالي أعضاء	أعضاء هيئة التدريس : عدد	Q1	Q2	Q3	Q4	Reviews + chapter books
2022	315	225	1.4:1	125	137	32	18	12
2021	271	225	1.2:1	112	89	29	18	23
2020	247	221	1.1:1	101	80	38	17	11

• ومن عناصر الإنتاج البحثي بالكلية هو حصول واشترك أعضاء هيئة التدريس والباحثين بالكلية في مشروعات بحثية متعددة بين الأقسام العلمية المختلفة وكذلك مع الكليات الأخرى والمؤسسات البحثية المختلفة (مرفق -10-5-1) كما تقوم الكلية بنشر قوائم بيانات الأبحاث والمشروعات العلمية للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم علي موقع الكلية الإلكتروني <https://pharfac.mans.edu.eg/index.php/component/content/article/300-graduatestudies> (مرفق -10-5-2)

ويتواكب مع الإنتاج البحثي المتميز لباحثين الكلية حصول العديد منهم علي جوائز الجامعة والدولة بأنواعها المختلفة (مرفق -10-7-4)

• ومن أجل قياس التطور في أعداد ومستويات النشر العلمي للكلية، تقوم الكلية باستخدام المواقع العالمية المتخصصة في هذا الشأن مثل موقع SciVal <http://scivsl.com> التابع ل Scopus و موقع Web of Scinece-Publons التابع ل Clarivate analytics Sciences (مرفق -10-5-3) ، كما يتم حصر عدد الأبحاث التي تم نشرها في الأعوام السابقة بداية من عام ٢٠٢٠ الى ٢٠٢٣ وحتى الآن وإعلانها علي صفحات الأقسام العلمية بموقع الكلية [www.pharfac.mans.edu.eg](http://www.pharfac.mans.edu.eg) وكذلك حصر عدد طلاب الدبلومات والماجستير والدكتوراه المقيدون خلال الثلاث سنوات الأخيرة وكذلك الحاصلين عليها (مرفق -10-5-4)

• كما يقوم قطاع الدراسات العليا والبحوث بالكلية بالإعلان سنوياً عن عدد الأبحاث المنشورة وحساب معدلات الزيادة وتصنيف جودتها من خلال مواقع الجامعة والكليات وصفحات التواصل الاجتماعي. ويوضّح الجدول المرفق الزيادة في أعداد المجالات العلمية المنشورة في مستوي الربع الأول (Quartile 1) من عام 2021 إلى عام 2022 (مرفق -10-4-8).

وقد أوضحت نتائج تصنيف "شنغهاي" الصيني وتصنيف QS للتخصصات لعام 2022، والتي أعلنتها وزارة التعليم العالي، تقدم جامعة المنصورة في البحث العلمي وتصدرها مراكز متميزة محلياً ودولياً لما لها من سمعة مشهودة إضافة إلى جهود أعضاء هيئة التدريس والباحثين حيث حصدت جامعة المنصورة علي المركز الثاني محلياً في تصنيف Shanghai والثالث محلياً وإقليمياً في تصنيف QS على مستوى الجامعات المصرية، في مجال العلوم الطبية في الصيدلة والعلوم الصيدلانية.



#### Ranking of Mansoura University by Subject:

SHANGHAI RANKING	Pharmacy & Pharmaceutical Sciences			
	2019	2020	2021	2022
Scores	201-300	201-300	201-300	201-300
Egypt Ranking	2	1	2	2
QS WORLD UNIVERSITY RANKINGS	Pharmacy & Pharmacology			
	2019	2020	2021	2022
Scores	251-300	251-300	251-300	251-300
Egypt Ranking	4	3	3	3
Africa Ranking	4	3	3	3

## ❖ 10-6 أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب يشاركون في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات

### العلمية والبحثية

• يشارك أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية والبحثية حيث تحرص الكلية علي إقامة المؤتمر العلمي الدولي للعلوم الصيدلانية بصفة دورية الأول لعام 2017 والثاني لعام 2019 وتم عقد المؤتمر الثالث لعام ٢٠٢٢ في 30/29 شهر اغسطس و1/2 شهر سبتمبر 2022م وشارك فيه العديد من منسوبي الكلية والباحثين من جامعات أجنبي (مرفق -10-6-1)

• كما تلتزم جميع الأقسام العلمية بالكلية بعقد المؤتمر العلمي السنوي للقسم بصورة فعليه وذلك لاثراء النشاط العلمي والبحثي ويقوم أعضاء هيئة التدريس وطلاب الدراسات العليا بالاشتراك بالحضور أو تقديم عروض بحثية في تلك المؤتمرات (مرفق -10-6-2)

• كما يشارك أعضاء هيئة التدريس في العديد من المؤتمرات الدولية والمحلية سواء بالحضور أو الإلقاء أو التحكيم فمثلا قيامهم بالمشاركة في فعاليات المؤتمر الطلابي السنوي الخاص بطلاب المرحلة الجامعية الأولى عن طريق إلقاء المحاضرات أو تنظيم ورش العمل أو المساهمة في تحكيم الأبحاث المقدمة للمؤتمر. ويشارك العديد من أعضاء هيئة التدريس في تحكيم الأبحاث المحلية والدولية بالدوريات العالمية والمشاركة في عضوية اللجان والهيئات كما تشارك الكلية في تنظيم عدد من الدورات وورش العمل أثناء العام الجامعي عن طريق قطاع الدراسات العليا ومكتب التدريب والخدمات البحثية (TRSO) والبرامج النوعية للدراسات العليا (دبلوم التغذية الإكلينيكية - الفارم دي) بالكلية (مرفق -10-6-3)

• وتلتزم لائحة الدراسات العليا طلاب درجتى الماجستير والدكتوراة كشرط لمنح الدرجة نشر ورقة بحثية مما اسهم فى اثراء النشاط العلمى والبحثى بالكلية كما يشارك طلاب الدراسات العليا فى المؤتمرات المحلية والدولية باننتاج بحثى مميز (مرفق -10-4-6) كما تشجع ادارة الكلية طلاب الدراسات العليا على المشاركة فى المؤتمرات المحلية والدولية (مرفق -10-6-5)

## ❖ 10-7 للمؤسسة قواعد بيانات للبحوث والأنشطة العلمية

• تتوافر بالكلية قاعدة بيانات تتضمن الإعلان عن الأنشطة العلمية والبحثية التي تعلن عنها الكلية والجامعة والمؤسسات الخارجية حتي يستفيد منها باحثين الكلية . كما تتوافر قواعد بيانات خاصة بأعضاء هيئة التدريس من خلال نظام البيانات الأكاديمية لأعضاء هيئة التدريس والذي يتم فيه تسجيل وعرض أبحاثهم المنشورة بالمجلات العلمية العالمية والمحلية وأنشطتهم الأكاديمية والعلمية وسيرتهم الذاتية <http://mymans.mans.edu.eg-allStaff-1.4.-2> (مرفق -10-7-1)

• بالإضافة إلي توافر البيانات الخاصة بالموارد البشرية التي تثبت إنجازات النشر العلمي المتميز للساده أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وتعلن عن خبراتهم عن طريق مشاركة نشر صفحاتهم لمواقع Google Scholar و Scopus وترتيب مستوي الباحثين طبقاً لمعيار H-index وذلك علي صفحة الكلية والأقسام العلمية الرسمية (مرفق -10-5-4)

• كما يتوافر بيانات موارد الكلية من معامل بحثية مختلفة والتي تضم بين جدرانها الكثير من الأجهزة العلمية والمستلزمات البحثية التي تيسر وتضمن لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والباحثين إجراء الأبحاث العلمية علي أعلى مستوي ونشرها في أرقى الدوريات العلمية. كما تستفيد الكلية وباحثيها من قدرات الجامعة حيث قامت الجامعة بإنشاء وحدة المعامل والأجهزة العلمية بجامعة المنصورة وهي وحدة فنية تنسيقية استشارية تعمل كبيت خبرة لتسهيل الاستخدام المشترك للأجهزة العلمية بالجامعات المصرية، واتاحة بياناتها للباحثين. وتعمل هذه الوحدة بالتعاون مع البنك القومي للمعامل والأجهزة العلمية

بالجامعات المصرية بالمجلس الأعلى للجامعات [www.nrl.eg](http://www.nrl.eg) (مُرفق -10-7-2) كما تم إعداد موقع الكتروني خاص بكل معمل أو وحدة بحثية داخل الكلية علي الموقع الرسمي للجامعة والكلية وكذلك علي صفحات علي مواقع التواصل الاجتماعي.

الوحدات البحثية والمكاتب الخدمية	الرابط الإلكتروني
وحدة الرنين النووي المغناطيسي بكلية الصيدلة (مُرفق -10-7-3)	<a href="http://pharfac.mans.edu.eg/index.php-nmr-page0">http://pharfac.mans.edu.eg/index.php-nmr-page0</a>
وحدة تحليل الأدوية والمستحضرات الصيدلانية (مُرفق -10-7-4)	<a href="http://pharfac.mans.edu.eg/index.php-units-2021-08-11-07-50-12">http://pharfac.mans.edu.eg/index.php-units-2021-08-11-07-50-12</a>
المعمل المركزي (مُرفق -10-7-5)	<a href="http://pharfac.mans.edu.eg/index.php-vision-and-mission-central-laboratory">http://pharfac.mans.edu.eg/index.php-vision-and-mission-central-laboratory</a>
معامل الأقسام العلمية	<a href="http://pharfac.mans.edu.eg/index.php-2021-08-11-07-56-05">http://pharfac.mans.edu.eg/index.php-2021-08-11-07-56-05</a>
مكتب التدريب والخدمات البحثية (مُرفق -10-7-1)	<a href="http://pharfac.mans.edu.eg/index.php-students-and-alumni-2-2021-12-23-10-52-15-2021-12-23-11-06-54">http://pharfac.mans.edu.eg/index.php-students-and-alumni-2-2021-12-23-10-52-15-2021-12-23-11-06-54</a>

### ❖ 8-10 المؤتمر العلمي الدوري

❖ تحرص الكلية على الارتقاء بمنظومة البحث العلمي والوقوف على آخر تطورات العلم الصيدلي الحديث وذلك من خلال عقد المؤتمرات العلمية الدولية والمحلية وذلك من خلال عقد المؤتمرات التالية:

- للكلية مؤتمر علمي دوري يُقام كل عامين حيث حرصت الكلية علي إقامة المؤتمر العلمي الدولي للعلوم الصيدلانية الأول في عام 2017م والثاني في عام 2019م وتم عقد المؤتمر الثالث في الفترة من 29-30/8/2022م (بجامعة المنصورة) والفترة من 1-2/9/2022 (بالعين السخنة) (مُرفق-10-8-1) وللمؤتمر موقع ثابت علي موقع الجامعة <http://mupharm.mans.edu.eg> وصفحة خاصة علي الفيس بوك <http://www.facebook.com-MUPHARM2022> يسجل فيهما جميع الفعاليات والأنشطة وورش العمل (مُرفق-10-8-2)
- كما تحرص الأقسام العلمية المختلفة بالكلية على عقد مؤتمرها العلمي السنوي (مُرفق -10-6-2)
- كما تحرص الكلية علي اقامة المؤتمر العلمي للطلاب بصفة دورية كل عام وتم اقامة المؤتمر العلمي العاشر في 7 أغسطس 2022 من خلال قطاع شئون التعليم والطلاب حيث تعرض بعض الأبحاث لطلاب المرحلة الجامعية الأولى وذلك تحت إشراف بعض أعضاء هيئة التدريس (مُرفق -10-3)
- كما تم عقد المؤتمر الأول لبرنامج الماجستير المهني في المناعة والطب التجديدي بتاريخ 3 أغسطس 2023 (مُرفق -10-4)

### ❖ نقاط التميز

- وجود خطة بحثية معتمدة للكلية وللأقسام العلمية متفقة مع الخطة البحثية للجامعة.
- ارتباط الخطة البحثية للكلية بالخطة البحثية للجامعة ورؤية مصر 2030 من حيث الاهداف والمجالات البحثية
- وجود برامج دراسات عليا متخصصة ومرتبطة بمتطلبات سوق العمل.
- مشاركة أعضاء هيئة التدريس في الاشراف العلمي علي الرسائل بصورة دورية وبشارك عدد كبير منهم في النشر بكبرى الدوريات العالمية.
- زيادة أعداد الأبحاث المنشورة في المجلات العالمية.

- استمرار اقبال طلاب الدراسات العليا على الالتحاق لبرامج الدراسات العليا.
- زيادة مصادر التمويل الذاتي باستحداث برامج نوعية جديدة.
- اعتماد آليات لتسويق نتائج البحوث ذات الصبغة التطبيقية.
- وجود عدد من المعامل البحثية التي تخدم الباحثين بالكلية بالإضافة الى المعامل البحثية المختلفة بالأقسام العلمية بالكلية.

#### ❖ نقاط تحتاج إلى تحسين

- عدم وجود آلية واضحة لتسويق نتائج البحوث ذات الصبغة التطبيقية.
- ضعف مخصصات الدعم الحكومي لميزانية البحث العلمي.

#### ❖ مقترحات التحسين

- وضع آليات واضحة لتسويق نتائج الأبحاث التطبيقية
- زيادة التسويق للأبحاث التطبيقية للكلية التي تخدم المجتمع من خلال حث الباحثين على التوجه الى مكتب TICO التابع لجامعة المنصورة
- العمل على زيادة الموارد الذاتية للكلية لمواجهة ضعف مخصصات الدعم الحكومي لميزانية البحث العلمي
- التوسع في الاتفاقيات مع المؤسسات التعليمية أو البحثية المحلية والاقليمية والدولية ومتابعة التفعيل.

كشف بمرفقات معيار ( 10 ) : البحث العلمي

معيار ( 10 ) : البحث العلمي		
رقم المؤشر	رقم المرفق	المرفق
10-1 خطة البحث العلمي موثقة وترتبط بخطة الجامعة وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط، و تتناسب مع إمكانيات المؤسسة		
1-10	10-1-1أ	الخطة البحثية الخمسية لكلية الصيدلة
	10-1-1ب	الخطط البحثية التنفيذية السنوية خلال الثلاث سنوات الاخيرة
	10-1-2	مشاركة الاقسام العلمية ( الفرق البحثية ) فى الخطة البحثية لكلية
	10-1-3أ	مصفوفة ارتباط أهداف الخطة البحثية لكلية بخطة الجامعة البحثية ورؤية مصر 2030 و الاستراتيجية القومية للعلوم والتكنولوجيا والابتكار
	10-1-3ب	مصفوفة ارتباط المجالات البحثية لكلية بالمجالات البحثية للجامعة ورؤية مصر 2030 و الاستراتيجية القومية للعلوم والتكنولوجيا والابتكار
	10-1-4	تقارير متابعة انجاز الخطة البحثية آخر ثلاث سنوات
10-2 للمؤسسة آليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي ومراقبة تطبيقها		
2-10	10-2-1	لائحة أخلاقيات البحث العلمي
	10-2-2	تشكيل اللجنة الفرعية لأخلاقيات البحث العلمي بالمؤسسة
	10-2-3	التقارير السنوية للجنة اخلاقيات البحث العلمي
	10-2-4أ	لائحة مقررات برنامج الماجستير العام-فصل دراسي أول
	10-2-4ب	نموذج لمحاضرة تعريفية عن اليات عمل لجنة اخلاقيات وقواعد استخدام الحيوان فى البحث العلمي بكلية الصيدلة
	10-2-5	نماذج لمحاضر وتوصيات لبعض بروتوكولات الأبحاث والرسائل العلمية المقترحة و نماذج استمارات مستوفاة للباحثين للجنة اخلاقيات البحث العلمي
	10-2-6	لجنة منسقي فحص الاقتباس العلمي بالمؤسسة
10-3 الموارد المتاحة كافية لأنشطة البحث العلمي، وتعمل المؤسسة علي تنمية مصادر التمويل، وتسعي للمشاركة في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية		
1-3-10	10-3-1	بيان بأجهزة المعامل البحثية
	10-3-2أ	تقارير مركز الاستشارات الهندسية بكلية الهندسة لبيان التطور فى انشاء معمل اكتشاف الدواء بكلية

أمر الاسناد و الدعم للبدء بأعمال انشاء معمل اكتشاف الدواء أعلى مبني (ج) بالمؤسسة	10-3-2	3-10
إنشاء معمل المهارات والاختبارات الإكلينيكية والأجهزة الخاصة بها	10-3-3	
مصادر التمويل الذاتي لدعم البحث العلمي مع بيان ميزانية دعم الجامعة وميزانية الدعم الذاتي من الكلية	10-3-4	
شراء أجهزة علمية للأقسام	10-3-5	
المكتبة الرقمية وبنك المعرفة	10-3-6	
القاعات الدراسية والقاعات الالكترونية المنشأة للامتحانات	10-3-7	
بيان بالمؤتمرات والدورات وورش العمل التي تمت عن طريق الفيديو كونفرانس	10-3-8	
اتفاقيات التعاون العلمية بين المؤسسة والجهات الخارجية الأخرى	10-3-9	
حصر بأعداد المبتعثين و الأجازات الدراسية والمهام العلمية والتدريب العملي خلال الثلاث سنوات الاخيرة	10-3-10	
بيان بالمشروعات البحثية الممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية الماضية	10-3-11	
4-10 توافر مناخ وأساليب مفعلة لدعم البحث العلمي وتحفيزه، ولتنمية قدرات الباحثين ولتشجيع ودعم الأبحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والأبحاث التطبيقية		
إنشاء مكتب التدريب والخدمات البحثية (TRSO) واعتماد لائحته الداخلية من مجلس الكلية	10-4-1	4-10
ليات الكلية للترويج للأبحاث التطبيقية	10-4-2	
استفادة الكلية وباحثيها من خدمات مكتب دعم الابتكارات ( Tico )	10-4-3	
حصر بالدورات التدريبية التي تم تنفيذها في مجال البحث العلمي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وطلبة الدراسات العليا ودورات وورش عمل مقدمة من مكتب التدريب والخدمات البحثية (TRSO)	10-4-4	
موافقة مجلس الكلية علي استحداث عدد من جوائز التميز للنشر العلمي خاصة بكلية الصيدلة	10-4-5	
الاعلان عن جوائز التميز للنشر العلمي الخاصة بكلية الصيدلة	10-4-6	
قائمة بأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وطلاب الدراسات العليا المنتسبين للكلية الحاصلين علي جوائز الدولة والجامعة	10-4-7	
بيان بأعداد الأبحاث المنشورة والتي حصلت علي حوافز النشر ونسبتها الي اعضاء هيئة التدريس	10-4-8	

بيان بالأبحاث التطبيقية والمشروعات البحثية المشتركة بين التخصصات المختلفة بداخل المؤسسة أو مع مؤسسات أخرى	9-4-10	
ملف التميز لاعضاء التدريس	10-4-10 ب	
الاعلان عن المشاريع المشتركة من جامعات محلية و دولية علي موقع الجامعة	10-4-10	
آليات وقواعد اختيار لجنة الاشراف لطلاب الدراسات العليا	11-4-10	
مجلة الجامعة للعلوم الاستكشافية والتطبيقية ومشاركة أعضاء هيئة التدريس بالكلية في مكتبها التحريري ونشر بعض باحثي الكلية بها	12-4-10	
ليات لفحص وصيانة الأجهزة العلمية بالمعامل البحثية المختلفة بالكلية	13-4-10	
5-10 الإنتاج البحثي للكلية في نمو مستمر، و يتناسب مع عدد أعضاء هيئة التدريس		
بيان بالمشاريع البحثية المشتركة بين الاقسام	1-5-10	
موقع الكلية الالكتروني لنشر قوائم بيانات الأبحاث والمشروعات العلمية للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	2-5-10	5-10
مواقع لقياس التطور في أعداد ومستويات النشر العلمي للكلية	3-5-10	
بيان بعدد طلاب الدبلومات والماجستير والدكتوراه المقيدون خلال الثلاث سنوات الأخيرة وكذلك الحاصلين عليها	4-5-10	
6-10 أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب يشاركون في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية والبحثية		
نماذج من الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية والبحثية التي يشارك فيها أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	1-6-10	
تقارير المؤتمرات العلمية السنوية للأقسام بالكلية	2-6-10	6-10
نماذج من من الدورات وورش العمل التي تقدم أثناء العام الجامعي عن طريق قطاع الدراسات العليا ومكتب التدريب والخدمات البحثية	3-6-10	
نسبة مشاركة طلاب الدراسات العليا في الابحاث العلمية	4-6-10	
نماذج من مشاركة طلاب الدراسات العليا في المؤتمرات العلمية للكلية	5-6-10	
7-10 للمؤسسة قواعد بيانات للبحوث والأنشطة العلمية		
قواعد بيانات الكلية الخاصة بالإعلان عن الأنشطة العلمية والبحثية التي تعلن عنها الكلية والجامعة والمؤسسات الخارجية	1-7-10	7-10
لينك التعاون مع البنك القومي للمعامل والأجهزة العلمية بالجامعات المصرية بالمجلس الأعلى للجامعات	2-7-10	
تقرير عن وحدة الرنين المغناطيسي مع بيان بالاجهزة والانشطة	3-7-10	



كلية الصيدلة – جامعة المنصورة  
وحدة ضمان الجودة  
الدراسة الذاتية للعام الجامعي 2023/2022



تقرير عن وحدة تحليل الادوية مع بيان بالاجهزة والانشطة اللانحة	4-7-10	
تقرير عن المعمل المركزي مع بيان بالاجهزة والانشطة صيانة اجهزة المعمل المركزي + تقرير عن حالة الاجهزة وما تم تكهينه منها	5-7-10	
<b>8-10 المؤتمر العلمي الدوري</b>		
تقارير المؤتمرات العلمية الثلاثة للكلية	1-8-10	8-10
الفعاليات والأنشطة وورش العمل علي صفحة الفيسبوك الخاصة بالكلية <a href="http://www.facebook.com-MUPHARM2022">http://www.facebook.com-MUPHARM2022</a>	2-8-10	
المؤتمر العلمي للطلاب الخاص بقطاع شئون التعليم والطلاب اخر ثلاث سنوات	3-8-10	
مؤتمر المناعة والطب التجديدي الأول	4-8-10	

## معيار 11: الدراسات العليا

الكلية تقدم برامج متنوعة للدراسات العليا ، لها معايير أكاديمية ، تتوافق مع المعايير القياسية الصادرة عن الهيئة ، وبما يسهم في تحقيق رسالة الكلية و أهدافها ، وتوصف الكلية برامج الدراسات العليا ، وتراجعها وتطورها دوريا ، و تتأكد من اتساق نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج تعليمي مع مقرراته ، و توفر مصادر التعلم المختلفة ، و تقر نظما موضوعية و عادلة لتقويم الطلاب و تحرص علي قياس أرائهم .

التقييم الذاتي :

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئيا	غير مستوف
1- برامج الدراسات العليا متنوعة ، وتسهم في تحقيق رسالة الكلية ، و تقابل متغيرات سوق العمل ، ويتم الترويج لها محليا وإقليميا .	√		
6- الموارد والامكانيات والتسهيلات اللازمة للعملية التعليمية والبحثية في برامج الدراسات العليا ملائمة لتحقيق نواتج التعلم .	√		
10- آليات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا محددة ومعلنة ويتم مراجعتها دوريا بغرض تطويرها ، وتوجد ضمانات موضوعية و عادلة لتوزيع الإشراف العلمي علي الرسائل وفقا للتخصص .	√		
11- للكلية وسائل مناسبة لقياس آراء طلاب الدراسات العليا ، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها و الاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية .	√		

## 11- الدراسات العليا

تحرص الكلية على تقديم برامج متنوعة للدراسات العليا ، لها معايير أكاديمية، تتوافق مع المعايير القياسية الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد، بما يساهم في تحقيق رسالة الكلية وأهدافها. ومن أجل ذلك تقوم الكلية بتوصيف برامج الدراسات العليا ومراجعتها وتحديثها دورياً، والتحقق من أن نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج تعليمي متسقة مع مقرراته وتتواءم مع احتياجات سوق العمل وتتماشى مع أحدث الإتجاهات العلمية والبحثية. كما تحرص الكلية على إقرار نظاماً موضوعية وعادلة لتقويم الطلاب وقياس آرائهم، تشمل الممارسات التطبيقية للكلية في هذا المجال على التالي:

### ❖ 1/11 برامج الدراسات العليا متنوعة، وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة، وتقابل متغيرات سوق العمل،

#### ويتم الترويج لها محلياً وإقليمياً

تم البدء في تطبيق نظام الساعات المعتمدة لبرامج الدراسات العليا طبقاً لاحتياجات سوق العمل وطبقاً للمستجدات إعتباراً من العام الجامعي 2016/2015 بلائحة عام 2014 والمعدلة عام 2017. كما تم إصدار لائحة جديدة واعتمدها في نسختها النهائية من مجلس الكلية بتاريخ ( ٢٠٢٢/١٢/٢٢ ) ومجلس الجامعة بتاريخ ٢٠٢٣/١/٢٣ والمجلس الاعلي للجامعات بتاريخ (٢٠٢٣/٥/٢٠) وصدور القرار الوزاري رقم (١٠٨٠) بتاريخ ٢٠٢٣/٦/١٣ (مرفق 1-1-11) . وكما ورد بدليل الدراسات العليا (مرفق 2-1-11) تم تطبيق برنامج دبلوم الصيدلة الاكلينيكية كبرنامج نوعي اعتباراً من العام الجامعي 2019/2018 (مرفق 3-1-11) . ولاهتمام الكلية بتطوير وتحديث برامجها بناء على احتياجات سوق العمل والاطلاع على برامج الجامعات الأخرى وحدث المستجدات العالمية، فقد تم استحداث برنامج دبلوم التغذية الاكلينيكية كبرنامج نوعي خلال نفس العام (مرفق 4-1-11). وقد قامت الكلية باعداد الليات استقراء سوق العمل (مرفق 5-1-11) . وبناءا عليه فقد تم استحداث برنامج الدبلوم المهني التخصصي في الصيدلة الإكلينيكية. وقد وافق مجلس كلية الصيدلة بتاريخ ٢٠٢٣/٧/٦ على تطبيق اللائحة الإدارية والمالية للبرامج النوعية الجديدة بالجامعة علي برامج الدراسات العليا الجديدة بنظام الساعات المعتمدة لعام ٢٠٢٣، على أن تطبق إعتباراً من العام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤. ووافق مجلس كلية الصيدلة على اسناد مهام الاشراف علي برنامج الدبلوم المهني التخصصي في الصيدلة الإكلينيكية الى اللجنة الفرعية لبرنامج المناعه والطب التجديدي (مرفق 6-1-11) .

يبلغ عدد برامج الدراسات العليا بالكلية بالعام الجامعي 2023/2022 احدى عشر برنامج للدبلومات وتسعة برامج ماجستير أكاديمي وتسعة برامج دكتوراة وثلاثة برامج ماجستير مهني خاصة وعدد واحد برنامج دكتور الصيدلة في الصيدلة الإكلينيكية (Pharm D) بإجمالي 33 برنامج تقدمها الكلية.

يتوافر على موقع الكلية الالكتروني [/https://pharfac.mans.edu.eg](https://pharfac.mans.edu.eg) صفحات خاصة بأعداد وأنواع برامج الدراسات العليا وأهداف كل برنامج بجانب الجداول الدراسية والأخبار المحدثه أول بأول لجميع البرامج. كما يتوافر على نظام ابن الهيثم للدراسات العليا [/https://pgs.mans.edu.eg](https://pgs.mans.edu.eg) جميع بيانات الطلاب المتقدمين و المقيدين والحاصلين على درجات علمية بكافة البرامج المختلفة للدراسات العليا بالكلية.

وتتبع الكلية عدة أساليب للتعريف ببرامج الدراسات العليا المتنوعة والترويج لها وذلك من خلال موقع الكلية الإلكتروني من خلال صفحة جامعة المنصورة والذي يشمل جميع المعلومات الخاصة بالبرامج وشروط الالتحاق والمقررات الدراسية وصفحات الدراسات العليا بالكلية على مواقع التواصل الاجتماعي Facebook باسم [الدراسات العليا – صيدلة المنصورة](#) والتي يتم من خلالها الإجابة عن تساؤلات واستفسارات المتقدمين للبرامج وأيضاً لتسهيل التواصل مع الطلاب تم عمل مجموعات على تطبيق (WhatsApp) والتي تم اللجوء إليها أثناء وبعد جائحة كورونا. وأيضاً يوجد [دليل طلاب الدراسات العليا](#) مرفوع على موقع الكلية (مرفق 1-11-2) ، كما يتم عقد يوم تعريفى لبرامج الدراسات العليا المختلفة قبل بداية العام الدراسي (مرفق 1-11-7) .

و في اطار العمل على التعريف و انتشار برنامج الماجستير المهني فى المناعة والطب التجددى تم عقد المؤتمر الاول لبرنامج الماجستير المهني فى المناعة والطب التجددى بعنوان

### 1st Annual Immunity and Regenerative Medicine Symposium

بكلية الصيدلة - جامعة المنصورة، بتنظيم من برنامج الماجستير المهني للمناعة والطب التجددى يوم الخميس الموافق ٣ أغسطس ٢٠٢٣. كما تم تنظيم ورشة عمل لخريجي الماجستير المهني في المناعة والطب التجددى بالتعاون مع مستشفى الكبد بشربين في وحده الخلايا الجذعية بمعمل ايبارا

<https://pharfac.mans.edu.eg/index.php/latest-news2/5954-2023-03-18-11-58-47>

بالإضافة الي عقد العديد من ورش العمل في مجالات:

- Immuno-oncology
- Biobanking
- Pharmacogenomics

(مرفق 1-11-8) .

. كما تحرص الكلية على تبادل الآراء والاستماع إلى المقترحات وبحث تطوير التدريب والمتدربين عن طريق عقد لقاءات من قبل إدارة الكلية وإدارة برنامج Pharm D مع السادة الصيادلة الإكلينيكين المشاركين فى تدريب طلاب برنامج Pharm D والعمل أيضا على توفير أعلى مستويات التدريب والمعرفة والقدرة للمنافسة فى سوق العمل قادر على التعامل مع فريق الرعاية الصحية الصيدلة الإكلينيكية مؤهلين بالمعرفة والمهارات والقدرة للمنافسة فى سوق العمل قادر على التعامل مع فريق الرعاية الصحية وكذلك يتم عقد لقاءات مع الهيكل الاداري بقطاع الدراسات العليا وذلك للتعرف على أبرز المشكلات والصعوبات التي تواجههم والوقوف على طرق حلها وبحث سبل تجنبها ويأتى تنظيم هذه اللقاء تفعيلاً لمبدأ الحوار المفتوح بين إدارة القطاع ومنسوباته، لمناقشة مختلف الموضوعات الأكاديمية والإدارية والتطويرية، والتي تهدف للنهوض بالقطاع لأداء رسالته والمساهمة في استمرارية نجاح المنظومة. (مرفق 1-11-9)

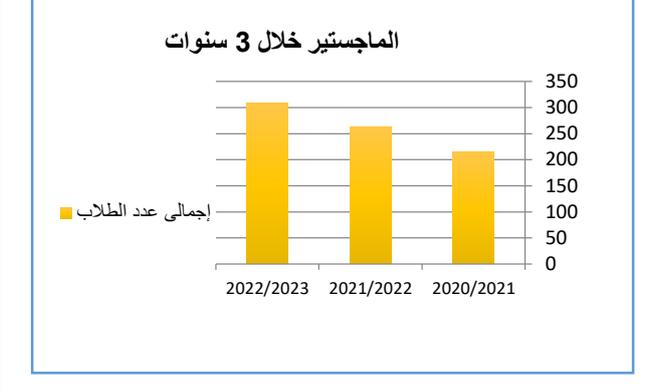
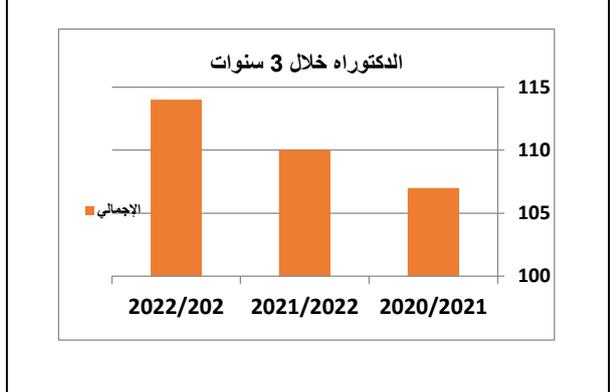
ويتضح مردود الترويج لبرامج الدراسات العليا بالكلية من خلال تطور أعداد الطلاب الملتحقين بالبرامج المختلفة وتنوع المحافظات التي ينتمى إليها الطلاب في مختلف البرامج وزيادة أعداد الطلاب الوافدين. (مرفق 1-11-10)

بيان بتطور وزيادة اعداد طلاب البرامج النوعية بالدراسات العليا المقيدين : (مرفق 11-1-11)

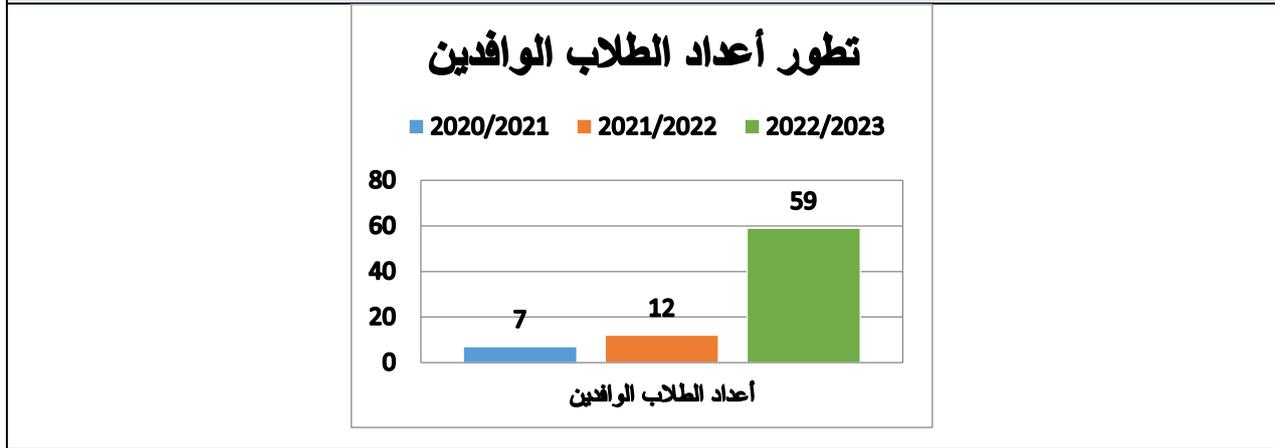


بيان بأعداد طلاب الدراسات العليا ببرامج الدبلوم خلال الأعوام الثلاث الماضية

احصائية بأعداد المقيدين ببرامج الدراسات العليا للعام الجامعي 2023/2022



بيان بأعداد طلاب الدراسات العليا ببرامج الماجستير والدكتوراه خلال الأعوام الثلاث الماضية



بيان بأعداد طلاب الدراسات العليا الوافدين المقيدين للعام الجامعي 2023/2022

❖ 6/11 الموارد والإمكانات والتسهيلات اللازمة للعملية التعليمية والبحثية في برامج الدراسات العليا

ملائمة لتحقيق نواتج التعلم

تحرص الكلية على توفير الموارد والإمكانات والتسهيلات البشرية والمادية للعملية التعليمية والبحثية بالكلية. وفي هذا الإطار، تم تعيين مُنسّق لبرامج دبلومات الدراسات العليا من السادة أعضاء هيئة التدريس بكل قسم علمي وذلك لتسهيل التواصل بين أعضاء

هيئة التدريس وطلاب دبلومات الدراسات العليا (مرفق 11-6-1). كما تتواجد بالكلية نخبة متميزة من اعضاء هيئة تدريس وبعده كاف لتدريس مقررات الدراسات العليا كما تحرص الكلية على توزيع الأعباء التدريسية طبقاً للتخصص الدقيق وتقوم بإنتداب بعض الأساتذة المتخصصين للتدريس ببرامج الدراسات العليا المستحدثة في بعض التخصصات الغير متوفرة بالكلية (مرفق 11-6-2). كما توفر الكلية قاعات دراسية مكيفة ومزودة بالتجهيزات المناسبة للعملية التعليمية وجيدة التهوية والاضاءة خاصة للدراسات العليا، ومنها ثلاث (3) قاعات وطاقتها الإستيعابية تتراوح بين 50 – 70 طالب كما يتم الإستعانة بمدربات طلاب مرحلة البكالوريوس (مدرج 5) مبني ب) فى حالة الأعداد الكبيرة. بالإضافة إلى ثلاث (3) قاعات جديدة بالدور الخفيف للدراسات العليا بطاقة استيعابية تتراوح بين 40 – 150 طالب. وحديثاً، تم توفير ثلاث قاعات مركزية لعقد الامتحانات الإلكترونية (مرفق 11-6-3).

وفى اطار سعى الكلية الدائم لتوفير المصادر العلمية الحديثة للطلاب والباحثين، يوجد بالكلية مكتبة تحتوي على أهم المراجع العلمية في مجالات التخصص المختلفة ويتم تحديثها سنوياً بجانب بعض الدوريات وذلك يعد مصدراً معرفياً هاماً لطلاب الدراسات العليا. كما تتوفر مكتبة رقمية تحتوى على دوريات علمية حديثة والرسائل العلمية بالكلية في صورة إلكترونية تماشياً مع متطلبات البحث العصرية (مرفق 11-6-4). ، كما تم انشاء مكتب التدريب والخدمات البحثية (T.R.S.O) والذي يهتم بتنمية القدرات والمهارات البحثية للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والباحثين فيما يخص البحث العلمى وعملية النشر الدولى وتصنيف المجالات وعقد وتنظيم ورش عمل ومحاضرات (مرفق 11-6-5).

كما يتوافر لطلاب الدراسات العليا خاصية الدخول الى العديد من قواعد البيانات الداخلية والعالمية من خلال نظام المستقبل لإدارة المكتبات (Future Library System) (مرفق 11-6-6). حيث يتيح هذا التطبيق الإطلاع على المقننات الإلكترونية لمكتبات الجامعات المصرية والرسائل والأبحاث العلمية للباحثين المصريين وأعضاء هيئة التدريس بالجامعات المصرية كما يمكنه الدخول على موقع [بنك المعرفة المصرى](#) من خلال التسجيل بواسطة الايميل الجامعى الذى توفرة له الجامعة (مرفق 11-6-7).

تعتمد الكلية على موارد صندوق البحوث والمشاريع البحثية المموله من الجامعة والجهات المانحة الأخرى وكذلك موارد الكلية الذاتية الأخرى من البرامج النوعية للدراسات العليا مثل برنامج دكتور الصيدلة فى الصيدلة الإكلينيكية (Pharm D) وبرنامج دبلوم الصيدلة الإكلينيكية وبرنامج دبلوم التغذية الإكلينيكية والماجستير المهنى للمناعة والطب التجددى لشراء الأجهزة العلمية ورفع كفاءة المعامل البحثية للأقسام العلمية كما تم اعتماد زيادة مكافآت إشراف لجان مناقشة وحكم رسائل الماجستير والدكتوراة دعماً من البرامج النوعية للدراسات العليا وصندوق وحدة البحوث بالكلية (مرفق 11-6-8). كما يتم دعم الهيئة المعاونة ( المعيدى والمدرسىن المساعدين) لشراء الكيماويات أو المستلزمات أو إجراء التحاليل اللازمة للتجارب العملية الخاصة برسائل الماجستير والدكتوراه من عدة مصادر منها صندوق وحدة البحوث بالكلية وبند 1/9 أبحاث وميزانية البرامج النوعية للدراسات العليا (مرفق 11-6-9).

تتوفر بالكلية والأقسام العلمية معامل بحثية مجهزة بالأجهزة العلمية والمواد الكيماوية التى تخدم العملية البحثية وكذلك يتوفر عدة معامل خارج الأقسام العلمية مثل المعمل المركزى ووحدة تحليل الادوية ووحدة الرنين المغناطيسى لخدمة طلاب الدراسات العليا من داخل وخارج الجامعة كما يتم دعمها بشراء بعض الأجهزة العلمية (مرفق 11-6-10). وجرى إنشاء معمل أبحاث جديد لاكتشاف الدوا (Drug Discovery Lab.) أعلى مدرجات مبنى (ج) التعليمى بالكلية والذي ينقسم إلى ثلاث معامل تتميز بأحدث

أنظمة العزل والتهوية والصيانة والتجهيزات (مرفق 11-6-11).. وتم انشاء معمل المهارات والاختبارات الاكلينيكية لخدمة التدريبات العملية لبرامج الدراسات العليا (مرفق 12-6-11) وتتبع الكلية خطة ممنهجة لصيانة الاجهزة وكذلك تهيئتها كما تحرص الكلية علي الاهتمام بتجهيزات الامن والسلامة (مرفق 11-13-6).

❖ **10/11 آليات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا محددة ومعلنة ويتم مراجعتها دورياً بغرض تطويرها، وتوجد ضمانات موضوعية وعادلة لتوزيع الإشراف العلمى على الرسائل وفقاً للتخصص**

يكون نظام التسجيل للدراسات العليا وفقاً للائحة معتمدة معلنة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس وتقوم الكلية بمراجعتها في ضوء المتغيرات المحيطة وفقاً لاحتياجات سوق العمل وتشمل هذه الآليات النقاط التالية (مرفق 1-10-11)

1. تنشر الكلية الإجراءات الإدارية والعملية الخاصة بالتسجيل لدرجات الدراسات العليا بدليل طلاب الدراسات العليا وعلى موقعها الإلكتروني وصفحاتها الرسمية على وسائل التواصل الاجتماعي بالإضافة إلى لوحة الإعلانات بقسم الدراسات العليا (مرفق 2-10-11).

2. توفر الكلية استمارات التسجيل على موقعها ويتم الإعلان عن كافة الإجراءات والأوراق المطلوبة بحيث يمكن للراغب طباعة الاستمارة لإعداد ملف التقدم مرة واحدة.

3. يتم التقدم والتسجيل إلكترونياً للطلاب المصريين من خلال نظام ابن الهيثم للدراسات العليا الخاص بالجامعة <https://pgs.mans.edu.eg/> وللطلاب الوافدين من خلال الموقع الإلكتروني (ادرس في مصر) <https://admission.study-in-egypt.gov.eg/> حيث يتيح التطبيق للطلاب المتقدم للدراسات العليا إمكانية التقدم وتسجيل البيانات الشخصية وبيانات الإتصال وإختيار الدرجة والتخصص المراد التسجيل به وكذلك إضافة المؤهلات الدراسية التي حصل عليها سابقاً.

4. يتم سداد الرسوم الدراسية عن طريق الدفع الإلكتروني.

ويحرص قطاع الدراسات العليا على مراجعة إجراءات التسجيل وتطويرها وفقاً لآراء الطلاب والأطراف المعنية وطبقاً لاحتد المستجندات.

تحدد القواعد المنظمة بالقسم العلمى إختيار لجنة الإشراف على الطالب من الداخل لبرامج الماجستير والدكتوراة (مرفق 10-11-3). وقد تم وضع قواعد جديدة بقرار مجلس الكلية بتاريخ 2022/2/13 لتشكيلات لجان الإشراف للطلاب المسجلين من الخارج حيث يقوم الطالب بإختيار المجال البحثى التابع لأحد الأساتذة بالقسم للتسجيل فيه علي أن يبدأ تطبيق تلك القواعد اعتباراً من 2022/9/1. ويقوم المشرف الرئيسى بتقديم تقريراً سنوياً عن مدى التقدم البحثى والصعوبات التى تواجه الطالب ويتم إدخاله الكترونياً على نظام ابن الهيثم للدراسات العليا كما يقدم الطالب تقرير سنوي في شهر مايو من كل عام بقرار من مجلس الكلية بتاريخ 2022/4/20 (مرفق 4-10-11)..

تسند الكلية المهام التدريسية لبرامج الدراسات العليا إلى أعضاء هيئة التدريس من داخل وخارج الجامعة المشهود لهم بالتميز العلمى في مجالات التخصص. ويتم مراجعة أداء الأقسام في التدريس من خلال عدة آليات تشمل استبيانات الطلاب وتقارير البرامج (مرفق 5-10-11). ويقوم الطالب بعقد سيمينار كشرط للتسجيل لدرجة علمية يحضره أعضاء مجلس القسم لمناقشة الخطة البحثية المقترحة وأهمية البحث ومدى إرتباطه بالخطة البحثية للقسم وإجراء أية تعديلات علي الخطة المقترحة في ضوء

هذه الإعتبرات (مرفق 6-10-11). كما يلتزم الطالب بعمل عرض تعليمي عما حققه وتوصل إليه في بحثه دورياً للمتابعة المستمرة وبناءً على ذلك يقوم المشرفين بكتابة تقرير عما أنجزه الطالب (مرفق 7-10-11). وعند انتهاء الطالب من انجاز خطة الدراسة بالرسالة العلمية، يشترط نشر بحث واحد على الأقل من رسالة الماجستير أو الدكتوراه كمتطلب لتشكيل لجنة المناقشة والحكم (مرفق 8-10-11). وفي إطار حرص الكلية على حماية حقوق الملكية الفكرية فقد تم وضع قواعد تقتضي أن يقوم مُنَسِّق كل قسم علمي بفحص الرسائل العلمية والأبحاث لطلاب الدراسات العليا (ماجستير – دكتوراه) على برنامج الانتحال الأدبي Turnit-in (مرفق 9-10-11). كما يقوم قطاع الدراسات العليا باعداد تقرير سنوي عن انجازات القطاع يوضح به كافة عمليات التسجيل والمناقشة كما يتضمن احصائيات اعداد قيد وتسجيل الطلاب (مرفق 10-11-10).

### ❖ 11/11 للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء طلاب الدراسات العليا، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراستها

#### والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية

تحرص الكلية على استخدام وسائل متنوعة لقياس آراء الطلاب فعلى سبيل المثال يتم عمل استبيانات للطلاب عن العملية التعليمية والبحثية (بصورة ورقية - e.g. Google form). كما يتم عمل استبيانات للطلاب عن العملية التدريبية داخل المستشفيات بالبرامج النوعية للدراسات العليا على سبيل المثال اثناء العام التدريبي الثاني لبرنامج دكتور الصيدلة Pharm D وورش العمل بالبرامج الأخرى والاستفادة منها في عمل اجراءات تصحيحية لتحسين سير التدريب بشكل دوري. يتم أيضاً عقد لقاءات موثقة مع الطلاب للوقوف على مدى الرضا عن العملية التعليمية والبحثية. كما تتبع إدارة الكلية سياسة الباب المفتوح للوقوف على أي مشكلات تواجه الطلاب والعمل على حلها. كما تقوم الكلية بعمل تحليل للاستبيانات والاستفادة من نتائجها (مرفق 1-11-11).

وعلى سبيل المثال، فقد تم اتخاذ قرار بأنه بدايةً من العام الجامعي 2024/2023 سوف تشتمل الدراسة بجميع البرامج النوعية بالدراسات العليا بالكلية على تدريب عملي للطلاب بالمستشفيات سواء بالعام الثاني من الدراسة في برنامج دكتور الصيدلة في الصيدلة الإكلينيكية و الماجستير المهني للمناعة والطب التجديدي أو على مدار العام الدراسي بدبلوم التغذية الإكلينيكية والصيدلة الإكلينيكية أو الفصل الدراسي الثاني بالكامل بالدبلومات الإكلينيكية التخصصية في مجالات الأطفال و الرعاية الحرجة و الأورام ومجالات اكلينيكية اخرى التي تم استحداثها بدء من العام الجامعي 2024/2023 على أن يتم التدريب و تقييم الطلاب وفقاً للآليات المعتمدة من قبل اللجنة الفرعية للبرنامج ومجلس الكلية (مرفق 2-11-11).

#### ❖ نقاط التميز:

- 1- عدد البرامج المتاحة متنوع ويكفي للتنافس في سوق العمل (33 برنامج) وجرى استحداث برامج اخرى .
- 2- وجود أعداد مناسبة من هيئة التدريس (من حيث الأعداد والتخصصات) للقيام بالأعباء التدريسية.
- 3- توافر قاعات مكيمة ومزودة بالتجهيزات المناسبة للعملية التعليمية خاصة للدراسات العليا بطاقت إستيعابية متنوعة.
- 4- وجود آلية معتمدة وموثقة للتعامل مع شكاوى طلاب الدراسات العليا.
- 5- قامت الكلية بتبني نظام التعليم الهجين والتعليم عن بُعد بنظام الفيديو كونفرانس على برنامج Microsoft Teams ببعض برامجها للدراسات العليا بداية من النصف الثاني للعام الجامعي 2020/2019م وحتى الآن. بالإضافة إلي إنشاء منصة وجوجل درايف لكل برنامج لرفع المحاضرات والفيديوهات المسجلة عليها.

- 6- إجراءات التسجيل والقيود وسداد المصروفات تتم إلكترونياً بنسبة 100% علي نظام ابن الهيثم للدراسات العليا.
- 7- وجود إمكانية إجراء الامتحانات الإلكترونية (Online) والتصحيح الإلكتروني (Bubble Sheet) لتوافر مركز الامتحانات الإلكترونية (650 جهاز في 3 قاعات) وأيضاً قاعة للتصحيح الإلكتروني.
- 8- يتم عقد بروتوكولات تعاون عديدة مع أفضل المراكز الطبية والمستشفيات التي تطبق أحدث النظم الخاصة بالصيدلة الإكلينيكية والتغذية الإكلينيكية مثل المركز الطبي العالمي و مجمع الجلاء الطبي للقوات المسلحة و مستشفى 57357 لعلاج سرطان الأطفال الى جانب مجالات المناعة والطب التجديدي مثل مراكز زراعة النخاع و المناعة بمركز الكلى و مركز الأورام و مراكز الطبية الأخرى بجامعة المنصورة و مستشفى 57357 لعلاج سرطان الأطفال.

### ● نقاط تحتاج إلى تحسين:

- ضعف الموارد المالية المخصصة من الجامعة والدولة لبرامج الدراسات العليا مقارنة بأعداد البرامج والطلاب.
- محدودية أعداد الطلاب الوافدين الملتحقين ببرامج الدراسات العليا.
- قلة أعداد البرامج الدراسية، الرسائل العلمية، الأبحاث، والمشاريع العلمية البينية بين الكليات المختلفة

### ● مقترحات التحسين:

- وضع آليات جذب لزيادة أعداد الطلبة الوافدين بمخاطبة السفارات الأجنبية وعمل إعلانات موجهة على شبكة الإنترنت ومواقع التواصل الإجتماعي.
- عمل صفحة علي موقع الكلية تحتوى علي كافة المعلومات اللازمة لجذب الوافدين
- التقدم للجهات المانحة للحصول على مشاريع تمويل أبحاث الرسائل العلمية .
- التوسع فى عقد اتفاقيات رسائل مشتركة مع القطاع الطبي والعلمى بالجامعات الدولية المتميزة.
- التوسع فى البحوث البينية بين الاقسام العلمية لطلاب الماجستير والدكتوراة .

### كشف بمرفقات معيار 11- الدراسات العليا

معيار 11- الدراسات العليا		
رقم المؤشر	رقم المرفق	المرفق
1/11 برامج الدراسات العليا متنوعة، وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة، وتقابل متغيرات سوق العمل، ويتم الترويج لها محلياً وإقليمياً		
1-11	(مرفق 1-1-11)	لائحة الدراسات العليا وتعديلاتها+ اللائحة الجديدة معتمدة
	(مرفق 2-1-11)	دليل الدراسات العليا
	(مرفق 3-1-11)	القرار الوزاري تطبيق برنامج دبلوم الصيدلة الاكلينيكية
	(مرفق 4-1-11)	القرار الوزاري باستحداث برنامج دبلوم التغذية الاكلينيكية
	(مرفق 5-1-11)	آليات استقرار سوق العمل
	(مرفق 6-1-11)	القرار الوزاري باستحداث برنامج الدبلوم المهني التخصصي في الصيدلة الإكلينيكية و برنامج الماجستير المهني في المختبرات الإكلينيكية (الكيمياء الحيوية أو الميكروبيولوجي)
	(مرفق 7-1-11)	وسائل التعريف ببرامج الدراسات العليا
	(مرفق 8-1-11)	تقرير مؤتمر برنامج المناعة والطب التجديدي وورش العمل بالبرنامج
	(مرفق 9-1-11)	عقد اليوم التعريفي ببرامج الدراسات العليا
	(مرفق 10-1-11)	اليات الكلية لجذب الطلاب الوافدين
	(مرفق 11-1-11)	احصائية بطلاب الدراسات العليا والطلاب الوافدين خلال الثلاث سنوات الاخيرة
6/11 الموارد والإمكانات والتسهيلات اللازمة للعملية التعليمية والبحثية في برامج الدراسات العليا ملائمة لتحقيق نواتج التعلم		
6-11	(مرفق 1-6-11)	مُنسَقى برامج دبلومات الدراسات العليا من السادة أعضاء هيئة التدريس
	(مرفق 2-6-11)	توزيع الأعباء التدريسية والانتدابات الخارجية
	(مرفق 3-6-11)	القاعات الدراسية المجهزة وقاعات الامتحانات الالكترونية
	(مرفق 4-6-11)	دليل المكتبة
	(مرفق 5-6-11)	مكتب التدريب والخدمات البحثية (T.R.S.O)
	(مرفق 6-6-11)	نظام المستقبل لإدارة المكتبات (Future Library System)
	(مرفق 7-6-11)	اتاحة التسجيل على بنك المعرفة المصرى

دعم البرامج النوعية وصندوق البحوث بالكلية	(مرفق 11-6-8)	
الدعم من بند 9/1 ابحاث وميزانية البرامج النوعية للدراسات العليا	(مرفق 11-6-9)	
الوحدات البحثية بالكلية	(مرفق 11-6-10)	
إنشاء معمل أبحاث جديد لاكتشاف الدواء (Drug Discovery Lab).	(مرفق 11-6-11)	
انشاء معمل المهارات والاختبارات الاكلينيكية لخدمة التدريبات العملية لبرامج الدراسات العليا	(مرفق 11-6-12)	
تجهيزات الامن والسلامة وخطة صيانة الاجهزة وتكهيها	(مرفق 11-6-13)	
<b>10/11 آليات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا محددة ومعلنة ويتم مراجعتها دورياً بغرض تطويرها، وتوجد ضمانات موضوعية وعادلة لتوزيع الإشراف العلمي على الرسائل وفقاً للتخصص</b>		
آليات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا	(مرفق 11-10-1)	10-11
نشر الإجراءات الإدارية والعملية الخاصة بالتسجيل لدرجات الدراسات العليا	(مرفق 11-10-2)	
تحديد القسم العلمي للقواعد المنظمة لاختيار لجنة الإشراف على الطالب من الداخل لبرامج الماجستير والدكتوراه	(مرفق 11-10-3)	
تقديم المشرف للتقرير السنوي عن مدى التقدم البحثي والصعوبات التي تواجه الطالب	(مرفق 11-10-4)	
مراجعة أداء الأقسام في التدريس من خلال عدة آليات تشمل استبيانات الطلاب وتقارير البرامج	(مرفق 11-10-5)	
عقد سيمينار كشرط للتسجيل لدرجة علمية	(مرفق 11-10-6)	
قيام المشرفين بكتابة تقرير عما أنجزه الطالب	(مرفق 11-10-7)	
نشر بحث واحد على الأقل من رسالة الماجستير أو الدكتوراه كمتطلب لتشكيل لجنة المناقشة والحكم	(مرفق 11-10-8)	
قواعد بقيام مُنَسِّق كل قسم علمي بفحص الرسائل العلمية والأبحاث لطلاب الدراسات العليا (ماجستير – دكتوراه) علي برنامج الانتحال الأدبي Turnit-in	(مرفق 11-10-9)	
التقارير السنوية لقطاع الدراسات العليا والبحوث	(مرفق 11-10-10)	
<b>11/11 للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء طلاب الدراسات العليا، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية</b>		
استبيانات طلاب الدراسات العليا والاجراءات التصحيحية التي تم اتخاذها بناء على نتيجة الاستبيانات	(مرفق 11-11-1)	11-11



كلية الصيدلة – جامعة المنصورة  
وحدة ضمان الجودة  
الدراسة الذاتية للعام الجامعي 2023/2022



الاليات المتبعة لتدريب و تقييم الطلاب والمعتمدة من قبل اللجنة الفرعية للبرنامج ومجلس الكلية و اعتماد اضافة تدريب عملي ميداني في البرامج النوعية مثل دبلوم الصيدلة الإكلينيكية ودبلوم التغذية الإكلينيكية	(مرفق 11-11-2)	
--	----------------	--

## معيار 12: المشاركة المجتمعية

تلتزم كلية الصيدلة بتنفيذ خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة حرصا منها على تلبية الاحتياجات والأولويات الخاصة بالمجتمع المحيط وبتنمية البيئة، وتقوم الكلية بتفعيل المشاركة المجتمعية في صنع القرار وأنشطتها المختلفة، كما تحرص علي قياس آراء المجتمع عن الخدمات والأنشطة التي تقدمها.

### التقييم الذاتي:

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئيا	غير مستوف
1- للكلية خطة مفعلة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.	√		
2- للكلية كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	√		
3- للكلية أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع تلبي احتياجاته وأولوياته.	√		
4- للكلية آليات لتمثيل فاعل للأطراف المجتمعية في صنع القرار ودعم موارد الكلية وتنفيذ برامجها.	√		
5- للكلية وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع والإستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.	√		

## 12- المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

تحرص الكلية على تلبية احتياجات وأولويات المجتمع المحيط بها وتعمل على تنمية البيئة. تقوم الكلية بتفعيل دور المشاركة المجتمعية في صنع القرار وفيما تقدمه من أنشطة مختلفة للمجتمع.

### 1/12 للمؤسسة خطة مفعلة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة

تقوم الكلية بتنفيذ خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة المتضمنة بالخطة الإستراتيجية للكلية والتي تراعي احتياجات وأولويات المجتمع المحيط والمجتمع المهني. كما تحرص الكلية باستمرار على جعل خطتها المتعلقة بخدمة المجتمع وتنمية الوعي البيئي فيما يخص موضوع الصحة والدواء متمسة بالفاعلية وسهولة الاستيعاب من مختلف فئات المجتمع المحلي بكل تبايناته الثقافية والتعليمية والاقتصادية.

### الخطة واحتياجات المجتمع

الكلية خطة استراتيجية موثقة لقطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة مشتقة من الخطة الاستراتيجية للكلية وتم اعتمادها بمجلس الكلية بجلسته رقم (742) 2022/7/26 كما تم تحديث الخطة بعد تعديل مؤشرات اداء الخطة وتم اعتمادها من مجلس الكلية بجلسته رقم (772) بتاريخ 2023/9/20 والتي تراعي احتياجات وأولويات المجتمع المحيط والمجتمع المهني. (مرفق 1-1-12). وتقسم الخطة الخمسية التنفيذية (مرفق 2-1-12) الى خطط تنفيذية سنوية وقد تم اعتماد خطة العام الجامعي 2023/2022 من مجلس الكلية بجلسته رقم (744) بتاريخ 2022/8/28، وايضا تم اعداد الخطة السنوية للعام الجامعي 2024/2023 وتم اعتمادها من مجلس الكلية بجلسته رقم (772) بتاريخ 2023/9/20 كما تقوم الكلية باعداد تقرير عن ماتم تنفيذه من الخطة السنوية لقطاع البيئة عن العام الجامعي 2023/2022 وتم اعتماده من مجلس الكلية بجلسته رقم (772) بتاريخ 2023/9/20 (مرفق 1-12-3).

كما يتم اعداد تقرير سنوي عن أنشطة قطاع خدمة المجتمع وتنمية حيث تم اعداد التقرير للعام الجامعي 2023/2022 وتم اعتماده من مجلس الكلية بجلسته رقم (775) بتاريخ 2023/10/24 (مرفق 4-1-12)

### 2/12 للمؤسسة كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة:

#### التوعية بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة:

1. تمثل لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة طليعة النشاط المجتمعي البيئي لكلية الصيدلة حيث تقوم بالتنوع بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة للأطراف المعنية من طلاب وأعضاء هيئة تدريس وهيئة معاونة وجهاز اداري وأطراف مجتمعية ذات علاقة وذلك من خلال الإعلان عن خطة وأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة المعتمدة في الإدارات والاقسام المختلفة بالكلية (مرفق 1-2-12) بالإضافة الي نشرها على موقع الكلية الالكتروني وغيرها من مواقع التواصل الاجتماعي.

<https://pharfac.mans.edu.eg/index.php/students-and-alumni-41-07-11-02-11-2021/2>

2. يوجد بالكلية لجان ووحدات استحدثت لدعم خدمة المجتمع وتفعيل المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة حيث تقوم بأنشطة مختلفة لدعم خدمة المجتمع وتفعيل دور الكلية في المشاركة المجتمعية مثل لجنة شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة –

لجنة ادارة الازمات والكوارث – لجنة السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل– لجنة العلاقات العامة – لجنة التخلص الآمن من النفايات- مكتب متابعة الخريجين -مكتب التوجيه المهني- لجنة ملتقى التوظيف– لجنة التنسيق الحضاري- لجنة التسويق - وحدة تحليل الادوية- وحدة الرنين المغناطيسي -وحدة تكنولوجيا المعلومات (مرفق 12-2)

- لجنة شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة (مرفق 12-2-3) . وقد قامت اللجنة بتنظيم العديد من الأنشطة والفعاليات بالتنسيق مع اللجان المنبثقة منها والتي تشمل على العديد من الندوات والدورات وورش العمل والاحتفاليات والزيارات هذا بالإضافة الى الحرص على عمل نشرات توعوية بشكل دوري على صفحة الكلية الرسمية كما تم توزيع النشرات على الطلاب والمجتمع المحيط والتي تشمل علي: داء السكري- الافراط في استخدام المضادات الحيوية- متلازمة القولون العصبي- هشاشة العظام - ارتفاع ضغط الدم وغيرها من نشرات تتناول مختلف الامراض ذات الأهمية للمجتمع المحيط.

- لجنة إدارة الأزمات والكوارث (مرفق 12-2-4)

- لجنة السلامة والصحة المهنية (مرفق 12-2-5)

- لجنة التخلص الآمن من النفايات (مرفق 12-2-6)

- لجنة التدريب والتوظيف تقوم هذه اللجنة بالتنسيق مع اللجنة الطلابية المختصة بالبرنامج الرسمي للتدريب والتوظيف ((Employment and Training Official Program (ETOP) (مرفق 12-2-7) **لائحة ETOP** وتشكيلها بالتدريب والتأهيل لسوق العمل عن طريق متخصصين في هذا المجال (من خلال مؤتمر Career Backstage و ETOP cycle) كما تقوم بإعداد وتنظيم الملتقى التوظيفي السنوي للكلية للإيجاد فرص عمل وتدريب للخريجين وللطلاب حيث تم عقد الملتقى التوظيفي السنوي الحادي عشر خلال العام الجامعي 2023/2022 بالتعاون مع عدد من شركات الادوية والصيدليات (مرفق 12-2-8)

- لجنة العلاقات العامة (مرفق 12-2-9) . حيث تقوم اللجنة بالإعلان عن والتنسيق للأنشطة المنفذة من خلال القطاع

- لجنة التنسيق الحضاري (مرفق 12-2-10) . ولها دور في زيادة المساحات الخضراء داخل الكلية والاهتمام بالحدائق والمزرعة الخاصة بالكلية

- كما يوجد بالكلية وحدة تحليل الأدوية والمستحضرات الصيدلانية والطبية والتي تساهم في تقديم خدمات متخصصة للمجتمع المحيط (مرفق 12-2-11)

- لجنة متابعة الخريجين (مرفق 12-2-12)

- وحدة تكنولوجيا المعلومات : حيث يقوم فريق الوحدة بتقديم الدعم الفني للطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الاداري فيما يخص الأنظمة الالكترونية في الكلية والبرمجيات والمنصات التعليمية وغيرها كذلك يقوم بالإشراف على الامتحانات الالكترونية بقاعات الكلية والكليات المستضافة حيث تم اجراء اختبارات تعريفية واختبارات عملية ومنتصف ونهاية الفصل الدراسي لكلية الصيدلة وكليات مستضافة (كلية التمريض- الطب البيطري- العلوم- التربية العسكرية) وذلك للأعوام الدراسية 2021/2020 - 2022/2021 - 2023\2022

(مرفق 12-2-13)

## ❖ 3/12 للمؤسسة أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع والتي تلبي احتياجاته وأولوياته

تنوع الكلية من أنشطتها التعليمية والبحثية والخدمية الموجهة لتنمية البيئة ولخدمة المجتمع والتي تلبي احتياجات المجتمع وأولوياته في سبيل تحقيق الهدف الأساسي، حيث تتبنى لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة العديد من الأنشطة المتكاملة والخاضعة للتطوير بناء على عملية تقويم المردود المجتمعي لهذه الأنشطة بصورة مستمرة، فالكلية تقدم العديد من الأنشطة والخدمات التعليمية والبحثية والخدمية الموجهة لتنمية البيئة وتلبية احتياجات وأولويات المجتمع. وشملت هذه الأنشطة على ما يلي:

### أنشطة وخدمات داخل الجامعة:

#### 1. أنشطة وخدمات بحثية:

توجه أقسام الكلية المختلفة خططها البحثية من رسائل وأبحاث علمية تطبيقية ومشاريع بحثية لحل المشكلات الصحية الرئيسية والأمراض المنتشرة بالمجتمع المصري (مرفق 1-3-12) مثل التهاب الكبد الوبائي، الفشل الكلوي ومرض البول السكري، كما تقوم الوحدات البحثية بالكلية بمساعدة الباحثين من داخل وخارج الجامعة في إجراء الأبحاث من خلال:

- **وحدة الرنين المغناطيسي (مرفق 2-3-12)** حيث تميزت الوحدة بالكلية بجودة المخرجات والتحليل في المجتمع العلمي ذو الصلة والعلاقة في جميع أنحاء مصر وامتد ذلك أيضا إلى بلدان مجاورة وكذلك قدمت الوحدة خدمات تعليمية أيضا من خلال ورش عمل ومحاضرات ودورات تدريبية .
- **مركز الصيدلة للتميز العلمي (مرفق 3-3-12)** الممول من هيئة تمويل العلوم والتكنولوجيا والإبتكار (STDF) والذي يعتبر مركز تميز خدمي علمي و بحثي تابع لكلية الصيدلة حيث يخدم ستة أقسام علمية بالكلية ( الكيمياء الدوائية والعضوية والتحليلية والحيوية والعقاقير والصيدلانيات) وكذلك المهتمين بالبحث العلمي داخل وخارج الجامعة والذي يوفر القدرة والدعم كمركز تميز بحثي متعدد التخصصات لتقديم أعمال بحثية متطورة عالية الجودة لخدمة المجتمع المصري، ومعالجة الموضوعات الاستراتيجية الوطنية ذات الأولوية في مجال الصحة والدواء و ذلك تمشيا مع الخطة الإستراتيجية للدولة المصرية 2030 .

- **المعمل المركزي بالكلية (مرفق 4-3-12)** حيث يؤدي دورا محوريا في كلية الصيدلة من خلال دعمه للبحث العلمي عن طريق إجراء التحاليل اللازمة وتحليل النتائج والدعم الفني لكل اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، كما يمتد خدماته الى الباحثين من خارج الجامعة وجاري انشاء وتجهيز **مركز ابحاث و اكتشاف الدواء** حيث تم حساب القيمة التقديرية للمرحلة الأولى بتكلفة 12 مليون جنيه وتم توفير دعم ذاتي بإجمالي (9.129.420 مليون جنيه) من ميزانيات البرامج النوعية بالكلية ووحدة البحوث بالكلية وصندوق البحوث بالجامعة وقد تم عمل المقايسة وإصدار أمر الإسناد والبدء في أعمال الإنشاء تحت إشراف مركز الاستشارات الهندسية بكلية الهندسة (مرفق 10-3-2ب)

#### 2. أنشطة وخدمات طلابية: (مرفق 5-3-12)

- اللقاء التعريفي للطلاب الجدد للعام الجامعي 2023/2022
- مسابقة حفظ القرآن الكريم بكلية الصيدلة- جامعة المنصورة
- عمل ابحاث للطلاب الغير قادرين على سداد المصروفات الدراسية ومصروفات الكتب.

● نشاط الجمعية العلمية (مرفق 12-3-6)

**3. أنشطة وخدمات مجتمعية:**

1. تنظيم القوافل الطبية "قوافل جسور الخير 16, 17, 18" (مرفق 12-3-7)

2. تنظيم حملات وورش عمل وندوات: (مرفق 12-3-8)

1. حملة توعية بمخاطر التدخين والادمان
2. ورشة عمل عن كيفية استخدام اجهزة الاطفاء وقت حدوث الحرائق
3. ورشة عمل عن دراسة الجدوي للمشروعات الصغيرة في المجال الصيدلي للخريجين وطلاب الفرق النهائية بكلية الصيدلة
4. ورشة عمل عن ريادة الاعمال والعمل الحر للخريجين وطلاب الفرق النهائية بكلية الصيدلة
5. ورشة عمل عن مفاتيح الجودة والابتكار في الاداء الوظيفي.
6. ندوة عن كيفية التعامل مع المواد الكيملائية الخطرة وطرق التخلص الامن منها
7. ندوة عن الاسعافات الاولية
8. ندوة عن التغذية السليمة وطرق التحكم وضبط الوزن
9. ندوة تثقيفية عن الافراط في استخدام المضادات الحيوية
10. ندوة تثقيفية عن الامراض المزمنة مثل داء السكري- هشاشة العظام - ارتفاع ضغط الدم.
11. ندوة تثقيفية عن اخلاقيات العمل المهني
12. ندوة عن الفساد المالي والاداري " الاثار السلبية وطرق العلاج"
13. ندوة محاكاة قمة المناخ.

**3. أنشطة وخدمات اجتماعية:**

وتشمل العديد من الأنشطة الاجتماعية مثل: (مرفق 12-3-9) اقامة حفل تكريم الإمهات المثاليات و احتفالية عيد الام.

- حفل تكريم افضل ثلاث موظفين- افضل ثلاث عمال- افضل قسم اداري.
- زيارة كلية الصيدلة لدار ايتام مبرة الشناوي

4. وكان لقطاع شئون خدمة المجتمع دور كبير خلال جائحة كورونا (مرفق 12-3-10)

## 4/12 للمؤسسة آليات لتمثيل فاعل للأطراف المجتمعية في صنع القرار ودعم موارد الكلية و تنفيذ برامجها:

- للكلية آليات لتمثيل فعال للأطراف المجتمعية في صنع القرار (مرفق 1-4-12) \_ وهي:
  - بيانات بالمجالس واللجان والتي توفرها الكلية ويشارك فيها ممثلو المجتمع من خلال عضوية ممثلين عن نقابة الصيادلة، إدارة الصيدلة ومنظمات الأعمال الصيدلانية (رؤساء مجالس إدارة شركات الأدوية) في مجلس الكلية و لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة و مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة و اللجنة الفرعية لاختلاقيات البحث العلمي ومجلس إدارة وحدة تحليل الادوية وتشارك هذه الأطراف في تنفيذ برامج الكلية بالحوار والمناقشة وتقديم الأفكار لتوفير فرص التوظيف للخريجين وإعداد البرامج التعليمية وتدريب الطلاب (مرفق 2-4-12)
  - المشاركة في إعداد رسالة ورؤية الكلية والغايات والبرامج التعليمية والمشاركة في خطط التحسين والتحليل البيئي و السمات المميزة
- كما تعمل لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة بكل دأب علي زياده التمثيل الفعال لكل فئات المجتمع (المستفيدة من الخدمات التي تقدمها الكلية) في أنشطتها إدراكا منها لحقيقه أن المشاركة هي أساس النجاح وأنه بدون تفاعل المجتمع بمختلف فئاته مع ماتحاول اللجنه نشره من وعي بيئي لن يكون هناك مردود ايجابي لنشاط اللجنة مهما بذلت من جهد. و قد اتى ذلك بنتائج في دعم الأطراف المجتمعية لموارد الكلية و تنفيذ برامجها متمثلا في:
  - اتفاقية التعاون العلمي والاكاديمي بين كلية الصيدلة جامعة المنصورة وكلية الصيدلة جامعة الدلتا للعلوم والتكنولوجيا، مقترح بروتوكول التعاون بين كلية الصيدلة والادارة المركزية للشؤون الصحية – وزارة الصحة و كذلك المؤتمر الدولي الثالث للعلوم الصيدلانية لكلية الصيدلة والذي تضمن تعاون خمس جامعات وهي صيدلة المنصورة (الجامعة الام) , حورس, الدلتا, المنصورة الجديدة, والمنصورة الاهلية و التعاون المشترك بين كلية الصيدلة وكلية الطب و الشركة المصرية للامصال واللقاحات (فاكسيرا) لانتاج لقاح الحساسية وكذلك الشراكات مع المستشفيات (مرفق 3-4-12)
  - المشاركة في نشر التثقيف الصحي من خلال ارسال نشرات للتوعية الصحية (قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالجامعة)
  - <https://pharfac.mans.edu.eg/index.php/students-and-alumni-41-07-11-02-11-2021/2>
  - ❖ مساهمة شركات الادوية في رعاية الملتقي التوظيفي الحادي عشر وكذلك مساهمة مجموعة صيدليات الامبابي في رعاية حفل تخرج طلاب البرامج النوعية للدراسات العليا وكذلك الدعايا المقدمة من شركة ساعدني ومساهمة الشركات في حفل تخرج طلاب الدراسات العليا برنامج الفارم د (مرفق 4-4-12)
  - متابعة تنفيذ عقد اتفاق مع شركة التخلص الآمن من النفايات الطبية الخطرة و البيولوجية بمديرية الشؤون الصحية بالدقهلية وذلك لتفعيل التخلص الآمن من النفايات الطبية الخطرة بالكلية والكيماريات (مرفق 6-2-12).
  - مشاركة العديد من شركات الادوية في الملتقي التوظيفي الحادي عشر والذي عقد خلال العام الجامعي 2023/2022 (مرفق 7-2-12).

## ❖ 5/12 للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع والإستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية:

- نظرا للأهميه القصوي التي يمثلها قياس رأي المجتمع فيما تقدمه الكلية من خدمات من اجل تطوير انشطتها المختلفه لتحقيق مردود متعظيم بصورة مستمرة فقد حرصت الكلية علي تطوير ادواتها في هذا المجال (مرفق 1-5-12)
- تقوم الكلية بقياس رضا المجتمع ومنظمات سوق العمل (شركات الأدوية – المستشفيات – الصيداللة) عن أداء الكلية ومستوى خريجها من خلال اللقاءات، الاستبيانات والملتقى التوظيفي السنوي.
  - تحرص الكلية على تحليل وتقييم مستوى رضا الأطراف المجتمعية للاستفادة منها، واتخاذ القرارات والإجراءات المناسبة التي تساعد على زيادة الرضا عن مستوى الخريج.
  - يتم أيضا قياس مستوى رضا الأطراف المجتمعية ومنظمات سوق العمل عن خدمات لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة التي تقدمها الكلية مثل الندوات وورش العمل والأنشطة المختلفة سألقة الذكر من خلال الاستبيانات وتنظيم لقاءات دورية مع ممثلين للقطاعات المستفيدة بالخدمة واتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة عند الحاجة.
  - تستفيد الكلية من نتائج تحليل الاستبيانات واللقاءات من خلال بعض الإجراءات التصحيحية مثل تغيير اللائحة الخاصة بالطلاب بمرحلة البكالوريوس إلى لائحة الساعات المعتمدة الجديدة وبها مقررات جديدة لتواكب تغيرات سوق العمل والتي ساعدت الأطراف المجتمعية المختلفة على وضعها.

### نقاط التميز:

- مشاركة ممثلين من المجتمع المحلي في لجنة شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة ومجلس الكلية و اللجنة الفرعية لآخلاقيات البحث العلمي ولجنة وحدة ضمان الجودة.
- تقديم خدمة متميزة في مجال تقييم فعالية المستحضرات الصيدلانية من خلال عمل وحدة تحليل الادوية وقياس فعالية المستحضرات الصيدلانية بالكلية.
- عقد المؤتمرات والندوات وورش العمل للطلاب والخريجين على حد سواء لزيادة وعيهم البيئي والمهني.

### نقاط تحتاج الى تحسين:

- قلة الشراكة مع القطاعات الانتاجية كالمصانع وشركات الأدوية.

### مقترحات التحسين:

- زيادة تفعيل الشراكة مع القطاعات الانتاجية.

كشف بمرفقات معيار ( 12 ) : المشاركة المجتمعية

معيار ( 12 ) : المشاركة المجتمعية		
المرفق	رقم المرفق	رقم المؤشر
1/12 للمؤسسة خطة مفعلة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة		
الخطة الاستراتيجية الخمسية لقطاع البيئة	(مرفق 1-1-12)	1-12
الخطة التنفيذية الخمسية لقطاع البيئة معتمدة من مجلس الكلية	(مرفق 2-1-12)	
ما تم تنفيذه من خطة قطاع شؤون خدمة المجتمع معتمدة من مجلس الكلية	(مرفق 3-1-12)	
التقرير السنوى لقطاع البيئة	(مرفق 4-1-12)	
2/12 للمؤسسة كليات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة		
التوعية بأنشطة خدمة المجتمع	(مرفق 1-2-12)	2-12
تشكيل اللجان المنبثقة عن لجنة شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	(مرفق 2-2-12)	
أنشطة لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة	(مرفق 3-2-12)	
أنشطة لجنة ادارة الأزمات والكوارث	(مرفق 4-2-12)	
أنشطة لجنة السلامة والصحة المهنية	(مرفق 5-2-12)	
أنشطة لجنة التخلص من النفايات	(مرفق 6-2-12)	
أنشطة لجنة التدريب والتوظيف	(مرفق 7-2-12)	
عقد الملتقى التوظيفي الحادى عشر	(مرفق 8-2-12)	
أنشطة لجنة العلاقات العامة	(مرفق 9-2-12)	
أنشطة لجنة التنسيق الحضاري	(مرفق 10-2-12)	
أنشطة وحدة تحليل الأدوية + التقرير ثلاث سنوات واللائحة	(مرفق 11-2-12)	
أنشطة لجنة متابعة الخريجين	(مرفق 12-2-12)	
أنشطة وحدة تكنولوجيا المعلومات + التقرير ثلاث سنوات واللائحة	(مرفق 13-2-12)	
3 /12 للمؤسسة أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع والتي تلبي احتياجاته وألوياته		
الخطة البحثية الخمسية لكلية الصيدلة	(مرفق 1-3-12)	3-12
نشاط وحدة الرنين المغناطيسى + التقرير ثلاث سنوات واللائحة	(مرفق 2-3-12)	
مركز الصيدلة للتميز العلمي	(مرفق 3-3-12)	

بيان بانشطة المعمل المركزى + التقرير ثلاث سنوات واللائحة المحدثة	(مرفق 12-3-4)	
أنشطة وخدمات طلابية	(مرفق 12-3-5)	
تقرير عن نشاط الجمعية العلمية + تشكيل مجلس الادارة واعتماد مجلس الكلية لانشطة الجمعية خلال الثلاث سنوات الاخيرة	(مرفق 12-3-6)	
تقرير عن القوافل الطبية (قوافل جسور الخير)	(مرفق 12-3-7)	
تنظيم حملات وورش عمل وندوات	(مرفق 12-3-8)	
أنشطة وخدمات مجتمعية	(مرفق 12-3-9)	
جهود القطاع في مواجهة كورونا	(مرفق 12-3-10)	
<b>4/12 للمؤسسة آليات لتمثيل فاعل للأطراف المجتمعية في صنع القرار ودعم موارد الكلية و تنفيذ برامجها</b>		
التمثيل الفاعل للأطراف المجتمعية بمجلس الكلية والمجالس المختلفة	(مرفق 12-4-1)	4-12
تدريب الطلاب بالشركات والصيدليات	(مرفق 12-4-2)	
اتفاقيات التعاون مع المؤسسات العلمية والانتاجية	(مرفق 12-4-3)	
دعم المؤسسات للكلية في تنمية مواردها	(مرفق 12-4-4)	
<b>5/12 للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية:</b>		
قياس آراء المجتمع والاستفادة منها (استطلاع رأى الاطراف المجتمعية عن مستوى الخريج) استطلاع رأى الاطراف المجتمعية عن أنشطة قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة	(مرفق 12-5-1)	5-12

تم بحمد الله