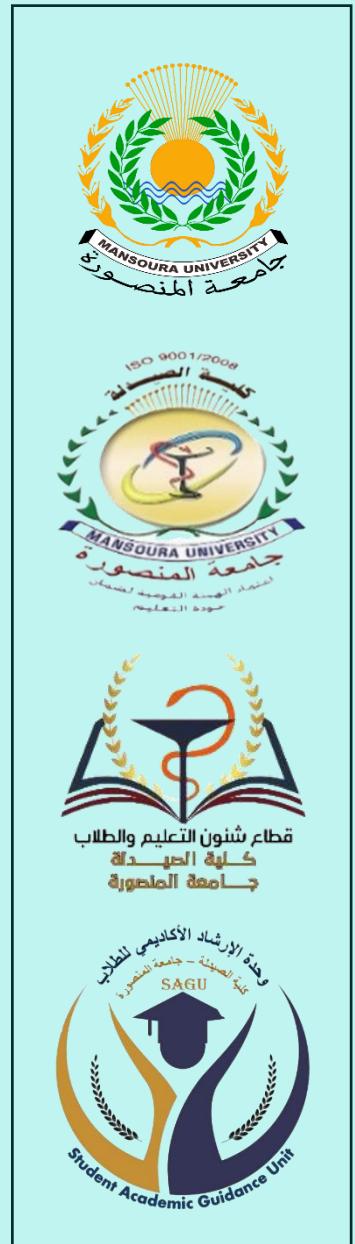


# دليل وحدة الإرشاد الأكاديمي للطلاب

كلية الصيدلة – جامعة المنصورة

2025



## تمهيد

يعد الإرشاد الأكاديمي ركناً أساسياً في منظومة التعليم الجامعي بنظام الساعات المعتمدة حيث يساعد الطالب على مدار السنوات الدراسية على اجتياز متطلبات البرنامج الأكاديمي بنجاح ويسهم في تيسير العملية التعليمية ومتطلباتها. وتحقيقاً لرسالة الكلية التي تهدف لتقديم خدمات تعليمية وفق استراتيجيات تدريسية حديثة تتواافق ومعايير الجودة، تم إنشاء وحدة الإرشاد الأكاديمي للطالب لتساعد في رفع كفاءة منظومة الإرشاد والتنسيق بين محاوره لتعظيم الاستفادة التي تتعكس على تحسين تقدم الطلاب المتعشرين أكاديمياً ورعايتهما وتحقيقاً لرؤيتها.

تمثل وحدة الإرشاد الأكاديمي المؤسسة في التنسيق بين الطالب، المرشد الأكاديمي، منسقي ومديري البرنامج الأكاديمي، إدارة شئون الطلاب والأقسام العلمية لرفع كفاءة وتحقيق أهداف الإرشاد الأكاديمي وتحسين مخرجاته.

## إنشاء الوحدة

وحدة الإرشاد الأكاديمي للطلاب بكلية الصيدلة جامعة المنصورة هي وحدة تابعة لقطاع شئون التعليم والطلاب تم إنشاؤها بموافقة مجلس كلية الصيدلة بجولته رقم 803 بتاريخ

2025/3/18

تم اعتماد تشكيل مجلس إدارة الوحدة من مجلس الكلية جلسة رقم 810 بتاريخ 23/7/2025 كالتالي:

أ.د/ مثال محمد إبراهيم عيد	عميد الكلية
أ.د/ چياني چيهان نصر	وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب
أ.د/ نشوى محمد أبو السعد	مدير وحدة الإرشاد الأكاديمي للطلاب
أ.د/ مروة صلاح الدين الدهان	مدير برنامج الصيدلة الإكلينيكية
د/ ندى فوزي أبو المجد	مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية
د/ أحمد السعيد البرماوي	مدير مكتب الوافدين بالكلية
د/ إيمان طارق محمد السيد وردة	نائب مدير وحدة الإرشاد الأكاديمي للطلاب ومنسق الإرشاد لبرنامج بكالوريوس الصيدلة فارم دي (صيدلة إكلينيكية)
م.م/ محمود سليمان مصطفى	منسق الإرشاد لبرنامج بكالوريوس الصيدلة فارم دي
أ. إسلام محمد التهامي على	مدير إدارة شئون الطلاب بالكلية
الطالبة/ ندى عبد الرازق	عن الطلاب

## رؤية الوحدة

متابعة ودعم الطلاب أكاديمياً واجتماعياً فيما يضمن تقدمهم الدراسي، تطوير مهاراتهم وقدرتهم على التميز والإبداع وبما يتفق ومعايير جودة الإرشاد الأكاديمي بمؤسسات التعليم الجامعي.

## رسالة الوحدة

تسعى وحدة الإرشاد الأكاديمي إلى تقديم المشورة والمساعدة الأكademie والتوجيه الاجتماعي والسلوكي للطلاب من أجل دعم العملية التعليمية ورفع قدرة الطالب على تخطي الصعوبات المختلفة التي قد تؤثر سلباً على تحصيله الدراسي. تساعد الوحدة على تقديم الخدمات التي تسهم في رفع كفاءة الخريج وتنمية مهاراته لتناءه ومتطلبات سوق العمل.

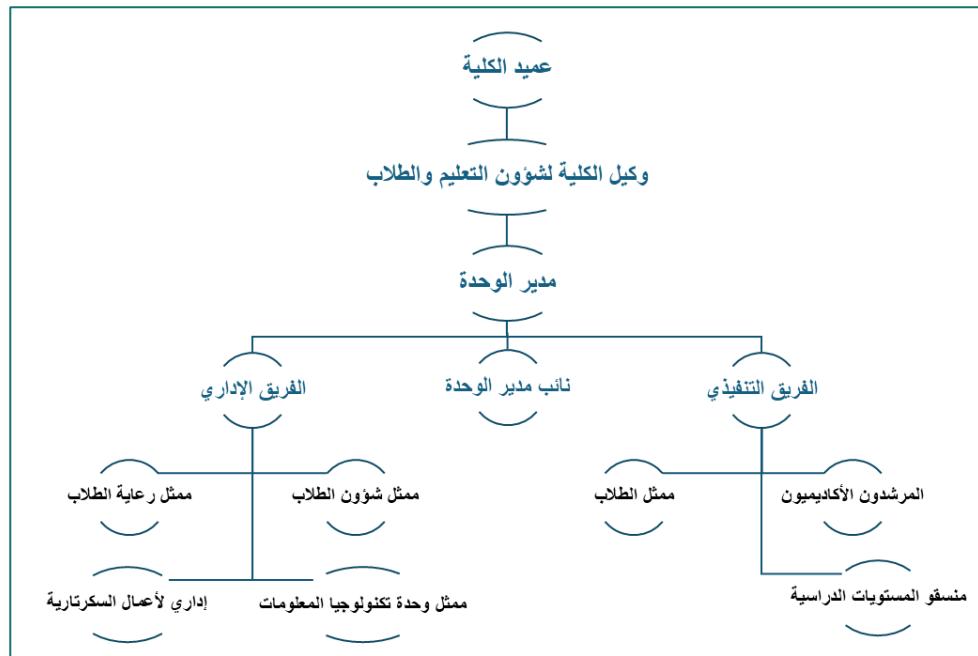
## **أهداف الوحدة**

- نشر ثقافة الإرشاد الأكاديمي وتفعيله
- تنظيم وتكامل خدمات الإرشاد الأكاديمي ضمن هيكل موحد لتنماشى مع أفضل الممارسات ومعايير الجودة وفقاً لمتطلبات الاعتماد.
- توفير نظام إرشاد أكاديمي فعال يضمن توافق القرارات الأكاديمية مع أهداف الطالب المهنية المستقبلية.
- تنفيذ منهجية قائمة على البيانات لمراقبة وتحسين خدمات الإرشاد الأكاديمي بصورة مستمرة.
- تطوير ورش عمل وموارد منظمة لكل المشاركين في محاور الإرشاد الأكاديمي.
- توجيه ودعم الطلاب من خلال التواصل الفعال وتكامل خدمات الإرشاد الأكاديمي.

## مهام الوحدة

- وضع مخطط لأعمال التسجيل في ضوء الجداول الزمنية المعتمدة للبرامج الدراسية
- إعداد قوائم المرشدين الأكاديميين وتعديلها طبقاً للمستجدات
- وضع مقترن القواعد الاسترشادية الخاصة بتسجيل الطلاب المتعثرين
- متابعة تنفيذ الموضوعات المتعلقة بالتسجيل الأكاديمي للطلاب والمعتمدة من المجالس المختصة
- مراجعة وتحديث نماذج التسجيل، طلبات الحذف وإضافة، إقرارات الطالب وولي الأمر.
- تحديث دليل الإرشاد الأكاديمي
- عقد اللقاءات التعريفية بقواعد التسجيل واللوائح الدراسية مع المرشدين الأكاديميين والطلاب.
- التواصل مع المرشدين الأكاديميين ومتابعة التسجيل الأكاديمي للطلاب من خلال المرشد الأكاديمي والعمل على تذليل العقبات وتقديم الدعم والمشورة اللازمة
- متابعة إجراءات التسجيل بالتوازي في ظل قواعد اللائحة
- متابعة ضوابط إجراءات تسجيل العباء الدراسي الزائد لطلاب المستوى الخامس
- وضع خطة تسجيل لطلاب المستويات الرابع والخامس والمحملين بمقررات رسوب لتحسين أدائهم الأكاديمي ومساعدتهم على التخرج في ظل القواعد المحددة باللائحة
- اعداد تقرير متابعة وحصر للطلاب المتعثرين والمشكلات التي تواجههم وتحديد الإجراءات التصحيحية اللازمة
- التواصل مع أولياء أمور الطلاب المتعثرين خاصة المعرضين للفصل للمتابعة وتدارك العقبات التي تواجههم
- عقد ورش العمل، اللقاءات التعريفية والتربوية اللازمة لرفع كفاءة المرشدين الأكاديميين
- عقد الندوات ودورات للدعم الأكاديمي، النفسي والمجتمعي للطلاب
- استبيان رأي الطالب عن الإرشاد الأكاديمي ومدى الاستفادة من توجيهات المرشد الأكاديمي
- حصر تقارير المرشد الأكاديمي عن الطلاب خلال العام الدراسي واعداد تقرير عما تناولته
- تنفيذ إجراءات تصحيحية في ضوء استبيانات الطلاب وتقارير المرشدين لرفع كفاءة منظومة الإرشاد
- اعداد مقترن المكافآت مقابل الاشتراك بأعمال الوحدة والإرشاد الأكاديمي طبقاً للجهود المبذولة

## الهيكل التنظيمي للوحدة



### للتواصل مع الوحدة

مقر الوحدة: غرفة A112 الدور الأرضي مبني أ

مواعيد العمل بالوحدة: من السبت للأربعاء من 10 صباحا إلى 1 ظهرا

01505620251 :



sagu.phr.mansun@gmail.com :



<https://pharfac.mans.edu.eg/index.php/advising-unit> :

